

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:40

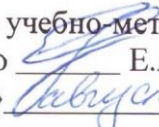
Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраль 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Правовые основы противодействия коррупции»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Пахомова Н.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области антикоррупционной работы, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» ориентирует обучающихся на нормотворческую правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность, связанную с противодействием коррупции.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые основы противодействия коррупции;
- основные принципы противодействия коррупции;
- организационные основы противодействия коррупции;
- систему мер по профилактике коррупции;
- систему запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

уметь:

- применять нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
- осуществлять проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- проводить антикоррупционную разъяснительную работу.

владеть:

- юридической терминологией;
- основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения;
- основами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции»:

ПК-22 - способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» входит в блок

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами ООП. Прежде всего, она тесно связана с другими юридическими, гуманитарными и общественными науками («Философия», «Гражданское право» и др.). Изучение учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» имеет важное значение для подготовки специалистов по таможенному делу, что обусловлено её местом в системе профессиональной подготовки выпускников Академии госслужбы. Роль таких систематизированных знаний особенно возрастает в связи с возрастанием роли права в современных российских условиях. Получение этих знаний будет способствовать успешной подготовке квалифицированных специалистов.

В структуру учебной дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» входят три части: «Технология экспертизы нормативных правовых актов»; «Характеристика типичных коррупциогенных факторов»; «Методика выявления

коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах». В рамках первой части рассматривается понятие, сущность, значение и виды экспертизы нормативных правовых актов. В рамках второй части изучаются типичные коррупциогенные факторы. В рамках третьей части рассматривается методика проведения антикоррупционной экспертизы.

Для освоения указанной дисциплины предшествующими являются:

- Профессиональная этика;
- Русский язык и культура речи;
- Отраслевые юридические дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа:	0,83 (30)	0,83 (30)
лекции	0,27 (10)	0,27 (10)
практические (семинарские) занятия	0,55 (20)	0,55 (20)
Самостоятельная работа	1,17 (42)	1,17 (42)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Коррупция и формы её проявления.	16	6	2	4	-	10
2.	Технология экспертизы нормативных правовых актов.	14	6	2	4	-	8
3.	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	14	6	2	4	-	8
4.	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	14	6	2	4	-	8
5.	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	14	6	2	4	-	8
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	30	10	20	-	42

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Коррупция и формы ее проявления»

1. Понятие коррупции. Причины ее возникновения.
2. Социальная опасность коррупции.
3. Формы проявления коррупции.
4. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Семинарское занятие № 2. «Технология экспертизы нормативных правовых актов»

1. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Субъекты, уполномоченные на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
3. Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Семинарское занятие № 3. «Характеристика типичных коррупциогенных факторов»

1. Понятие коррупциогенных факторов.
2. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.
3. Коррупциогенные факторы, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Семинарское занятие № 4. «Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах»

1. Общие начала деятельности по выявлению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.
2. Методика выявления коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.
3. Методика выявления коррупциогенных факторов, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Семинарское занятие № 5. «Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы»

1. Структура заключения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Содержание заключения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
3. Выводы и рекомендации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем

автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские и практические занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каково значение экспертизы нормативных правовых актов?
2. Какова цель экспертизы нормативных правовых актов?
3. Что является предметом экспертизы нормативных правовых актов?
4. Какие виды экспертизы нормативных правовых актов Вам известны?
5. Каковы особенности обязательной государственной экспертизы нормативных правовых актов?
6. Кто проводит независимую экспертизу нормативных правовых актов?

7. Каков порядок проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов?
8. Что характеризует научную экспертизу нормативных правовых актов?
9. Кто принимает решение о назначении экспертизы нормативных правовых актов?
10. Какие этапы проведения экспертизы нормативных правовых актов Вам известны?
11. Какие структурные элементы включаются в экспертное заключение?

Задания для самостоятельной работы

Выступая в роли эксперта, проведите юридическую экспертизу нормативного правового акта (любого по выбору) и подготовьте соответствующее экспертное заключение

Для выполнения практического задания необходимо изучить:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июня 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закон Курской области от 2 декабря 2002 г. № 57 – ЗКО «О правовых актах, принимаемых Курской областной Думой»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 1994 г. № 310 «О порядке подготовки Правительством Российской Федерации заключений по проектам, направляемым Государственной Думой»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 г. № 550 «О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2000 г. «О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об утверждении методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 25 декабря 2000 г. № 410 «Об утверждении Методических рекомендаций по юридической обработке нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, подлежащих включению в федеральный регистр»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 октября 2003 г. № 278 «Об утверждении рекомендаций по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.01.2004 №5 «Об утверждении и введении в действие разъяснений по применению Положения о порядке

ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 «Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

Разъяснение Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 1995 г. № 04-21-95 «По вопросам, связанным с исполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 г. № 550 «О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации»;

Постановление Госстандарта России от 03 марта 2003 г. №65-ст. ГОСТ Р 6.30 – 2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

Письма Аппарата Государственной Думы Российской Федерации от 18 ноября 2003 г. № вн 2-18/490 «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов»;

Постановление Губернатора Курской области от 22 марта 2010г. № 105-па «Об утверждении правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Общие рекомендации по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов

Общие рекомендации по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов составлены в соответствии с требованиями Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 29 октября 2003 г. № 278 «Об утверждении рекомендаций по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

Юридическая экспертиза заключается в правовой оценке формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законодательства. Рекомендуется также оценить соответствие акта требованиям юридической техники (в том числе проверить наличие необходимых реквизитов).

Цели, задачи и предмет правового регулирования акта рекомендуется проанализировать на предмет их соответствия основам конституционного строя Российской Федерации, соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина, а также рассмотреть с точки зрения соответствия разграничению предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, установленному Конституцией Российской Федерации (ст. 71, 72, 73, 76) и федеральными законами.

При изучении состояния правового регулирования в соответствующей сфере рекомендуется выявить место рассматриваемого акта среди других правовых актов, действующих в указанной сфере, и их соотношение. Прежде всего рекомендуется установить, во исполнение или в соответствии с каким федеральным законом (иным федеральным актом) принят акт, соответствуют ли правовые основания, обусловившие его принятие, основаниям, указанным в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве. В целях изучения состояния правового регулирования рекомендуется проанализировать не только федеральные законы и подзаконные акты, но и решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, а также иных органов судебной власти Российской Федерации. Следует также учесть все изменения (дополнения), внесенные в федеральные нормативные акты, а также в акты субъекта Российской Федерации.

Особого внимания требует оценка компетенции органа государственной власти субъекта Российской Федерации на принятие акта. Основные полномочия органов

государственной власти субъектов Российской Федерации установлены в Федеральном законе от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Основные полномочия органов муниципальной власти установлены в Федеральном законе Российской Федерации от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Кроме того, целый ряд федеральных законов также содержит соответствующие положения, закрепляющие полномочия субъектов Российской Федерации (Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации и другие).

Анализ конкретных правовых норм является наиболее сложным этапом проведения юридической экспертизы и, как правило, выходит за рамки буквального сопоставления положений акта и норм федерального законодательства. Рекомендуется изучить смысл нормы, а также правовые последствия ее применения. В некоторых случаях рекомендуется рассмотреть несколько правовых актов, содержащих части нормы (например, диспозитивная часть и санкции могут содержаться в различных актах).

При проведении юридической экспертизы необходимо, прежде всего, опираться на положения Конституции Российской Федерации и федеральных законов.

При анализе конкретных правовых норм могут возникать расхождения между действующими нормативными правовыми актами, регулирующими одни и те же правоотношения (коллизия правовых актов). В данном случае рекомендуется руководствоваться общепринятыми положениями коллизионного права.

В ряде случаев проведение юридической экспертизы связано с изучением порядка принятия актов, предусмотренного федеральным и (или) региональным законодательством. В основном это касается актов, устанавливающих порядок использования объектов окружающей природной среды, утверждающих различные нормативы и т.п. Например, ст. 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» установлено, что обязательной экологической экспертизе подлежат проекты правовых актов Российской Федерации нормативного и ненормативного характера, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую природную среду, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, утверждаемых органами государственной власти Российской Федерации, регламентирующих хозяйственную и иную деятельность, которая может оказывать воздействие на окружающую природную среду, в том числе использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды; а также материалы, подлежащие утверждению органами государственной власти Российской Федерации и предшествующие разработке прогнозов развития и размещения производительных сил на территории Российской Федерации.

Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 182) установлен перечень документов и материалов, которые должны быть составлены одновременно с проектом бюджета.

Оценку соблюдения порядка принятия актов при проведении юридической экспертизы давать не рекомендуется. Вместе с тем такая оценка может быть дана по усмотрению руководителя территориального органа или федерального управления.

В ходе юридической экспертизы рекомендуется оценить также соблюдение правил юридической техники при подготовке акта, т.е. наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии.

Соответствующие правила формально не установлены на федеральном уровне, однако по сложившейся практике акт, как правило, имеет следующие элементы:

форма акта;

наименование органа, принявшего акт (в целях определения компетенции данного органа);

название акта, в котором должен быть в краткой форме отражен предмет правового регулирования и которое должно соответствовать содержанию правового акта;
дата и место принятия и (или) подписания акта;
номер акта;
полное наименование должности лица, подписавшего акт;
источник официального опубликования;
дата (срок) вступления в силу.

При оценке юридических терминов рекомендуется проанализировать следующее:
употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении;

имеют ли термины общепризнанное значение;
обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве.

Для повышения эффективности работы по проведению юридической экспертизы желательно проведение регулярного анализа выявляемых нарушений федерального законодательства, допускаемых при принятии правовых актов, с целью определения наиболее типичных. Осуществление такого анализа позволит в значительной степени оптимизировать деятельность экспертных подразделений.

Каждый регион имеет определенную специфику, обусловленную своеобразием экономического, политического и иного положения субъекта Российской Федерации, что отражается и на правовом регулировании общественных отношений. Вместе с тем существуют общие для всех регионов нарушения законодательства, изучение которых также необходимо.

Общими для всех регионов несоответствиями актов Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству являются:

принятие органами государственной власти субъектов Российской Федерации актов и норм по предметам ведения Российской Федерации в случае, если это не предусмотрено федеральным законодательством;

принятие органами государственной власти субъектов Российской Федерации актов и норм, нарушающих принцип разделения властей;

включение в правовой акт норм и положений, противоречащих нормам Конституции Российской Федерации и другим актам федерального законодательства.

Признаки несоответствия правового акта федеральному закону:

отсутствие правовых оснований, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами необходимы для издания правового акта;

принятие правового акта во исполнение отмененного федерального закона;

неправильный выбор федерального закона, примененного при принятии правового акта;

принятие правового акта органом, в компетенцию которого это не входит, либо издание с превышением полномочий, предоставленных данному органу;

нарушение порядка принятия правового акта;

иные признаки.

В законодательстве субъектов Российской Федерации, в том числе конституциях и уставах, часто воспроизводятся нормы Конституции Российской Федерации и актов федерального законодательства. Вопрос о том, является ли это нарушением федерального законодательства, решается применительно к каждому конкретному случаю.

Рекомендации по подготовке экспертного заключения

По результатам проведения юридической экспертизы составляется мотивированное экспертное заключение.

В экспертном заключении отражаются следующие сведения:

реквизиты акта, проходящего юридическую экспертизу (в случае если проводится юридическая экспертиза акта с изменениями и дополнениями, то указываются реквизиты всех актов, вносящих изменения и дополнения, по которым осуществлялась юридическая экспертиза);

повод (поводы) рассмотрения акта (принятие нового акта, внесение в него изменений (дополнений), принятие нового федерального закона, поручение Минюста России или федерального управления, обращение полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, прокурора, иных органов, а также если есть основания полагать, что в экспертном заключении содержится ошибочное положение, отсутствует указание на имеющееся в акте противоречие федеральному законодательству, и другие);

предмет регулирования и его соответствие сфере ведения субъекта Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или ведения Российской Федерации, установленной Конституцией Российской Федерации (с указанием конкретных статей и пунктов);

состояние нормативного регулирования в данной сфере (перечень актов федерального законодательства, на соответствие которым рассматривался акт), необходимость и достаточность акта для урегулирования общественных отношений;

оценка компетенции принявшего акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

соответствие содержания акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам;

соответствие формы и текста акта правилам юридической техники.

При составлении экспертного заключения о соответствии акта федеральному законодательству вывод рекомендуется аргументировать. В том случае, если в акт внесены изменения (дополнения), направленные на устранение выявленных нарушений, рекомендуется отразить это в экспертном заключении.

При составлении заключения о несоответствии акта федеральному законодательству рекомендуется наиболее точно описать конкретные нормы рассматриваемого акта, противоречащие положениям Конституции Российской Федерации и (или) федеральным законам, а также иным актам, принимаемым органами государственной власти Российской Федерации в соответствии с их компетенцией. При этом не всегда целесообразно переписывать (воспроизводить) нормы акта, достаточно изложить именно ту его часть, которая содержит несоответствия.

При описании норм акта рекомендуется указывать:

1) положение (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел) акта субъекта Российской Федерации, противоречащее федеральному законодательству, а также его содержание;

2) нарушенные положения федерального законодательства (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел Конституции Российской Федерации, федерального закона и (или) иного акта органа государственной власти Российской Федерации) и изложение их содержания.

Не рекомендуется ограничиваться указанием одних лишь номеров рассматриваемых положений нормативных актов.

Если вывод о несоответствии нормы акта субъекта Российской Федерации аргументируется несколькими логически взаимосвязанными федеральными нормами, необходимо четко указать, каким именно из них противоречит норма акта субъекта Российской Федерации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Коррупция и формы её проявления.	ПК-22	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Технология экспертизы нормативных правовых актов.	ПК-22	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	ПК-22	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	ПК-22	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	ПК-22	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-22	<p>Знать: правовые основы противодействия коррупции; основные принципы противодействия коррупции; организационные основы противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу применения мер по противодействию коррупции, основные принципы и организацию этой деятельности; систему мер по профилактике коррупции.</p> <p>Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства РФ; выявлять коррупциогенные факторы; осуществлять проверки соблюдения законодательства</p>	<p>Знать: правовые основы противодействия коррупции; основные принципы противодействия коррупции; организационные основы противодействия коррупции; систему мер по профилактике коррупции; систему запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: применять нормы зако-</p>	Вопросы к зачету, тестовые задания

		<p>нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией.</p>	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции. Владеть: юридической терминологией; основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения.</p>	<p>нодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; выявлять коррупционные факторы; осуществлять проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; проводить антикоррупционную разъяснительную работу. Владеть: юридической терминологией; основами применения юридической ответственности за коррупционные правонарушения; основами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p>	
--	--	--	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к зачету

1. Понятие коррупции.
2. Причины и условия коррупции.
3. Виды коррупции. Формы проявления коррупции.
4. Антикоррупционное законодательство.
5. Понятие и принципы экспертизы нормативных правовых актов.
6. Институт проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов в российской правовой системе.
7. Классификация видов экспертизы.
8. Характеристика и виды специализированных экспертиз.
9. Субъекты экспертизы.
10. Общая характеристика правовых экспертиз.
11. Понятие технологии проведения юридических экспертиз.
12. Особенности технологии экспертизы нормативных правовых актов на коррупциогенность.
13. Классификация коррупциогенных факторов.
14. Характеристика законодательства о методике проведения антикоррупционных экспертиз.
15. Основные цели и задачи антикоррупционной экспертизы.
16. Выявление коррупционных факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий.

17. Выработка предложений и рекомендации по устранению выявленных коррупциогенных факторов.
18. основополагающие принципы антикоррупционной экспертизы.
19. Алгоритмом (этапы) проведения антикоррупционной экспертизы.
20. Необходимость оформления результатов антикоррупционной экспертизы.
21. Требования к содержанию экспертного заключения.
22. Выводы и рекомендации экспертного заключения. Формальные требования к экспертному заключению.
23. Порядок ознакомления с экспертным заключением.

Тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово.

Иностранные граждане, лица без гражданства, не проживающие постоянно в Российской Федерации, иностранные юридические лица, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, а также их филиалы и представительства (иные иностранные организации), обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных _____ Российской Федерации и федеральными законами.

2. Вставьте пропущенное слово.

Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет _____ проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

3. Вставьте пропущенное слово.

В Федеральном законе Российской Федерации от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» под запретом владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами понимается запрет на _____ (через третьих лиц) владение и (или) пользование такими финансовыми инструментами.

4. Вставьте пропущенное слово.

Внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и _____ исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении.

5. Вставьте пропущенное слово.

Органы, организации, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы _____.

6. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на:

- а) три года с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр;
- б) пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр;

- в) семь лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр;
- г) десять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит:

- а) обязательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в десятидневный срок со дня его получения;
- б) рекомендательный характер и не подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в десятидневный срок со дня его получения;
- в) рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения;
- г) обязательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения.

8. Профилактика коррупции предусматривает реализацию следующих мер:

- а) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- б) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- в) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;
- г) унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей.

9. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- в) установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении.

10. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу

либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, -влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере:

а) до пятикратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав;

б) от пятикратной до десятикратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав;

в) до десятикратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав;

г) до трехкратной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

11. Укажите, какие из приведенных ниже понятий и определений соответствуют друг другу:

<p>а) конфликт интересов; б) противодействие коррупции; в) коррупция; г) коррупциогенные факторы.</p>	<p>а) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица; в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); г) положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.</p>
--	---

12. Определите соответствие между органами государственной власти и деятельностью в области противодействия коррупции:

<p>а) Президент Российской Федерации;</p> <p>б) Федеральное Собрание Российской Федерации;</p> <p>в) Правительство Российской Федерации;</p> <p>г) Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.</p>	<p>а) противодействие коррупции в пределах своих полномочий;</p> <p>б) обеспечение разработки и принятия федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, контроль за деятельностью органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;</p> <p>в) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции, установление компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляется в области противодействия коррупции;</p> <p>г) распределение функций между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью федеральных органов исполнительной власти в области противодействия коррупции.</p>
--	---

13. Укажите соответствие между понятием и регламентирующим его нормативно-правовым документом:

<p>а) Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу этих лиц, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки;</p> <p>б) коррупциогенные факторы;</p> <p>в) конфликт интересов;</p> <p>г) коррупция.</p>	<p>а) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (в ред. Федерального закона от 03.04.2017 N 64-ФЗ);</p> <p>б) Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>в) Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».</p>
---	--

14. Определите соответствие международного договора и способа принятия (непринятия) Российской Федерацией условий международного договора:

<p>а) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;</p> <p>б) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;</p> <p>в) Конвенция СЕ о гражданско-правовой ответственности;</p> <p>г) Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности.</p>	<p>а) ратифицирована;</p> <p>б) не ратифицирована.</p>
---	--

15. Установите соответствие между международными договорами и их основными положениями:

<p>а) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;</p> <p>б) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;</p> <p>в) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок;</p> <p>г) Конвенция СЕ о гражданско-правовой ответственности.</p>	<p>а) возмещение ущерба, понесенного в результате коррупционных преступлений;</p> <p>б) перечень преступлений, за которые должны быть предусмотрены меры уголовной ответственности, санкции и общие подходы к международному сотрудничеству при расследовании коррупционных преступлений;</p> <p>в) противодействие подкупу коммерческими компаниями должностных лиц иностранных государств для приобретения конкурентных преимуществ при выходе на зарубежные рынки;</p> <p>г) самый широкий по своему охвату международный стандарт в сфере противодействия коррупции: правила поведения должностных лиц, антикоррупционные органы, коррупционные преступления и санкции, международное сотрудничество и возврат активов и т.д.</p>
--	---

16. Расставьте в хронологическом порядке последовательность ратификации на территории Российской Федерации норм международного права:

- а) Конвенция СЕ от 27.01.1999 г. об уголовной ответственности за коррупцию;
- б) Конвенция ООН от 31.10.2003 г. против коррупции;
- в) Конвенция ОЭСР от 17.12.1997 г. по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок;
- г) Конвенция ООН от 15 ноября 2000 г. против транснациональной организованной преступности.

17. Определите последовательность развития государственной антикоррупционной политики:

- а) Указ Президента РФ № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения»;
- б) Указ Президента РФ № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- в) Указ Президента РФ «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы»;
- г) Федеральный закон № 79 «О государственной гражданской службе».

18. Определите последовательность принятия законодательных инициатив:

- а) утвержден Первый Национальный план противодействия коррупции
- б) впервые закреплен порядок формирования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- в) введен институт увольнения в связи с утратой доверия;
- г) введен институт освобождения от уголовной ответственности, если лицо, давшее взятку или выступающее в качестве посредника, активно способствовало раскрытию преступления, либо имело место вымогательство, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки или о факте подкупа органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

19. Определите хронологию руководства Национальным антикоррупционным комитетом:

- а) Ковалёв, Николай Дмитриевич;
- б) Степашин Сергей Вадимович;

- в) Кабанов Кирилл Викторович;
- г) Игнатов Владислав Михайлович.

20. Определите последовательность принятия законодательных инициатив:

- а) закрепление в Трудовом кодексе оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия к работнику;
- б) введена ответственность за посредничество во взяточничестве;
- в) впервые законодательно закреплено понятие «коррупция»;
- г) создание Национального антикоррупционного комитета.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе, представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-22	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-22	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-22	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-22	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-22	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официально опубликована: Российская газета, № 237 от. 25 декабря 1993 г.

Федеральный закон Российской Федерации от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального Собрания».

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июня 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 06 февраля 1996 г.

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утверждено Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-11 ГД.

Закон Курской области от 2 октября 2001 г. № 67-ЗКО «Устав Курской области».

Закон Курской области от 2 декабря 2002 г. № 57 – ЗКО «О правовых актах, принимаемых Курской областной Думой».

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. № 699 «Об утверждении Положения о Государственно-правовом Управлении Президента Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 1994 г. № 310 «О порядке подготовки Правительством Российской Федерации заключений по проектам, направляемым Государственной Думой».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2000 г. «О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 г. № 550 «О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об утверждении методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 1999 г. № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ, 1999, №6, ст. 866.

Постановление Конституционного Суда РФ от 30 ноября 2000 г. «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области // СЗ РФ. 2000. №50. Ст. 4943.

Постановление Пленума Верховного суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия».

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 25 декабря 2000 г. № 410 «Об утверждении Методических рекомендаций по юридической обработке нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, подлежащих включению в федеральный регистр».

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 октября 2003 г. № 278 «Об утверждении рекомендаций по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 12.01.2004 г. №5 «Об утверждении и введении в действие разъяснений по применению Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 «Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

Разъяснение Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 1995 г. № 04-21-95 «По вопросам, связанным с исполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 1995 г. № 550 «О дополнительных функциях Министерства юстиции Российской Федерации».

ГОСТ Р 6.30 - 97. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов. ОКС 01. 140. 30. ОКСТУ 006//ИПК. Издательство стандартов. 1997 (введен в 1998 г).

Письма Аппарата Государственной Думы Российской Федерации от 18 ноября 2003 г. № вн 2-18/490 «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов».

Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. Инструкция Росархива от 6 июля 1993 г. № 321//Российские вести. 1993. №159 5авг.

8.2 Основная литература

1. Пудаков Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е.Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — 978-5-904354-61-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>
2. Волков, В. Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ф. Волков ; под ред. В. В. Макрусева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 264 с. — 978-5-4383-0099-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82253.html>

8.3 Дополнительная литература

1. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Шишкарёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 62 с. — 978-5-238-01232-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81827.html>
2. Шегабудинов Р.Ш. Организованная экономическая преступность, сопряженная с коррупцией. Состояние, тенденции и меры борьбы с ней [Электронный ресурс]: монография / Р.Ш. Шегабудинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — 978-5-238-02171-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71104.html>
3. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс] : монография / В.В. Астанин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 255 с. — 978-5-238-01778-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52439.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.rsl.ru> Российская Государственная Библиотека;

<http://mon.gov.ru/pro/fgos/vpo/pv036401s.pdf>;

<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант-Плюс»;

<http://www.kodeks.ru> СПС «Кодекс»;

<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»;

<http://www.medien.ru/> - юридические журналы;

www.izak.ru Институт законодательства и сравнительного правоведения при - Правительстве Российской Федерации;

<http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»);
www.iprbookshop.ru/journals.html (Электронно-библиотечная система Академии госслужбы).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Правила работы с источниками права монографиями, учебниками и учебными пособиями

В современной юридической науке выработано множество теорий, научных взглядов, концепций и подходов. Это непременно следует иметь в виду при ознакомлении с различными учебными пособиями, в которых порой представлены абсолютно разные (часто нетрадиционные) подходы к рассмотрению той или иной проблемы права.

Рекомендуется придерживаться точек зрения и позиций тех авторов, которые излагают учебный материал с традиционных современных позиций. С этой целью в настоящем учебно-методическом комплексе, на основе обобщения различных точек зрения по наиболее сложным (порой спорным) для восприятия темам и отдельным вопросам, представлены соответствующие пояснения. При этом акцент в настоящем пособии делается только на позитивное изложение материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно

использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако

это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Тема 1. Коррупция и формы её проявления.	Презентация «Законодательное регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации»
2	Тема 2. Технология экспертизы нормативных правовых актов.	
3	Тема 3. Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	
4	Тема 4. Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	Презентация «Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах»
5	Тема 5. Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ACER X112H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов; информационные стенды. Плакат «Антикоррупционные технологии в органах публичной власти».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	