

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.12.2021 13:54:59

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 31 » августа 2021 г.

Публичная служба

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной, очно-заочной и заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Публичная служба».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Публичная служба» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема № 1. Понятие и виды публичной службы

Вопросы для самопроверки

1. Государственная власть и местное самоуправление как формы публичной власти.
2. Понятие публичной службы.
3. Понятие и виды государственной службы.
4. Государственная гражданская служба и ее виды.
5. Государственная служба иных видов
7. Муниципальная служба.
8. Взаимосвязь различных видов публичной службы.

Тестовые задания

1. Дайте легальное определение понятия государственной должности субъекта РФ. Государственная должность субъекта РФ – это:
 1. Должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
 2. Должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
 3. Должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ.
 4. Должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
2. Должности государственной службы подразделяются на следующие группы:
 1. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие.
 2. Главные, ведущие, средние, старшие, младшие.

3. Высшие, главные, стандартные, младшие, низшие.
4. Высшие, главные, ведущие, старшие, низовые.
3. Государственный служащий имеет право на:
 1. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего.
 2. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.
 3. Принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.
 4. Забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом.
 5. Внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции .
4. Государственный служащий обязан:
 1. Сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни.
 2. Обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ.
 3. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.
 4. Заниматься педагогической деятельностью.
 5. Быть членом политической партии.
5. Государственный служащий не вправе:
 1. Заниматься предпринимательской деятельностью.
 2. Получать иностранные награды.
 3. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.
 4. Принимать участие в забастовках.
 5. Состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией .
6. Государственный служащий не вправе:
 1. Покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ.
 2. Быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.
 3. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы.
 4. Обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства.
 5. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе , в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.
7. Основанием для поощрения гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ» является:
 1. Выполнение заданий особой важности и сложности.
 2. Личная преданность руководителю государственного органа.
 3. Продолжительная и безупречная служба.

4. Донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой должности государственной службы.
5. Успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.
8. Государственный служащий может быть привлечен:
 1. К любому виду юридической ответственности.
 2. Только к административной, дисциплинарной и уголовной.
 3. К любому виду ответственности, за исключением гражданско – правовой.
 4. Только к ответственности в форме общественного порицания.
 5. К дисциплинарной и уголовной ответственности.
9. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:
 1. Неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей.
 2. Непредставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ.
 3. Нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске.
 4. Получение взятки от другого лица.
10. Государственному служащему гарантируются:
 1. Бесплатный проезд на всех видах транспорта.
 2. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.
 3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
 4. Своевременная выплата денежного содержания.
 5. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

Тема № 2. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и её прохождение. Правовой статус государственного и муниципального служащего

Вопросы для самопроверки

1. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
2. Порядок прохождения государственной и муниципальной службы.
3. Права государственных и муниципальных служащих.
4. Обязанности государственных и муниципальных служащих.
5. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе.

Тестовые задания

1. Систему правовых источников государственной службы составляют:
 - а. Нормативные акты.
 - б. Обычаи, прецеденты и нормативные акты.
 - в. Нормативные договоры и нормативные правовые акты.
 - г. Обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»:
 - а. Состоит из статей.

- б. Состоит из разделов, глав и статей.
 - в. Состоит из глав и статей.
 - г. Состоит из глав и параграфов.
3. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы :
- а. Организация федеральной государственной службы.
 - б. Управление государственной службой.
 - в. Повышение квалификации, переподготовка , стажировка государственных служащих;
 - г. Организация государственной службы субъектов РФ.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» устанавливает:
- а. Правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ.
 - б. Составы служебных преступлений.
 - в. Конкретные размеры денежного содержания государственных служащих.
 - г. Общие правила прохождения государственной службы РФ.
5. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»:
- а. Принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав.
 - б. Принцип приоритета прав и свобод человека.
 - в. Разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
 - г. Демократизма.
 - д. Профессионализма и компетентности государственных служащих.
6. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:
- а. Постоянном замещении государственным служащим одной и той же должности государственной службы.
 - б. Устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики.
 - в. Невозможности прекращения государственно-служебных отношений.
 - г. Закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.
7. Существуют:
- а. Частно - правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы.
 - б. Политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы.
 - в. Демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы.
 - г. Легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.
8. Дайте легальное определение понятия государственная служба. Государственная служба – это:
- а. Профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих.
 - б. Служба на государственных должностях.

- в. Служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления.
 - г. Профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.
 - д. Исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории: руководителя, помощника (советника), специалиста.
- 9 Государственная служба субъекта РФ находится:
- а. В ведении РФ.
 - б. В совместном ведении РФ и субъекта РФ.
 - в. В ведении субъекта РФ.
- г. Законодательство не относит государственную службу РФ ни к чьему ведению.
10. Особенности военной службы:
- а. Особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств.
 - б. Наличие особых требований к дисциплине.
 - в. Особые условия постановки на налоговый учет.
 - г. Особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения.
 - д. Отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

Тема № 3. Дисциплинарная ответственность на государственной и муниципальной службе. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе

Вопросы для самопроверки

1. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе.
2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
3. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
4. Контроль за расходами государственных и муниципальных служащих.
5. Конфликт интересов и меры по его предотвращению.
6. Иные меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема № 4. Информационные аспекты публичной службы

Вопросы для самопроверки

1. Информационная «прозрачность» государственного аппарата как цель его реформирования.
2. Право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
4. Основные формы взаимодействия общества и органов публичной власти.
5. Правовой статус общественных советов при органах исполнительной власти.
6. Общественные экспертизы правовых актов и публичные слушания как формы взаимодействия общества и органов власти.

По всему курсу

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие публичной службы.
2. Понятие и виды государственной службы.
3. Понятие муниципальной службы.
4. Понятие государственной гражданской службы.
5. Понятие военной службы.
6. Понятие правоохранительной службы.
7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
8. Взаимосвязь различных видов публичной службы.
9. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
10. Должности государственной службы.
11. Должности муниципальной службы.
12. Права государственного и муниципального служащего.
13. Обязанности государственного и муниципального служащего.
14. Ограничения на государственной и муниципальной службе.
15. Запреты на государственной и муниципальной службе.
16. Социальные гарантии для государственных и муниципальных служащих.
17. Порядок прекращения государственной и муниципальной службы.
18. Увольнение в связи с утратой доверия.
19. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
20. Контроль за расходами государственного и муниципального служащего.
21. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
22. Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности.
23. Средства предотвращения конфликта интересов.
24. Классные чины на государственной и муниципальной службе.
25. Аттестация государственных служащих.
26. Доступ к информации о деятельности государственного органа и органа местного самоуправления.
27. Право граждан на обращение в государственный орган и орган местного самоуправления.
28. Управление государственной и муниципальной службой.
29. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих.
30. Формы взаимодействия органа власти и общества.

Примерная тематика рефератов

1. Теоретические вопросы взаимодействия гражданина и публичной власти.
2. Взаимосвязь между видами публичной службы.

3. Система должностей государственных органов и органов местного самоуправления.
4. Конституционные, организационные, вспомогательные принципы публичной службы.
5. Класный чин как форма квалификационного отличия служащего.
6. Ограничения и запреты, связанные с публичной службой, как две категории, связанные с правовым статусом служащего.
7. Средства обеспечения служебной дисциплины на публичной службе.
8. Виды ответственности в сфере служебных отношений на публичной службе.
9. Профессиональное развитие кадров публичной службы.
10. Кадровые технологии оценки персонала публичной службы.
11. Правовое обеспечение урегулирования конфликта интересов.
12. Нравственные (этические) основы публичной службы.
13. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о публичной службе.
14. Равный доступ к государственной службе – демократические права гражданина Российской Федерации.
15. Этика публичной службы и государственного служащего.

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>
2. Калининченко, Л. А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л. А. Калининченко, Л. В. Адамская. — Москва: Прометей, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-907003-73-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94456.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная учебная литература

1. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>.
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>.
3. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95517.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.hright.ru (Институт прав человека).
2. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации).
3. www.kremlin.ru (Официальный сайт Президента РФ).
4. www.duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. www.council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
6. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства РФ).
7. www.ksrf.ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).
8. www.supcourt.ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).
9. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации).