

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 16:21:33

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d759deb

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

### «Внешнеторговая документация»

### по специальности 38.05.02 Таможенное дело

### направленность (профиль) «Таможенные платежи»

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Цель курса – дать теоретические знания и практические навыки в области составления внешнеторговой документации. Структура курса предусматривает последовательное рассмотрение основных видов внешнеторговых документов.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Внешнеторговая документация»:

ПК-22 - способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

ПК-30 - способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;

ПК-32 - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-35 - владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами,

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- виды внешнеторговых документов;
- основные требования к содержанию внешнеторговых документов;
- правила заполнения внешнеторговых документов;
- роль внешнеторговой документации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- порядок проведения контроля за правильностью составления внешнеторговых документов.

*уметь:*

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику составления внешнеторговых документов;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

*владеть:*

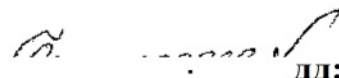
- навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов;
- техникой анализа основных показателей внешнеторговых документов;
- приемами контроля сведений, указанных во внешнеторговых документах.

#### 4. Содержание дисциплины.

Международная торговая сделка и основные внешнеторговые документы. Документы по подготовке внешнеторговых сделок. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров. Коммерческие документы. Документы по платежно-банковским операциям. Страховые документы. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы. Таможенные документы.

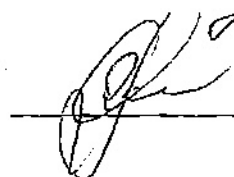
**Разработчик: Левкина В.С.**

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и таможенного права**



**дд; Бондарева**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического совета**



**И.В. Анциферова**