

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:39

Уникальный программный ключ:

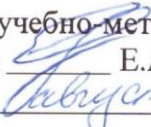
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:  
Проректор по учебно-методическому  
обеспечению  Е.А.Никитина  
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической**  
**деятельности»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Гостева М.И., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности» являются: освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы международного таможенного права; изучение норм и положений международных соглашений, конвенций и договоров по вопросам регулирования внешнеторговой деятельности и привитие практических навыков их применения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить нормативно-правовую базу в области наднационального таможенного регулирования;
- рассмотреть вопросы регулирования внешней торговли на межнациональном уровне;
- ознакомить обучающихся с системой наднационального таможенного регулирования в Евросоюзе;
- сформулировать представление о международных интеграционных объединениях;
- научить анализировать процессы таможенного регулирования ВЭД в Евразийском экономическом союзе.

## **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- ряд специальных понятий, дающих возможность работать с международными договорами и соглашениями в сфере торговли и таможенного регулирования;
- основы международного таможенного права, наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

**уметь:**

- использовать полученный в процессе изучения материал для понимания современного этапа развития таможенного законодательства;
- применять нормы международных соглашений, конвенций, договоров по таможенным вопросам для квалификации конкретных ситуаций;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

**владеть:**

- навыками применения норм международных соглашений, конвенций, договоров по таможенным вопросам для квалификации конкретных ситуаций;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов; правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности»:

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 - умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14 - владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-19 - умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Наднациональные основы таможенного регулирования

внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части дисциплин Б1.В ООП по специальности 38.05.02 Таможенное дело. «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Контроль таможенной стоимости», «Таможенные платежи», «Обоснование контрактных цен».

Получаемые в ходе изучения «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности» знания необходимы для успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Очная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Международное таможенное право. Источники международного таможенного права. Субъекты международного таможенного права и международных таможенных правоотношений.	10	4	2	2	-	6
2.	Международные организации в торговой и таможенной сферах.	8	4	2	2	-	4
3.	Международно-правовое регулирование таможенных процедур. Киотская конвенция об	8	4	2	2	-	4

	упрощении и гармонизации таможенных процедур. Рамочные стандарты безопасности.						
4.	Особенности перемещения товаров в рамках применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).	8	4	2	2	-	4
5.	Международный институт временного ввоза. Конвенция о временном ввозе товаров 1990 г.	8	4	2	2	-	4
6.	Международно-правовая система согласованного использования инструментов тарифного регулирования международной торговли. Гармонизированная система описания и кодирования товаров.	6	4	2	2	-	2
7.	Нетарифные меры в международно-правовом регулировании.	6	4	2	2	-	2
8.	Мировая практика определения таможенной стоимости. Международные конвенции, регламентирующие системы определения таможенной стоимости.	6	4	2	2	-	2
9.	Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010»	6	4	2	2	-	2
10.	Сотрудничество	6	4	2	2	-	2

государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений.							
Контроль	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	72	40	20	20	-	32	

## 5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

### **Семинарское занятие № 1. «Международное таможенное право. Источники международного таможенного права. Субъекты международного таможенного права и международных таможенных правоотношений»**

1. Понятие международного таможенного права.
2. Взаимосвязь международного таможенного права с другими отраслями.
3. Принципы международного таможенного права.
4. Источники международного таможенного права.
5. Международный договор- основной источник международного таможенного права.
6. Двусторонние международные договоры РФ в области таможенного дела.
7. Многосторонние договоры по вопросам таможенного регулирования.

### **Семинарское занятие № 2. «Международные организации в торговой и таможенной сферах»**

1. Международный обычай как источник международного таможенного права. Примеры международных обычаев.
2. Порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров РФ.
3. Объекты международного таможенного права.
4. Субъекты международного таможенного права.
5. Субъекты международных таможенных правоотношений.

### **Семинарское занятие №3. «Международно-правовое регулирование таможенных процедур. Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур. Рамочные стандарты безопасности»**

1. Объединения государств, как субъект международного таможенного права: международные организации и конфедерации государств.
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ).
3. Всемирная торговая организация. История создания, основные цели и принципы.
4. Вступление России в ВТО. Преимущества и недостатки.
5. Конвенция о создании Совета таможенного сотрудничества (СТС) от 4 ноября 1952г.
6. Всемирная таможенная организация, основные цели и задачи.
7. Основные международные конвенции в области таможенного дела, принятые Всемирной таможенной организацией.

### **Семинарское занятие №4. «Особенности перемещения товаров в рамках применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.)»**

1. Основополагающие принципы Киотской конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
2. Структура Киотской конвенции. Генеральное и специальное приложения.
3. Правовые аспекты присоединения РФ к Киотской конвенции.
4. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.

### **Семинарское занятие №5. «Международный институт временного ввоза. Конвенция о временном ввозе товаров 1990 г»**

1. Порядок применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
2. Условия применения процедуры МДП.
3. Книжка МДП.
5. Гарантийные объединения при транзите и доставке товаров с соблюдением процедуры МДП в РФ.
6. Порядок допуска дорожных транспортных средств (контейнеров).
7. Порядок таможенного оформления перемещаемых с применением книжки МДП товаров при ввозе на территорию РФ, вывозе с территории РФ и при транзите через территорию РФ.
8. Ответственность перевозчика и гарантийного объединения.
9. Заполнение книжки МДП.

### **Семинарское занятие №6. «Международно-правовая система согласованного использования инструментов тарифного регулирования международной торговли. Гармонизированная система описания и кодирования товаров»**

1. Утверждение системы АТА: цели, принципы, международно- правовая база.
2. Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза 1961г., область применения и условия применения.
3. Реформирование системы АТА. Стамбульская конвенция.
4. Книжка Карнета А.Т.А.
5. Гарантирующие организации при перемещении товаров в рамках применения Таможенной конвенции о карнете А.Т.А.
6. Особенности применения карнета АТА в РФ;
7. 5.Порядок таможенного декларирования товаров, перемещаемых с применением карнета АТА при ввозе на таможенную территорию РФ и вывозе из нее;
8. Продление срока временного ввоза товаров, временно ввезенных в РФ с применением карнета АТА;
9. Гарантии уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов за таможенное оформление и пеней в отношении товаров, временно ввозимых на территорию РФ с применением карнета АТА;
10. Взимание таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов за таможенные операции и пеней в отношении товаров, перемещаемых с применением карнетов АТА в случае нарушения положений Конвенций.

### **Семинарское занятие № 7. «Нетарифные меры в международно-правовом регулировании»**

1. История создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС).
2. Характеристика товарной номенклатуры гармонизированной системы.
3. Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров.
4. Единая товарная номенклатура таможенного союза.

### **Семинарское занятие №8. «Мировая практика определения таможенной стоимости. Международные конвенции, регламентирующие системы определения таможенной стоимости»**

1. Количественные ограничения.
2. Лицензирование. Соглашение по процедурам лицензирования импорта.
3. Защитные меры. Соглашение о защитных мерах.
4. Субсидии и компенсационные меры. Соглашения по субсидиям и компенсационным мерам.
5. Технические барьеры в торговле. Соглашение по техническим барьерам в торговле.
6. Предотгрузочная инспекция экспортируемых товаров.

## **Семинарское занятие №9. «Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010»**

1. Брюссельская ситема определения таможенной стоимости.
2. Соглашение о применени статьи VII ГАТТ (Кодекс таможенной стоимости).
3. Методы определения таможенной стоимости товаров.

## **Семинарское занятие № 10. «Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений»**

1. Основные положения. Пояснения используемых в Инкотермс 2010 терминов.
2. Правила для любого вида или видов транспорта.
3. Правила для морского или внутреннего водного транспорта.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

– последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие международного таможенного права.
2. Место международного таможенного права в системе отраслей международного права.
3. Взаимосвязь международного таможенного права с другими отраслями права.
4. Принципы международного таможенного права.
5. Источники международного таможенного права.
6. Международный договор - основной источник международного таможенного права.
7. Двусторонние международные договоры РФ в области таможенного дела, цели, основные положения, структура.
8. Многосторонние договоры по вопросам таможенного регулирования.
9. Международный обычай как источник международного таможенного права. Примеры международных обычаев.
10. Порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров РФ.
11. Объекты международного таможенного права.
12. Субъекты международного таможенного права.
13. Субъекты международных таможенных правоотношений.
14. Объединения государств, как субъект международного таможенного права: международные организации и конфедерации государств.
15. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ).
16. Всемирная торговая организация. История создания, основные цели и принципы.
17. Вступление России в ВТО. Преимущества и недостатки.
18. Конвенция о создании Совета таможенного сотрудничества (СТС) от 4 ноября 1952г.
19. Всемирная таможенная организация, основные цели и задачи.
20. Основные международные конвенции в области таможенного дела, принятые Всемирной таможенной организацией.
21. Основополагающие принципы Киотской конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
22. Структура Киотской конвенции. Генеральное и специальное приложения.
23. Правовые аспекты присоединения РФ к Киотской конвенции.
24. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
25. Порядок применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.



26. Условия применения процедуры МДП.
27. Книжка МДП.
28. Гарантийные объединения при транзите и доставке товаров с соблюдением процедуры МДП в РФ
29. Порядок допущения дорожных транспортных средств (контейнеров).
30. Порядок таможенного оформления перемещаемых с применением книжки МДП товаров при ввозе на территорию РФ.
31. Порядок таможенного оформления перемещаемых с применением книжки МДП товаров при вывозе с территории РФ.
32. Порядок таможенного оформления перемещаемых с применением книжки МДП товаров при транзите через территорию РФ.
33. Ответственность перевозчика и гарантийного объединения.
34. Заполнение книжки МДП.
35. Утверждение системы АТА: цели, принципы, международно- правовая база.
36. Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза 1961г., область применения и условия применения.
37. Реформирование системы АТА. Стамбульская конвенция.
38. Книжка Карнета А.Т.А.
39. Гарантирующие организации при перемещении товаров в рамках применения Таможенной конвенции о карнете А.Т.А.
40. Особенности применения карнета АТА в РФ.
41. Таможенное оформление временного ввоза на территорию РФ товаров с применением карнета АТА.
42. Гарантии уплаты таможенных пошлин и налогов в отношении товаров, временно ввозимых на территорию РФ с применением карнета АТА.
43. Таможенное оформление временного вывоза с территории РФ товаров с применением карнета АТА.
44. История создания Гармонизированной системы описания и кодирования товаров (ГС).
45. Конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров, цели создания и основные положения.
46. Дополнительные публикации к Гармонизированной системы описания и кодирования товаров
47. Единая товарная номенклатура таможенного союза.
48. Количественные ограничения в международной торговле.
49. Лицензирование. Соглашение по процедурам лицензирования импорта.
50. Защитные меры. Соглашение о защитных мерах.
51. Субсидии и компенсационные меры. Соглашения по субсидиям и компенсационным мерам.
52. Технические барьеры в торговле. Соглашение по техническим барьерам в торговле.
53. Предотгрузочная инспекция экспортируемых товаров.
54. Брюссельская система определения таможенной стоимости.
55. Соглашение о применении статьи VII ГАТТ (Кодекс таможенной стоимости).
56. Методы определения таможенной стоимости товаров согласно Кодексу таможенной стоимости.
57. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010».
58. Условия поставки EXW.
59. Условия поставки FCA.
60. Условия поставки FAS.
61. Условия поставки FOB.
62. Условия поставки CFR.
63. Условия поставки CIF.

64. Условия поставки СРТ.
65. Условия поставки СІР.
66. Условия поставки DAT.
67. Условия поставки DAP.
68. Условия поставки DDP.
69. Классификация условий поставки по видам транспорта.
70. Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении преступлений в области таможенного дела.
71. Понятие и виды преступлений в области таможенного дела.
72. Конвенция о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988г.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Порядок заключения, выполнения и прекращения действия международных договоров РФ в соответствии с Федеральным законом от № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
2. Основные цели заключения двусторонних договоров в области таможенного дела.
3. Роль международных обычаев в системе международного таможенного права.
4. Принципы недискриминации и транспарентности системы многостороннего регулирования в рамках ГАТТ и ВТО.
5. Основные положения Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС).
6. Основные международные договоры, определяющие права привилегий и льгот в международном таможенном праве.
7. Система преференций, разработанная в рамках Конференции ООН по торговле и развитию.
8. Основные преимущества, которые получают бизнес сообщество и таможенные органы при внедрении в практику основных стандартов Киотской конвенции в полном объеме.
9. Основные проблемы, с которыми сталкиваются таможенные органы и представители бизнеса при внедрении принципов Киотской конвенции и пути их решения.
10. Особенности совершения таможенных операций с товарами, перемещаемыми по процедуре МДП при ввозе товаров на таможенную территорию РФ.
11. Особенности совершения таможенных операций с товарами, перемещаемыми по процедуре МДП при вывозе товаров с территории РФ.
12. Особенности совершения таможенных операций с товарами, перемещаемыми по процедуре МДП при транзите товаров через территорию РФ.
13. Особенности таможенного декларирования товаров, временно ввезенных в РФ с применением карнета АТА для их перевозки по территории РФ между таможенным органом ввоза и внутренним таможенным органом.
14. Особенности таможенного декларирования товаров, временно ввезенных в РФ с применением карнета АТА во внутреннем таможенном органе.
15. Особенности таможенного декларирования товаров, ранее временно ввезенных с применением карнета АТА, для их обратного вывоза (реэкспорта) из Российской Федерации.
16. Особенности таможенного декларирования товаров с применением карнета АТА для их временного вывоза из РФ.
17. Особенности таможенного декларирования товаров при обратном ввозе (реимпорте) в РФ, ранее вывезенных с применением карнетов АТА, в таможенном органе ввоза.
18. Особенности таможенного декларирования товаров, обратно ввозимых (реимпортируемых) в РФ с применением карнета АТА, во внутреннем таможенном органе.

19. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и осуществлении таможенного контроля товаров, перемещаемых по карнету АТА.

20. Порядок заполнения карнета АТА (корешков и отрывных листов (ваучеров)) при совершении операций с товарами, перемещаемыми по карнету АТА.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции</b>
Международное таможенное право. Источники международного таможенного права. Субъекты международного таможенного права и международных таможенных правоотношений.	ПК-1 ПК-13 ПК- 14 ПК-19	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Международные организации в торговой и таможенной сферах.	ПК-1 ПК-13 ПК -14 ПК-19	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Международно-правовое регулирование таможенных процедур. Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур. Рамочные стандарты безопасности.	ПК-1 ПК-13 ПК -14 ПК-19	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Особенности перемещения товаров в рамках применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).	ПК-1 ПК-13 ПК 14 ПК-19	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

Международный институт временного ввоза. Конвенция о временном ввозе товаров 1990 г.	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Международно-правовая система согласованного использования инструментов тарифного регулирования международной торговли. Гармонизированная система описания и кодирования товаров.	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Нетарифные меры в международно-правовом регулировании.	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Мировая практика определения таможенной стоимости. Международные конвенции, регламентирующие системы определения таможенной стоимости.	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010»	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений.	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/ п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	

1.	<b>ПК-1</b>	<p>Знать: ряд специальных понятий, дающих возможность работать с международными договорами и соглашениями в сфере торговли и таможенного регулирования.</p> <p>Уметь: использовать полученный в процессе изучения материал для понимания современного этапа развития таможенного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками применения норм международных соглашений, конвенций, договоров по таможенным вопросам для квалификации конкретных ситуаций.</p>	<p>Знать: основы международного таможенного права, наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормы международных соглашений, конвенций, договоров по таможенным вопросам для квалификации конкретных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>Знать: международное таможенное право, наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Владеть: в совершенстве навыками, юридических фактов; правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Вопросы к зачёту, тестовые задания</p>
2.	<b>ПК-13</b>	<p>Знать: основные объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть: первичными навыками защиты прав интеллектуальной собственности.</p>	<p>Знать: все объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: обеспечивать и анализировать в пределах своей компетенции порядок защиты прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть: основными навыками защиты прав интеллектуальной собственности.</p>	<p>Знать: в совершенстве объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь: в совершенстве обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть: в совершенстве навыками защиты прав интеллектуаль-</p>	<p>Вопросы к зачёту, тестовые задания</p>

				ной собственности.	
3.	<b>ПК-14</b>	Знать: базовые правовые источники по борьбе с фальсификацией товаров. Уметь: использовать полученные базовые знания в области правового регулирования по борьбе с фальсификацией товаров. Владеть: первичными навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Знать: основные правовые источники по борьбе с фальсификацией товаров. Уметь: использовать полученные основные знания в области правового регулирования по борьбе с фальсификацией товаров. Владеть: основными навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Знать: все правовые источники по борьбе с фальсификацией товаров. Уметь: использовать полученные знания в области правового регулирования по борьбе с фальсификацией товаров, и проводить их анализ. Владеть: в совершенстве навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Вопросы к зачёту, тестовые задания
4.	<b>ПК-19</b>	Знать: нормативную базу Российской Федерации. Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров. Владеть: навыками помещения отдельных категорий товаров под специальную таможенную процедуру	Знать: законодательную базу ЕАЭС. Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу товаров, предназначенных для официального пользования дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями. Владеть: навыками помещения отдельных категорий товаров под специальную таможенную процедуру и иные таможенные процедуры	Знать: международную нормативно-правовую базу. Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу международными организациями или их представительствами, пользующимися привилегиями Владеть: навыками помещения	Вопросы к зачёту, тестовые задания

				отдельных категорий товаров под специальную таможенную процедуру и иные таможенные процедуры, порядка осуществления таможенного контроля в отношении отдельных категорий товаров.	
--	--	--	--	---	--

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

<p><b>«хорошо»</b></p>	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;  – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;  – продемонстрировано усвоение основной литературы.  – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	<p>от 75% до 50 %  правильных  ответов</p>	<p><b>зачтено</b></p>
<p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;  – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;  – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;  – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;  – продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	<p>от 50% до 35%  правильных  ответов</p>	<p><b>зачтено</b></p>
<p><b>«неудовлетво</b></p>	<p>- не раскрыто основное содержание</p>	<p>менее 35%</p>	<p><b>не зачтено</b></p>



<b>рительно»</b>	учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	правильных ответов	
------------------	--	--------------------	--

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Международное таможенное право: понятие и сущность.
2. Принципы международного таможенного права: понятие и содержание.
3. Источники международного таможенного права.
4. Международные договоры и обычаи в системе источников международного таможенного права.
5. Международные договоры - основной источник международного таможенного права. Классификация международных договоров.
6. Порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров Российской Федерации. (Федеральный закон от № 101 –ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».
7. Двусторонние договоры РФ с иностранными государствами в области таможенного дела.
8. Субъекты международного таможенного права и международных таможенных правоотношений.
9. Международные организации в торговой и таможенной сферах, их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества.
10. Всемирная торговая организация. История создания, основные цели и принципы действия.
11. Всемирная торговая организация. Структура, основные функции, механизм принятия решений.
12. Вступление России в ВТО: преимущества и недостатки.
13. Совет таможенного сотрудничества Всемирной таможенной организации (ВТО/СТС). История развития, международно-правовой статус ВТО/СТС.
14. Всемирная таможенная организация, основные цели, функции.
15. Конвенции, разработанные ВТО/СТС.
16. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция): структура, механизм и сфера применения.
17. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.
18. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли, принятые ВТО/СТС 23.06.2005 г.
19. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) 1975 г.

20. Особенности перемещения товаров в рамках применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).
21. Порядок применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП в России.
22. Основные положения временного ввоза товаров в рамках применения Таможенной конвенции о Карнете А.Т.А.
23. Порядок применения в России Таможенной конвенции о карнете А.Т.А. для временного ввоза 1961г.
24. Основные положения временного ввоза товаров по таможенной конвенции о временном ввозе (Стамбульская конвенция) 1990 г.
25. Характеристика Международной конвенции о гармонизированной системе классификации и кодирования товаров 1983 г.: структура, основные правила интерпретации.
26. Нормы и правила ВТО в области применения защитных мер. Соглашение по защитным мерам 1994г.
27. Антидемпинговые меры в международной торговле. Основные положения о применении статьи VI ГАТТ-94 (Соглашение по антидемпинговым мерам ВТО).
28. Нормы и правила ВТО в области применения количественных и административных ограничений. Соглашение по процедурам импортного лицензирования 1994г.
29. Нормы и правила ВТО в области применения субсидий и компенсационных мер. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам 1994г.
30. Нормы и правила ВТО в области применения санитарных и фитосанитарных мер. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер 1994г.
31. Нормы и правила ВТО в области применения технических барьеров. Соглашение по техническим барьерам и торговле 1994г.
32. Соглашение по предотгрузочной инспекции 1994г.
33. Основные положения Венской конвенции ООН о договорах международной купли-продажи.
34. Международные системы определения таможенной стоимости. Брюссельская Конвенция о создании унифицированной методологии определения таможенной стоимости товаров. Понятие «нормальной цены товара».
35. Соглашение о порядке применения ст.VII ГАТТ 1979 г. (Кодекс таможенной стоимости). Методы определения таможенной стоимости.
36. Соглашение о порядке применения ст.VII ГАТТ 1979 г. (Кодекс таможенной стоимости). Метод оценки таможенной стоимости по цене сделки с ввозимыми товарами.
37. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс 2010. Структура, сфера применения.
38. Характеристика базисных условий поставки в соответствии с Инкотермс 2010.
39. Основные положения, роль и значение Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений 1977 г.
40. Основные направления сотрудничества государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений. Конвенция о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988г.

#### Тестовые задания

1. **Дать наиболее точное определение понятию таможенное право — это...**
  - А) отрасль права, представляющая собой систему правовых норм различной правоотраслевой принадлежности, которые устанавливаются (санкционируются) государством и предназначены для регулирования общественных отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, взиманием таможенных платежей и другими средствами проведения таможенной политики как составной части внутренней и внешней политики;

Б) отрасль права, представляющая собой систему правовых норм различной правоотраслевой принадлежности, которые устанавливаются (санкционируются) государством и предназначены для регулирования общественных отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу, взиманием таможенных платежей и другими средствами проведения таможенной политики;

В) отрасль права регулирующая таможенные правоотношения;

Г) отрасль права, представляющая собой систему правовых норм различной правоотраслевой принадлежности, которые устанавливаются (санкционируются) государством и предназначены для регулирования общественных отношений, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, взиманием таможенных платежей, таможенными операциями, таможенным контролем и другими средствами проведения таможенной политики как составной части внутренней и внешней политики.

**2.Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляет:**

А) Правительство РФ;

Б) Федеральная таможенная служба;

В) Министерство экономического развития РФ;

Г) Министерство финансов РФ.

**3.К основным видам интеграционных объединений не относятся:**

А) Общий рынок;

Б) Зона свободной торговли;

В) Магазин беспошлинной торговли;

Г) Таможенный союз.

**4.Таможенный кодекс ЕАЭС предусматривает:**

А) Специальные таможенные процедуры;

Б) Налоговые таможенные режимы;

В) Реимпорт товаров;

Г) Реэкспорт товаров.

**5.Таможенная политика государства, способствующая развитию собственной промышленности посредством ограничения влияния на внутренний рынок иностранной конкуренции, именуется как:**

А) Административистская;

Б) Протекционистская;

В) Фритредерская;

Г) Антидемпинговая.

**6.Какие органы обладают компетенцией таможенного регулирования отношений в области таможенного дела..**

А) Федеральная таможенная служба, Правительство РФ, Минфин России.

Б) Федеральное Собрание РФ, Президент РФ и Правительство РФ.

В) Федеральное Собрание РФ, Президент РФ, Минэкономразвития.

**7.Постоянный действующий регулирующий орган ЕАЭС..**

А) Евразийская экономическая комиссия;

Б) СНГ;

В) Высший Евразийский экономический совет;

Г) Евразийский межправительственный совет.

**8.Высший наднациональный орган Евразийского экономического союза..**

А) Евразийская экономическая комиссия;

Б) СНГ;

В) Высший Евразийский экономический совет;

Г) Евразийский межправительственный совет.

**9.Как расшифровывается ВТамО:**

А) Военно-торговая отрасль;

- Б) Всероссийская техническая организация;
- В) Всемирная таможенная организация;
- Г) Ведущая таможенная организация

**10. Международная экономическая интеграция - экономические отношения, возникающие в процессе \_\_\_\_\_ торговли.**

**11. Конвенция – разновидность \_\_\_\_\_ договора.**

**12. Демпинг — продажа товара на \_\_\_\_\_ рынке по цене ниже нормального уровня, т.е. ниже цены аналогичного товара на внутреннем рынке страны-экспортера.**

**13. Добровольное ограничение экспорта — \_\_\_\_\_ ограничение экспорта, основанное на обязательстве одного из партнеров по торговле ограничить объем экспорта.**

**14. Квота — ограничение в количественном или \_\_\_\_\_ выражении объема продукции, который разрешается ввозить в страну или вывозить из страны за определенный период.**

**15. Мировая цена — цена, отражающая наиболее представительные сделки по данному товару на \_\_\_\_\_ рынке.**

**16. Определите соответствие.**

1. ГАТТ	А) интернациональная организация, важнейшая цель которой – обеспечение мира и спокойствия на всей планете
2. ООН	Б) орган Генеральной Ассамблеи ООН, не являющийся международной торговой организацией
3. ЮНКТАД	В) многостороннее межправительственное соглашение о снижении ограничений в международной торговле, заключенное ведущими торговыми странами мира

**17. Определите соответствие.**

1. Эмбарго	А) ограничение в количественном или стоимостном выражении объема продукции
2. Квота	Б) запрещение государством ввоза в какую-либо страну или вывоза из какой-либо страны товаров или валютных ценностей
3. Лицензирование	В) регулирование внешней торговли через разрешения, выдаваемые государственными органами на экспорт или импорт товаров в установленных количествах за определенный промежуток времени

**18. Определите последовательность в цепочке по годам создания объединений:**

- А) НАФТА;
- Б) ВТО (Всемирная торговая организация);
- В) ЕС (Европейский Союз).

**19. Определите правильную последовательность в этапах и порядке вступления в ВТО:**

- А) Этап оформления достигнутых уступок и обязательств;
- Б) Этап изучения торгового законодательства и других правовых документов;
- В) Этап приведения национального законодательства и практики регулирования ВЭД в соответствие с договором Уругвайского раунда ВТО;
- Г) Этап закрепления прав членов – участников ВТО;

- Д) Этап консультаций;
- Е) Этап оформления документов.

**20. Определите последовательность в цепочке по годам создания объединений:**

- А) Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ);
- Б) Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС);
- В) Организация Объединенных Наций (ООН);
- Г) Всемирная торговая организация (ВТО).

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ПК-1 ПК-13 ПК-14 ПК-19	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

## 8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Пансков, В. Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России

в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Пансков, В. В. Федоткин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 580 с. — 978-5-4383-0052-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82289.html>

2. Пансков, В. Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Пансков, В. В. Федоткин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 552 с. — 978-5-4383-0109-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82286.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 334 с. — 978-5-4383-0079-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82290.html>

2. Комментарий к Федеральному закону от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Н.В. Абрамова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 729 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49168>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Значение деятельности таможенных органов в реализации таможенной политики Российской Федерации в современных условиях [Электронный ресурс] : монография / О.В. Бабаскина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 137 с. — 978-5-4365-0563-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61611.html>

4. Уткина С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Уткина, Э.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 132 с. — 978-5-906846-61-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71668.html>

#### **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

<http://www.tamognia.ru> – Аналитический портал – Право и таможня.

<http://www.vch.ru> – Информационно-консультационная система – Виртуальная таможня.

<http://www.tsouz.ru/KTS/Pages/KTS.aspx> - Официальный сайт Комиссии таможенного союза.

<http://www.customs.ru> - Официальный сайт ФТС России

<http://www.minfin.htm> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с

конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.



Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного

состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

#### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Международное таможенное право. Источники международного таможенного права. Субъекты международного таможенного права и международных таможенных правоотношений.	«Источники международного таможенного права» - мультимедиа при проведении практического занятия
2	Международные организации в торговой и таможенной сферах.	«Основные международные организации» - мультимедиа при проведении практического занятия
3	Международно-правовое регулирование таможенных процедур. Киотская конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур. Рамочные стандарты безопасности.	
4	Особенности перемещения товаров в рамках применения Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).	
5	Международный институт временного ввоза. Конвенция о временном ввозе товаров 1990 г.	
6	Международно-правовая система согласованного использования инструментов тарифного регулирования международной торговли. Гармонизированная система описания и кодирования товаров.	
7	Нетарифные меры в международно-правовом регулировании.	«Нетарифные меры регулирования внешней торговли» - мультимедиа при проведении практического занятия
8	Мировая практика определения таможенной стоимости. Международные конвенции, регламентирующие системы определения таможенной стоимости.	
9	Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010»	
10	Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений.	

## 11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.12.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	