

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:39

Уникальный программный ключ:

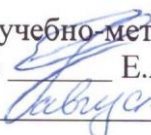
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Бондарева Г.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности» являются: научить анализировать и сравнивать системы бухгалтерского учета и отчетности различных стран, давать всестороннюю оценку учетной практики бухгалтерского учета, подробно рассмотреть как общие тенденции, так и особенности национальных бухгалтерских подходов. Научить обучающихся правильному ведению учета внешнеэкономических операций. К задачам освоения учебной дисциплины относятся:

- дать обучающимся знания об основных принципах и особенностях учета и контроля внешнеэкономических операций;
- освоить методы организации бухгалтерского учета операций на валютных счетах предприятия, связанных с покупкой и продажей иностранной валюты, осуществлением расчетов с иностранными партнерами;
- овладеть методами учета экспортно-импортных операций;
- ознакомиться с порядком учета иностранных инвестиций;
- привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ бухгалтерского учета в практической деятельности субъектов внешнеторговых отношений;
- научить правилам документального оформления, синтетического и аналитического учета валютных операций, составления отчетности о результатах экспортных и импортных операций;
- ознакомить с принципами валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности отражения внешнеэкономической деятельности в учете;
- конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций;
- основные нормативные документы, регламентирующие учет внешнеэкономической деятельности;
- виды и формы международных расчетов.

уметь:

- работать с документами по внешнеэкономической деятельности;
- правильно составлять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям.

владеть:

- информацией о внешнеэкономических сделках, договорах; различных вариантах расчетов; об основных формах валютных отношений; учете импортных операций;
- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности»:

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-8 - владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-10 - умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части дисциплин Б1.В ООП и поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Основы таможенного дела», «Бухгалтерский учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Нормативное регулирование в сфере внешнеэкономической деятельности	8	4	2	2	-	4
2.	Основные правила ведения внешнеэкономической деятельности	8	4	2	2	-	4
3.	Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте	12	8	4	4	-	4
4.	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу	8	4	2	2	-	4
5.	Бухгалтерский учет импортных операций.	14	8	4	4	-	6

6.	Бухгалтерский учет экспортных операций.	14	8	4	4	-	6
7.	Отчетность по внешнеэкономической деятельности	8	4	2	2	-	4
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	40	20	20	-	32

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Нормативное регулирование в сфере внешнеэкономической деятельности».

1. Какая деятельность определяется как внешнеэкономическая и нормами какого права она регулируется?
2. Каким образом осуществляется правовое регулирование внешнеторговой деятельности со стороны РФ?
3. В чем сущность нетарифного регулирования внешней торговли товарами?
4. В соответствии с положениями каких нормативных актов осуществляются валютный контроль и валютное регулирование в России?
5. Какие основные принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ?
6. Какие субъекты хозяйствования будут являться субъектами валютных операций?
7. Какие ценности могут выступать объектами валютных операций?
8. Какие хозяйственные операции относятся к валютным операциям?
9. В чем сущность и назначение таможенного контроля и таможенного регулирования?

Семинарское занятие № 2. «Основные правила ведения внешнеэкономической деятельности».

1. Какой документ служит юридическим основанием, определяющим права и обязанности сторон при осуществлении экспорта и импорта товаров (работ, услуг)? Какой документ рассматривает условия поставок экспортного и импортного товара?
2. Сколько групп базисных условий поставок существуют в международной торговле? Назовите их.
3. По каким группам базисных условий поставок договор перевозки заключает продавец?
4. Какие варианты базисных условий поставок предусматривают перевозки любым видом транспорта?
5. В какую группу входят поставки на условиях перевозки силами продавца?
6. Какой вариант базисных условий поставок предполагает максимальные обязанности продавца?
7. Сколько групп таможенных режимов в зависимости от их роли и предназначения выделено в Таможенном кодексе?
8. Какие таможенные режимы объединены в группу основных таможенных режимов?
9. Какие таможенные режимы отнесены к группе таможенных режимов с экономическим значением?
10. Какие таможенные режимы относятся к группе завершающих и специальных таможенных режимов?
11. Какие платежи относятся к таможенным платежам? В чем сущность таможенной пошлины?

Семинарское занятие № 3. «Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте».

1. Какие основные виды валютных операций различают в учете?
2. Каков порядок учета валютных операций в организациях?

3. На каких счетах ведется учет курсовых разниц?
4. Какими нормативными документами осуществляется регулирование учета валютных операций?
5. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютных счетов?
6. Как организуется аналитический учет на валютных счетах?
7. Каковы особенности бухгалтерского учета наличия и движения валютных средств в кассе коммерческих организаций?
8. Какие счета используются для отражения информации о движении иностранной валюты?
9. Каковы особенности организации учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам?
10. Что собой представляют положительная и отрицательная курсовые разницы?

Семинарское занятие № 4. «Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу».

1. Кто является подотчетным лицом?
2. Назовите виды командировок и сроки командировок.
3. Что такое служебная командировка?
4. Какие документы оформляют при поездке в заграничную командировку?
5. Какие расходы возмещает организация при поездке в командировку?
6. Какой порядок составления и представления авансового отчета?
7. В какие сроки подотчетным лицом представляется по возвращении из командировки авансовый отчет?
8. В чем состоят особенности учета расходов на заграничную командировку?
9. Какие особенности учета операций по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» должны быть раскрыты в учетной политике?
10. Какие расходы являются представительскими?
11. Какой порядок учета командировочных расходов в целях налогового учета?

Семинарское занятие № 5 «Бухгалтерский учет импортных операций».

1. Какие существуют способы поставки иностранных товаров на отечественный рынок?
2. Посредством чего осуществляется государственное регулирование импорта?
3. Какие нормативные акты регламентируют бухгалтерский учет импортных операций?
4. Какими документами оформляется импорт товаров (работ, услуг)?
5. Каким образом осуществляется синтетический учет импортных операций?
6. В чем состоят особенности формирования фактической себестоимости импортных товаров?
7. Какими способами устанавливаются во внешнеэкономическом контракте условия перехода права собственности на импортные товары?
8. Что представляет собой фактурная стоимость?
9. Какие налоги уплачивают при ввозе товаров на таможенную территорию РФ?
10. На каких счетах учитываются импортные ценности?

Семинарское занятие № 6. «Бухгалтерский учет экспортных операций».

1. В чем состоит сущность и классификация экспортных операций?
2. Какими первичными документами оформляется бухгалтерский учет экспортных операций?
3. Каково влияние контрактных обязательств на методику бухгалтерского учета экспортных операций?
4. Каковы основные принципы государственного и валютного регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ?
5. Каков порядок бухгалтерского учета экспортных операций?

6. Каков порядок определения и бухгалтерского учета финансового результата от продажи экспортного товара (работ, услуг)?
7. Каким образом осуществляется учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции?
8. Какие бухгалтерские счета применяются для отражения продажи экспортной продукции?
9. Что относится к расходам на продажу?
10. Как осуществляется учет расчетов по налогу на добавленную стоимость от экспортных операций?

Семинарское занятие № 7. «Отчетность по внешнеэкономической деятельности».

1. Какую статистическую отчетность необходимо предоставить в таможенные органы при экспорте (импорте) товара в страну ЕАЭС?
2. Какое предусмотрено наказание за непредоставление и несвоевременное предоставление статистической формы, и каковы сроки давности?
3. Какой порядок формирования отчетной информации
4. об операциях в иностранной валюте?
5. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается информация о курсовых разницех?
6. В какой форме отчетности отражается курсовая разница, возникающая в связи с пересчетом денежных потоков организации и остатков денежных средств и денежных эквивалентов в иностранной валюте по курсам на разные даты?
7. Если организация составляет консолидированную финансовую отчетность, то в соответствии с МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений обменных курсов валют» какую информацию она должна раскрывать?
8. В какой отчетной форме отражается информация о доходах и расходах в виде курсовых разниц?
9. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается величина курсовой разницы, которая связана с формированием уставного капитала?

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как

одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

Задача 1.

ООО «Заря» приобрело иностранную валюту в сумме 22500 дол. США по курсу межбанковской валютной биржи 78,25 руб./USD для осуществления оплаты по контракту на импорт товара и комиссионного вознаграждения банку за приобретение валюты. Комиссионное вознаграждение банка составило 100 USD. Сумма комиссионного вознаграждения списана с текущего валютного счета организации в день приобретения валюты. Оплата поставщику произведена на следующий день. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на дату покупки иностранной валюты, составлял 78,30 руб. /USD; курс на дату перечисления – 78,35 руб./USD. Курс иностранной валюты условный. В бухгалтерском учете организации необходимо выполнить следующие проводки:

1) направлены денежные средства на покупку валюты

2) приобретенная валюта зачислена на текущий валютный счет организации

3) отражена курсовая разница по операции по приобретению иностранной валюты

4) отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение иностранной валюты

5) приобретенная валюта перечислена иностранному поставщику

6) отражена курсовая разница по текущему валютному счету

Задача 2.

На транзитный валютный счет организации 6 августа 2017 г. поступила валютная выручка в сумме 70000 дол. США. В этот же день организация направила поручение банку на продажу 15 % поступившей выручки. 7 августа 2017 г. банк продал валюту по курсу 78,35 руб./USD. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ, на день поступления валюты на транзитный валютный счет, а также на день ее продажи составил 78,30 руб./USD. Комиссионное вознаграждение банка за продажу валюты составило 1000 руб.

В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие бухгалтерские записи:

6 августа 2017 года:

1) поступила валютная выручка на транзитный валютный счет

2) направлена на продажу часть валютной выручки

7 августа 2017 года:

1) зачислены на расчетный счет денежные средства от продажи иностранной валюты

2) списана проданная валюта

3) удержано банком комиссионное вознаграждение

4) зачислена на текущий валютный счет выручка, оставшаяся после обязательной продажи

Задача 3.

Организация перечислена с текущего валютного счета на счет банковской корпоративной карты 6500 дол. США. На следующий день перечисленная организацией сумма была зачислена на счет банковской корпоративной карты. Банковская карта выдана заместителю руководителя организации, выезжающему на семь дней в командировку, связанную с производственной деятельностью в США. Командированным работником посредством корпоративной карты была снята наличная валюта в банкомате в сумме 4500 дол. США.

По возвращении работником был представлен авансовый отчет с приложением всех необходимых документов на сумму 4200 дол. США. Неиспользованные 300 дол. США были внесены в день утверждения авансового отчета в кассу организации.

Курс ЦБ РФ составил:

- на дату перечисления денежных средств на счет банковской корпоративной карты – 79,17 руб./USD;

- на дату зачисления денежных средств на счет банковской корпоративной карты – 79,27 руб./USD;

- на дату снятия денежных средств с банковской корпоративной карты командированным работником – 79,30 руб./USD;

- на дату внесения денежных средств в кассу – 79,32 руб./USD.

В бухгалтерском учете организации должны быть отражены следующие бухгалтерские записи:

1) перечислена оплата в валюте на специальный карточный счет

2) денежные средства зачислены на банковскую карту

3) отражена курсовая разница

4) банковская карта получена организацией

5) банковская карта выдана командированному работнику

6) получена наличная валюта командированным работником по банковской карте

7) расходы по командировке отнесены на общехозяйственные расходы

8) остаток наличной валюты, полученный по банковской карте, командированный работник внес в кассу организации

9) отражена курсовая разница

10) командированный работник возвратил банковскую карту в организацию

Задача 4.

27 марта 2017 г. работник организации получил для командировки в Германию 11500 евро. 12 апреля 2017 г. был утвержден авансовый отчет работника на сумму 11200 евро. Курс евро составил:

- на 27 марта 2017 г. – 73,55 руб./EUR;

- на 31 марта 2017 г. – 73,59 руб./EUR;

- на 12 апреля 2017 г. – 73,75 руб./EUR.

Задание. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи: 27 марта 2017 г.

1) выдана командированному работнику наличная валюта

31 марта 2017 г.

1) отражена курсовая разница, возникшая на дату составления бухгалтерской отчетности

12 апреля 2017 г.

1) отражена курсовая разница, возникшая на дату утверждения авансового отчета

2) списаны командировочные расходы на основании утвержденного авансового отчета

3) возвращена неизрасходованная валюта в кассу организации

Задача 5.

Организация импортирует товары. Право собственности на товар перешло к организации 1 апреля 2017 года. Таможенная стоимость товара – 10000 дол. США. Таможенная пошлина – 10 % от таможенной стоимости товара. Таможенный сбор составил 1550 руб. Курс доллара США на дату зачисления и уплаты таможенных платежей (1 апреля 2017 г.) составлял 70,55 руб./USD.

Задание. Необходимо сформировать первоначальную стоимость импортного товара с использованием счета 15. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

1) оприходован товар

2) начислена таможенная пошлина

3) уплачена таможенная пошлина

4) начислен сбор за таможенное оформление товаров

5) уплачен сбор за таможенное оформление товаров

6) отражена фактическая себестоимость товара

Задача 6.

Организация импортирует товары из Ливерпуля, стоимость которых составляет 70000 дол. США. Товар доставлен на борт судна 4 марта 2017 г. Таможенная декларация подана 12 марта 2017 года. Ставка таможенной пошлины по этому виду товара составляет 18 %. Таможенный сбор – 2500 руб. Задолженность перед поставщиком была погашена 19 марта 2017 года.

Официальный курс доллара США, установленный ЦБ РФ, составил:

4 марта – 70,65 руб./USD;

12 марта – 70,55 руб./USD;

19 марта – 70,45 руб./USD.

Необходимо отразить в бухгалтерском учете таможенные платежи:

1) отражена сумма таможенной пошлины

2) отражена сумма сбора за таможенное оформление

3) перечислены таможенные платежи

Задача 7.

Организация импортирует товар. Право собственности на товар перешло 1 апреля 2017 г. Таможенная стоимость товара – 8000 дол. США. Ставка НДС – 18 %. На этот вид товара установлена ставка таможенной пошлины в размере 6 %. Таможенный сбор составил 1000 руб. Курс доллара США на дату начисления и уплаты таможенных платежей (1 апреля 2017 г.) составил 78,35 руб./USD.

Задание. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

1) оприходован товар

2) начислена таможенная пошлина

3) уплачена таможенная пошлина

4) начислен сбор за таможенное оформление

5) перечислен сбор за таможенное оформление

6) начислен НДС

7) уплачен НДС, начисленный таможене

8) фактическая себестоимость импортируемого товара составит

Задача 8.

Организация продает на экспорт товары, стоимость которых составляет 50000 дол. США. Фактическая себестоимость товаров – 950000 рублей. Отгрузка товаров произведена 4

марта 2017 г. Товар сдан перевозчику 12 марта 2017 г. Валютная выручка поступила на транзитный валютный счет организации 19 марта 2017 г.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ, составлял:

4 марта 2017 г. – 78,25 руб./USD;

12 марта 2017 г. – 78,15 руб./USD;

19 марта 2017 г. – 78,05 руб./USD.

По условия поставки право собственности переходит к покупателю в момент передачи товаров покупателю на складе. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

4 марта 2017 г.

1) признана выручка от продажи товаров на экспорт

2) списана себестоимость отгруженных товаров

19 марта 2017 г.

1) отражена выручка, поступившая на транзитный валютный счет

2) отражена курсовая разница по задолженности покупателя на дату совершения операции, т.е. на дату погашения задолженности

Право собственности переходит к покупателю в момент передачи товаров перевозчику. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

4 марта 2017 г.

1) отражена фактическая себестоимость отгруженных товаров

12 марта 2017 г.

1) признана выручка от реализации товаров на экспорт

2) списана себестоимость отгруженных товаров

19 марта 2017 г.

1) отражена выручка, поступившая на транзитный валютный счет

2) отражена курсовая разница по задолженности покупателя на дату погашения задолженности

Задача 9.

11 января 2017 г. организация приобрела партию древесины за 690000 руб. (в том числе НДС 90000 руб.) и оплатила приобретенный товар. В этом же месяце организация заключила контракт на поставку древесины с финской компанией. Цена контракта – 25000 евро. Право собственности на древесину перешло финской компании 17 января 2017 г. Оплата от финской компании поступила 1 февраля 2017 г.

Курс евро составил:

17 января 2017 г. – 70 руб. /EUR;

1 февраля 2017 г. – 75 руб. /EUR.

Задание. В бухгалтерском учете организации необходимо отразить следующие хозяйственные операции:

11 января 2017 г.

1) оприходована древесина на склад

2) учтен НДС по древесине

3) перечислены деньги поставщику

17 января 2017 г.

1) отражена выручка

2) списана себестоимость отгруженной древесины

1 февраля 2017 г.

1) получена выручка по внешнеторговому контракту

2) отражена курсовая разница

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
2. Понятие о GAAP, международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС.
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
4. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2004-2010 гг.).
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Характеристика хозяйственных операций и их результатов.
7. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса.
8. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Первичный учет и документирование.
12. Классификация бухгалтерских документов.
13. Понятие документооборота.
14. Правила проверки первичных документов и исправление ошибок в них.
15. Порядок хранения бухгалтерских документов.
16. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
17. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
18. Калькуляция, ее виды и содержание.
19. Учет процесса заготовления.
20. Учет процесса производства.
21. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.
22. Формы бухгалтерского учета.

Тематика рефератов

1. Исторический аспект ВЭД.
2. ВЭО и проблемы их развития.
3. Конъюнктура и анализ мирового рынка.
4. Ценообразование на мировом рынке.
5. Внешняя торговля и ее регулирование.
6. Таможенное регулирование ВЭД.
7. Цель, задачи и особенности таможенного регулирования экспортно-импортных отношений.
8. Государственное стимулирование экспорта.
9. Международный рынок услуг.

10. Услуги в мировой экономике.
11. Международный туризм.
12. Международный рынок транспортных услуг.
13. Международный рынок технологий.
14. Международное движение капитала.
15. Сущность и причины вывоза капитала.
16. Динамика и структура иностранных инвестиций мировой экономике.
17. Иностранный капитал в экономике России.
18. Международный рынок рабочей силы.
19. Организация учета бартерных сделок.
20. Экспортно-импортные операции как объект аудита.
21. Использование в аудите экспортно-импортных операций результатов банковского валютного контроля.
22. Оценка соответствия экспортно-импортных операций таможенному законодательству.
23. Особенности аудита импорта работ.
24. Особенности аудита экспортной выручки и ее налогообложение.
25. Формы международных расчетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Нормативное регулирование в сфере внешнеэкономической деятельности	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Водная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Основные правила ведения внешнеэкономической деятельности	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет импортных операций.	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет экспортных операций.	ОК-8 ПК-1 ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

	ПК-10		Промежуточный
Отчетность по внешнеэкономической деятельности	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-8	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне. Владеть: методикой анализа экономических явлений, процессов и институтов на микроуровне.	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-макроуровне. Владеть: методикой анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро-макроуровне	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, перспективы ее развития. Уметь: определить закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, перспективы ее развития. Владеть: методикой анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне, перспектив ее развития.	Вопросы к зачету, тестовые задания
2.	ПК-1	Знать: основные понятия экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Уметь: применять	Знать: основные понятия, категории экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных	Вопросы к зачету, тестовые задания

		<p>основные понятия экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Владеть: основными понятиями экономической теории и прикладных экономических дисциплин.</p>	<p>Уметь: применять основные понятия, категории экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Владеть: основными понятиями, категориями экономической теории и прикладных экономических дисциплин.</p>	<p>экономических дисциплин. Уметь: применять основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. Владеть: основными понятиями, категориями и инструментами экономической теории и прикладных экономических дисциплин.</p>	
3.	ПК-8	<p>Знать: особенности отражения внешнеэкономической деятельности в учете. Уметь: работать с документами по внешнеэкономической деятельности. Владеть: методикой отражения внешнеэкономической деятельности в учете.</p>	<p>Знать: особенности отражения внешнеэкономической деятельности в учете, отражение внешнеэкономических операций в платежном балансе. Уметь: работать с документами по внешнеэкономической деятельности, отражать внешнеэкономические операции в учете. Владеть: методикой отражения внешнеэкономической деятельности в учете.</p>	<p>Знать: особенности отражения внешнеэкономической деятельности в учете, отражение внешнеэкономических операций в платежном балансе, цены, применяемые в учете. Уметь: работать с документами по внешнеэкономической деятельности, отражать внешнеэкономические операции в учете, определить цены операций.</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>

				Владеть: методикой отражения внешнеэкономической деятельности в учете, порядком осуществления экспортно-импортных операций.	
4.	ПК-10	Знать: конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций. Уметь: правильно составлять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям. Владеть: схемами отражения в учете экспортно – импортных операций.	Знать: конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций, бухгалтерские проводки при экспорте/импорте. Уметь: правильно составлять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям. Владеть: схемами отражения в учете экспортно – импортных операций, технологией составления бухгалтерских проводок.	Знать: конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций, бухгалтерские проводки при экспорте/импорте, формы учетной документации. Уметь: правильно составлять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям, заполнять формы учетной документации Владеть: схемами отражения в учете экспортно – импортных операций, технологией составления бухгалтерских проводок и заполнения форм учетной документации.	Вопросы к зачету, тестовые задания

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

	<p>которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 		
--	---	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность внешнеэкономической деятельности.
2. Классификация форм и видов внешнеэкономической деятельности.
3. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Сущность валютного регулирования и валютного контроля в РФ.
5. Виды валютных операций.
6. Органы валютного регулирования и валютного контроля.
7. Валютные операции между резидентами.
8. Валютные операции между резидентами и нерезидентами.
9. Валютные операции между нерезидентами.
10. Первичная документация как основа системы валютного контроля.
11. Понятие таможенного контроля.
12. Таможенные органы РФ.
13. Функции таможенных органов РФ.
14. Формы таможенного контроля.
15. Таможенные процедуры.
16. Система управления внешнеэкономической деятельностью организации.
17. Содержание, цель и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
18. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
19. Особенности бухгалтерского учета валютных операций.
20. Учет валютных средств в кассе.
21. Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их назначение и функции.
22. Учет движения денежных средств на валютных счетах.
23. Учет движения денежных средств на специальных счетах.
24. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.
25. Особенности учета импортных операций.
26. Учет импорта материально-производственных запасов.
27. Учет импортных товаров.
28. Учет импорта основных средств.
29. Документальное оформление операций по экспорту.
30. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции.
31. Учет продажи экспортной продукции.
32. Виды отчетности.
33. Состав отчетности по внешнеэкономической деятельности.

Тестовые задания

1. Какой записью накладные расходы в инвалюте по отгрузке экспортной продукции списываются на реализацию?

- А) Дебет 90 Кредит 44;
- Б) Дебет 90 Кредит 60;
- В) Дебет 90 Кредит 62.

2. ВЭД реализуется:

- А) на уровне государства;
- Б) на уровне отдельных хозяйствующих субъектов;
- В) на уровне государства и хозяйствующих субъектов.

3. Что означает бухгалтерская запись: Дебет 52 «Валютные счета» Кредит 50 «Касса»?

- А) поступление валютных средств по прочим операциям;
- Б) поступление валютной выручки;
- В) сданы валютные средства из кассы на валютный счет.

4. Какой записью отражается выручка по экспортному товару, поступившая на валютный счет от иностранного покупателя?

- А) Дебет 90 Кредит 62;
- Б) Дебет 52 Кредит 62;
- В) Дебет 55 Кредит 62.

5. В бухгалтерском учете товарно-материальные ценности, в том числе импортные, отражаются:

- А) по фактической себестоимости;
- Б) по нормативной себестоимости;
- В) по плановой себестоимости.
- Г) по первоначальной стоимости.

6. Внешнеэкономическая деятельность – это обособленная сфера деятельности предприятий, основой которой выступает _____ в рамках единого технологического процесса создания и реализации продукции.

7. В момент открытия валютного счета участнику ВЭД открывается сразу два вида счета: _____, которые ведутся параллельно.

8. Подготовка и отправка груза сопровождается документом _____, который направляют в бухгалтерию либо поставщика, либо покупателя.

9. Коносамент - _____ на морском транспорте.

10. При ввозе на территорию РФ импортные товары облагаются _____.

11. Определите соответствие хозяйственных операций корреспонденции счетов:

- 1. списаны денежные средства с текущего валютного счета для продажи А. Д-т 51 К-т 91
- 2. отражена положительная курсовая разница от продажи иностранной валюты Б. Д-т 57 К-т 91
- 3. отражена сумма выручки от проданной валюты В. Д-т 57 К-т 52

12. Определите соответствие хозяйственных операций корреспонденции счетов:

- 1. отражена сумма комиссионного вознаграждения за проведение операции по покупке валюты банком А. Д-т 91 К-т 52
- 2. отражена отрицательная курсовая разница между курсом покупки валюты и официальным курсом Банка России Б. Д-т 52 К-т 57
- 3. купленная банком валюта зачислена на текущий валютный счет по курсу Банка России В. Д-т 91 К-т 57

13. Определите соответствие корреспонденции счетов указанным хозяйственным операциям:

- 1. Д-т 62 К-т 90 А. отражена сумма прибыли от реализации экспортных товаров
- 2. Д-т 90 К-т 99 Б. отражена сумма убытка от реализации экспортных товаров
- 3. Д-т 99 К-т 90 В. отражена выручка от продажи товаров на экспорт

14. Определите соответствие первичных документов, на основании которых отражены бухгалтерские проводки:

- 1. авансовый отчет А. Д-т 26 К-т 71
- 2. расходный кассовый ордер Б. Д-т 71 К-т 50
- 3. приходный кассовый ордер В. Д-т 50 К-т 52

15. Определите соответствие классификации внешнеэкономических операций:

1. по направлениям торговли А. торговля готовой продукцией; поставка узлов и деталей для последующей сборки; поставка комплексного оборудования; поставка запасных частей

2. по степени готовности товаров к продаже Б. экспортные, импортные, реэкспортные, реимпортные; купля-продажа лицензий, факторинг, «ноу-хау», инжиниринг, операции на условиях подряда, аренды; туристические, транспортные, банковские, посреднические, компьютерные

3. по группам товаров В. экспортные операции; импортные операции; реэкспортные операции; реимпортные операции.

16. Укажите правильную последовательность субсчетов второго порядка к счету 44.3 «Расходы на продажу по экспорту»:

А) расходы на продажу по экспорту в валюте;

Б) таможенные расходы по экспорту;

В) расходы на продажу по экспорту в рублях.

17. Укажите правильную последовательность бухгалтерских проводок при определении финансового результата от продажи продукции на экспорт:

А) Д-т 62 К-т 90.1

Б) Д-т 90.2 К-т 45

В) Д-т 90.2 К-т 44

Г) Д-т 90.9 К-т 99

18. Укажите правильную последовательность субсчетов, открываемых к счету 55 «Специальные счета в банках»

А) чековые книжки;

Б) депозитные счета;

В) аккредитивы.

19. ООО «Луч» поручило банку продать 1000 евро. Комиссионное вознаграждение за продажу валюты составляет 2 % от поступивших на расчетный счет сумм. Курс Банка России на день зачисления составил 71,50 руб. за евро. Определить сумму комиссионного вознаграждения банку за услуги.

20. АО «Полет» реализует продукцию на экспорт. Фактическая себестоимость реализуемой продукции составила 500000 руб. Контрактная стоимость продукции составляет 11000 евро. Курс евро на дату передачи продукции покупателю составлял 70 руб. за евро. Расходы на продажу составили 146720 руб. Необходимо определить финансовый результат от продажи продукции на экспорт и указать корреспонденцию счетов.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)

/модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)
2	Тема 2	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)
3	Тема 3	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)
4	Тема 4	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)

5	Тема 5	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)
6	Тема 6	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)
7	Тема 7	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, задачи)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Федотова, Г. Ю Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ю Федотова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 176 с. — 978-5-4383-0086-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82305.html>

2. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 167 с. — 978-5-906172-10-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62069.html>

3. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 183 с. — 978-5-7410-1953-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78797.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

<http://www.eurasiancommission.org/> - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

<http://www.vch.ru/> - Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».

<http://www.minfin.htm> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ.

<http://www.garant.ru/index.htm> - Официальный сайт справочно - правовой системы «Гарант».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты функционирования рыночной экономики.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять

ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалистов.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с

результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов.

Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Нормативное регулирование в сфере внешнеэкономической деятельности	
2	Основные правила ведения внешнеэкономической деятельности	
3	Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте	«Бухгалтерский учет денежных средств в иностранной валюте» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
4	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу	
5	Бухгалтерский учет импортных операций.	«Бухгалтерский учет импортных операций» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
6	Бухгалтерский учет экспортных операций.	

7	Отчетность по внешнеэкономической деятельности	
---	--	--

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	