

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.12.2021 13:54:59

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 31 » августа 2021 г.

Современные технологии управления

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной, очно-заочной и заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Современные технологии управления».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Современные технологии управления» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема №1. «Новые технологии как необходимый элемент административной реформы»

Вопросы для самопроверки

1. Преодоление разрыва между состоянием государственного управления и существующим социально-экономическим потенциалом страны как главная цель административной реформы в Российской Федерации.
2. Роль современных технологий управления как необходимого элемента административной реформы.
3. Критерии успеха административной реформы и роль современных технологий.
4. Организационные, финансово-экономические и поведенческие технологии.

Тестовые задания

1. Управление рисками – это ...
 - 1) процессы, связанные с идентификацией, анализом рисков и принятием решений, которые включают максимизацию положительных и минимизацию отрицательных последствий наступления рисков событий
 - 2) метод исследования системы, который начинается с общего обзора ее и затем детализируется, приобретая иерархическую структуру с большим числом уровней
 - 3) содержание большого штата квалифицированных специалистов из различных областей в организации
 - 4) процесс получения логической модели системы вместе со строго сформулированными целями, поставленными перед ней, а также написания

спецификаций физической системы, удовлетворяющей этим требованиям

2. Внедрение – это ...

- 1) последний этап проекта автоматизации предприятия
- 2) первый этап проекта автоматизации предприятия
- 3) подготовительный этап автоматизации предприятия
- 4) предпоследний этап проекта автоматизации предприятия

3. Организационный риск – это ...

- 1) приостановка деятельности
- 2) риск контрагентов
- 3) зависимость от ключевого персонала
- 4) несанкционированные действия

4. Финансовый риск вызван ...

- 1) приостановкой деятельности
- 2) зависимостью от ключевого персонала
- 3) несанкционированными действиями
- 4) риском контрагентов

5. Управление – это:

- 1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- 3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

6. Назовите социальные методы управления:

- 1) метод профессионального отбора;
- 2) метод социального нормирования;
- 3) метод гуманизации труда

6. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, как хорошо люди исполняют свои обязанности – это:

- 1) Тестирование
- 2) Оценка
- 3) Испытание

7. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.

4. Законы управления.
5. Методы управления.

9. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стилль управления.

10. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.
4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. Дать характеристику динамике изменения численности, возрастного состава, гендерных характеристик, уровня профессионализма (образование), оплаты труда государственной гражданской службы показывают и сделать вывод об эволюции государственной гражданской службы (табл. 1).

Таблица 1. Динамика изменений на государственной гражданской службе

Характеристики государственной гражданской службы	Направление происходящих изменений	Оценка изменений (положительные или отрицательные изменения)
Количественный состав		
Возрастной состав		
Гендерный состав		
Образовательный состав		
Уровень оплаты труда		
Привлекательность профессии на рынке труда		

Тема №2. «Технология управления: основные понятия и этапы технологизации»

Вопросы для самопроверки

1. Социальные технологии в социокультурной системе современного общества. Виды социальных технологий. Особенности социальных

технологий. Характеристики социальных технологий.

2. Современные достижения технологизации социальных явлений.
3. Принципы технологизации
4. Сущность и основные характеристики технологического процесса.
5. Теория управления как научная основа современных технологий управления. Взаимосвязь теории и технологии управления.

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. Начальник подразделения Прохоров в перерыве совещания поинтересовался мнением начальников о функциях управления. Начальник Федоров записал в своем блокноте:

«Любому субъекту и объекту управления присущи общие единые функции управления. Функций управления множество, но в их основе всегда было, есть и будет трехзвенное деление». Мастер Семенов прочитал написанное вслух и уточнил: «Каждому объекту и субъекту управления присуще свое соотношение функций, их рациональное сочетание или разделение. В процессе развития в каждом объекте управления происходят изменения в условиях действия общих функций, сочетания их отдельных элементов и решаемых задач».

Приведите перечень функций, основных для объекта и субъекта управления.

Тема №3. «Технологии оценки деятельности органов управления публично-правового образования»

Вопросы для самопроверки

1. Технология управления как систематизированный и объединенный единой теоретической концепцией комплекс принципов и методов практического управления.
2. Значимость технологий управления для эффективности деятельности органов государственного управления.

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. Проведите сравнительный анализ моделей оценки государственного управления в таблице 1.

Таблица 1. Сравнительный анализ моделей оценки государственного управления

Критерии оценки модели	Название модели	
	Затратная модель (сметное финансирование)	Результативная модель
Объект оценки		
Определение объема бюджетных средств,		

необходимого для деятельности		
Характер оценки эффективности		
Основное направление получения оценочных показателей		

Задание 2. Определить к какой группе относятся показатели, используемые при оценке эффективности организации государственного управления и вписать их в таблицу 2.

Показатели эффективности организации государственного управления		
Характеризующие эффективность процесса управления	Характеризующие рациональность организационной структуры управления	Характеризующие эффективность организационно-технического уровня системы управления

Показатели:

Расходы на управление

Звенность системы управления

Уровень разделения труда служащих

Производительность аппарата управления

Уровень централизации функций управления

Уровень технологичности управления

Экономичность аппарата управления

Принятые нормы управляемости

Уровень контроля за исполнением управленческих решений

Адаптивность системы управления

Сбалансированность прав и ответственности

Уровень планирования деятельности служащих

Гибкость системы управления

Уровень дисциплинированности кадров

Надежность аппарата управления

Уровень стабильности кадров

Оперативность принятия управленческих решений

Уровень числа служащих, текущие результаты которых постоянно оцениваются

Уровень организации рабочих мест служащих

Уровень технической вооруженности служащих

Уровень организации профессиональной подготовки служащих

Уровень работы с обращениями граждан

Тема №4. «Организационные технологии управления. Технологии планирования»

Вопросы для самопроверки

1. Использование процессного подхода к анализу практики управления в организации.
2. Понятие «контура управления». Блоки (подсистемы) «контура управления».
3. Административно-управленческие технологии как способы прямого оперативного воздействия на управляемый объект, проявляемые в конкретных решениях.
4. Организационные технологии как способы управления организациями на основе неких соглашений, имеющих постоянный (институциональный) или ситуационный характер.
5. Технология как ключевой фактор, влияющий на организационную структуру.
6. Тотальное управление качеством. Международный стандарт ИСО 9000, как система управления требованиями качества.

Тестовые задания

1. Планирование – это:
 - 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 - 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом
2. Сформулируйте задачи планирования:
 - 1) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - 2) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 - 3) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
3. По форме планирование бывает:
 - 1) тактическое;
 - 2) конкретное;
 - 3) перспективное.
4. Необходимость планирования заключается в определении:
 - 1) конечных и промежуточных целей;
 - 2) задач, решение которых необходимо для достижения целей;

- 3) средств и способов решения задач;
- 4) правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- 1) перспективное;
- 2) среднесрочное;
- 3) оперативное.

7. Управленческое решение это:

1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств отразрешения.

8. Что относится к методам принятия управленческих решений:

1. Мозговая атака.
2. Организация.
3. Формулировка.
4. Форма контроля.

9. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- 1) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- 2) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- 3) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- 4) Процесс мыслительной деятельности человека.

10. Принятое управленческое решение влияет на:

- 1) Сотрудников организации.
- 2) На организацию в целом.
- 3) На внешнюю среду.

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. Ниже приводится список типичных организационных решений. Необходимо определить, являются ли они запрограммированными или нет.

Список решений	Да	Нет
1 Наем заведующим специалистом в исследовательскую лабораторию компании, производящую сложную техническую продукцию		
2 Доведение мастером до рабочих дневного задания		
3 Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании		
4 Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача		
5 Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе		
6 Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы		

Тема №5. «Технологии принятия управленческого решения»

Вопросы для самопроверки

1. Принятие управленческого решения: понятие и роль в системе менеджмента
2. Разработка управленческих решений как социальная технология
3. Основные процедуры и операции разработки и реализации управленческих решений.
4. Технологии принятия решений в различных видах менеджмента

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1 Составьте методику (алгоритм, процесс) разработки решения, соответствующую следующей проблемной ситуации.

Менеджеры ОАО «Молочный комбинат Энгельсский» столкнулись с проблемой выбора для вывода на рынок нового продукта: обезжиренная ряженка, витаминизированный кефир или томлёное молоко. Стратегия и бюджет предприятия предусматривают освоение одного товара.

Задание 2. Составьте методику (алгоритм, процесс) разработки решения, соответствующую следующей проблемной ситуации.

Члены-пайщики кооператива СХПК «Ольшанское» подняли вопрос о неэффективном принятии управленческих решений в организации.

Тема №6. «Технологии управления инновациями»

Вопросы для самопроверки

1. Воздействие нововведений на развитие системы государственного и муниципального управления.
2. Инновационные методы принятия решений в организации.
3. Творческий характер целей и инициативные технологии (технологии решения «инновационных» проблем).
4. Инициативно-программные технологии (технологии решения проблем в соответствии с методологией системного анализа).

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1.

Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице.

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предназначено)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	

Задание 2. История сотовой связи начинается в 1946 г. Компания AT&T Bell Laboratories (США) выдвинула и реализовала инновационную идею - создала радиотелефоны, устанавливаемые в автомобилях. Радиопередатчик позволял пассажирам или водителю связаться с АТС и таким образом совершить звонок. Для связи выделяется диапазон с фиксированными частотными каналами. Компания разработала систему ячеек или сот, откуда и пошло сегодняшнее название сотовых телефонов. В 1979 г. Япония заинтересовалась американской разработкой и начала проводить соответствующие испытания. В СССР первая автоматическая дуплексная система профессиональной мобильной радиосвязи с подвижными объектами под названием «Алтай» заработала в конце 1950-х гг. В течение долгого времени «Алтай» был единственным средством мобильной связи в стране. В Санкт-Петербурге в 1991 г. начала свою работу сотовая компания «Дельта Телеком». Она являлась первым оператором сотовой связи на российском рынке. На сегодняшний день в России услугами сотовой связи

пользуются более 100 млн человек. Развитие новых сетей идет полным ходом, начинают использоваться и внедряться прогрессивные стандарты и спецификации третьего поколения. Компания NTT DoCoMo совместно с МТС ввела в нашей стране услугу i-mode, которая позволяет активно пользоваться Интернетом. I-mode очень популярен в Японии.

Вопрос: К какой классификационной группе инноваций по нижеприведённой классификации относится сотовая связь для США, Японии, России? Обоснуйте свое решение

Классификация инноваций

В зависимости от суммы признаков классификационные группы инноваций различают по ряду параметров:

1) технологические: продуктовые (продукт-инновации) и процессные (процесс-инновации);

2) степень новизны: на международном уровне; для страны; для предприятия;

3) значимость воздействия на экономику – базовые, основанные на научных открытиях и крупных изобретениях; их накопление приводит к переходу на новый технологический уровень; улучшающие, способствующие диффузии базовых инноваций; псевдоинновации – обеспечивающие посредством незначительного совершенствования базовых и улучшающих инноваций достижение максимальной эффективности путем расширения рынка сбыта и сферы использования;

4) воздействие на процесс производства: расширяющие (диффузные), направленные на использование принципов и методов базовых инноваций в других экономических областях; замещающие, предназначенные для производства операций другим, более эффективным способом; улучшающие, служащие для повышения качества работ (эта группировка является частным случаем предыдущей);

5) воздействие на факторы производства – комплексные, требующие соответствующих изменений в оборудовании, технологии, квалификации работников; локальные, не вызывающие значительных изменений в факторах производства;

6) область применения: технологическая, организационно-управленческая, экономическая, маркетинговая, социальная, экологическая, информационная;

7) причина возникновения: стратегическая, имеющая перспективный характер и служащая для обеспечения конкурентоспособности товара или услуги предприятия в будущем; реактивная, возникающая как реакция на действия конкурентов, направленная на повышение конкурентоспособности товара или услуги;

8) характер удовлетворяемых потребностей: создание новых потребностей; удовлетворение имеющихся потребностей иным способом; более эффективное удовлетворение имеющихся потребностей

Тема №7. «Технологии работы с персоналом»

Вопросы для самопроверки

1. Технология как ключевой фактор, влияющий на групповые рабочие отношения
2. Новые подходы к мотивации деятельности государственных и муниципальных служащих
3. Технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Технологии наблюдений, коммуникаций и вычислений и их связь с информационными технологиями.
5. Современные технологии обучения (подготовки) кадров.

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.

4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Тема №8. «Формирование социально-технологической культуры»

Вопросы для самопроверки

1. Управленческая культура: сущность, структурные элементы.
2. Моделирование типов управленческих культур.
3. Технологические принципы формирования управленческой и социально-технологической культуры современного типа.

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. Дайте характеристику барьеров, препятствующих развитию социально-технологической культуры.

Таблица 1. Характеристика барьеров на пути развития социально-технологической культуры

Барьер	Характеристика
Социокультурный барьер.	
Корпоративно-бюрократический барьер	
Социально-психологический барьер	
Профессионально-образовательный барьер.	

Тема №9. «Технологии контроля»

Вопросы для самопроверки

1. Индикаторы и индексы эффективного функционирования
2. Понятие эффективности управления и его оценки
3. Основные методы и технологии оценки эффективности деятельности органов государственной власти
4. Контроллинг как технология управления

Практические задания (компетентностно-ориентированные задачи)

Задание 1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

По всему курсу

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

В чем заключаются особенности, преимущества и недостатки матричной системы управления?

Задание 2.

Что послужило появлению количественных методов управления?

Задание 3.

Дайте определение понятия «управленческое решение» как одного из этапа процесса управления.

Задание 4.

Какими национальными чертами определяется российская модель менеджмента?

Задание 5.

Назовите общие функции управления. Дайте им определение.

Задание 6.

В чем заключаются особенности, преимущества и недостатки линейной системы управления?

Задание 7.

Назовите базовые элементы коммуникационного процесса.

Задание 8.

В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управления?

Задание 9.

В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?

Задание 10.

В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?

Задание 11.

Подготовьте презентацию на тему «Новые технологии как необходимый элемент административной реформы»

Задание 12.

Подготовьте презентацию на тему «Технологии принятия управленческого решения»

Примерная тематика рефератов

1. Социально-технологический фактор развития государственного и муниципального управления.
2. Социальные процессы как предмет технологизации.
3. Модели социальных процессов.
4. Природа социально-технологических отношений.
5. Инновационные социальные технологии, квазитехнологии и антитехнологии.
6. Социальные ресурсы: структура и степень использования.
7. Ресурсный потенциал государственного управления: инновационные технологии реализации.
8. Технология измерения социальной стратификации и социальной мобильности.
9. Технология повышения социотехнической устойчивости техногенных объектов.

10. Информационные технологии государственного и муниципального управления.
11. Технологии защиты интеллектуальной собственности.
12. Технология социального управления.
13. Технологии укрепления российской государственности.
14. Технологии комплексного развития региона.
15. Социальные технологии местного самоуправления.
16. Технологии эффективной деятельности трудовых ассоциаций.
17. Технологические принципы формирования управленческой культуры современного типа.
18. Технологии корпоративного менеджмента.
19. Проблемное управление: цели, задачи, технологии.
20. Демократизация политической власти как универсальная технология.
21. Социальная политика: цели, направления, технологии осуществления.
22. Технологии предотвращения и разрешения социального конфликта.
23. Технология саморазвития личности.
24. Социальная адаптация личности: технологии оптимизации.
25. Экологическая культура личности: технологии формирования.
26. Технология мобилизации жизненных сил личности.
27. Мобилизация жизненных сил местного сообщества.
28. Технологии духовно-культурного развития.

Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Основная учебная литература

1. Кафидов, В. В. Современный менеджмент : учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 382 с. — ISBN 978-5-209-08620-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104265.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дополнительная учебная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

3. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Бюллетень «Население и общество» (институт демографии государственного университета — Высшей школы экономики). [Электронный документ]. (<http://www.demoscope.ru>).

2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). [Электронный документ]. (<http://www.wciom.ru>).

3. Официальный сайт Ромир (независимая исследовательская компания, проводящая маркетинговые, а также социологические, медиа- и Интернет исследования). [Электронный документ]. (<http://www.romir.ru>).

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный документ]. (www.gks.ru).

5. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». [Электронный документ]. (www.fom.ru).

6. Сайт ПРООН в РФ. Цели развития тысячелетия. [Электронный документ]. (<http://www.undp.ru/index.phtml?iso=RU&lid=2&pid=102>).