

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:06

Уникальный программный ключ:

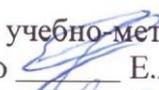
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Международное таможенное право»**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) «Таможенная логистика»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Соклаков А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Общей целью дисциплины «Международное таможенное право» является формирование и развитие у обучающихся компетентности в сфере международно-правового таможенного регулирования; в основных направлениях международного таможенного сотрудничества; в профессиональном анализе, толковании и применении норм международных соглашений в сфере таможенного дела..

Основные задачи курса «Международное таможенное право» – дать обучающимся системное представление о сущности и структуре источников международного таможенного права. Изучить методы государственного управления и принуждения. Ознакомить обучающихся с принципами международного таможенного регулирования. Изучить источники международного таможенного права. Объектом изучения курса является деятельность таможенных органов.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности РФ;
- содержание норм международного таможенного права;
- содержание и принципы построения международного таможенного права.

уметь:

– применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

– использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;

– использовать практику применения мер государственного управления;

– на практике принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

– общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны;

– методологией государственного управления;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

– современной методикой построения эконометрических моделей

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: «Международное таможенное право»:

ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 - умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Международное таможенное право» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1. В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических

или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Понятие международного таможенного права и его место в системе международного публичного права	16	8	4	4	-	8
2.	Источники международного таможенного права	14	8	4	4	-	6
3.	Территория в международном таможенном праве	14	8	4	4	-	6
4.	Субъекты международного таможенного права	14	8	4	4	-	6
5.	Международно-правовое регулирование взаимоотношений участников внешнеэкономической деятельности национальных таможенных органов	14	8	4	4	-	6
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	72	40	20	20	-	32

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Понятие международного таможенного права и его место в системе международного публичного права».

1. Определить и раскрыть понятие международного таможенного права как отдельной отрасли международного публичного права
2. Письменно (схематично) представить систему международного таможенного права как отрасли международного права, науки и учебной дисциплины
3. Письменно в два столбца описать соотношение международного таможенного права и международного экономического права
4. Описать действие международного таможенного права в правовой системе России

Семинарское занятие № 2. «Источники международного таможенного права».

1. Определить понятие и виды источников международного таможенного права
2. Выделите наиболее важные принципы международного таможенного права, раскройте их суть
3. Определить какие виды международных таможенных конвенций существуют, письменно раскрыть их содержание
4. Составить перечень источников международного таможенного права
5. Кодификация, унификация и гармонизация в международном таможенном праве

Семинарское занятие № 3. «Территория в международном таможенном праве».

1. Обозначьте виды территориальных пространств в международном праве
2. Письменно обосновать значение государственной и таможенной территории. Государственная и таможенная граница
3. Определите (обозначьте на карте) территории свободных экономических зон, зон свободной торговли и таможенных союзов

Семинарское занятие № 4. «Субъекты международного таможенного права».

1. Государства как первичные субъекты международного таможенного права
2. Субъекты международного таможенного права: понятие и виды
3. Международные организации, занимающиеся вопросами таможенного дела
4. Всемирная таможенная организация как постоянная организационная основа международного таможенного сотрудничества: правосубъектность, структура, основные направления деятельности
5. Всемирная торговая организация и ее роль в международном таможенном сотрудничестве
6. Деятельность ООН в международно-правовом таможенном регулировании

Семинарское занятие № 5. «Международно-правовое регулирование взаимоотношений участников внешнеэкономической деятельности и национальных таможенных органов».

1. Определите отношения между национальными таможенными органами и третьими лицами по Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур в редакции протокола 1999 г.
2. Разложить на элементы понятие информирования по таможенным вопросам.
3. Проведите сравнительно-правовой анализ положений Главы 9 Генерального приложения Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 г. в редакции протокола 1999 г. и соответствующих положений Таможенного кодекса Российской Федерации.
4. Проанализируйте партнерство между национальными таможенными органами и предпринимательским сообществом по Рамочным стандартам безопасности и облегчения мировой торговли Всемирной таможенной организации 2005 г.
5. Право на обжалование по таможенным вопросам в соответствии с положениями Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 г. в редакции протокола 1999 г.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Международное таможенное право» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать

и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задача 1

Постройте иерархическую систему правовых актов, регламентирующих таможенные отношения стран, входящих в Таможенный союз, с учетом международных договоров в области таможенного дела, участницей которых является Российская Федерация .

Задача 2

Выпишите и проанализируйте все исключения из принципа ВТО об отмене количественных ограничений (ст11 ГАТТ).

Задача 3.

Представьте схематично структуру органов Всемирной торговой организации. Представьте схематично структуру органов Всемирной таможенной организации.

Задача 4.

Представьте схематично структуру органов ЕАЭС. Представьте схематично структуру таможенных органов государств-членов ЕАЭС

Задача 5.

Проведите сравнительный анализ таможенных процедур по Киотской конвенции и по Таможенному кодексу ЕАЭС

Задача 6.

Представьте схематично таможенные формальности и таможенные процедуры, основываясь на положениях Киотской конвенции

Задача 7.

Представьте схематично систему международных дорожных перевозок с применением карнета ТИР

Задача 8.

Представьте схематично таможенную процедуру временного ввоза применением карнета АТА.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Международное таможенное право как самостоятельная отрасль международного публичного права.
2. Предмет международного таможенного права, понятие таможенного дела, международных таможенных отношений.
3. Система международного таможенного права.
4. Соотношение международного таможенного права и международного экономического права.
5. Взаимодействие международного таможенного права и внутригосударственного таможенного права (российского таможенного права).
6. Понятие источников международного таможенного права.
7. Принципы международного таможенного права; международные таможенные конвенции (общие или универсальные и специальные таможенные конвенции).
8. Международно-правовые таможенные обычаи.
9. Резолюции международных межправительственных организаций.
10. Кодификация, унификация и гармонизация в международном таможенном праве.
11. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур в редакции протокола 1999 (Киотская конвенция) как основной кодифицированный международно-правовой акт в международном таможенном праве.
12. Понятие государственной территории и таможенной территории.
13. Государственная граница и таможенная граница.

14. Территории свободных экономических зон, зон свободной торговли и таможенных союзов государств в международном таможенном праве.
15. Понятие субъектов международного таможенного права.
16. Государства как первичные субъекты международного таможенного права.
17. Международные экономические и международные таможенные организации.
18. Всемирная таможенная организация как институциональная основа международного таможенного сотрудничества.
19. Таможенные аспекты деятельности Всемирной торговой организации.
20. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД ООН).
21. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН)
22. Отношения между национальными таможенными органами и третьими лицами, информация, решения и предписания национальных таможенных органов.
23. Партнерство между национальными таможенными органами и предпринимательским сообществом по Рамочным стандартам безопасности и облегчения мировой торговли Всемирной таможенной организации 2005 г.
24. Обжалование по таможенным вопросам.
25. Главы Генерального приложения Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 г. в редакции протокола 1999 г., касающиеся вопросов информации и обжалования по таможенным вопросам.
26. Статья X ГАТТ. Положения Таможенного кодекса Российской Федерации по обжалованию действий должностных лиц таможенных органов и порядок информирования по вопросам таможенного дела.

Примерная тематика рефератов:

1. Международные таможенные конвенции и соглашения как источники таможенного права.
2. Таможенные органы как субъекты международных таможенно-правовых и иных правоотношений (компетенция таможенных органов в области таможенного дела).
3. Нетарифные меры в международном таможенно-правовом регулировании.
4. Совет таможенного сотрудничества.
5. Организация Объединенных Наций и ее деятельность в сфере содействия и координации таможенного сотрудничества государств.
6. Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении преступлений в области таможенного дела.
7. Уголовно-процессуальная деятельность таможенных органов.
8. Сотрудничество государств в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений.
9. Понятие и виды таможенных правонарушений в международном праве.
10. Информационное взаимодействие с таможенными службами иностранных государств и международными правоохранительными организациями

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Понятие международного таможенного права и его место в системе международного	ПК-12	Интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

публичного права			
Источники международного таможенного права. Территория в международном таможенном праве.	ПК-12 ПК-13	Интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Субъекты международного таможенного права	ПК-12 ПК-18	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Начальный
Понятие международного таможенного права и его место в системе международного публичного права	ПК-18	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
Источники международного таможенного права.	ПК-12 ПК-13	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-12	Знать: функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности РФ. Уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур. Владеть: общими и специфическими методами анализа состояния	Знать: содержание норм международного таможенного права. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: методологией государственного управления.	Знать: содержание и принципы построения международного таможенного права. Уметь: использовать практику применения мер государственного управления. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Вопросы к зачету, тестовые задания

		экономической безопасности страны			
2.	ПК-13	<p>Знать: функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности РФ.</p> <p>Уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Владеть: общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.</p>	<p>Знать: содержание норм международного таможенного права.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: методологией государственного управления.</p>	<p>Знать: содержание и принципы построения международного таможенного права.</p> <p>Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>
3.	ПК-18	<p>Знать: функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности РФ.</p> <p>Уметь: применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Владеть: общими и специфическими методами</p>	<p>Знать: содержание норм международного таможенного права.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: методологией государственного управления.</p>	<p>Знать: содержание и принципы построения международного таможенного права.</p> <p>Уметь: использовать практику применения мер государственного управления.</p> <p>Владеть: современной методикой построения эконометрических моделей.</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>

		анализа состояния экономической безопасности страны.			
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	<p>небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к зачету

1. Понятие международного таможенного права как отдельной отрасли международного публичного права
2. Система международного таможенного права как отрасли международного права и как науки и учебной дисциплины.
3. Соотношение международного таможенного права с международным экономическим правом. Взаимодействие международного таможенного права с внутригосударственным таможенным правом.
4. Международно-правовое сотрудничество Республики Беларусь в таможенной сфере.
5. Субъекты международного таможенного права: понятие и виды.
6. Государства как первичные субъекты международного таможенного права.
7. Международные организации, занимающиеся вопросами таможенного дела.
8. Всемирная таможенная организация как постоянная организационная основа международного таможенного сотрудничества: правосубъектность, структура, основные направления деятельности.
9. Всемирная торговая организация и ее роль в международном таможенном сотрудничестве.
10. Деятельность ООН в международно-правовом таможенном регулировании.
11. Таможенные льготы для международных межгосударственных и межправительственных организаций, представительств иностранных государств при них, а также для персонала этих организаций и представительств.
12. Международная правовая помощь по таможенным делам.
13. Таможенные льготы, предоставляемые членам дипломатического, административно-технического и обслуживающего персонала представительства иностранного государства. Таможенные льготы для иностранных дипломатических курьеров. Перемещение дипломатической почты иностранных государств через таможенную границу.
14. Таможенные льготы, предоставляемые консульским учреждениям и консульским должностным лицам. Таможенные льготы для иностранных консульских курьеров. Перемещение консульской вализы иностранных государств через таможенную границу.
15. Таможенные льготы для представителей и членов делегаций иностранных государств.
16. Международные стандарты в области унификации и гармонизации таможенных процедур.
17. Инструменты таможенно-тарифного регулирования международной торговли.
18. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение таможенных номенклатур.
19. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
20. Международные принципы применения инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
21. Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.
22. Таможенные льготы и привилегии в международном таможенном праве: понятие, виды и порядок их применения.
23. Таможенные иммунитеты.
24. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).
25. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными преступлениями: основные направления, виды и формы сотрудничества.
26. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих меры борьбы с контрабандой и иными международными уголовными преступлениями, наносящими ущерб экономическим интересам государств.

27. Таможенная политика в государственно-правовом механизме зарубежных государств.
28. Правовой анализ становления и развития таможенных союзов.
29. Перспективы гармонизации национального таможенного законодательства.
30. Правовая характеристика международных соглашений.
31. Правовой механизм таможенно-тарифного регулирования.
32. Основные международно-правовые обязательства государств по Международной конвенции о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров от 01.01.01 г.
33. Деятельность Всемирной таможенной организации по управлению Международной конвенции о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров от 01.01.01 г.
34. Классификация и кодирование товаров в таможенных целях в Таможенном союзе.
35. Характеристика основных международных договоров в сфере таможенной оценки товаров.
36. Современные международные правила таможенной оценки товаров (по Соглашению о применении статьи VII ГАТТ 1994 г.).
37. Деятельность Всемирной таможенной организации по обеспечению применения Конвенции о временном ввозе 1990 г. и актуализации ее положений.
38. Международный таможенный транзит по Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) от 01.01.01 г.
39. Правоохранительная деятельность Всемирной таможенной организации.
40. Международно-правовая ответственность в международном таможенном праве.
41. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 9 июня 1977 г.

Тестовые задания

1. Международное таможенное право представляет собой:

- А) совокупность правовых норм, регулирующих таможенные отношения;
- Б) совокупность норм и принципов, регулирующих отношения, возникающие в процессе перемещения лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- В) совокупность норм и принципов, регулирующих отношения, возникающие в процессе международного таможенного сотрудничества;
- Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения между таможенными органами и лицами, перемещающими товары и транспортные средства через таможенную границу.

2. Предмет международного таможенного права составляют:

- А) таможенные отношения;
- Б) международные таможенные отношения;
- В) отношения по реализации таможенного дела;
- Г) международные торговые отношения.

3. Инаугурационная сессия Совета таможенного сотрудничества состоялась:

- А) 26 января 1953 г.;
- Б) 25 января 1950 г.;
- В) 26 января 1994 г.;
- Г) 25 января 1953 г.

4. Универсальной международной таможенной организацией является:

- А) Международный союз публикации таможенных тарифов;
- Б) Всемирная торговая организация;
- В) Всемирная таможенная организация;
- Г) ЮНКТАД ООН.

5. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур 1973 г. (Киотская конвенция) была принята в новой редакции в:

- А) 1994 г.;
- Б) 2005 г.;
- В) 1999 г.;
- Г) 2006 г.

6. Условием участия государств в Киотской конвенции является:

- А) принятие Генерального приложения конвенции и одного из специальных приложений;
- Б) принятие всех 10 специальных приложений;
- В) принятие Генерального приложения;
- Г) принятие любого приложения.

7. Какая часть таможенного тарифа регламентируется нормами международного таможенного права?

- А) ставки таможенных пошлин;
- Б) товарная номенклатура;
- В) примечания к таможенному тарифу;
- Г) изменения, вносимые в таможенный тариф.

8. Штаб-квартира Всемирной таможенной организации находится в:

- А) Гааге;
- Б) Страсбурге;
- В) Нью-Йорке;
- Г) Брюсселе.

9. Какой международный договор не относится к универсальным таможенным конвенциям?

- А) Киотская конвенция;
- Б) Конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров 1983 г.;
- В) Конвенция о временном ввозе 1990 г.;
- Г) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Латвийской республики о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенных делах 2003 г.

10. Когда вступила в силу новая редакция Киотской конвенции?

- А) 1999 г.;
- Б) 2005 г.;
- В) 1973 г.;
- Г) 2006 г.

11. Какие две конвенции являются основными кодифицированными актами в международном таможенном праве?

- А) Киотская конвенция;
- Б) Конвенция о международных дорожных перевозках с применением книжки МДП 1975 г.;
- В) Конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений 1977 г.;
- Г) Конвенция о временном ввозе 1990 г..

12. В каком году была создана Всемирная торговая организация?

- А) 1994 г.;
- Б) 1995 г.;
- В) 1947 г.;
- Г) 1949 г.

13. Самостоятельная отрасль международного права, представляющая собой совокупность принципов и норм, регулирующих отношения, возникающие между государствами и иными субъектами международного права в процессе их сотрудничества в области таможенного дела это - _____.

14. Международные общественные отношения, складывающиеся между государствами и иными субъектами международного права в процессе их сотрудничества в таможенной сфере это - _____.

15. Направление международного сотрудничества государств и международных организаций в целом, заключающееся в совместной координации их усилий в сфере общественных отношений, связанных с обеспечением таможенными органами порядка и правил перемещения лицами через таможенные границы государств товаров и транспортных средств это - _____.

16. Формы выражения и закрепления правовых норм это - _____.

17. Определите соответствие.

1. Соглашение между двумя или несколькими государствами или иными субъектами международного права, устанавливающее их взаимные права и обязанности в той или иной сфере международного сотрудничества	А. международно-правовой обычай
2. Двусторонние или многосторонние международные соглашения, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.	Б. международный договор
3. Правило поведения государств, приобретающее применение и признание государствами в качестве обязательной нормы	В. международные таможенные конвенции

18. Определите соответствие.

1. Универсальные международные таможенные конвенции	А. Конвенцию о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14 июня 1983 г.)
2. Специальные международные таможенные конвенции	Б. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 г. в редакции протокола 1999 (Киотская конвенция)
3. Кодифицированные международные конвенции	В. договоры о создании зон свободной торговли, таможенных союзов

19. Определите соответствие

1. Принцип связывания тарифов	А. применение тарифных и других меры регулирования к импортируемым и экспортируемым товарам без дискриминации по странам
2. Принцип наибольшего благоприятствования	Б. проведение политики снижения таможенных тарифов
3. Принцип национального режима	В. импортированный товар, пересекший после оплаты таможенных пошлин и других сборов границу, должен иметь не менее благоприятные условия на рынке, чем подобные товары отечественного производства

20. Расставьте источники права в порядке убывания их юридической силы:

- А) Федеральные законы.
- Б) Федеральные конституционные законы;
- В) Международные договоры.
- Г) Конституция.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	

1	Тема 1	ПК-12	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-12 ПК-13	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-12 ПК-18	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-18	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-12 ПК-13	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01752-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html>

2. Багмет А.М. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 с. — 978-5-238-03069-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72423.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02226-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71019.html>

2. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

3. Воробьева Н.В. Международное торговое дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76034.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

<http://www.nalog.ru/> - Официальный сайт ФНС России.

<http://www.eurasiancommission.org/> - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

<http://www.vch.ru/> - Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Международное таможенное право», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование

источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна

быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого

источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международное таможенное право» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса,

которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Понятие международного таможенного права и его место в системе международного публичного права	
2	Источники международного таможенного права.	«Источники международного таможенного права» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
3	Территория в международном таможенном праве.	
4	Субъекты международного таможенного права	«Субъекты международного таможенного права» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
5	Международно-правовое регулирование взаимоотношений участников внешнеэкономической деятельности и национальных таможенных органов.	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Международное таможенное право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	