

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 15:57:44

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72157181503b1457e148fbc905a1a2179ad1

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Государственная служба и кадровая политика»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

направленности (профиль) «Таможенная логистика»

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью данного курса является формирование у обучающихся понимания современной государственной службы как профессиональной служебной деятельности граждан по выполнению полномочий органов государственной власти и управления, кадровой политики как системы теоретических знаний, идей, взглядов, принципов, отношений и организационно-практических мероприятий государственных органов и негосударственных организаций, направленных на установление целей, задач, характера этой политики, определение форм и методов кадровой политики.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Государственная служба и кадровая политика», выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-29 - способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30 - способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;

ПК-31 - способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- важнейшие звенья кадровой политики любого государства;
- основные задачи государственного управления;
- функции государственной службы;
- основные принципы приема и поступления лиц на гражданскую службу;
- задачи управления персоналом.

*уметь:*

- анализировать и различать принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики;
- правильно применять кадровые технологии в системе государственной службы;
- сформировать принципы кадровой политики организации, подготовить программу кадрового обеспечения организации.

*владеть:*

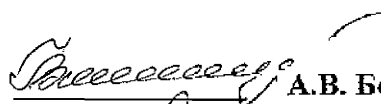
- специальной терминологией; навыками подготовки законодательных актов, документов в тесном взаимодействии с производственными, финансовыми и кадровыми подразделениями государственных органов для решения общих задач на уровне страны, региона, муниципальных органов;
- навыками подготовки организационно-экономического обоснования принимаемых решений, организации, планирования и контроля деятельности органов государственной службы и кадровой политики, а также их координации в области управления в условиях административной реформы в Российской Федерации.

#### 4. Содержание дисциплины.

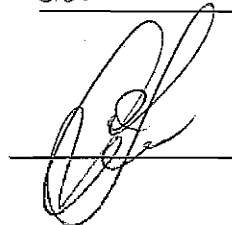
Государственная служба в системе государственной власти и управления. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная деятельность. Прохождение гражданской службы и служебная карьера госслужащего. Управление государственной службой. Социальный и правовой статус государственного служащего Российской Федерации. Концептуальные основы государственной кадровой политики. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы. Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы. Кадровая политика и кадровая работа с персоналом организации. Профессиональное развитие кадров государственной службы. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики. Бюрократизм на государственной службе. Коррупция в системе государственной службы. Исторический опыт государственной службы и кадровой политики и проблемы его адаптации в современных условиях.

**Разработчик: Бондарева А.В.**

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и таможенного права**

  
А.В. Бондарева

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

  
И.В. Анциферова