

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор документа:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

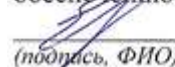
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Право»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Галкина С.Ю., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

В условиях демократических преобразований и продолжающейся правовой реформы, формирования правового государства, в сознании людей все более доминирует идея верховенства права, незыблемости закона.

Предлагаемые материалы курса «Право» ориентируют студентов на усвоение минимума знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знание законов и осознанное их выполнение. Такое изучение права формирует соответствующее правопонимание и правосознание отвечает идеям демократического правового государства. Воспитание правосознания законопослушного гражданина основано на раскрытии не столько принудительного потенциала права, сколько на его характеристике как одного из важнейших эталонов цивилизованных отношений между людьми.

Освоение курса «Право» должно органично сочетаться с широким диапазоном знаний в области права, социологии, психологии, политологии, экономической теории и других общественных наук.

Цель курса состоит в овладении студентами основ права, выработке позитивного отношения к нему. В результате изучения курса «Право» студент должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, правовой и политической культурой, уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

2 Планируемые результаты обучения, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины **обучающиеся должны:**

знать:

- понятие, признаки, сущность, функции и формы государства;
- понятие, сущность, функции и принципы права;
- понятие и сущность нормы права, ее отличительные признаки и юридическую структуру;
- основные виды источников права в Российской Федерации;
- понятие нормативно-правовых актов государства и их разнообразие;
- понятие, основные черты, признаки, структуру и виды правоотношений;
- понятие реализации норм права и ее формы, применение права;
- понятие правонарушения и юридической ответственности.

уметь:

- поддерживать в себе познавательный интерес к сущности государства и права;
- применять свои знания для изучения других дисциплин;
- правильно толковать государственно-правовые явления, оценивать их с позиций как общечеловеческих, так и конкретно-исторических ценностей;
- компетентно совершать юридические действия в условиях рыночных отношений и формирования правового государства;
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

владеть:

- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на правовые тематики, работы с научной литературой.

- знанием различных научных концепций правопонимания, с помощью которых формируется правовое сознание специалистов
 - пониманием многообразия форм и содержания проявления правовой культуры в мире.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ОК-6 – способность использовать основные правовые знания в различных сферах деятельности.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 и поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Трудовое право», «Административное право» и другие..

4 Объём дисциплины в зачётных единицах, с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоёмкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | 1 семестр | Всего |
| Общая трудоёмкость | 4 (144) | 4 (144) |
| Контактная работа | 1,2 (42) | 1,2 (42) |
| лекции | 0,4 (14) | 0,4 (14) |
| практические (семинарские) занятия | 0,7 (28) | 0,7 (28) |
| лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 1,8 (66) | 1,8 (66) |
| Контроль | 1(36) | 1(36) |
| Контрольные формы | Экзамен | Экзамен |

4.2 Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоёмкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | 1 курс | Всего |
| Общая трудоёмкость | 4,0(144) | 4,0(144) |
| Контактная работа | 0,4(16) | 0,4(16) |
| лекции | 0,2 (8) | 0,2 (8) |
| практические (семинарские) занятия | 0,2 (8) | 0,2 (8) |
| лабораторные занятия | | |
| Самостоятельная работа | 3,3 (119) | 3,3 (119) |
| Контроль | 0,3(9) | 0,3(9) |
| Контрольные формы | Экзамен | Экзамен |

5 Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, тем | Всего часов в трудоёмкости | Контактная работа | | | | Самост. работа |
|--------------|---|----------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------|----------------|
| | | | всего | из них: | | | |
| | | | | лекц. | практ (семи нар.) | лабор | |
| 1. | Предмет, метод и задачи курса «Право» в вузе. | 16 | 6 | 2 | 4 | | 10 |
| 2. | Понятие права, нормы права и отрасли права. | 16 | 6 | 2 | 4 | | 10 |
| 3. | Правоотношения и их участники | 16 | 6 | 2 | 4 | | 10 |
| 4. | Правонарушение и юридическая ответственность. | 16 | 6 | 2 | 4 | | 10 |
| 5. | Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации | 16 | 6 | 2 | 4 | | 10 |
| 6. | Основы гражданского права. | 16 | 6 | 2 | 4 | | 10 |
| 7. | Основы трудового права. | 12 | 6 | 2 | 4 | | 6 |
| | Контроль | 36 | | | | | |
| Всего | | 144 | 42 | 14 | 28 | | 66 |

5.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов, тем | Всего часов в трудоёмкости | Контактная работа | | | | Самост. работа |
|--------------------|---|----------------------------|-------------------|----------|-------------------|-------|----------------|
| | | | всего | из них: | | | |
| | | | | лекц. | практ (семи нар.) | лабор | |
| 1. | Предмет, метод и задачи курса «Право» в вузе. | 16 | | | | | 16 |
| 2. | Понятие права, нормы права и отрасли права. | 22 | 4 | 2 | 2 | | 18 |
| 3. | Правоотношения и их участники | 20 | 4 | 2 | 2 | | 16 |
| 4. | Правонарушение и юридическая ответственность. | 22 | 4 | 2 | 2 | | 18 |
| 5. | Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации | 20 | 4 | 2 | 2 | | 16 |
| 6. | Основы гражданского права. | 18 | | | | | 18 |
| 7. | Основы трудового права. | 17 | | | | | 17 |
| | Контроль | 9 | | | | | |
| Всего часов | | 144 | 16 | 8 | 8 | | 119 |

5.3 Содержание семинарских занятий

Семинарское занятие №1. Предмет, метод и задачи курса «Право» в вузе

1. Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки.

2. Система юридических наук.
3. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования.
4. Задачи курса «Право» в формировании личности студента.

Семинарское занятие №2 Понятие права, нормы права и отрасли

1. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений
2. Признаки правовых норм
3. Структура нормы права

Семинарское занятие №3. Правоотношения и их участники

1. Понятие и признаки правоотношений
2. Структура правоотношений
3. Виды правоотношений

Семинарское занятие №4. Правонарушения и юридическая ответственность

1. Понятия и признаки правонарушения
2. Структура правонарушения
3. Виды юридической ответственности

Семинарское занятие №5. Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Конституция России о правах и свободах человека.
4. Идеологическое и политическое многообразие.
5. Многопартийность.
6. Основы правового статуса общественных объединений.

Семинарское занятие №6 Основы гражданского права

1. Субъекты и объекты гражданского права
2. Право собственности в гражданском праве
3. Обязательства в гражданском праве

Семинарское занятие №7 Основы трудового права

1. Понятия и принципы трудового права
2. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора
3. Оплата и системы оплаты труда
4. Защита трудовых прав работника

6 Перечень учебно-методического обеспечения, для самостоятельной работы обучающегося

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Право» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие предмета теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Особенности предмета теории государства и права как науки.
3. Методология познания основных общих закономерностей государства и права.
4. Принципы общетеоретического исследования государства и права.
5. Классификация юридических наук.
6. Соотношение теории государства и права и других юридических наук.
7. Система курса и содержание теории государства и права.

8. Характеристика основных теорий происхождения государства и права.
9. Организация власти и социального регулирования в условия первобытного общества.
10. Характеристика социальных норм и причины разложения первобытного общества.
11. Обусловленность неразрывной связи между государством и правом.
12. Основные отличительные признаки государства и определение его понятия.
13. Сущность и социальное назначение (роль) государства.
14. Историческая типология государств. Формационный и цивилизационный подходы при типологии государств.
15. Особенности государств в рамках одного типа.
16. Государственность современной цивилизации.
17. Понятие функций государства. Различные точки зрения на определение функций государства.
18. Классификация функций государства.
19. Характеристика внутренних функций государства.
20. Характеристика внешних функций государства.
21. Соотношение внутренних и внешних функций государства.
22. Формы осуществления функций государства.
23. Понятие государственного механизма (аппарата) и их соотношение.
24. Основные черты государственного механизма.
25. Понятие государственного органа и характеристика его признаков.
26. Классификация государственных органов.
27. Основные принципы организации и деятельности государственных органов.
28. Понятие и составные элементы политической системы общества.
29. Роль государства в политической системе общества
30. Понятие формы государства и её структуры.
31. Понятие и виды форм государственного правления.
32. Понятие и виды форм государственного устройства.
33. Понятие и виды государственно-политического режима.
34. Правовое государство: исторические аспекты.
35. Гражданское общество в истории правовой мысли.
36. Признаки и принципы правового государства.
37. Правовое государство и гражданское общество.
38. Современные правовые государства: теория, опыт, перспективы.
39. Проблемы построения правового государства в России.
40. Понятие и сущность права.
41. Характеристика признаков права.
42. Социальная ценность и роль права в жизни общества.
43. Характеристика функций права и их виды.
44. Понятие принципов права и их характеристика.
45. Понятие регулятора общественных отношений.
46. Понятие социальных норм.
47. Право и мораль, их соотношение. Общее и особенное в социальных нормах.
48. Социальные и технические нормы , их соотношение.
49. Правовые и политические нормы.
50. Характеристика признаков правовых норм.
51. Соотношение между правом и правовой нормой.
52. Структура нормы права и ее элементы.
53. Соотношение логической правовой нормы и нормы - предписания.
54. Основные критерии классификации норм права, виды правовых норм.
55. Способы изложения правовых норм. Соотношение нормы права и статьи закона.
56. Понятие форм (источников) права.
57. Соотношение терминов «источник» и «форма» права.

58. Основные виды форм (источников) права и их краткая характеристика.
59. Правовой обычай.
60. Понятие юридического прецедента.
61. Понятие нормативного (правового) договора.
62. Нормативный правовой акт как основная форма Российского права.

7 Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование тем | Код формируемой компетенции | Образовательные технологии(очная/заочная формы) | Этап освоения компетенции |
|---|-----------------------------|--|---------------------------|
| Предмет, метод и задачи курса «Право» в вузе. | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа | Начальный |
| Понятие права, нормы права и отрасли права. | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Начальный |
| Правоотношения и их участники | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Начальный |
| Правонарушение и юридическая ответственность. | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Начальный |
| Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Начальный |
| Основы гражданского права. | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа | Начальный |
| Основы трудового права. | ОК-6 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа | Начальный |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| № п/п | Код компетенции | Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования | | | Оценочные средства |
|-------|-----------------|---|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Пороговый (удов- | Продвинутый | Высокий (отлично) | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|------|---|---|---|---------------------------|
| | | летворительный) | (хорошо) | | |
| 1 | ОК-6 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, сущность, функции и формы государства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в себе познавательный интерес к сущности государства и права. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на правовые тематики, работы с научной литературой. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, сущность, функции и формы государства, государственно-правовые процессы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в себе познавательный интерес к сущности государства и права; - применять свои знания для изучения других дисциплин; - правильно толковать государственно-правовые явления, оценивать их с позиций как общечеловеческих, так и конкретно-исторических ценностей. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики на правовые тематики, работы с научной литературой. - знанием различных научных концепций правопонимания, с помощью которых формируется правовое сознание специалистов. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, сущность, функции и формы государства, государственно-правовые процессы, правовые источники. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в себе познавательный интерес к сущности государства и права; - применять свои знания для изучения других дисциплин; - правильно толковать государственно-правовые явления, оценивать их с позиций как общечеловеческих, так и конкретно-исторических ценностей; - компетентно совершать юридические действия в условиях рыночных отношений и формирования правового государства; - принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации, ведения дискуссии и поле- | Вопросы к экзамену, тесты |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>мики на правовые тематики, работы с научной литературой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием различных научных концепций правовопонимания, с помощью которых формируется правовое сознание специалистов - пониманием многообразия форм и содержания проявления правовой культуры в мире. | |
|--|--|--|--|--|--|

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенции

| Шкала оценивания | Критерии | | Результат |
|------------------|--|----------------------------------|----------------|
| | Устный ответ | Тестирование | |
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточно- | от 100 до 75% правильных ответов | отлично |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| | сти при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. | | |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. | от 75% до 50 % правильных ответов | хорошо |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуа- | от 50% до 35% правильных ответов | удовлетворительно |

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| | ции; – продемонстрировано усвоение основной литературы. | | |
| «неудовлетворительно» | - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа | менее 35% правильных ответов | «неудовлетворительно» |

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенции в процесс освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод курса «Право».
2. Понятие государства и права, их признаки.
3. Система юридических наук.
4. Общество и государство, политическая власть.
5. Роль и значение власти в обществе.
6. Типы и формы государства.
7. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
8. Понятие законности, ее принципы
9. Правосознание: понятие и структура.
10. Толкование правовых норм: понятия, элементы, способы
11. Правовое воспитание и правовая культура.
12. Социальные нормы и их виды
13. Государство и гражданское общество.
14. Правовое государство: понятие и признаки.
15. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
16. Понятие системы права, отрасли права.
17. Соотношение права и государства.
18. Функции права и сферы его применения.
19. Норма права, ее структура.
20. Формы (источники) права.
21. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
22. Понятие и состав правоотношения.
23. Участники (субъекты) правоотношений.
24. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
25. Понятия компетенции и правомочий.
26. Понятие, признаки и состав правонарушения.
27. Виды правонарушений.

28. Политические режимы: понятия и виды
29. Процедура принятия закона
30. Отрасли права
31. Соотношение морали и права.
32. Понятие административного правонарушения.
33. Понятие и структура государственных органов власти.
34. Понятие административной ответственности
35. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовое положение
36. Организационные формы юридических лиц.
37. Понятие обязательства и договора
38. Сроки действия обязательств и исковая давность.
39. Правовое регулирование расчетов.
40. Финансовые правоотношения
41. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
42. Основание возникновения юридической ответственности.
43. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
44. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
45. Гражданство.
46. Понятие и принципы федеративного устройства России.
47. Принцип разделения властей.
48. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
49. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
50. Понятие, законодательство и система гражданского права.
51. Понятие и формы права собственности.
52. Понятие трудового права.
53. Коллективный договор и соглашения.
54. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
55. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
56. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
57. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
58. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
59. Понятие конституции РФ, содержание основного закона государства.
60. Система Российского права

Тестовые задания

- 1. Конституция Российской Федерации была принята на референдуме в _____ году.**
- 2. Основопологающим юридическим свойством Конституции РФ является (укажите правильный ответ):**
 - а) имеет особый предмет правового регулирования;
 - б) её верховенство в системе нормативных правовых актов государства;
 - в) имеет важную социально-политическую сущность.
- 3. «Конституция – это _____ закон государства, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий наиболее важные общественные отношения». (Вставьте пропущенное слово):**
 - а)- важный;
 - б) основной;
 - в) главный.
- 4. «... - совокупность всех принадлежащих субъекту прав, свобод и обязанностей»:**
 - 1) правовой статус;
 - 2) гражданство;

3) субъективное право.

5. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?

- 1) юридическая обязанность;
- 2) субъективное право;
- 3) объективное право;
- 4) юридический факт.

6. К основным личным (гражданским) правам относятся:

- 1) права в сфере культуры;
- 2) социально-экономические права;
- 3) право на защиту чести и достоинства;
- 4) право на свободу совести и вероисповедания;
- 5) право на неприкосновенность частной жизни;
- 6) политические права.

7. К основным политическим правам личности относятся:

- 1) право на свободу мысли и слова;
- 2) право на забастовку;
- 3) право на управление делами государства;
- 4) право на объединение;
- 5) право на свободу творчества.

8. Какие из указанных конституционных прав и свобод человека могут быть ограничены в условиях чрезвычайного положения?

- право на жизнь;
- право на свободу передвижения;
- право на получение медицинской помощи;
- право на митинги, шествия.

9. Федерацию отличают по следующим признакам:

- а) создается для достижения определенных целей в пределах известного исторического периода;
- б) сложное государство, представляющее собой союз ряда его субъектов (государств);
- в) состоит из различных административно-территориальных единиц;
- г) двухуровневая система законодательства.

10. К принципам организации и деятельности государственного аппарата относятся:

- 1) принцип законности;
- 2) принципа стимулирования правопослушного поведения;
- 3) принцип регулирования перемещения товаров и услуг;
- 4) принцип равноправного доступа к замещению вакантных должностей;
- 5) принцип гласности;
- 6) принцип эффективности;
- 7) принцип профессионализма;
- 8) принцип федерализма.

11. «... - это структурно обособленная часть государственного аппарата, предназначенная для осуществления определенных законом властных функций в пределах своей компетенции»:

- 1) ветвь государственной власти;
- 2) государственный орган;
- 3) государственное учреждение;
- 4) суверенная организация.

12. Установите соответствие между мерами юридической ответственности и отраслями права в которых они применяются: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| | |
|--------------------------------|---------------|
| МЕРЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННО- | ОТРАСЛИ ПРАВА |
|--------------------------------|---------------|

| | |
|---|---|
| СТИ | |
| А) предупреждение Б) взыскание неустойки В) компетенция морального вреда Г) лишение специального права Д) дисквалификация | 1) административное право 2) гражданское право |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

Ответ :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

13. Установите соответствия между статусами брака и их условиями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

| | |
|--|---|
| УСЛОВИЕ | СТАТУСЫ БРАКА |
| А) по заявлению одного из супругов, если другой супруг признан судом не дееспособным Б) если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим или осуждён к лишению свободы на срок более 3 лет В) один из супругов не достиг брачного возраста, который не был снижен в установленном в законном порядке Г) был заключен фиктивный брак Д) брак был заключен между лицами, из которых одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке | 1) брак прекращается 2) брак признаётся недействительным |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

Ответ :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

14. Установите соответствие между примерами правоотношений и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

| | |
|--|---|
| ПРИМЕРЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ | ОТРАСЛИ ПРАВА |
| А) работники начали законную забастовку Б) суд назначил опекуна для 3-х летнего ребенка, оставшегося без попечения родителей В) суд оправдал подсудимого Г) работник уволен за прогул Д) директор кафе был оштрафован за нарушение санитарных норм | 1) уголовное право 2) административное право 3) трудовое право 4) семейное право |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

Ответ :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

15. Установите соответствие между понятиями и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| ОПРЕДЕЛЕНИЕ | ПОНЯТИЯ |
|--|---|
| А) лицо, призванное защищать права и законные интересы несовершеннолетних, не достигших 14 лет, при отсутствии родителей или лишении их родительских прав Б) лицо, призванное защищать права и законные интересы несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 18 лет, при отсутствии родителей или лишении их родительских прав В) лицо, которое может защищать права несовершеннолетних в суде | 1) законный представитель 2) попечитель 3) опекун |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

Ответ :

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

16. Установите соответствие между наименованиями субъектов государственной власти в РФ и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| ХАРАКТЕРИСТИКИ | СУБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РФ |
|---|---|
| А) высший орган исполнительной власти в РФ Б) высший орган представительной и законодательной власти в РФ В) имеет право на осуществление импичмента Президента РФ Г) обеспечивает проведение единой финансовой, кредитной и денежной политики в РФ Д) состоит из 2 палат | 1) Федеральное Собрание РФ 2) Правительство РФ |

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

Ответ :

| А | Б | В | Г | Д |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

17. Запишите слово пропущенное в таблице

| | |
|-----------|--|
| Процесс | Подсудные дела |
| Уголовный | Изобличение преступников, предание их суду, назначение наказания |
| | Исковые дела по спорам, возникающим из семейных правоотношений |

Ответ _____

18. Запишите слово пропущенное в таблице

| Формы в преступлении | | | |
|----------------------------|---------------|-------------|----------|
| организатор | подстрекатель | исполнитель | пособник |

Ответ _____

19. Запишите слово пропущенное в таблице

| Субъекты гражданских правоотношений | | |
|-------------------------------------|----------------------|------------------|
| Лица | Российская Федерация | Юридические лица |

Ответ _____

20. Запишите слово пропущенное в таблице

| ... права | | | |
|-----------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| обычай | судебный прецедент | нормативно-правовой акт | нормативно-правовой договор |

Ответ _____

21. Запишите слово пропущенное в таблице

Структура Федерального Собрания

| Название палаты Федерального Собрания | Характеристика |
|---------------------------------------|--|
| | Состоит из 450 депутатов, избираемых по смешанной избирательной системе на 5 лет |
| Совет Федерации | Состоит из представителей субъектов РФ |

Ответ _____

7.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основная форма: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|--------------------------------|--|------------------|
| | | | текущий контроль по дисциплине | промежуточная аттестация по дисциплине | |
| 1 | Тема 1 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |
| 2 | Тема 2 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |
| 3 | Тема 3 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |
| 4 | Тема 4 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |
| 5 | Тема 5 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |
| 6 | Тема 6 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |
| 7 | Тема 7 | ОК-6 | Тесты | вопросы и задания к экзамену | Устно, письменно |

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.А. Воронина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 772 с. — 978-5-7410-1453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61390.html>

2. Право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Черепова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72462.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Стацура А.Г. Право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям подготовки/ А.Г. Стацура— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66851.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Маилян С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12855>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций) / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина, А.Ю. Таланчук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 458 с. — 978-5-4487-0104-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>

9. Ресурсы информационно - телекоммуникативной сети «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru> Российская Государственная Библиотека;
2. http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/prm464-1.pdf Министерство образования и науки;
3. <http://www.garant.ru> – правовая система «Гарант»;
4. <http://www.jurtech.ru>- Ежегодник «Юридическая техника»;
5. <http://www.hrighr.ru> (Институт прав человека);
6. <http://www.gov.ru> (Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации);
7. <http://www.kremlin.ru> (Официальный сайт Президента РФ);
8. <http://www.duma.gov.ru> (Официальный сайт Государственной Думы РФ);
9. <http://www.council.gov.ru> (Официальный сайт Совета Федерации РФ);
10. <http://www.government.gov.ru> (Официальный сайт Правительства РФ);
11. <http://www.ksrf.ru> (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Право». Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с кон-

спектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеау-

диторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуально-собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записями «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Философия» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к

экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|---|---|
| 1 | Предмет, метод и задачи курса «Право» в вузе. | |
| 2 | Понятие права, нормы права и отрасли права. | |
| 3 | Правоотношения и их участники | |
| 4 | Правонарушение и юридическая ответственность. | |
| 5 | Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации | |
| 6 | Основы гражданского права. | Мультипрезентация на тему «Основы гражданского права» |
| 7 | Основы трудового права. | Мультипрезентация на тему «Основы трудового права» |

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Право» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| | |
|---|---|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 305009, г. Курск, | Рабочие места студентов: стулья, парты. |

| | |
|--|--|
| ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная аудитория № 5 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Теория государства и права». |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого об-

разовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.