

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2022 13:57:15  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 14 » 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационно-аналитические системы

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

---

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) «Экономическая безопасность региона и бизнеса»

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренного Ученым советом академии, протокол №16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономическая безопасность региона и бизнеса» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики \_\_\_\_\_

 Головин А.А.

Разработчик программы  
(доцент, к.э.н.) \_\_\_\_\_ Черных А.Ю.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

# **1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы» - формирование у магистранта углубленной системы знаний в области информационно-аналитических технологий для обеспечения научной, образовательной и практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о роли и месте информационно-аналитических технологий в экономике на современном этапе информационного общества;
- определение тенденций дальнейшего развития инструментальных средств компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности;
- углубление знаний студентов – магистрантов в области научного исследования и дальнейшего применения инновационных технологий;
- ознакомление студентов с вопросами безопасности и защиты информационных систем;
- ознакомление с нормативно-правовой базой по вопросам обеспечения экономической безопасности с использованием информационных технологий.

## **1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1 - Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.	<p><b>Знать:</b> методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками использования методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>
		ОПК-2.2 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.	<p><b>Знать:</b> национальные и международные базы данных.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать национальные и международные базы данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками анализа национальных и международных баз данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p>
		ОПК-2.3 - Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	<p><b>Знать:</b> статистическую информацию.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками обработки статистической информации и получать статистически обоснованные выводы.</p>

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационно-аналитические системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.О.06 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	

## **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Обзор современных	2	2	2	Тестирование, рефераты	ОПК-2.1 ОПК-2.3

	информационных технологий.					
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	2	2	2	Тестирование, рефераты	ОПК-2.2 ОПК-2.3
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	2	2	2	Тестирование, рефераты	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
4	Принципы построения баз данных и баз знаний.	2	2	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	2	-	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий.	4	4	4	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	2	4	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	2	2	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Обзор современных информационных технологий.	2
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	2
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	2
4	Принципы построения баз данных и баз знаний	2
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	2

6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий.	4
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	2
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	2
Итого		18

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

### **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого

образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			Учебная практика (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)



1	2	3	4	5
ОПК-2 / начальный	ОПК-2.1 - Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач. ОПК-2.2 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах. ОПК-2.3 - Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	<b>Знать:</b> статистическую информацию национальных и международных баз данных, а также методы экономического анализа. <b>Уметь:</b> применять методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач, а также обрабатывать статистическую информацию национальных и международных баз данных. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения методов экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач, а также обработки статистической информации национальных и международных баз данных.	<b>Знать:</b> статистическую информацию национальных и международных баз данных, а также методы экономического анализа и математической статистики. <b>Уметь:</b> применять методы экономического анализа и математической статистики для решения теоретических и прикладных задач, а также обрабатывать статистическую информацию национальных и международных баз данных. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения методов экономического анализа и математической статистики для решения теоретических и прикладных задач, а также обработки статистической информации национальных и международных баз данных.	<b>Знать:</b> статистическую информацию национальных и международных баз данных, а также методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики. <b>Уметь:</b> применять методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач, а также обрабатывать статистическую информацию национальных и международных баз данных. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач, а также обработки статистической информации национальных и международных баз данных.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Обзор современных информационных технологий.	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты
4	Принципы построения баз данных и баз знаний	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятия, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания для проведения текущего контроля

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

1. Что является базовым элементом в алгоритме формирования электронного таможенного паспорта товара?

1. Номер ГТД
2. Регистрационный номер накладной
3. Номер ДКД

2. Что является недостатком файловой системы FAT?

1. Существенные требования к объему оперативной памяти
2. Медленная работа с каталогами, содержащими большое количество файлов
3. Низкое быстродействие с дисками, заполненными более чем на 80%

3. Что является преимуществом файловой системы NTFS?

1. Быстрый поиск свободного места на диске за счет наличия битовой карты свободного места
2. Маленький размер таблицы распределения файлов (128 кб).

4. Кто является автором реляцион-ной модели баз данных

1. Дж. фон Нейман
2. Ч.Бембидж
3. Э. Кодд

5. Что такое «уровень классификации»?

1. Совокупность классификационных группировок, расположенных на одних и тех же ступенях классификации.
2. Количество уровней классификации, допустимое в данной системе

6. Что такое «глубина системы классификации»?

1. Совокупность классификационных группировок, расположенных на одних и тех же ступенях классификации
2. Количество уровней классификации, допустимое в данной системе

7. Что такое «фасет»?

1. Аспект классификации, который используется для образования независимых классификационных группировок
2. Ключевое слово, определяющее некоторое понятие, которое формирует описание объекта и дает принадлежность этого объекта к классу, группе и т. д.

8. Что такое «дескриптор»?

1. Аспект классификации, который используется для образования

независимых классификационных группировок

2. Ключевое слово, определяющее некоторое понятие, которое формирует описание объекта и дает принадлежность этого объекта к классу, группе и т. д.

9. Повторитель, имеющий несколько портов, это

1. Маршрутизатор 2. Концентратор 3. Мост

10. В каких типах вирусов не предусмотрена возможность размножения?

1. Бактерии 2. Троянские кони 3. Черви

В следующих заданиях установите соответствие

11. Установите соответствие между компонентами системы и их значением

1. база знаний	а) механизм рассуждений оперирующий знаниями и данными с целью получения новых данных
2. база данных	б) необходима, для того чтобы дать пользователю возможность контролировать ход рассуждений
3. подсистема общения	в) служит для ведения диалога с пользователем, в ходе которого запрашиваются необходимые факты для процесса рассуждений
4. подсистема объяснений	г) предназначена для временного хранения фактов и гипотез, содержит промежуточные данные или результаты общения систем с пользователем
5. машинно-логический вывод	д) совокупность знаний предметной области, записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю

12.

13. Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) информационно-поисковая система

2) управляющая информационная система

3) интеллектуальная информационная система

\_\_\_ Информационная библиотечная система

\_\_\_ Медицинские информационные системы

\_\_\_ Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов

\_\_\_ Система бухгалтерского учета

\_\_\_ Система оперативного планирования выпуска продукции

14. Установите соответствие

1. Всемирная паутина WWW	а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
2. Электронная почта e-mail	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	в) система обмена информацией между множеством пользователей

4. Телеконференция UseNet	г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
---------------------------	---

#### 15. Установите соответствие

Кнопки стандартной панели инструментов текстового редактора WORD

1. Сохранить файл



а)

2. Открыть файл



б)

3. Создать файл



в)

4. Копировать файл



г)

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общая структура и характеристика информационных ресурсов предприятия.
2. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии.
3. Структура и использование государственных информационных ресурсов на предприятии.
4. Структура региональных информационных ресурсов.
5. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Понятие контента.
6. Средства доступа к информационным ресурсам.
7. Категории сетевых информационных ресурсов.
8. Поиск информационных ресурсов в Интернете.
9. Классификация и кодирование информационных ресурсов.
10. Электронный документооборот.
11. Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия.
12. Реляционная модель базы данных и ее характеристики.
13. Применение реляционной модели базы для решения экономических задач.
14. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере.
15. Схемы циркуляции данных в распределенных базах данных, их применение в экономической сфере.
16. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
17. Хранилища данных и их применение для решения аналитических задач

с помощью аналитических измерений.

18. Правило получения данных с помощью аналитических измерений.
19. Визуализация результатов получения данных из хранилища данных.
20. Базы знаний, определение и применение для формирования экономических решений.
21. Семантические сети в решении экономических задач.
22. Дерево вывода в решении экономических задач.
23. Фреймы в решении экономических задач.
24. Дерево целей в решении экономических задач.
25. Нечеткие множества в решении экономических задач.
26. Общая характеристика методов формирования решений
27. Этапы принятия решений и критерии их оценки (схема Саймона).
28. Формирование решений средствами таблиц MS Excel.
29. Формирование решений в условиях определенности.
30. Формирование решений в условиях неопределенности.
31. Формирование решений в условиях риска.
32. Формирование решений с помощью нейросетей.
33. Формирование решений с помощью нечетких множеств.
34. Информационные модели, их форма и содержание.
35. Познавательная и прагматичная (управленческая) функции модели.
36. Информационное моделирование экономических процессов с помощью стандарта IDEF.
37. Информационное моделирование экономических процессов с помощью стандарта DFD.
38. Информационное моделирование экономических процессов с теории графов. Общегосударственные классификаторы. Их структура. Примеры применения.
39. Локальные классификаторы. Их структура. Примеры применения.
40. Системы кодирования. Их структура. Примеры применения.
41. Методы решения экономических задач. Прямые задачи.
42. Методы решения экономических задач. Обратные задачи.
43. Этапы компьютерного решения экономических расчетных задач.
44. Экспертные системы, их структура и применение в экономике.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
2. Информационное обеспечение органов исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение судебной деятельности.
4. Информационное обеспечение органов технологии управления в налоговой сфере.
5. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.
6. Использование информационных технологий в органах государственного управления иностранных государств.
7. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного

управления.

8. Современное состояние реализации ФЦП «Электронная Россия».
9. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных.
10. Назначение и функции информационной системы ГАС «Выборы».
11. Интернет- порталы как элемент технологии электронного правительства.
12. Использование электронных торговых площадок для реализации государственных и муниципальных закупок.
13. Реализация интернет – портала муниципального образования .
14. Системы электронных платежей в деятельности МО.
15. Назначение и функции информационной системы управления ЖКХ.
16. Информационные системы управления муниципальной недвижимостью.
17. Применение геоинформационных технологий в муниципальных информационных системах.
18. Использование экспертных систем в управлении муниципальным образованием.
19. Построение распределенных информационных систем федерального , регионального и муниципального уровней.
20. Информационные системы поддержки предприятия решений в управлении муниципальным образованием.
21. Особенности использования СУБД в органах государственного и муниципального управления.
22. Защита информации в муниципальных информационных системах.
23. Структура муниципальной информационной системы.
24. Электронно – цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления .
25. Создание компьютерной сети в администрации муниципального образования.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно - ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач,

но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Вопросы к экзамену**

1. Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество.
2. Этапы автоматизации управления.
3. Информационные технологии. Понятия и определения. Базовые элементы информационной инфраструктуры.
4. Сегменты потенциального рынка информационных технологий.
5. Компьютерные сети передачи данных. Эталонная Модель Взаимодействия Открытых Систем (ЭМ В ОС).
6. Режимы представления информации в разных форматах в MS Project 2000.
7. Методология создания компьютерных систем.
8. Стадии создания компьютерных систем.
9. Электронная коммерция.
10. Базы данных.
11. Базы данных в Internet.
12. Системы управления базами данных.
13. Информационное общество и его основные черты.
14. Информационная культура общества.
15. Информация. Информационные ресурсы.
16. Классификация и кодирование информации .
17. Понятие информатизации и автоматизации.
18. Понятие информационные технологии. Этапы развития ИТ.
19. Классификация ИТ. Свойства ИТ.
20. Автоматизированные информационные технологии: задачи и принципы реализации.
21. Информационные системы. Понятие и их классификация.
22. Проект информационной системы: цели и принципы создания.
23. Интеллектуальные системы. Экспертные системы. Аудит системы.
24. Информационно-аналитические системы и технологии.
25. Направления совершенствования современных информационно-аналитические системы технологий.
26. Информационные хранилища данных. Концепция банка данных. Банка знаний.
27. Характеристика СУБД.
28. Понятие АРМ. Структура АРМ. Виды АРМ.
29. Вычислительные сети и их основные характеристики.
30. Локальные вычислительные сети, основные черты и принципы построения.
31. Основные отличия между глобальными, региональными и локальными сетями.
32. Сервисы, услуги и информационные ресурсы Интернета.



33. Характеристика различных технологических режимов работы (диалогового режима, сетевого режима, файл-сервера, клиент-сервера, нейросетевой технологии).
34. Понятие технологии защиты информации; необходимость ее использования.
35. Стадии разработки и функционирования ИТ и ИС управления.
36. Характеристика управленческой информации. Основные понятия, классификация.
37. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
38. Информационное обеспечение (ИО), как важнейший элемент ИС и ИТ. Определение, требования к ИО
39. Особенности организации информационных технологий в организациях различного типа в зависимости от размера предприятия
40. Системы классификации и кодирования. Классификаторы общегосударственного значения.
41. Корпоративная вычислительная сеть: определение, задачи, особенности управления различными типами служб.
42. Унифицированная система документации и организация документопотоков.
43. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией (стратегический, тактический и оперативный уровни).
44. Программное информационное обеспечение. Банк данных, его состав. Локальные и распределенные БД.
45. Архитектура ИС организации: аппарат управления (АУ); информационная технология (ИТ); информационная система решения функциональных задач (ИСФЗ); система поддержки принятия решений (СППР).
46. Модели баз данных
47. Элементы технологического обеспечения ИТ: информационное, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое.
48. Системы управления БД. Объекты баз данных: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы и модули.
49. Основные принципы создания ИС и ИТ управления.
50. Хранилища данных. Свойства хранилища информации. Требования к аппаратному и программному обеспечению при организации хранилища
51. Базы знаний и экспертные системы: определение, назначение, основные функции
52. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией.
53. Программные средства ИС управления организацией
54. Автоматизированные системы проектирования. CASE – технологии.
55. Программное обеспечение АРМ.

56. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.
57. Интегрированные информационные технологии. Новые информационные технологии в управленческой деятельности.
58. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
59. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
60. Использование интегрированных программных пакетов
61. Направления автоматизации управленческой деятельности.
62. Распределенная обработка информации.
63. Влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия
64. Электронная коммерция.
65. Технология автоматизации офиса.
66. Понятие, основные задачи, архитектура электронного правительства. Экономический эффект от создания государственных порталов.
67. Документальные информационные системы. Информационно-поисковые языки.
68. Технологии электронного документооборота.
69. Технологии телекоммуникаций (виды, типология сетей, телеобработка данных).
70. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации.
71. Показатели эффективности территориальных информационных систем.
72. Методы и средства защиты информации.
73. Жизненный цикл информационной системы.
74. Нормативно-правовое регулирование в сфере информационных технологий.

### **Кейс-задания**

**Задача 1.** Фермер собирается приобрести трактор стоимостью 55000 р. в кредит, получив от продавца два предложения: 1) выплатить стоимость трактора в течение 5 лет по 11000 р. в конце каждого года; 2) заплатить в момент покупки 15000 р., а в последующие четыре года платить по 10000 р. Выяснить, какое предложение выгоднее для фермера, если продавец назначил 8% простых в год.

**Задача 2.** Гражданин Смирнов может вложить деньги в банк, выплачивающий  $j_{12}=7\%$ . Какую сумму ему следует вложить, чтобы получить 3000 р. через 4,5 года? Реализовать вычисления с помощью *Excel*, используя в формуле встроенную математическую функцию СТЕПЕНЬ.

## 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно - ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>12</b>

Решение компетентностно - ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале

16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты функционирования рыночной экономики.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть

обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалистов.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной

самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания обучающегося, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи экзамена предшествует работа обучающегося на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ. Отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения обучающегося к экзамену.



Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого обучающийся, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Обзор современных информационных технологий.	
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	Использование слайд-презентаций «Государственная политика в информационной сфере», «Информационные технологии в современном документообороте», видео-, аудиоматериалов при проведении лекционных, практических занятий
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	

4	Принципы построения баз данных и баз знаний.	Использование слайд-презентаций «СУБД DB2», «СУБД MySQL», «СУБД Oracle», видео-, аудиоматериалов при проведении лекционных, практических занятий
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий	
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

### **11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia  
<http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>.

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Маркетинг» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Проектирование, создание и работа с базами данных», «Технология хранения, поиска и сортировки информации», «Программное обеспечение ПК(ЭВМ) по ПК(ЭВМ)».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение дл самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>