

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

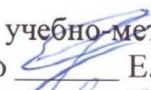
Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:05

Уникальный программный ключ: «Курская академия государственной и муниципальной службы»

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Экономические основы логистики»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): «Таможенная логистика»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в области коммерческой логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах производственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи курса:

- формирование у обучающихся, будущих специалистов в области коммерческой деятельности, знаний, умений и навыков профессионального решения следующих задач:
- повышение конкурентоспособности фирмы за счет создания логистической системы управления материальными, информационными, финансовыми потоками, обеспечивающей высокое качество поставки товара;
- ориентация на многоаспектную системную интеграцию с бизнес-партнерами, обеспечивающую высокую эффективность товаропроводящих систем от первичного источника сырья до конечного потребителя;
- обеспечение договорных обязательств фирмы с минимальными логистическими издержками.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения курса обучающийся должен:

знать:

– специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;

– задачи коммерческой логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в коммерческой логистике, современные технологии управления информационными потоками.

уметь:

– ставить задачи повышения конкурентоспособности торгового предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками, а также решать наиболее распространенные из них, в том числе:

– принимать решения по размещению складов;

– решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;

– формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов.

владеть:

– процессом организации логистических процессов на складах предприятий торговли;

– методами принятия решений по запасам, по логистическому сервису.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-27 - способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономические основы логистики» является составной частью образовательной программы по специальности «Таможенное дело». Она входит в вариативную часть дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Основы логистики», «Логистика

внешнеэкономической деятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | 6 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 1,12 (40) | 1,12 (40) |
| лекции | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| практические (семинарские) занятия | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| Самостоятельная работа | 0,88 (32) | 0,88 (32) |
| Контроль | - | - |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|---------------|---|----------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. занятий | Лабор. занятий | |
| 1 | Концепция логистики | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2 | Методы и функции логистики | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3 | Информационное обеспечение логистики | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 4 | Прогнозирование требований в логистике | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Стратегия и планирование в коммерческой логистике | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 6 | Организация и контроль в логистике | 10 | 6 | 4 | 2 | - | 4 |
| 7 | Посредничество в логистике | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Сервис в коммерческой логистике | 14 | 10 | 4 | 6 | - | 4 |
| Контроль | | - | - | - | - | - | - |
| Итого: | | 72 | 30 | 20 | 20 | - | 32 |

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Концепция логистики»

1. Краткий исторический очерк развития логистики. Определение понятия логистики. Предпосылки развития логистики. Необходимость и возможность применения логистики. Этапы развития логистики в экономике.
2. Цели логистики. «Шесть правил логистики». Экономический эффект от
3. использования логистики. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.

4. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. Концепция логистики. Реализация принципа системного подхода, научность и конструктивность логистики.
5. Требования к системам учета издержек в логистике, конкретность логистики. Задача перехода от учета издержек по функциям к учету издержек по процессам.
6. Материальные потоки и логистические операции. Понятие и классификация.
7. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле.
8. Финансовые потоки в логистике: понятие и классификация. Схемы движения товарных, информационных и финансовых потоков.
9. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Логистические каналы: понятие и виды. Логистические цепи, понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам.
10. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.

Семинарское занятие № 2. «Методы и функции логистики»

1. Общая характеристика методов решения задач в логистике.
2. Анализ полной стоимости в логистике. Определение и основные принципы системного и подхода к организации материального потока. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности. Кибернетический подход в логистике. Исследование операций в логистике. Моделирование процессов в логистических системах. Экспертные системы в логистике. Задача «сделать или купить в логистике». Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Метод XYZ в логистике. Функции логистики. Понятие логистической функции. Основные логистические функции и их примерное распределение между различными участниками логистического процесса.
3. Функции логистики на уровне предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
4. Принципиальная схема организационной структуры управления предприятием со службой логистики.

Семинарское занятие № 3. «Информационное обеспечение логистики».

1. Сущность и задачи информационной логистики.
2. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике.
3. Информационные технологии в коммерческой логистике. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов. Защита информации и информационная безопасность в коммерческой логистике.
4. Принципиальная схема информационных потоков в микрологистической системе. Современная организационно-информационная система предприятия.
5. Система входящих и исходящих информационных потоков службы логистики фирмы.
6. Информационные системы на международном уровне.

Семинарское занятие № 4. «Прогнозирование требований в логистике».

1. Проблемы прогнозирования в логистике. Выбор методов прогнозирования в логистике.
2. Краткая характеристика основных методов прогнозирования в логистике. Прогнозирование технико-экономических показателей логистических систем методами экстраполяции.
3. Метод прогнозирования динамических рядов с помощью экспоненциального сглаживания. Оценка точности прогнозирования в логистике.

Семинарское занятие № 5. «Стратегия и планирование в коммерческой логистике».

1. Роль логистической стратегии в планировании организации фирмы.
2. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы.

3. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы.
4. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Тактическое планирование в логистике.
5. Модели принятия тактических решений. Оперативное планирование: цель и задачи.

Семинарское занятие № 6. «Организация и контроль в логистике».

1. Сравнительная характеристика традиционной и логистической систем
2. Управление материальными потоками на предприятии.
3. Функциональные интересы подразделений фирм, их противоречия.
4. Логистическая служба в организационной структуре предприятия, основные функции.
5. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства. Уровни развития логистики на фирмах.
6. Анализ и контроль в логистике. Основные задачи логистического анализа. Принципиальная схема логистического контроля. Измерение результатов принимаемых в логистике решений.
7. Показатели эффективности логистики. Внутренние оценочные показатели. Внешние оценочные показатели. Комплексная оценка логистической цепи.

Семинарское занятие № 7. «Посредничество в логистике».

1. Понятие логистического посредничества. Роль посредников в логистике.
2. Целесообразность использования услуг логистического посредника.
3. Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике.
4. Функции логистических посредников на внутреннем рынке. Посредники в международной логистике.

Семинарское занятие № 8. «Сервис в коммерческой логистике»

1. Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в современных условиях.
2. Показатели качества логистического обслуживания: надежность, гибкость поставки, сроки обслуживания от получения заказа до поставки партии товара.
3. Понятие «легко выполняемый бизнес».
4. Алгоритм формирования системы логистического сервиса. Методы расчета уровня логистического сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.
5. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия.
6. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем

автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Что понимается под концепцией логистики?
2. Каковы основные толкования термина «логистика»?
3. Какова основная миссия логистики?
4. Каков основной принцип построения и функционирования логистических систем?
5. Что главное в функционировании логистической системы?
6. Какова цель функционирования логистической системы?
7. Что входит в логистическую систему в качестве основных элементов?
8. Что понимается под микроуровнем логистики?
9. Что понимается под макроуровнем логистики?

10. Какова роль логистики в процессе создания добавленной стоимости?
11. Какова доля издержек логистики в ВВП различных стран?
12. Какова роль логистики в повышении конкурентных преимуществ компании?
13. Каковы основные факторы, влияющие на формирование издержек логистики?
14. Как подразделяются материальные потоки в логистике?
15. Какова суть управления входящим материальным потоком?
16. Каковы критерии выбора поставщика?
17. Что подразумевается под качественным обслуживанием клиентов?
18. Какова суть управления исходящим материальным потоком?
19. Что понимается под инжинирингом логистических систем?
20. Что означает понятие «отношения по цепочке поставки»?
21. Каков смысл и основное содержание дополнительных операций, связанных с транспортировкой товаров?
22. Какие операции попадают под понятие «транспортно-экспедиторские»?
23. Каковы основное содержание договора на транспортно-экспедиторское обслуживание грузов?
24. Что входит в понятие транспортный коридор?
25. Какова роль в международной торговле грузовых транспортных центров?
26. Какова роль в международной торговле портов третьего поколения?

Примерная тематика рефератов

1. Транспорт в сфере производства: роль, условия и критерии оценки функционирования
2. Глобальная транспортная система: сущность, предпосылки возникновения.
3. Транспортные операции, обеспечивающие ВЭД хозяйственных субъектов.
4. Транспортные издержки: сущность, влияние на объемы внешней торговли.
5. Распределение транспортных издержек между странами-партнерами в торговле.
6. Транспортные издержки как фактор территориального распределения производств.
7. Материально-техническая база, обеспечивающая международный товарообмен.
8. Характеристика путей как одного из компонентов транспорта.
9. Характеристика терминалов как одного из компонентов транспорта.
10. Характеристика подвижного состава как одного из компонентов транспорта.
11. Международная транспортная классификация грузов.
12. Генеральные грузы в международной транспортной классификации.
13. Массовые грузы в международной транспортной классификации.
14. Специальные грузы в международной транспортной классификации.
15. Экономическое содержание стандарта качества транспортного обслуживания.
16. Показатели стандарта качества: своевременности, сохранности и экономические.
17. Применение технических и эксплуатационных правил при осуществлении международных перевозок.
18. Упрощение формальностей при международных перевозках с использованием различных видов транспорта.
19. Транспортный фактор : влияние на ВЭД предприятия.
20. Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление».
21. Международная перевозка: понятие, особенности.
22. Классификация международных перевозок и их характеристика.
23. Основные и дополнительные операции, обеспечивающие реализацию транспортировки груза.
24. Состав участников перевозочного процесса.
25. Базисные условия поставки товара: структура и содержание.
26. Классификация базисных условий поставки товара по возрастанию обязанностей продавца.

27. Транспортные условия внешнеторгового контракта и договор перевозки: взаимосвязь и функциональные отличия.
28. «Инкотермс» и транспортные условия: взаимосвязь и функциональные отличия.
29. «Инкотермс»: сущность, цель разработки, условия применения.
30. Характеристика поставки товара на условиях DDP. Роль морского транспорта в обеспечении внешних связей РФ.
31. Организация морских перевозок внешнеторговых грузов: регулярное судоходство.
32. Объединения судоходных компаний в линейном судоходстве.
33. Организация морских перевозок внешнеторговых грузов: законодательные акты, виды судоходства, особенности доставки импортных грузов.
34. Организация перевозок экспортных грузов в морские порты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование разделов тем | Код формируемой компетенции | Образовательные технологии (очная/заочная формы) | Этап освоения компетенции |
|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| Концепция логистики | ПК-27 ПК-28 | Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Методы и функции логистики | ПК-27 ПК-28 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Информационное обеспечение логистики | ПК-27 ПК-28 | Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Прогнозирование требований в логистике | ПК-27 ПК-28 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Стратегия и планирование в коммерческой логистике | ПК-27 ПК-28 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Организация и контроль в логистике | ПК-27 ПК-28 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Посредничество в логистике | ПК-27 ПК-28 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Сервис в коммерческой логистике | ПК-27 ПК-28 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| № п/п | Код компетенции | Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования | | | Оценочные средства |
|-------|-----------------|---|----------------------|-------------------|--------------------|
| | | Пороговый (удовлетвори- | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--------------|---|---|---|------------------------------------|
| | | тельно) | | | |
| 1. | ПК-27 | Знать: факторы управленческой деятельности. Уметь: выявлять контрафактный товар. Владеть: знанием общих характеристик формальной организации. | Знать: модели и методы принятия управленческих решений. Уметь: использовать методы определения контрафактного товара на практике. Владеть: знанием связующих процессов – коммуникации и процесса принятия управленческих решений. | Знать: в совершенстве деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Уметь: организовывать деятельность предприятия и исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Владеть: в совершенстве методами и средствами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ. | Вопросы к зачету, тестовые задания |
| 2. | ПК-28 | Знать: место и роль логистики в развитии новой экономической теории, основы теории и методологии логистики организации. Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием. Владеть: навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории | Знать: базовые системы управления персоналом. Уметь: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников. Владеть: средствами управления персоналом на государственной службе. | Знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ, основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия, методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии, требования логистики к | Вопросы к зачету, тестовые задания |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|
| | | логистики. | | <p>традиционной системе управления предприятием.</p> <p>Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления, применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии.</p> <p>Владеть: методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на предприятии.</p> | |
|--|--|------------|--|--|--|

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

| Шкала оценивания | Критерии | | Результат |
|------------------|---|----------------------------------|----------------|
| | Устный ответ | Тестирование | |
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; | от 100 до 75% правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|----------------------------|--|---|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. | | |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. | от 75% до 50 % правильных ответов | зачтено |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или | от 50% до 35% правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|-------------------|
| | допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. | | |
| «неудовлетворительно» | - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа | менее 35% правильных ответов | не зачтено |

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Краткий исторический очерк развития логистики.
2. Определение понятия логистики.
3. Предпосылки развития логистики.
4. Необходимость и возможность применения логистики.
5. Этапы развития логистики в экономике.
6. Цели логистики. «Шесть правил логистики».
7. Экономический эффект от
8. использования логистики.
9. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения.
10. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.
11. Концепция логистики.
12. Реализация принципа системного подхода, научность и конструктивность логистики.
13. Требования к системам учета издержек в логистике, конкретность логистики.
14. Задача перехода от учета издержек по функциям к учету издержек по процессам.
15. Материальные потоки и логистические операции.
16. Понятие и классификация.

17. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле.
18. Финансовые потоки в логистике: понятие и классификация.
19. Схемы движения товарных, информационных и финансовых потоков.
20. Понятие логистической системы, виды логистических систем.
21. Логистические каналы: понятие и виды.
22. Логистические цепи, понятие.
23. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам.
24. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.
25. Общая характеристика методов решения задач в логистике.
26. Анализ полной стоимости в логистике.
27. Определение и основные принципы системного и подхода к организации материального потока.
28. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности.
29. Кибернетический подход в логистике.
30. Исследование операций в логистике.
31. Моделирование процессов в логистических системах.
32. Экспертные системы в логистике.
33. Задача «сделать или купить в логистике».
34. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Метод XYZ в логистике.
35. Функции логистики.
36. Понятие логистической функции.
37. Основные логистические функции и их примерное распределение между различными участниками логистического процесса.
38. Функции логистики на уровне предприятия.
39. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
40. Принципиальная схема организационной структуры управления предприятием со службой логистики.
41. Сущность и задачи информационной логистики.
42. Информационные системы в логистике.
43. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике.
44. Информационные технологии в коммерческой логистике.
45. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.
46. Защита информации и информационная безопасность в коммерческой логистике.
47. Принципиальная схема информационных потоков в микрологистической системе. Современная организационно-информационная система предприятия.
48. Система входящих и исходящих информационных потоков службы логистики фирмы.
49. Информационные системы на международном уровне.
50. Проблемы прогнозирования в логистике.
51. Выбор методов прогнозирования в логистике.
52. Краткая характеристика основных методов прогнозирования в логистике.
53. Прогнозирование технико-экономических показателей логистических систем методами экстраполяции.
54. Метод прогнозирования динамических рядов с помощью экспоненциального сглаживания.
55. Оценка точности прогнозирования в логистике.

56. Роль логистической стратегии в планировании организации фирмы.
57. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы.
58. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы.
59. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы.
60. Цели разрабатываемой логистической стратегии.
61. Тактическое планирование в логистике.
62. Модели принятия тактических решений. Оперативное планирование: цель и задачи.
63. Сравнительная характеристика традиционной и логистической систем
64. Управления материальными потоками на предприятии.
65. Функциональные интересы подразделений фирм, их противоречия.
66. Логистическая служба в организационной структуре предприятия, основные функции.
67. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
68. Уровни развития логистики на фирмах.
69. Анализ и контроль в логистике.
70. Основные задачи логистического анализа.
71. Принципиальная схема логистического контроля.
72. Измерение результатов принимаемых в логистике решений.
73. Показатели эффективности логистики.
74. Внутренние оценочные показатели.
75. Внешние оценочные показатели. Комплексная оценка логистической цепи.
76. Понятие логистического посредничества.
77. Роль посредников в логистике.
78. Целесообразность использования услуг логистического посредника.
79. Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике.
80. Функции логистических посредников на внутреннем рынке.
81. Посредники в международной логистике.
82. Логистический сервис, понятие.
83. Роль логистического сервиса в современных условиях.
84. Показатели качества логистического обслуживания: надежность, гибкость поставки, сроки обслуживания от получения заказа до поставки партии товара.
85. Алгоритм формирования системы логистического сервиса.
86. Методы расчета уровня логистического сервиса.
87. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис.
88. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.
89. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия.
90. Виды временных циклов в логистике.

Тестовые задания

1. К принципам логистики относят:

1. Системность и комплексность.
2. Научность, конкретность.
3. Конструктивность, надежность.
4. Прогнозирование и предвидение.
5. Содержащиеся в пунктах 1, 2, 3.
6. Содержащиеся в пунктах 1,2 и альтернативность.

2. Конкурентные преимущества обеспечиваются:

1. Только качеством товара и услуг.
2. Только ценой товара или услуги.
3. Содержащиеся в пунктах 1, 2.

4. Содержащиеся в пунктах 1,2 и своевременностью выполнения заказа.

3. Потоки в логистике могут быть:

1. Только материальными.
2. Только информационными.
3. Только финансовыми.
4. Содержащиеся в пунктах 1,2,3 и сквозными.
5. Содержащиеся в пунктах 1,2,3 и сервисными.

4. Материальные ресурсы (МР) становятся материальным потоком при следующих условиях:

1. Конкретность наименования и четкость определения объемов МР.
2. Указание поставщика и места хранения МР.
3. Указание получателя и перевозчика МР.
4. Указание посредников при движении МР.
5. Содержащиеся в пунктах 1, 2, 3, 4.
6. Содержащиеся в пунктах 1, 2, 3 и указание места поступления МР.

5. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является:

1. Усиление конкуренции на товарном рынке;
2. Совершенствование производства отдельных видов товаров;
3. Совершенствование налоговой системы;
4. Рост численности населения.

6. Финансовый поток это:

1. Движение финансовых средств.
2. Направленное движение финансовых средств.
3. Направленное движение финансовых средств для возбуждения определенного материального потока.

7. Логистические активности это:

1. Логистические операции.
2. Логистические функции
3. Включающие пункты 1,2.
4. Включающие пункты 1,2 и логистические цепи.

8. Логистические функции могут быть:

1. Базисными.
2. Ключевыми.
3. Содержащиеся в пунктах 1,2 и вспомогательными.
4. Содержащиеся в пунктах 1,2,3 и непрерывными.

9. Фрахт— плата за перевозку груза, чаще всего _____ транспортом, либо пользование судном в течение определенного периода.

10. Чек— _____ документ, строго установленной формы, на котором клиент дает указание банку выплатить предъявителю средства с его счета.

11. Определите соответствие.

| | |
|-------------------|---|
| 1. Цена базисная | А) стоимость товара либо ценной бумаги, определенная в ходе переговоров и отображенная в контракте. |
| 2. Цена контракта | Б) стоимость товара с определенными качественными характеристиками, которая устанавливается в момент заключения опционной сделки. |
| 3. Цена оптовая | В) цена за крупную партию товара, обычно существенно ниже розничной. |

12. Определите соответствие.

| | |
|------------|---|
| 1. Пошлина | А) тип налога на услуги и товары, который включен в сумму их стоимости. |
| 2. Акциз | Б) ставка или свод ставок, на основе которых определяется |

| | |
|----------|---|
| | размер оплаты различных услуг. |
| 3. Тариф | В) взнос в пользу государства, уплачиваемый ответственным лицом при перевозке товара через государственную границу. |

13. Определите соответствие.

| | |
|-----------------|--|
| 1. Чек дорожный | А) долговое обязательство, составленное по особой форме, установленной законодательством, которое заемщик выдает кредитору. |
| 2. Инвойс | Б) разновидность банковского платежного документа, представляет собой обязательство банка по первому требованию выплатить обозначенную денежную сумму владельцу, который подписал чек в момент приобретения. |
| 3. Вексель | В) документ, сопровождающий груз и оформляемый продавцом для покупателя. |

14. Определите соответствие.

| | |
|--------------|---|
| 1. Импорт | А) вывоз из страны товаров, технологий либо услуг (как отечественного производства, прохождения, так и ранее ввезенных из-за границы и обработанных) с целью продажи их на внешнем рынке. |
| 2. Реимпорт | Б) ввоз на территорию государства продукции, работ, результатов интеллектуального труда, услуг из-за рубежа. |
| 3. Экспорт | В) экспорт из страны предварительно ввезенных в нее товаров, с целью перепродажи его другим государствам. |
| 4. Реэкспорт | Г) возвращение из-за границы нереализованных и не подвергавшихся там обработке товаров отечественного производства, в результате отсутствия спроса, расторжения сделки, порчи, брака и т.д. |

15. Определите соответствие.

| | |
|--------------------|--|
| 1. Биржа товарная | А) вид оптового рынка, который характеризуется однородностью характеристик реализуемого товара, сформированных по итогам встречных предложений контрагентов. |
| 2. Биржа фрахтовая | Б) регулярный рынок акций, ценных бумаг и облигаций. |
| 3. Биржа фондовая | В) биржа полностью или частично нанимаемых плавучих транспортных средств. |

16. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- А) воздушный
- Б) железнодорожный
- В) водный
- Г) автомобильный

17. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:

- А) воздушный
- Б) автомобильный
- В) водный
- Г) железнодорожный

18. Последовательность этапов выбора перевозчика:

- А) Ранжирование критериев выбора перевозчика
- Б) Принятие решения о выборе перевозчика
- В) Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- Г) Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- Д) Определение критериев выбора перевозчика
- Е) Оценка суммарного рейтинга

19. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы:

- А) воздушный
- Б) водный
- В) автомобильный
- Г) железнодорожный

20. Последовательность этапов разработки логистической стратегии:

- А) установление приоритетов
- Б) анализ возможностей
- В) разработка стратегического плана развития логистической системы
- Г) оценка

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|--------------------------------|--|--------------------------|
| | | | текущий контроль по дисциплине | промежуточная аттестация по дисциплине | |
| 1 | Тема 1 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 2 | Тема 2 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 3 | Тема 3 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 4 | Тема 4 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 5 | Тема 5 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 6 | Тема 6 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 7 | Тема 7 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |
| 8 | Тема 8 | ПК-27 ПК-28 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменно (тесты) |

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Экономические основы логистики и управления цепями поставок [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Палагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

2. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>

3. Слукина С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Слукина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 88 с. — 978-5-7996-1451-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68244.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

<http://economy.gov.ru/minec/main/> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

<http://www.customs.ru/> - портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Экономические основы логистики», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью

оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинаются с отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферата не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|---|---|
| 1 | Концепция логистики | |
| 2 | Методы и функции логистики | «Методы и функции логистики» - мультимедиа при проведении практического занятия |
| 3 | Информационное обеспечение логистики | |
| 4 | Прогнозирование требований в логистике | |
| 5 | Стратегия и планирование в коммерческой логистике | «Планирование в логистике» - мультимедиа при проведении практического занятия |
| 6 | Организация и контроль в логистике | |
| 7 | Посредничество в логистике | |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 8 | Сервис в коммерческой логистике | «Сервисная логистика» - мультипрезентация при проведении практического занятия |
|---|---------------------------------|--|

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Экономические основы логистики» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| 305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: », шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Классификация логистических систем», «Виды логистики», «Эволюция логистики», «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе». |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | |