

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:05

Уникальный программный ключ:

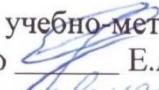
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы логистики»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Левкина В.С., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

Курск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Основы логистики» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем.

Задачами изучаемой дисциплины являются следующие:

- изучить концепцию логистики;
- изучить порядок организации логистического управления;
- рассмотреть механизмы закупочной логистики;
- изучить логистику производственных процессов;
- изучить логистику распределения и сбыта;
- изучить логистику запасов;
- изучить логистику складирования и складская переработка продукции;
- изучить транспортную логистику;
- изучить информационную логистику;
- изучить логистику сервисного обслуживания.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомившись с курсом дисциплины, обучающийся должен:

знать:

- место и роль логистики в развитии новой экономической теории;
- основы теории и методологии логистики организации;
- логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
- основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия;
- методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии;
- требования логистики к традиционной системе управления предприятием.

уметь:

- выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления;
- применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии.

владеть:

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории логистики;
- методами анализа функционирования звеньев логистической цепи — «закупка», «производство», «запасы», «складирование», «транспорт», «распределение и сбыт», «сервис», «информация»;
- методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на предприятии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-27 - способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы логистики» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Логистический менеджмент»,

«Транспортная логистика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,78 (28)	0,78 (28)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,39 (14)	0,39 (14)
Самостоятельная работа	1,22 (44)	1,22 (44)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Концепция логистики	8	4	2	2	-	4
2	Организация логистического управления	6	-	-	-	-	6
3	Механизмы закупочной логистики	8	4	2	2	-	4
4	Логистика производственных процессов	8	4	2	2	-	4
5	Логистика распределения и сбыта	8	4	2	2	-	4
6	Логистика запасов	10	4	2	2	-	6
7	Логистика складирования и складская переработка продукции	4	-	-	-	-	4
8	Транспортная логистика	8	4	2	2	-	4
9	Информационная логистика	4	-	-	-	-	4
10	Логистика сервисного обслуживания	8	4	2	2	-	4
Контроль		-	-	-	-	-	
Итого:		72	28	14	14	-	44

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Концепция логистики»

1. Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития.
2. Определение, задачи и функции логистики.
3. Факторы развития логистики.
4. Уровни развития логистики.
5. Концептуальные подходы к логистике.
6. Потоки в логистических системах.
7. Логистические операции и их виды.
8. Тенденции развития логистики.

Семинарское занятие № 2. «Организация логистического управления»

1. Организация логистического управления
2. Основные функции управления.
3. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
4. Планирование в логистике.
5. Логистический анализ.
6. Контроллинг в логистических системах.
7. Организация управления логистической деятельностью.

Семинарское занятие № 3. «Механизмы закупочной логистики»

1. Основные понятия закупочной логистики.
2. Сущность, цели и задачи закупочной логистики.
3. Механизм функционирования закупочной логистики.
4. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии. Содержание закупочной логистики.
5. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике.
6. Выбор поставщика.
7. Стратегия управления запасами JT и организация закупок.
8. Правовые основы закупок.

Семинарское занятие № 4. «Логистика производственных процессов»

1. Основные логистические системы управления производством.
2. Понятие производственной логистики.
3. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов.
4. Логистическая система управления производством.
5. Основные логистические концепции организации производства.

Семинарское занятие № 5. «Логистика распределения и сбыта»

1. Основные понятия распределительной логистики.
2. Теоретические основы распределения в логистике.
3. Распределительная логистика и ее задачи.
4. Логистика и маркетинг.
5. Содержание распределительной логистики.
6. Каналы распределения товаров.
7. Правила распределительной логистики.
8. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
9. Построение системы распределения.

Семинарское занятие № 6. «Логистика запасов»

1. Назначение и виды запасов.
2. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов.
3. Нормирование запасов.
4. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.

Семинарское занятие № 7. «Логистика складирования и складская переработка продукции»

1. Основные понятия логистики складирования.
2. Основные функции и задачи складов в логистических системах.
3. Логистический процесс на складе.
4. Требования к складским процессам.
5. Практические вопросы логистики складирования.
6. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
7. Развитие и размещение складов.
8. Принятие решений в складской логистике.
9. Проблемы эффективного функционирования склада.

Семинарское занятие № 8. «Транспортная логистика»

1. Основные понятия транспортной логистики.
2. Сущность и задачи транспортной логистики.
3. Классификация транспортных перевозок.
4. Выбор транспортного средства и перевозчика.
5. Составление маршрутов движения транспорта.
6. Транспортное обеспечение логистических процессов.
7. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
8. Влияние логистики на транспорт.
9. Транспортные тарифы и правила их применения.
10. Политика транспортных предприятий и перспективы развития транспортной логистики.

Семинарское занятие № 9. «Информационная логистика»

1. Информационная логистика и ее роль в логистических системах.
2. Информационные системы в логистике.
3. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
4. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.

Семинарское занятие № 10. «Логистика сервисного обслуживания»

1. Понятие логистического сервиса.
2. Принципы и задачи логистического сервиса.
3. Формирование системы логистического сервиса.
4. Классификация видов сервисного обслуживания продукции и критерии их оценки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Что понимается под концепцией логистики.
1. Каковы основные толкования термина «логистика».
2. Какова основная миссия логистики.
3. Каков основной принцип построения и функционирования логистических систем.
4. Что главное в функционировании логистической системы.
5. Какова цель функционирования логистической системы.
6. Что входит в логистическую систему в качестве основных элементов.
7. Что понимается под микроуровнем логистики.
8. Что понимается под макроуровнем логистики.
9. Какова роль логистики в процессе создания добавленной стоимости.
10. Какова доля издержек логистики в ВВП различных стран.
11. Какова роль логистики в повышении конкурентных преимуществ компании.
12. Каковы основные факторы, влияющие на формирование издержек логистики.

13. Как подразделяются материальные потоки в логистике.
14. Какова суть управления входящим материальным потоком.
15. Каковы критерии выбора поставщика.
16. Что подразумевается под качественным обслуживанием клиентов.
17. Какова суть управления исходящим материальным потоком.
18. Что понимается под инжинирингом логистических систем.
19. Что означает понятие «отношения по цепочке поставки».
20. Каков смысл и основное содержание дополнительных операций, связанных с транспортировкой товаров.
21. Какие операции попадают под понятие «транспортно-экспедиторские».
22. Каковы основное содержание договора на транспортно-экспедиторское обслуживание грузов.
23. Что входит в понятие транспортный коридор.
24. Какова роль в международной торговле грузовых транспортных центров.
25. Какова роль в международной торговле портов третьего поколения.

Тематика рефератов

1. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.
2. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
3. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
4. Направления совершенствования планирования закупок материально-технических ресурсов.
5. Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов).
6. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.
7. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.
8. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан»
11. Экономические методы управления логистическими системами на предприятии.
12. Направления совершенствования управления материально-техническим обеспечением предприятия.
13. Основные пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного процесса.
14. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на предприятиях.
15. Основные направления расширения комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.
16. Пути повышения эффективности логистических систем на предприятиях.
17. Задачи органов сбыта предприятий в современных условиях.
18. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
19. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.
20. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.

21. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.
22. Эффективность применения рациональных видов тары в складских комплексах.
23. Задачи складского хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.
24. Значение централизованной доставки материальных ресурсов потребителям по согласованным графикам.
25. Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.
26. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.
27. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
28. Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозки груза.
29. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
30. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Концепция логистики	ПК-27 ПК-28	Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Организация логистического управления	ПК-27 ПК-28	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Механизмы закупочной логистики	ПК-27 ПК-28	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика производственных процессов	ПК-27 ПК-28	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика распределения и сбыта	ПК-27 ПК-28	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика запасов	ПК-27 ПК-28	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика складирования и складская переработка продукции	ПК-27 ПК-28	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Транспортная логистика	ПК-27 ПК-28	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Информационная логистика	ПК-27 ПК-28	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика сервисного обслуживания	ПК-27 ПК-28	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-27	Знать: основную деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Уметь: организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Владеть: методами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ.	Знать: деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении и услуг. Уметь: организовывать деятельность предприятия. Владеть: методами и средствами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ.	Знать: в совершенстве деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении и услуг. Уметь: организовывать деятельность предприятия и исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении и услуг. Владеть: в совершенстве методами и средствами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ.	Вопросы к зачету, тестовые задания
2.	ПК-28	Знать: место и роль логистики в развитии новой экономической теории, основы теории и методологии логистики организации. Уметь: выявлять недостатки системы	Знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных	Знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных	Вопросы к зачету, тестовые задания

		<p>управления предприятием. Владеть: навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории логистики.</p>	<p>благ, основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия. Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления. Владеть: методами анализа функционирования звеньев логистической цепи — «закупка», «производство», «запасы», «складирование», «транспорт», «распределение и сбыт», «сервис», «информация».</p>	<p>благ, основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия, методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии, требования логистики к традиционной системе управления предприятием. Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления, применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии. Владеть: методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на предприятии.</p>	
--	--	---	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Уровни развития логистики
2. Определение, задачи и функции логистики
3. Факторы развития логистики

4. Основные требования логистики
5. Эволюция концептуальных подходов к логистике
6. Тенденции развития логистики
7. Логистические системы и принципы их построения
8. Потоки в логистических системах
9. Логистические операции и их виды
10. Принципы логистики
11. Информационные системы в логистике
12. Виды информационных логистических систем и принципы их построения
13. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков
14. Совершенствование управления информационными логистическими потоками
15. Сущность, цели и задачи закупочной логистики
16. Механизм функционирования закупочной логистики
17. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии
18. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике
19. Выбор поставщика
20. Стратегия управления запасами JIT и организация закупок
21. Правовые основы закупок
22. Понятие производственной логистики
23. Требования к организации и управлению материальными потоками
24. Законы организации производственных процессов
25. Логистическая система управления производством
26. Основные логистические концепции организации производства
27. Теоретические основы распределения в логистике
28. Распределительная логистика и ее задачи
29. Логистика и маркетинг
30. Каналы распределения товаров
31. Правила распределительной логистики
32. Развитие инфраструктуры товарных рынков
33. Построение системы распределения
34. Назначение и виды запасов.
35. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов.
36. Определение размеров запасов. Нормирование запасов.
37. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
38. Основные функции и задачи складов в логистических системах
39. Логистический процесс на складе
40. Требования к складским процессам
41. Система складирования как основа рентабельности работы склада
42. Развитие и размещение складов
43. Принятие решений в складской логистике
44. Проблемы эффективного функционирования склада
45. Сущность и задачи транспортной логистики. Классификация транспортных перевозок.
46. Выбор транспортного средства и перевозчика.
47. Составление маршрутов движения транспорта.
48. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Влияние логистики на транспорт.
49. Транспортные тарифы и правила их применения.
50. Политика транспортных предприятий и перспективы развития транспортной логистики.
51. Понятие логистического сервиса. Принципы и задачи логистического сервиса.

52. Формирование системы логистического сервиса
53. Классификация видов сервисного обслуживания и критерии их оценки
54. Основные функции управления
55. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками
56. Контроллинг в логистических системах

Тестовые задания

1. Что такое Логистика:

- А) Искусство перевозки;
- Б) Искусство управления материалопотоком;
- В) Предпринимательская деятельность;
- Г) Все ответы верны.

2. Применение Логистики в экономике обусловлено:

- А) Достижениями научно-технического прогресса;
- Б) использованием современного оборудования;
- В) Квалифицированным аппаратом управления;
- Г) Все ответы верны.

3. Производственная логистика означает управление материальными потоками:

- А) Между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем;
- Б) Внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия;
- В) По внешней среде производственного предприятия;
- Г) По внутренней среде производственного предприятия.

4. Финансовый поток логистики это:

- А) Направленное движение финансовых средств;
- Б) Любое перемещение финансовых средств;
- В) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток;
- Г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку.

5. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:

- А) Предельные издержки транспорта;
- Б) Общие издержки;
- В) Производственные издержки;
- Г. Постоянные издержки складского хозяйства.

6. Закупка — приобретение закупщиком за рубежом продукции или услуг с целью их _____ в другую страну и реализации на рынке внутреннего потребления.

7. Логистический процесс – это последовательная совокупность действий по доведению _____ потока от продавца покупателю, а также сопутствующие операции по информационному и финансовому обеспечению потока.

8. Транспортные услуги - четко спланированная система _____ различных материальных предметов (грузов, товаров) по наиболее оптимальному маршруту различными видами транспорта.

9. Планирование – упорядоченный, основанный на переработке логистических данных _____ разработки логистического проекта, определяющий параметры для достижения целей в будущем.

10. Товарооборачиваемость- характеристика процесса возобновления товарных _____.

11. Определите соответствие.

1. Логистическая операция	А) обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и (или) информационного потока (складирование, транспортировка, комплектация, погрузка, разгрузка, внутреннее перемещение: сбор, хранение и обработка данных и т.д.).
2. Логистическая сеть	Б) адаптивная система с обратной связью, выполняющая

	логистические операции, состоящая из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой (инфраструктура экономики отдельной страны или группы стран, промышленное или торговое предприятие, комплекс и т.д.).
3. Логистическая система	В) полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и (или) сопутствующим потокам в рамках анализируемой или проектируемой логистической системы.

12. Определите соответствие.

1. Доступность	А) свойство сервисной системы выполнять заданные функции, сохраняя свои характеристики в установленных пределах
2. Компетентность	Б) наличие у персонала сервисной фирмы необходимых знаний и навыков, гарантирующих отсутствие риска для клиента
3. Надежность	В) характеризуется наличием условий для оказания требуемых потребителем услуг в удобное для него время, в удобном месте и по приемлемой цене

13. Определите соответствие.

1. Организационно-распорядительные методы	А) обеспечивают создание экономических условий, побуждающих коллективы предприятий, конструкторских, технологических и других организаций изучать запросы потребителей, создавать, изготавливать и обслуживать продукцию, удовлетворяющую эти потребности и запросы
2. Воспитательные методы	Б) оказывающие влияние на сознание и настроение участников производственного процесса, побуждающие их к высококачественному труду и четкому выполнению специальных функций управления качеством продукции
3. Экономические методы	В) осуществляемые посредством обязательных для исполнения директив, приказов, указаний руководителей

14. Определите соответствие.

1. Стратегический уровень	А) решение производственных вопросов, в том числе привлечение подрядчиков, планирование и определение процесса планирования
2. Tактический уровень	Б) оценка выполнимости заказов, учет всех ограничений в цепи поставок, включая всех поставщиков, производственные мощности, распределительные центры и других потребителей, анализ выполнения поставок
3. Операционный уровень	В) стратегическая оптимизация сети, включая количество, расположение и размер складских помещений, распределительные центры и производственные мощности

15. Определите соответствие.

1. Объект логистики	А) функционально обособленный объект, не
---------------------	--

	подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках построения логистической системы, выполняющий свою локальную цель, связанную с определенными логистическими функциями и операциями.
2. Предмет логистики	Б) способы и методы своевременной поставки готовой продукции, сырья и комплектующих изделий с наименьшими затратами.
3. Звено логистической системы	В) сфера товарообращения во всех областях человеческой деятельности, включая информационное, финансовое и иное обеспечение.

16. Определите последовательность в этапах совершенствования логистики:

- А) Характеризуется полной интеграцией всех элементов логистического материального потока;
- Б) Транспорт, перегрузочный терминал, склад работают по единому графику, единой технологии, на конечный экономический результат;
- В) Характеризуется распространением и на производственный процесс.

17. Последовательность этапов разработки логистической стратегии:

- А) установление приоритетов;
- Б) анализ возможностей;
- В) разработка стратегического плана развития логистической системы;
- Г) оценка.

18. Определите последовательность в этапах логистического процесса:

- А) Контроль за поставками;
- Б) Информационное обслуживание;
- В) Снабжение запасами;
- Г) Грузопереработка;
- Д) Контроль за выполнением заказа;
- Е) Обеспечение обслуживания клиентов (выполнение заказов).

19. Определите последовательность в этапах анализа логистической системы:

- А) Установление взаимосвязи целей логистической системы со средствами их достижения;
- Б) Выбор оптимального варианта развития логистической системы;
- В) Сбор данных о логистической системе;
- Г) Разработка детальной программы развития логистической системы на основе выбранного варианта;
- Д) Правильное и четкое описание логистической системы;
- Е) Разработка и оценка нескольких альтернатив или вариантов развития логистической системы с учетом предполагаемых управленческих воздействий по результатам анализа.

20. Определите последовательность в основных этапах логистики закупок:

- А) Подготовка бюджета закупок;
- Б) Определение и оценка требований к закупаемым материальным ресурсам;
- В) Координация и взаимосвязь функции снабжения с другими подразделениями компании, а также установление тесных связей с поставщиками;
- Г) Осуществление закупок и контроль поставок;
- Д) Исследование рынка закупок; выбор поставщиков;
- Е) Анализ потребностей.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

3	Тема 3	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ПК-27 ПК-28	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2 Дополнительная литература

1. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Корнилов, А.Н. Рахмангулов, Б.Ф. Шаульский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с. — 978-5-89035-918-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57998.html>.

2. Микалут С.М. Основы логистики [Электронный ресурс] : практикум / С.М. Микалут, Е.П. Никифорова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66670.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

<http://economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

<http://www.customs.ru/> - портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Основы логистики», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять

ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации,

статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в

обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть

продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Концепция логистики	
2	Организация логистического управления	
3	Механизмы закупочной логистики	
4	Логистика производственных процессов	«Сущность и задачи производственной логистики»- мультимедиа при проведении практического занятия.
5	Логистика распределения и сбыта	«Задачи органов сбыта предприятий в современных условиях» - мультимедиа при проведении практического занятия.
6	Логистика запасов	
7	Логистика складирования и складская переработка продукции	
8	Транспортная логистика	«Сущность и задачи транспортной логистики» - мультимедиа при проведении практического занятия
9	Информационная логистика	
10	Логистика сервисного обслуживания	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Основы логистики» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

<p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: », шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Классификация логистических систем», «Виды логистики», «Эволюция логистики», «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	