

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор


Дата подписания: 21.02.2023 10:19:05

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:  
Проректор по учебно-методическому  
обеспечению  Е.А.Никитина  
«31» Августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Организация (предприятие) в логистических системах»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Организация (предприятие) в логистических системах» – на базе анализа современных подходов к теории и практике добиться всестороннего и глубокого понимания сущности, природы и методологии логистического познания предприятий как сложных систем и научиться использовать полученные знания для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах.

Задачи курса:

- изучение понятийного аппарата логистики;
- усвоение принципов и методов логистического познания предприятий как сложных искусственных систем;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях.

### **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения курса обучающийся должен:

**знать:**

- специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- задачи коммерческой логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в коммерческой логистике, современные технологии управления информационными потоками.

**уметь:**

- ставить задачи повышения конкурентоспособности торгового предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками, а также решать наиболее распространенные из них, в том числе:
  - принимать решения по размещению складов;
  - решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;
  - формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов.

**владеть:**

- организацией логистического процесса на складах предприятий торговли;
- навыками принятия решений по запасам, по логистическому сервису.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация (предприятие) в логистических системах»:

ПК-16 - умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-27 - способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Организация (предприятие) в логистических системах» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Экономическая теория», «Экономика предприятия».

### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,78 (28)	0,78 (28)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,39 (14)	0,39 (14)
Самостоятельная работа	1,22 (44)	1,22 (44)
Контроль	-	-
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

#### 5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Концепции логистических систем	8	4	2	2	-	4
2.	Методы и функции логистики	8	4	2	2	-	4
3.	Информационное обеспечение логистики	4	-	-	-	-	4
4.	Прогнозирование требований в логистике фирмы	4	2	2	-	-	2
5.	Стратегия и планирование в коммерческой логистике	6	2	2	-	-	4
6.	Организация и контроль в логистике	4	2	-	2	-	2
7.	Логистика закупок	6	2	2	-	-	4
8.	Логистика оптовых продаж	4	2	-	2	-	2
9.	Посредничество в логистике	2	-	-	-	-	2
10.	Сервис в коммерческой логистике	6	2	-	2	-	4
11.	Логистика товаропроводящих систем	4	2	2	-	-	2
12.	Транспортные услуги	6	2	-	2	-	4
13.	Система хранения и складской грузопереработки	2	-	-	-	-	2
14.	Управление запасами	8	4	2	2	-	4

Контроль	-	-	-	-	-	-
<b>Итого:</b>	72	28	14	14	-	44

## **5.2 Содержание семинарских (практических) занятий**

### **Семинарское занятие № 1. «Концепции логистических систем»**

1. Приведите известные Вам определения категории логистики.
2. Изучите использование в экономике опыта военной логистики.
3. Какие задачи решает логистика как наука.
4. Раскройте причины востребованности логистики в экономике развитых стран.
5. В чем заключается отличие логистического подхода к управлению товародвижением от традиционного подхода.
6. Определите эффективность применения логистического подхода к управлению товародвижением в экономике.
7. Почему реальная возможность широкомасштабного применения логистики в экономике сложилась лишь в конце XX века.
8. Дайте определение концепции логистики.
9. Определите основные принципы логистики.
10. Определите понятия «логистическая операция» и «логистическая функция».
11. Укажите основных участников логистического процесса.

### **Семинарское занятие № 2. «Методы и функции логистики»**

1. Сформулируйте основные логистические функции и1087 предприятий производителей товаров, коммерческо-посреднических и транспортно-экспедиционных организаций.
2. Определите задачи, решаемые на предприятии службой логистики самостоятельно и в сотрудничестве с прочими структурами функционального менеджмента.
3. Дайте определение материального потока и укажите его основные показатели.
4. Дайте развернутое определение понятия «система».
5. Охарактеризуйте логистическую систему в разрезе свойств, присущих любой системе.
6. Дайте развернутое определение логистической системы.
7. Что представляют собой макрологистические системы.
8. Определите типы микрологистических систем.
9. Укажите специфику мезологистических систем.
10. Как определить границы логистической системы.
11. Охарактеризуйте объект исследования в логистике, а также применяемый методологический аппарат.
12. Сформулируйте определение системного подхода.

### **Семинарское занятие № 3. «Информационное обеспечение логистики»**

1. Сформулируйте определение понятий «информация», «информационная система», «информационный поток».
2. Роль компьютерной информационной системы в сфере снабжения.
3. Охарактеризуйте информационные элементы, создающие базу для информационного контроля.
4. Начертите схему организации информационной логистической сети на предприятии и прокомментируйте ее структуру.
5. Какие стороны логистического процесса обеспечивает развитая информационная структура?
6. Роль вертикальной интеграции в логистических информационных системах.
7. Роль информации в сбытовой деятельности фирмы.
8. Назовите основные виды информации, необходимой для поддержки сбытовой деятельности.

9. Отличие традиционной информационной службы от логистической информационной системы.
10. Покажите, как организация информационных потоков в логистических системах влияет на эффективность управления материальными потоками?
11. Перечислите и охарактеризуйте принципы построения логистических информационных систем.
12. Основная задача развития информационной логистики и ИТ в развитых странах.
13. Роль информационной логистики в торговле.
14. Охарактеризуйте преимущества использования в логистике автоматизированной идентификации штриховых кодов.
15. Содержание операций, выполняемых при помощи электронного обмена данными.
16. Приведите пример информационной пирамиды предприятия (организации).

#### **Семинарское занятие № 4. «Прогнозирование требований в коммерческой логистике»**

1. Перечислите элементы прогноза и природу каждого из них.
2. Дайте характеристику подходов к составлению прогнозов: «сверху вниз» и «снизу вверх». Каковы основные различия между данными процедурами прогнозирования.
3. Раскройте сущность понятий «процесс прогнозирования» и «техника прогнозирования».
4. Перечислите основные критерии классификации методов прогнозирования в логистике.
5. Дайте краткую характеристику методов прогнозирования в логистике.
6. Каким образом характер спроса влияет на точность прогнозов.
7. Сопоставьте функции информационного обеспечения прогнозирования и управления процессом прогнозирования.
8. Какие факторы следует учитывать при выборе уровня сложности метода прогнозирования.
9. Почему определение сферы ответственности является важным фактором точности прогноза.
10. Некоторые компании составляют по несколько прогнозов применительно к одной хозяйственной задаче. Какой смысл вы видите в таком множественном прогнозировании?
11. Сопоставьте логические основы методов динамических рядов и причинно-следственных методов прогнозирования.
12. В чем основное различие между методом скользящей средней и экспоненциальным сглаживанием.
13. Раскройте процесс оценки точности прогнозирования в логистике.
14. Почему компании уделяют так много внимания развитию и совершенствованию прогнозирования, если погрешности прогнозов настолько велики.

#### **Семинарское занятие № 5. «Стратегия и планирование в коммерческой логистике»**

1. Сформулируйте понятие и роль логистической стратегии в планировании организации фирмы.
2. Покажите влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы.
3. Охарактеризуйте процессы стратегического, тактического и оперативного планирования в логистике.

#### **Семинарское занятие № 6. «Организация и контроль в логистике»**

1. Дайте характеристику основных методов организации и проектирования логистических систем.
2. Перечислите основные задачи логистического анализа и измерения результатов решений, принимаемых в логистике.
3. Отрадите принципиальную схему логистического контроля.

4. Перечислите внутренние и внешние оценочные показатели эффективности логистики.
5. Охарактеризуйте процесс комплексной оценки логистической цепи.

#### **Семинарское занятие № 7. «Логистика закупок»**

1. Задачи эффективного удовлетворения потребности в сырье, материалах и готовой продукции.
2. Методы определения потребностей в поставках в рыночной экономике.
3. Рынки, исследуемые в сфере закупочной логистики. Содержание исследования рынков.
4. Факторы, учитываемые в процессе планирования закупок.
5. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками в закупочной логистике.
6. Требования, предъявляемые при рассмотрении возможностей поставщика.
7. Каким критериям следует придать наибольшую значимость при выборе перевозчика для доставки товаров в соответствии с принципом «точно в срок».
8. Начертите схему потока документов, характерного для типичной организации снабжения предприятия. Укажите ее недостатки.
9. Охарактеризуйте систему договоров с фирмами-посредниками в сфере материально-технического снабжения, применяемую в зарубежных странах.
10. Новые способы снабжения, появившиеся в странах с рыночной экономикой за последние годы и их содержание.
11. Какие задачи решаются производственной логистикой.
12. Охарактеризуйте традиционную и логистическую концепции организации производства. В чем состоит их принципиальное различие.
13. Перечислите элементы, входящие в состав внутрипроизводственных логистических систем.
14. Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем.
15. Сформулируйте разницу в построении и функционировании толкающих и тянущих внутрипроизводственных логистических систем.
16. Охарактеризуйте гибкость логистических систем.

#### **Семинарское занятие № 8. «Логистика оптовых продаж»**

1. Объясните суть современной распределительной логистики.
2. Дайте определение распределительной логистики и сбыта продукции. В чем состоит отличие этих понятий.
3. В чем отличие распределительной логистики и маркетинга.
4. Перечислите задачи распределительной логистики на микро- и макроуровне.
5. Стратегия разработки распределительной логистики.
6. Условия эффективного использования прямых связей в процессе распределения.
7. Условия использования услуг посредников.
8. Критерии выбора оптовых посредников.
9. Содержание контрактной формы взаимоотношений в оптовой торговле.
10. Опишите порядок определения оптимального места расположения распределительного центра.
11. Основные каналы распределения товаров.
12. В чем состоит преобразование канала распределения в логистическую цепь?
13. Дайте определение понятию «инфраструктура товарного рынка».
14. Перечислите подсистемы, образующие инфраструктуру товарного рынка.
15. Каким образом уровень развития инфраструктуры товарного рынка влияет на величину логистических издержек.

#### **Семинарское занятие № 9. «Посредничество в логистике»**

1. Какова роль посредников при формировании логистических каналов и логистических цепей?

2. Какие структуры могут выступать в роли посредников в логистических процессах?
3. Назовите основные причины, обуславливающие использование посредников?
4. Какие критерии принимаются во внимание фирмами при выборе оптовых посредников?
5. Перечислите задачи и функции, выполняемые посредником.
6. Перечислите признаки классификации посредников и типы посредников в каналах распределения.
7. Охарактеризуйте основные формы отношений фирм-посредников с фирмами-изготовителями продукции.
8. Раскройте содержание контрактной формы взаимоотношений в оптовой торговле.

#### **Семинарское занятие № 10. «Сервис в коммерческой логистике»**

1. Раскройте понятие логистического сервиса.
2. Назовите причины необходимости выработки стратегии фирмы в области логистического обслуживания потребителей.
3. Приведите классификацию видов сервисного обслуживания.
4. Перечислите последовательность действий, позволяющую сформировать систему логистического сервиса и раскройте содержание каждого шага.
5. Сформулируйте критерии оценки сервисного обслуживания по каждому виду.
6. Охарактеризуйте метод количественной оценки уровня логистического сервиса.
7. Покажите зависимость экономических показателей, деятельности предприятия от уровня оказываемого им логистического сервиса.
8. Перечислите качественные показатели уровня логистического сервиса. Назовите наиболее значимые из них.
9. Постройте график влияния на прибыль предприятия уровня сервиса удовлетворения потребительского спроса.
10. Постройте график оптимизации сервиса удовлетворения потребительского спроса на основе учета суммарных затрат.
11. Составьте таблицу комплексной классификации сервисного обслуживания.

#### **Семинарское занятие № 11. «Логистика товаропроводящих систем»**

1. Сформулируйте цели совершенствования торговых процессов на базе концепции логистики.
2. Перечислите предпосылки развития логистики в торговле.
3. Назовите проблемы, сдерживающие развитие логистики в торговле.
4. Какие цели стоят перед логистикой на торговых предприятиях в области закупок и продаж.
5. Покажите влияние, которое оказывает на логистику в торговле научно-техническое развитие отрасли.
6. Какое влияние на развитие логистики оказывают интеграционные процессы в экономике.
7. Определите слагаемые экономической эффективности применения логистики в сфере коммерции.

#### **Семинарское занятие № 12. «Транспортные услуги»**

1. Влияние логистики на развитие транспорта.
2. Перечислите задачи транспортной логистики.
3. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного и трубопроводного транспорта.
4. Какие факторы влияют на выбор вида транспорта? Назовите наиболее значимые из них.
5. Новый подход к транспорту как к основной и 1095 части логистической цепи.
6. Изменения в освоении перевозок различными видами транспорта в условиях функционирования логистики.

7. Новые виды услуг автотранспортных и железнодорожных компаний по сбору и распределению грузов.
8. Основные компоненты политики решения транспортных проблем.
9. Охарактеризуйте новые критерии оценки работы транспорта, возникающие под влиянием логистических систем «Канбан» и «Точно в срок».
10. Охарактеризуйте политику предоставления новых услуг на транспорте.
11. Раскройте содержание политики транспортных фирм в области коммуникаций и политики заключения контрактов.
12. Какие требования предъявляются к транспорту в целях повышения качества его работы в логистических системах?
13. Назовите преимущества и недостатки нового способа оказания услуг транспортными компаниями общего пользования.
14. Раскройте суть смешанных контейнерных железнодорожных перевозок грузов.
15. Охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны перевозок грузов укрупненными партиями в межрегиональном сообщении, выполняемых автотранспортными компаниями.

### **Семинарское занятие № 13. «Система хранения и складской грузопереработки»**

1. Дайте определение понятию склад и укажите его место в логистических системах и процессах.
2. Охарактеризуйте основные функции складов. Сформулируйте основные проблемы функционирования складов.
3. Приведите классификацию складов по признаку их места в процессе движения материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя.
4. Содержание логистического процесса на складе и его схема.
5. Покажите отличие процессов складирования и хранения.
6. Раскройте смысл экспедиции заказов.
7. Охарактеризуйте информационное обслуживание склада.
8. Основные статьи издержек по содержанию запасов и складов.
9. Охарактеризуйте зависимость транспортных издержек в системе распределения от количества входящих в нее складов.
10. Как изменяются издержки содержания запасов в системе распределения в зависимости от количества складов на обслуживаемой территории?
11. В чем выражается основа рентабельности работы склада?
12. Охарактеризуйте схему систем складирования.
13. Содержание системы комплектации.
14. Дайте определение понятию «грузовая единица».
15. Охарактеризуйте основные методы оптимизации расположения складов на обслуживаемой территории.
16. Охарактеризуйте показатели эффективности использования складской площади.

### **Семинарское занятие № 14. «Управление запасами»**

1. Роль товарно-материальных запасов в экономике и их виды.
2. Категории товарно-материальных запасов в зависимости от их целевого назначения.
3. Дайте определение понятию «материальные запасы». Перечислите возможные виды материальных запасов.
4. Сформулируйте основные причины, которые вынуждают предпринимателей создавать материальные запасы.
5. Перечислите виды издержек, связанных с содержанием материальных запасов.
6. Расчет объема технологических товарно-материальных запасов.
7. Приведите и объясните формулу определения оптимального размера партии заказываемых ресурсов.
8. Факторы, определяющие точный уровень резервных запасов.



9. Теория и практика принятия решений относительно товарно-материальных запасов.
10. Статистическая закономерность, определяющая размеры потребности в различных видах товаров, представленных в запасах.
11. Какой выбор следует из правила «80-20».
12. Новизна, внесенная логистикой в развитие системы запасов.
13. Центральные вопросы в логистических системах по проблеме управления запасами.
14. Управление товарно-материальными запасами в системах «Канбан» и «Точно в срок».
15. Планируемые параметры в системах управления запасами.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

– последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьёте навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Современный рынок и логистика.
2. Предпосылки становления и развития логистики в России.
3. Логистика в системе современных экономических наук.
4. Логистика и конкурентоспособность предприятия.
5. Логистика и общая теория систем.
6. Логистическая модель рынка.
7. Логистика хозяйственных связей в системе коммерческих отношений.
8. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в коммерческой деятельности.
9. Логистическая концепция фирмы.
10. Логистическая инфраструктура.
11. Оптимизация логистических каналов.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
2. Логистика хозяйственных связей предприятия.
3. Специфика логистики коммерческих предприятий.
4. Логистика в отечественной экономической литературе.
5. Сущность логистического подхода.
6. Современная концепция логистического управления.
7. Логистические издержки.
8. Логистика транспортного предприятия.
9. Логистика торгового предприятия.
10. Логистические решения в складировании.
11. Информационные системы в коммерческой логистике.
12. Управление товародвижением на основе логистики.
13. Логистическая модель предприятия.
14. Эффективность создания и функционирования логистических систем.
15. Логистика на уровне международных экономических отношений.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов тем</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции</b>
----------------------------------	------------------------------------	---	----------------------------------

Концепции логистических систем	ПК-16 ПК-27	Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Методы и функции логистики	ПК-16 ПК-27	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Информационное обеспечение логистики	ПК-16 ПК-27	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Прогнозирование требований в логистике фирмы	ПК-16 ПК-27	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Стратегия и планирование в коммерческой логистике	ПК-16 ПК-27	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Организация и контроль в логистике	ПК-16 ПК-27	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика закупок	ПК-16 ПК-27	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика оптовых продаж	ПК-16 ПК-27	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Посредничество в логистике	ПК-16 ПК-27	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Сервис в коммерческой логистике	ПК-16 ПК-27	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Логистика товаропроводящих систем	ПК-16 ПК-27	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Транспортные услуги	ПК-16 ПК-27	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Система хранения и складской грузопереработки	ПК-16 ПК-27	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Управление запасами	ПК-16 ПК-27	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	<b>ПК-16</b>	Знать: специфику логистического подхода к	Знать: задачи коммерческой логистики в	Знать: совершенстве задачи в	Вопросы к зачету, тестовые

	<p>управлению материальными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p>Уметь: ставить задачи повышения конкурентоспособности торгового предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками.</p> <p>Владеть: методами и средствами повышения конкурентоспособности торгового предприятия.</p>	<p>области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в коммерческой логистике, современные технологии управления информационными потоками.</p> <p>Уметь: ставить задачи повышения конкурентоспособности торгового предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками, а также решать наиболее распространенные из них.</p> <p>Владеть: методами и средствами оптимизации управления материальными потоками.</p>	<p>коммерческой логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в коммерческой логистике, современные технологии управления информационными потоками.</p> <p>Уметь: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение</p>	<p>задания</p>
--	--	--	---	----------------

				грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису. Владеть: методами и средствами повышения конкурентоспособности торгового предприятия и оптимизации управления материальными потоками.	
2.	<b>ПК-27</b>	Знать: основную деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Уметь: организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Владеть: методами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ.	Знать: деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Уметь: организовывать деятельность предприятия. Владеть: методами и средствами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ.	Знать: в совершенстве деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Уметь: организовывать деятельность предприятия и исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг. Владеть: в совершенстве методами и средствами организации деятельности исполнителей	Вопросы к зачету, тестовые задания

				при осуществлении конкретных видов работ.	
--	--	--	--	---	--

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	<b>зачтено</b>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>зачтено</b>

	<p>основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
<b>«удовлетворительно»</b>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов	<b>зачтено</b>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в</p>	менее 35% правильных ответов	<b>не зачтено</b>

	определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа		
--	--	--	--

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи.
2. Определение закупочной логистики.
3. Понятие материального потока.
4. Основные принципы логистики.
5. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
6. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
7. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
8. Основные функции закупочной логистики.
9. Детерминированный метод расчета потребности.
10. Критерии выбора поставщиков.
11. Объект и предмет логистики как области знаний.
12. Логистический цикл закупки.
13. Методы расчета потребностей в материалах.
14. Система управления запасами “минимум-максимум”.
15. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
16. Классификация запасов.
17. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
18. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
19. Роль запасов в процессе товародвижения.
20. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
21. Состав затрат на содержание запасов.
22. Формирование спроса и стимулирование сбыта как задача распределительной логистики.
23. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
24. Организация и управление сбытом.
25. Основные задачи распределительной логистики.
26. Основные участники логистики распределения.
27. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
28. Классификация посредников.
29. Координация и интеграция логистических посредников.
30. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
31. Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
32. Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
33. Классификация каналов распределения.
34. Выбор между складами собственными и общего пользования.
35. Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
36. Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического



38. процесса на складе.
39. Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
40. Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
41. Контроль поставок.
42. Логистический процесс на складе.
43. Классификация закупок.
44. Информационное обслуживание склада.
45. Объект и предмет логистики как области знаний.
46. Цели и задачи логистики.
47. Понятие логистической системы. Примеры.
48. Информационный поток в закупочной логистике.
49. Макрологистические системы. Определение и классификация.
50. Микрологистические системы. Определение и классификация.
51. Место логистического менеджмента в управлении организацией.
52. Основные логистические концепции.

### **Тестовые задания**

#### **1. Понятие «Логистика» представляет собой:**

- А) междисциплинарное научное направление, включающее теорию и практику управления материальными потоками;
- Б) направление хозяйственной деятельности, которое заключается в управлении материальными потоками;
- В) наука о планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутризаводской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации;
- Г) планирование, управление и контроль поступающего на предприятие, перерабатываемого там и покидающего это предприятие материального потока.

#### **2. Каких принципов рекомендуется придерживаться в отношениях с поставщиками:**

- А) общность интересов, знакомить поставщика со своими задачами и быть в курсе его деловых операций, выполнять принятые на себя обязательства, учитывать интересы поставщика;
- Б) учитывать интересы поставщика, общность интересов, равноправие, готовность оказать помощь поставщику;
- В) стабильность деловых контактов, общность интересов, равноправие и учет интересов поставщика;
- Г) общность интересов, знакомить поставщика со своими задачами и быть в курсе его деловых операций, равноправие, готовность оказать помощь в случае возникновения проблем у поставщика, соблюдение своих обязательств, учет интересов поставщика, поддержание стабильных контактов.

#### **3. Цели проектирования логистических производственных систем:**

- А) обеспечение своевременной и комплексной поставки продукции в соответствии с хозяйственными договорами, минимизация затрат на производстве;
- Б) обеспечение работоспособности производственной системы, минимизация затрат на производство;
- В) повышение эффективности процессов производства, обеспечение работоспособности производственной системы в диапазоне количественных и качественных показателей;
- Г) обеспечение своевременной и комплексной поставки продукции в соответствии с хозяйственными договорами, минимизация затрат на производстве, повышение эффективности процессов производства и обеспечение работоспособности

производственной системы в заданном диапазоне количественных и качественных показателей.

**4. Транспортное обслуживание можно определить как:**

- А) деятельность, связанную с доставкой грузов;
- Б) деятельность, связанную с погрузкой и разгрузкой товарных потоков;
- В) деятельность, связанную с процессом перемещения грузов в пространстве и во времени и предоставлением сопутствующих этой деятельности транспортных услуг;
- Г) деятельность, связанную с оказанием заказчиком транспортных услуг.

**5. Информационный поток характеризуется следующими показателями:**

- А) источник возникновения, интенсивность потока, изменение направления потока;
- Б) суммарным количеством документострок, скорость передачи, объем потока;
- В) количеством передаваемых или передаваемых документов, источник движения, объем потока;
- Г) источник возникновения, направление движения потока, скорость передачи и приема, интенсивность потока.

**6. Логистический процесс – это последовательная совокупность действий по доведению \_\_\_\_\_ потока от продавца покупателю, а также сопутствующие операции по информационному и финансовому обеспечению потока.**

**7. Логистика закупок - представляет собой комплекс операций, направленных на снабжение предприятия \_\_\_\_\_, объем готовой продукции, движение приобретенных материальных ресурсов по подразделениям на предприятии и между ними.**

**8. Транспортные услуги - четко спланированная система \_\_\_\_\_ различных материальных предметов (грузов, товаров) по наиболее оптимальному маршруту различными видами транспорта.**

**9. Управление запасами – это функциональная деятельность предприятия, цель которой довести общую \_\_\_\_\_ затрат, связанных с запасами, до оптимального уровня при условии выполнения договоров.**

**10. Посредничество — это оказание \_\_\_\_\_ услуг двум или более сторонам, при этом субъект выполняет роль третьей стороны.**

**11. Определите соответствие.**

1. Логистика снабжения	А) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения вещественного и сопутствующих ему (информационного, денежного и сервисного) потоков между разными потребителями
2. Производственная логистика	Б) правление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами: сырьем, материалами, комплектующими, товарами
3. Логистика сбыта	В) управление материальным потоком с учетом определенной специфики

**12. Определите соответствие.**

1. Целостность и членимость	А) Предполагает наличие определенной организации структуры логистической системы, состоящей из взаимосвязанных объектов и субъектов управления
2. Организованность совокупности элементов	Б) Потенциальные возможности элементов логистической системы образовывать взаимосвязи и объединяться в единое целое воплощаются в реальной системе
3. Структурированность	В) Элементы логистической системы должны работать как единое целое для реализации потенциальной способности к объединению и совместной работе

**13. Определите соответствие.**

1. Финансовая логистика	А) совокупность теоретических положений и практических способов планирования, контроля и анализа финансовых потоков организации
2. Транспортная логистика	Б) обеспечение организации требуемыми товарами и услугами, включающее все взаимосвязанные виды деятельности по управлению закупками и поставщиками
3. Закупочная логистика	В) система по организации доставки, а именно по перемещению каких-либо материальных предметов, веществ и пр. из одной точки в другую по оптимальному маршруту

#### 14. Определите соответствие

1. Цена базисная	А) стоимость товара либо ценной бумаги, определенная в ходе переговоров и отображенная в контракте.
2. Цена контракта	Б) стоимость товара с определенными качественными характеристиками, которая устанавливается в момент заключения опционной сделки.
3. Цена оптовая	В) цена за крупную партию товара, обычно существенно ниже розничной.

#### 15. Определите соответствие.

1. Логистическая операция	А) обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и (или) информационного потока (складирование, транспортировка, комплектация, погрузка, разгрузка, внутреннее перемещение: сбор, хранение и обработка данных и т.д.).
2. Логистическая сеть	Б) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические операции, состоящая из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой (инфраструктура экономики отдельной страны или группы стран, промышленное или торговое предприятие, комплекс и т.д.).
3. Логистическая система	В) полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и (или) сопутствующим потокам в рамках анализируемой или проектируемой логистической системы.

#### 16. Определите последовательность в этапах анализа логистической системы:

- А) Установление взаимосвязи целей логистической системы со средствами их достижения
- Б) Выбор оптимального варианта развития логистической системы
- В) Сбор данных о логистической системе
- Г) Разработка детальной программы развития логистической системы на основе выбранного варианта
- Д) Правильное и четкое описание логистической системы
- Е) Разработка и оценка нескольких альтернатив или вариантов развития логистической системы с учетом предполагаемых управленческих воздействий по результатам анализа

#### 17. Определите последовательность в основных этапах логистики закупок:

- А) Подготовка бюджета закупок
- Б) Определение и оценка требований ккупаемым материальным ресурсам
- В) Координация и взаимосвязь функции снабжения с другими подразделениями компании, а также установление тесных связей с поставщиками
- Г) Осуществление закупок и контроль поставок
- Д) Исследование рынка закупок; выбор поставщиков
- Е) Анализ потребностей

**18. Определите последовательность в основных этапах проведения тендера на выбор поставщиков в транспортной системе:**

- А) разработка тендерной документации
- Б) предложение и присуждение контракта
- В) оценка тендерных предложений
- Г) публикация тендерной документации
- Д) реклама
- Е) приемка и вскрытие тендерных предложений

**19. Последовательность этапов разработки логистической стратегии:**

- А) установление приоритетов
- Б) анализ возможностей
- В) разработка стратегического плана развития логистической системы
- Г) оценка

**20. Определите правильную последовательность в этапах по созданию системы складской логистики:**

- А) Выбрать месторасположение склада
- Б) Запустить склад
- В) Наладить поток информации
- Г) Определиться с количеством складов и их площадью
- Д) Нанять и обучить персонал
- Е) Оборудовать склад

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

11	Тема 11	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
12	Тема12	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
13	Тема 13	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
14	Тема 14	ПК-16 ПК-27	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

## **8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.П. Крылатков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1830-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69621.html>.
2. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Палагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.htm> l.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Слукина С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Слукина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 88 с. — 978-5-7996-1451-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68244.html>
2. Жигалова В.Н. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Жигалова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 166 с. — 978-5-4332-0249-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72117.html>.
3. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 192 с. — 978-5-9729-0160-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68999.html>.

## **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

<http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

<http://economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

<http://www.customs.ru/> - портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Организация (предприятие) в логистических системах», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать

красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного

учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты



социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

#### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к

зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Концепции логистических систем	«Концепция, методы и функции логистики» - мультипрезентация при проведении практического занятия.
2	Методы и функции логистики	
3	Информационное обеспечение логистики	
4	Прогнозирование требований в логистике фирмы	
5	Стратегия и планирование в коммерческой логистике	
6	Организация и контроль в логистике	
7	Логистика закупок	
8	Логистика оптовых продаж	
9	Посредничество в логистике	
10	Сервис в коммерческой логистике	«Сервисная логистика» - мультипрезентация при проведении практического занятия
11	Логистика товаропроводящих систем	
12	Транспортные услуги	

13	Система хранения и складской грузопереработки	
14	Управление запасами	«Классификация методов и моделей управления» - мультимедиа при проведении практического занятия.

### 11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

### 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Организация (предприятие) в логистических системах» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: », шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Классификация логистических систем», «Виды логистики», «Эволюция логистики», «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	