

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:05

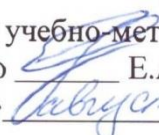
Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Логистический менеджмент»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Лёвкина В.С., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – раскрыть основные принципы и методы логистического познания предприятий как сложных эколого-социально-экономических систем и научиться их использовать для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение понятийного аппарата логистики;
- принципов и методов логистического познания предприятий как сложных искусственных систем;
- особенностей практического применения теории и методологии логистики на предприятиях.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- цели, задачи, функции логистики;
- концепции логистического управления;
- основные потоки логистики: материальный, информационный и финансовый;
- особенности управления потоками в логистике;
- методологию логистического анализа;
- планирование и прогнозирование уровня запасов на предприятиях;
- функциональные области логистики;
- виды и типы систем управления в логистике.

уметь:

- использовать источники экономической информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- рассчитывать потребность в запасах, прогнозировать и оптимизировать управление ими;
- проводить виды логистического анализа всей номенклатуры запасов;
- оптимизировать управление запасами на основании анализа и мониторинга потребления запасов;
- применять различные альтернативные варианты управления логистическими потоками на протяжении всей логистической цепи;
- представлять результаты исследований в виде информационного обзора, доклада, выступления, реферата.

владеть:

- навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия;
- навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности предприятия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистический менеджмент»:

ПК-28- способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-33- владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистический менеджмент» является составной частью образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» для специализации «Таможенная логистика». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Управление цепями поставок», «Управление качеством логистических процессов».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | 8 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 1,12 (40) | 1,12 (40) |
| лекции | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| практические (семинарские) занятия | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| Самостоятельная работа | 0,88 (32) | 0,88 (32) |
| Контроль | – | – |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|--------------|---|----------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. занятий | Лабор. занятий | |
| 1 | Логистика – управленческая и исполнительская деятельность | 16 | 8 | 4 | 4 | - | 8 |
| 2 | Главная задача, стоящая перед логистикой | 14 | 8 | 4 | 4 | - | 6 |
| 3 | Этапы управленческой и исполнительской деятельности в логистике | 14 | 8 | 4 | 4 | - | 6 |
| 4 | Организационная структура подразделений логистики | 14 | 8 | 4 | 4 | - | 6 |
| 5 | Бюджетирование в логистике | 14 | 8 | 4 | 4 | - | 6 |
| Контроль | | - | - | - | - | - | - |
| Итого | | 72 | 40 | 20 | 20 | - | 32 |

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Логистика – управленческая и исполнительская деятельность»

1. Логистика как диалектика двух связанных процессов: процесса организации товародвижения и процесса исполнения перемещения
2. Объекты, предметы и отношения управления;
3. Место логистического менеджмента в системе управления компании-товаровладельцев.
4. Логистический менеджмент в компании логистического провайдера.
5. Логистика и управление цепями поставок.
6. Логистика как исполнительская деятельность.
7. Логистический функционал и его универсальность.

Семинарское занятие № 2. «Главная задача, стоящая перед логистикой»

1. Требования, предъявляемые к логистике и к логистической системе управления.
2. Системы отношений в логистике.
3. Решения в логистике. Логистика как сервис.
4. Ограничения в логистике.

Семинарское занятие № 3. «Этапы управленческой и исполнительской деятельности в логистике»

1. Движения товара.
2. Три этапа управленческой деятельности и один этап исполнительской деятельности в области логистик.
3. Логистика как управление запасами.
4. Логистика как комплекс управленческих действий по обеспечению товародвижения
5. Логистика как комплекс управленческих действий по организации исполнения перемещения товаров.
6. Логистика как исполнение физического перемещения товаров.

Семинарское занятие № 4. «Организационная структура подразделений логистики»

1. Взаимосвязь логистического функционала и этапов управленческой и исполнительской деятельности.
2. Отношения товаровладельца и логистического оператора к главной задаче, стоящей перед логистикой.
3. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры логистического подразделения компании товаровладельца.
4. Организационная структура дирекции логистики компании товаровладельца.
5. Взаимодействие подразделений дирекции логистики компании товаровладельца
6. Отношения, возникающие между подразделениями дирекции логистики.
7. Взаимодействие подразделения логистики и других подразделений компании.
8. Организационная структура компании логистического оператора.
9. Процедуры взаимодействия подразделений компании логистического оператора.
10. Взаимодействие логистических операторов.
11. Оценка эффективности взаимодействия логистических операторов.

Семинарское занятие № 5. «Бюджетирование в логистике»

1. Логистические расходы компании товаровладельца.
2. Расходы на содержание логистической инфраструктуры компании товаровладельца.
3. Себестоимость приобретаемых товаров.
4. Стоимость, создаваемая при перемещении товаров.
5. Дополнительные расходы на перемещение товара.
6. Бюджеты, расходы и доходы логистического оператора.

7. Расходы на содержание компании логистического оператора.
8. Себестоимость создаваемых логистических услуг.
9. Себестоимость покупаемых логистических услуг .
10. Инвестиции в инфраструктуру.
11. Дополнительные расходы.
12. Доходы от продажи логистического сервиса. Запрос ставки, тендер, коммерческое предложение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Логистический менеджмент» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задача 1.

Предприятие производит изделия, реализуя 10 000 изделий в месяц по цене 3 000 рублей. Переменные затраты составляют 1 800 рублей на штуку. Постоянные затраты – 6 млн. рублей. Возьмите на себя роль сотрудника логистической службы предприятия и ответьте на следующие вопросы:

1. Начальник отдела маркетинга предлагает использовать более дорогую упаковку товара для более долгого сохранения свойств продукции и при этом не изменять ее отпускную цену. Использование новой упаковки и дополнительные логистические затраты обойдутся предприятию в дополнительные 200 рублей на единицу продукции. Однако при этом начальник отдела маркетинга гарантирует увеличение объема продаж до 13 000 изделий в месяц. Следует ли повышать качество продукции?

2. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации продукции на 500 рублей, что приведет к увеличению объема продаж до 15 000 изделий в месяц. Однако в данном случае необходимо будет привлечь со стороны логистическую и маркетинговую консультационные компании для реализации возросшего объема продаж. Совокупные услуги консультационных компаний составят 1 млн. руб. в месяц. Следует ли одобрить такое предложение?

3. От фирмы посредника поступило предложение произвести дополнительно 2000 изделий и продать их по цене 2100 рублей за изделие. Следует ли принять предложение?

Задача 2.

Вы являетесь менеджером по логистике на предприятии. Ваше предприятие производит в месяц 800 000 изделий, и реализует их по цене 65 рублей. Переменная стоимость изготовления одного изделия составляет 40 рублей. Постоянные затраты составляют 12 млн. рублей. Необходимо оценить экономическую эффективность следующих решений:

1. Зам. генерального директора по производству предлагает использовать более дешевое сырье для производства продукции, что позволит сократить переменные затраты на единицу продукции до 35 руб. Однако начальник отдела маркетинга считает, что это приведет к снижению качества продукции и к сокращению объемов продаж до 740 000 изделий в месяц. Следует ли принять предложение?

2. Начальник склада предлагает уменьшить объемы партии поставки и увеличить их частоту, что приведет к уменьшению складских запасов и затрат на их хранение в размере 2 млн. руб. в месяц. При этом начальник службы снабжения считает, что это приведет к росту логистических транспортных затрат и к увеличению переменных затрат на единицу продукции до 44 руб. Следует ли принять предложение?

3. Начальник логистической службы предлагает сформировать дополнительный региональный склад продукции для улучшения обслуживания покупателей. Затраты на содержание данного склада составят 3 млн. руб. в месяц, однако его создание позволит увеличить объемы продаж до 1 000 000 изделий в месяц. Следует ли принять предложение?

Задача 3.

Предприятию нужен грузовик не каждый день, а только для завоза сырья на протяжении пяти дней каждого месяца. Общий объем грузооборота за год составляет 60 000 т/км. Если приобрести грузовик (первый вариант), то постоянные затраты за год составят 300 000 руб. и переменные на 1 т/км – 20 руб. Можно заказать грузовик в автотранспортной организации (второй вариант). В таком случае стоимость 1 т/км перевозки составляет 30 руб. Нужно рассчитать, при каких объемах грузооборота выгодно приобретать грузовик, а при каких – пользоваться услугами автотранспортных организаций.

Задача 4.

Транспортная компания осуществляет перевозку грузов железнодорожным, автомобильным и морским транспортом. Данные о деятельности транспортной компании представлены в таблице.

| Показатели | Всего | ЖД | АТ | МТ |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Объем перевозок, тонн | 50 000 | 7 000 | 13 000 | 30 000 |
| Длительность перевозок, км | 16 000 | 4 000 | 2 000 | 10 000 |
| Цена 1 ткм, руб. | | 2 | 4 | 0,5 |
| Себестоимость 1 ткм, руб. | | 1,5 | 3,5 | 0,35 |
| Среднегодовая стоимость основных средств, руб. | 452 000 000 | 104 000 000 | 98 000 000 | 250 000 000 |
| Среднегодовая стоимость активов, руб. | 624 000 000 | 170 000 000 | 124 000 000 | 330 000 000 |

Оценить эффективность функционирования транспортной компании.

| Показатели | Всего | ЖД | АТ | МТ |
|------------------------------------|-------|----|----|----|
| Грузооборот, ткм | | | | |
| Выручка | | | | |
| Себестоимость | | | | |
| Прибыль | | | | |
| Налоги | | | | |
| Чистая прибыль | | | | |
| Фондоотдача | | | | |
| Рентабельность основных средств, % | | | | |
| Рентабельность активов, % | | | | |
| Рентабельность продаж, % | | | | |

Компания планирует нарастить объемы основных средств по всем видам транспорта, что приведет к увеличению грузооборота.

| Показатели | Всего | ЖД | АТ | МТ |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Объем перевозок, тонн | 68 000 | 8 000 | 15 000 | 45 000 |
| Длительность перевозок, км | 16 000 | 4 000 | 2 000 | 10 000 |
| Стоимость 1 ткм | | 2 | 4 | 0,5 |
| Себестоимость 1 ткм | | 1,5 | 3,5 | 0,35 |
| Увеличение основных средств | 135 000 000 | 10 000 000 | 25 000 000 | 100 000 000 |
| Среднегодовая стоимость основных средств | 587 000 000 | 114 000 000 | 123 000 000 | 350 000 000 |
| Среднегодовая стоимость активов | 759 000 000 | 180 000 000 | 149 000 000 | 430 000 000 |

Рассчитать новые значения показателей эффективности функционирования транспортной компании.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие логистики.
2. Цели и задачи логистики.

3. Виды логистики.
4. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.
5. Предпосылки развития логистики.
6. Этапы развития логистики.
7. Экономический эффект от использования логистики.
8. Концепция и принципы логистики.
9. Функции логистики.
10. Сущность логистических систем.
11. Типы и виды логистических систем.
12. Основные элементы и факторы, влияющие на выбор модели логистических систем.
13. Разработка логистических систем.
14. Логистические цепи и логистические звенья.
15. Организационно-правовое обеспечение логистического менеджмента.
16. Функции организации логистического менеджмента.
17. Формы организации логистического управления.
18. Контроль и оценка рисков в управлении логистикой.
19. Совершенствование управления логистикой.
20. Цели и задачи производственной логистики.
21. Производственная логистическая система.
22. Производственный цикл.
23. Основы организации материальных потоков на производстве.
24. Толкающая система.
25. Тянущая система.
26. Эволюция MRP систем.
27. Характеристика MRP системы.
28. Характеристика системы MRP II.
29. Характеристика ERP системы.
30. Характеристика системы ERP II.
31. Вспомогательные системы SCM (управление цепочками поставок) и CRM (управление взаимоотношениями с клиентами).
32. Логистическая концепция «Точно в срок».
33. Цели и задачи складской логистики.
34. Характеристика затрат, связанных с хранением запасов.
35. Модели управления запасами.
36. Сущность и основные направления заготовительной логистики.
37. Понятие, цели и задачи распределительной логистики.
38. Транспортная логистика и ее функционал.
39. Создание и управление транспортно-складскими системами в логистике.
40. Логистические особенности процесса планирования.

Примерная тематика рефератов

1. Транспорт в сфере производства: роль, условия и критерии оценки функционирования
2. Глобальная транспортная система: сущность, предпосылки возникновения.
3. Транспортные операции, обеспечивающие ВЭД хозяйственных субъектов.
4. Транспортные издержки: сущность, влияние на объемы внешней торговли.
5. Распределение транспортных издержек между странами-партнерами в торговле.
6. Транспортные издержки как фактор территориального распределения производств.
7. Материально-техническая база, обеспечивающая международный товарообмен.
8. Характеристика путей как одного из компонентов транспорта.
9. Характеристика терминалов как одного из компонентов транспорта.
10. Характеристика подвижного состава как одного из компонентов транспорта.
11. Международная транспортная классификация грузов.

12. Генеральные грузы в международной транспортной классификации.
13. Массовые грузы в международной транспортной классификации.
14. Специальные грузы в международной транспортной классификации.
15. Экономическое содержание стандарта качества транспортного обслуживания.
16. Показатели стандарта качества: своевременности, сохранности и экономические.
17. Применение технических и эксплуатационных правил при осуществлении международных перевозок.
18. Упрощение формальностей при международных перевозках с использованием различных видов транспорта.
19. Транспортный фактор: влияние на ВЭД предприятия.
20. Система «производство – транспорт – внешняя торговля – потребление».
21. Международная перевозка: понятие, особенности.
22. Классификация международных перевозок и их характеристика.
23. Основные и дополнительные операции, обеспечивающие реализацию транспортировки груза.
24. Состав участников перевозочного процесса.
25. Базисные условия поставки товара: структура и содержание.
26. Классификация базисных условий поставки товара по возрастанию обязанностей продавца.
27. Транспортные условия внешнеторгового контракта и договор перевозки: взаимосвязь и функциональные отличия.
28. «Инкотермс» и транспортные условия: взаимосвязь и функциональные отличия.
29. «Инкотермс»: сущность, цель разработки, условия применения.
30. Характеристика поставки товара на условиях DDP. Роль морского транспорта в обеспечении внешних связей РФ.
31. Организация морских перевозок внешнеторговых грузов: регулярное судоходство.
32. Объединения судоходных компаний в линейном судоходстве.
33. Организация морских перевозок внешнеторговых грузов: законодательные акты, виды судоходства, особенности доставки импортных грузов.
34. Организация перевозок экспортных грузов в морские порты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование разделов, тем | Код формируемой компетенции | Образовательные технологии (очная/заочная формы) | Этап освоения компетенции |
|---|------------------------------------|---|----------------------------------|
| Логистика – управленческая и исполнительская деятельность | ПК-28 ПК-33 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Главная задача, стоящая перед логистикой | ПК-28 ПК-33 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Этапы управленческой и исполнительской деятельности в логистике | ПК-28 ПК-33 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |
| Организационная структура подразделений | ПК-28 ПК-33 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |

| | | | |
|----------------------------|----------------|--|--------------------------------|
| ЛОГИСТИКИ | | | |
| Бюджетирование в логистике | ПК-28 ПК-33 | Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| № п/п | Код компетенции | Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования | | | Оценочные средства |
|-------|-----------------|--|--|---|------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Средний (хорошо) | Высокий (отлично) | |
| 1. | ПК-28 | Знать: место и роль логистики в развитии новой экономической теории, основы теории и методологии логистики организации. Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием. Владеть: навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории логистики. | Знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ, основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия. Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической концепции управления. Владеть: методами анализа функционирования звеньев логистической цепи — «закупка», «производство», «запасы», «складирование», «транспорт», «распределение и сбыт», «сервис», «информация». | Знать: логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ, основные функциональные области логистики и их роль в экономике предприятия, методы оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии, требования логистики к традиционной системе управления предприятием. Уметь: выявлять недостатки системы управления предприятием исходя из логистической | Вопросы к зачету, тестовые задания |

| | | | | | |
|----|--------------|---|---|--|---|
| | | | | <p>концепции управления, применять логистические принципы и методы управления потоковыми процессами на предприятии.</p> <p>Владеть: методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на предприятии.</p> | |
| 2. | ПК-33 | <p>Знать: концепции логистического управления, особенности управления потоками в логистике, методологию логистического анализа.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных</p> <p>Владеть:</p> | <p>Знать: основные потоки логистики: материальный, информационный и финансовый; планирование и прогнозирование уровня запасов на предприятиях.</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; рассчитывать потребность в запасах, прогнозировать и оптимизировать управление ими</p> <p>Владеть: навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия.</p> | <p>Знать: в совершенстве функциональные области логистики; виды и типы систем управления в логистике.</p> <p>Уметь: проводить виды логистического анализа всей номенклатуры запасов, оптимизировать управление запасами на основании анализа и мониторинга потребления запасов; применять различные альтернативные варианты управления логистическим</p> | <p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>навыками диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.</p> | | <p>и потоками на протяжении всей логистической цепи Владеть: навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия; навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности предприятия.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

| Шкала оценивания | Критерии | | Результат |
|------------------|--|----------------------------------|----------------|
| | Устный ответ | Тестирование | |
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; | от 100 до 75% правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------|
| | – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. | | |
| «хорошо» | – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. | от 75% до 50 % правильных ответов | зачтено |
| «удовлетворительно» | – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. | от 50% до 35% правильных ответов | зачтено |
| «неудовлетворительно» | – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении | менее 35% правильных ответов | не зачтено |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– не сформированы компетенции, умения и навыки;</p> <p>– отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> | | |
|--|---|--|--|

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Вторичный характер логистики по отношению к идеям по перемещению товаров и пассажиров.
2. Вторичный характер логистики по отношению к свойствам товара и реализуемой бизнес-схеме.
3. Логистика как диалектика двух связанных процессов: процесса организации товародвижения и процесса исполнения перемещения.
4. Логистика грузовладельца/товаровладельца и логистика логистического оператора.
5. Логистика как управленческая деятельность.
6. Объекты, предметы и отношения управления.
7. Место логистического менеджмента в системе управления компании-товаровладельцев.
8. Логистический менеджмент в компании логистического провайдера.
9. Логистика и управление цепями поставок.
10. Логистика как исполнительская деятельность.
11. Логистический функционал и его универсальность.
12. Требования, предъявляемые к логистике и к логистической системе управления.
13. Системы отношений в логистике.
14. Решения в логистике.
15. Логистика как сервис.
16. Ограничения в логистике.
17. Движения товара.
18. Три этапа управленческой деятельности и один этап исполнительской деятельности в области логистик.
19. Логистика как управление запасами.
20. Логистика как комплекс управленческих действий по обеспечению товародвижения.
21. Логистика как комплекс управленческих действий по организации исполнения перемещения товаров.
22. Логистика как исполнение физического перемещения товаров.
23. Взаимосвязь логистического функционала и этапов управленческой и исполнительской деятельности.
24. Отношения товаровладельца и логистического оператора к главной задаче, стоящей перед логистикой.
25. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры логистического подразделения компании товаровладельца.
26. Организационная структура дирекции логистики компании товаровладельца.
27. Взаимодействие подразделений дирекции логистики компании товаровладельца.
28. Отношения, возникающие между подразделениями дирекции логистики.
29. Взаимодействие подразделения логистики и других подразделений компании.
30. Организационная структура компании логистического оператора.

31. Процедуры взаимодействия подразделений компании логистического оператора.
32. Взаимодействие логистических операторов.
33. Оценка эффективности взаимодействия логистических операторов.
34. Логистические расходы компании товаровладельца.
35. Расходы на содержание логистической инфраструктуры компании товаровладельца.
36. Себестоимость приобретаемых товаров.
37. Стоимость, создаваемая при перемещении товаров.
38. Дополнительные расходы на перемещение товара.
39. Бюджеты, расходы и доходы логистического оператора.
40. Расходы на содержание компании логистического оператора.
41. Себестоимость создаваемых логистических услуг.
42. Себестоимость покупаемых логистических услуг.
43. Инвестиции в инфраструктуру.
44. Дополнительные расходы.
45. Доходы от продажи логистического сервиса.
46. Запрос ставки, тендер, коммерческое предложение.

Тестовые задания

1. Логистика – это:

- А) организация перевозок;
- Б) предпринимательская деятельность;
- В) наука и искусство управления материальным потоком;
- Г) искусство коммерции.

2. Логистическая функция – это:

- А) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- Б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- В) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- Г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

3. Логистическая операция — это:

- А) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- Б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- В) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

4. Что из нижеперечисленного не относится к реализации принципа ориентации на потребителя:

- А) увеличение ценности логистической услуги для потребителей;
- Б) уменьшение потребительской базы логистических услуг;
- В) повышения удовлетворенности потребителей логистической услуги;
- Г) повышение лояльности потребителей логистической услуги

5. Логистические системы обладают такими свойствами, как:

- А) способность к адаптации, наличие обратной связи, организация;
- Б) целенаправленность, взаимный обмен с внешней средой;
- В) закрытость от воздействия внешних факторов, устойчивость функциональных параметров.

6. Планирование – упорядоченный, основанный на переработке логистических данных _____ разработки логистического проекта, определяющий параметры для достижения целей в будущем.

7. Затраты - денежное выражение использованной _____ силы, средств и предметов труда, финансовые затраты и различные негативные последствия форс-мажорных событий, которые обусловлены продвижением материальных ценностей на предприятии и между предприятиями, а также поддержанием запасов.

8. Товарооборачиваемость- характеристика процесса возобновления товарных _____.

9. Материальные запасы - это находящиеся на разных стадиях производства и обращения _____ производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие поступления в процесс производственного или личного потребления.

10. Дифференциация - расширение доли рынка, а как следствие и количество _____ за счет наилучшего сервиса по логистике.

11. Определите соответствие.

| | |
|---|---|
| 1. Организационно-распорядительные методы | А) обеспечивают создание экономических условий, побуждающих коллективы предприятий, конструкторских, технологических и других организаций изучать запросы потребителей, создавать, изготавливать и обслуживать продукцию, удовлетворяющую эти потребности и запросы |
| 2. Воспитательные методы | Б) оказывающие влияние на сознание и настроение участников производственного процесса, побуждающие их к высококачественному труду и четкому выполнению специальных функций управления качеством продукции |
| 3. Экономические методы | В) осуществляемые посредством обязательных для исполнения директив, приказов, указаний руководителей |

12. Определите соответствие в подсистемах комплексной системы управления качества.

| | |
|--|--|
| 1. Оценка качества опытного образца | А) Планы, обеспечивающие оценку, достижение и контроль запланированного качества изделия, разрабатываются до начала его изготовления на стадии проектирования производственного процесса и изделия |
| 2. Планирование качества продукции и производственного процесса | Б) Анализ проекта изделия и процесса производства, предусматривающего изготовление этого изделия, отвечающего требованиям потребителя, производится с помощью специальных методик, разработанных для этой цели |
| 3. Контроль, оценка и планирование качества материала, поставляемого поставщиком | В) Разработанные процедуры позволяют четко сформулировать требования, предъявляемые к качеству поставляемого материала, довести до сведения поставщика классификацию показателей качества и определить их значимость |

13. Определите соответствие.

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Логистическая операция | А) обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и (или) информационного потока (складирование, транспортировка, комплектация, погрузка, разгрузка, внутреннее перемещение: сбор, хранение и обработка данных и т.д.). |
| 2. Логистическая сеть | Б) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические операции, состоящая из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой (инфраструктура экономики отдельной страны или группы стран, промышленное |

| | |
|--------------------------|---|
| | или торговое предприятие, комплекс и т.д.). |
| 3. Логистическая система | В) полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и (или) сопутствующим потокам в рамках анализируемой или проектируемой логистической системы. |

14. Определите соответствие.

| | |
|--------------------------------|--|
| 1. Объект логистики | А) функционально обособленный объект, не подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках построения логистической системы, выполняющий свою локальную цель, связанную с определенными логистическими функциями и операциями. |
| 2. Предмет логистики | Б) способы и методы своевременной поставки готовой продукции, сырья и комплектующих изделий с наименьшими затратами. |
| 3. Звено логистической системы | В) сфера товарообращения во всех областях человеческой деятельности, включая информационное, финансовое и иное обеспечение. |

15. Определите соответствие в показателях качества логистических процессов.

| | |
|-------------------|--|
| 1. Доступность | А) свойство сервисной системы выполнять заданные функции, сохраняя свои характеристики в установленных пределах |
| 2. Компетентность | Б) наличие у персонала сервисной фирмы необходимых знаний и навыков, гарантирующих отсутствие риска для клиента |
| 3. Надежность | В) характеризуется наличием условий для оказания требуемых потребителем услуг в удобное для него время, в удобном месте и по приемлемой цене |

16. Определите последовательность в этапах управления качеством логистических процессов:

- А) Проверка готовности производства и распределение организационной ответственности
- Б) Разработка долгосрочных планов по качеству
- В) Принятие решений «что производить» и подготовка технических условий
- Г) Устранение дефектов и обеспечение информацией обратной связи в целях внесения в процесс производства и контроля изменений, позволяющих избегать выявленных дефектов в будущем
- Д) Процесс изготовления продукции или предоставления услуг

17. Определите последовательность в этапах организационной основы управления качеством:

- А) Была создана служба качества во главе с заместителем директора по качеству
- Б) Была разработана матрица распределения обязанностей в системе качества, которая позволила привлечь подразделения и их работников к системному управлению качеством
- В) Стали проводиться дни качества
- Г) Был создан отдел маркетинга, подчиненный заместителю директора по экономике, который получил статус первого заместителя генерального директора
- Д) Было создано подразделение, осуществлявшее специальную тех-ническую приемку продукции, которое было подчинено бюро аудита
- Е) Была разработана программа специального обучения работников

18. Последовательность этапов разработки логистической стратегии:

- А) установление приоритетов
- Б) анализ возможностей
- В) разработка стратегического плана развития логистической системы
- Г) оценка

19. Определите последовательность в этапах анализа логистической системы:

- А) Установление взаимосвязи целей логистической системы со средствами их достижения
- Б) Выбор оптимального варианта развития логистической системы
- В) Сбор данных о логистической системе
- Г) Разработка детальной программы развития логистической системы на основе выбранного варианта
- Д) Правильное и четкое описание логистической системы
- Е) Разработка и оценка нескольких альтернатив или вариантов развития логистической системы с учетом предполагаемых управленческих воздействий по результатам анализа

20. Определите последовательность в этапах логистического процесса:

- А) Контроль за поставками
- Б) Информационное обслуживание
- В) Снабжение запасами
- Г) Грузопереработка
- Д) Контроль за выполнением заказа
- Е) Обеспечение обслуживания клиентов (выполнение заказов)

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|--------------------------------|--|---------------------------|
| | | | текущий контроль по дисциплине | Промежуточная аттестация по дисциплине | |
| 1 | Тема 1 | ПК-28 ПК-33 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменное (тесты) |
| 2 | Тема 2 | ПК-28 ПК-33 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменное (тесты) |
| 3 | Тема 3 | ПК-28 ПК-33 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменное (тесты) |
| 4 | Тема 4 | ПК-28 ПК-33 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменное (тесты) |
| 5 | Тема 5 | ПК-28 ПК-33 | Тесты | Вопросы и задания к зачету | Устно, письменное (тесты) |

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — 978-5-4486-0648-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82554.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 130 с. — 978-5-4487-0099-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>.

3. Слукина С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Слукина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 88 с. — 978-5-7996-1451-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68244.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://logistika-prim.ru/rubric/4> – официальный сайт журнала «Логистика».

<http://lscm.ru/index.php/ru/> – официальный сайт журнала «Логистика и управление цепями поставок».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Логистический менеджмент», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить

теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора

соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Логистический менеджмент» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|---|--|
| 1 | Логистика – управленческая и исполнительская деятельность | |
| 2 | Главная задача, стоящая перед логистикой | «Понятие и задачи логистики» - мультимедиа при проведении практического занятия |
| 3 | Этапы управленческой и исполнительской деятельности в логистике | |
| 4 | Организационная структура подразделений логистики | «Организационная структура подразделений логистики» - мультимедиа при проведении практического занятия |
| 5 | Бюджетирование в логистике | |

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Логистический менеджмент» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| <p>305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> | <p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: », шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Классификация логистических систем», «Виды логистики», «Эволюция логистики», «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».</p> |
| <p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p> | <p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p> |
| <p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> | |