

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d0721f35c8a592b415ec475cc803a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Оценка эффективности деятельности организации»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Снедкова Ю.П., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем управления эффективностью организации, а также практических навыков, необходимых для внедрения и практического использования таких систем.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

характеристики рынка систем управления эффективностью и перспективы развития систем управления,
основные методики, применяемые в сферах управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования;
формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;
основные классы и принципы построения информационных систем, применяемых для практической реализации этих методик;
технологии организации рабочего времени, рационального применения ресурсов

уметь:

применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;

владеть:

навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка систем управления эффективностью и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей;

методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности организации»:

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-17- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Оценка эффективности деятельности организации» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она входит в блок «Дисциплины по выбору» Б1.В.ДВ. «Оценка эффективности деятельности организации» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Теория управления», «Антикризисное управление».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1 (36)	1 (36)
лекции	0,5 (18)	0,5 (18)
практические (семинарские) занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
Контроль	--	--

Контрольные формы	Зачет	Зачет
4.2 Заочная форма обучения		
Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,2 (8)	0,2 (8)
лекции	0,1 (4)	0,1 (4)
практические (семинарские) занятия	0,1 (4)	0,1 (4)
Самостоятельная работа	1,7 (60)	1,7 (60)
Контроль	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинарские) занятия	Лабор. занятий	
1.	Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	9	4	2	2		5
2	Концепция управления эффективностью бизнеса	9	4	2	2		5
3	Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности	9	4	2	2		5
4	Методы анализа финансовой отчетности предприятий	9	4	2	2		5
5	Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности	9	4	2	2		5
6	Основные элементы управленческого учета и их практическое применение	13	8	4	4		5
7	Реализация методов	14	8	4	4		6

	управленческого учета в информационных системах						
Контроль		-	-	-	-	-	-
ВСЕГО		72	36	18	18		36

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	8					8
2	Концепция управления эффективностью бизнеса	10	2	2			8
3	Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности	8					8
4	Методы анализа финансовой отчетности предприятий	10	2		2		8
5	Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности	10	2		2		8
6	Основные элементы управленческого учета и их практическое применение	12	2	2			10
7	Реализация методов управленческого учета в информационных системах	10					10
Контроль		4	-	-	-	-	-
ВСЕГО		72	8	4	4		60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1.

Тема. Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента

Понятие корпоративного управления (*corporate governance*), существующие определения корпоративного управления. Проблема агентских отношений, примеры конфликта интересов владельцев бизнеса и наемных менеджеров (директоров). Развитие корпоративного управления.

Существующие кодексы корпоративного управления: Принципы корпоративного управления ОЭСР, Объединенный кодекс (Великобритания), Кодекс корпоративного управления Германии, Акт Сарбейнса-Оксли (США), Российский Кодекс корпоративного поведения. Отражение вопросов информационной прозрачности в кодексах корпоративного управления.

Современные системы корпоративной отчетности. Роль Международных стандартов финансовой отчетности и Отчетности в области устойчивого развития (GRI).

Понятие стратегии и стратегического менеджмента. Взаимосвязь корпоративного управления и стратегического менеджмента. Три уровня стратегии, их взаимосвязь.

«Рациональная модель» стратегического управления. Основные стадии процесса стратегического управления: стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегии. Функции обработки информации на каждой из стадий процесса стратегического управления.

Достоинства и недостатки «рациональной модели». Продуманные и неотложные стратегии. Альтернативные модели стратегического управления: ограниченная рациональность, инкрементализм, стратегический оппортунизм.

Основные проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия.

Семинарское занятие №2.

Тема. Концепция управления эффективностью бизнеса

Система информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента. Взаимодействие системы с внешними информационными объектами. Основные функциональные блоки: блок стратегического анализа и стратегического выбора, блок целевого управления, блок корпоративного планирования и бюджетирования, блок корпоративной отчетности. Функциональные модули, входящие в состав каждого из блоков. Информационные потоки.

Применимость разных классов аналитических приложений для реализации функций информационной поддержки корпоративного управления и стратегического менеджмента.

Сущность концепции управления эффективностью бизнеса. Функциональность типовой системы управления эффективностью. Функции формализации стратегии, планирования, мониторинга и анализа, корректирующих воздействий.

Информационные системы управления эффективностью бизнеса. Типовая архитектура систем управления эффективностью. Основные технологии и смежные приложения.

Рынок систем управления эффективностью, основные разработчики систем управления эффективностью. Применение систем управления эффективностью в организациях разных отраслей.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие №3.

Тема 3. Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности

Понятие бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.

Финансовый учет и управленческий учет: сходства и различия. Пользователи информации финансового и управленческого учета. Проблемы многовариантности учетных принципов, параллельного учета и трансформации отчетности.

Международная стандартизация финансовой отчетности. Деятельность Комитета по МСФО. Преимущества, получаемые компаниями за счет представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Основные качественные характеристики информации, представленной в финансовой отчетности: понятность, уместность, существенность, достоверность, сопоставимость. Сущность каждой из качественных характеристик.

Основные формы финансовой отчетности: балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Основные элементы форм финансовой отчетности. Признание активов, обязательств, доходов, расходов.

Сущность консолидированной финансовой отчетности и ее роль в современном бизнесе. Основные понятия теории консолидации финансовой отчетности: группа компаний, материнская компания, дочерняя компания. Владение и контроль. Критерии контроля.

Основные принципы формирования консолидированной финансовой отчетности. Метод полной консолидации, его применимость. Внутригрупповые операции и их элиминирование. Гудвил, накопленный капитал, доля меньшинства. Стадии формирования консолидированной финансовой отчетности.

Понятие совместной деятельности. Понятие зависимой (ассоциированной) компании. Понятие и критерии существенного влияния. Метод долевого участия.

Сравнение методов консолидации: полная консолидация, метод долевого участия. Формирование консолидированного балансового отчета. Расчетные примеры: дочерняя компания, совместное предприятие, зависимая компания.

Формирование консолидированного отчета о прибылях и убытках и консолидированного отчета о движении денежных средств.

Проблемы формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие №4.

Тема. Методы анализа финансовой отчетности предприятий

Основные цели финансового анализа: оценка финансового положения, выявление изменений в финансовом положении (в динамике), выявление основных факторов, влияющих на изменения в финансовом положении, прогноз основных тенденций изменения финансового состояния предприятия.

Методы финансового анализа: сравнение финансовых показателей, группировка финансовых показателей, горизонтальный и вертикальный анализ, метод цепных подстановок (метод элиминирования), финансовые коэффициенты.

Основные финансовых коэффициентов: показатели рентабельности, показатели долгосрочной платежеспособности, показатели ликвидности, показатели использования рабочего капитала, показатели инвестиционной привлекательности. Модель Дюпона.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 5

Тема. Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности

Понятие специализированных систем формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности. Роль специализированных систем консолидации в составе комплексных ВРМ-решений. Функциональность программных комплексов, предназначенных для консолидации финансовой отчетности (аналитические направления,

процедуры сбора и структурирования исходной информации, поддержка мультивалютности, организация процесса консолидации, формирование отчетов).

Аналитические направления. Процесс сбора исходных данных для формирования консолидированной финансовой отчетности. Возможности консолидации финансовой отчетности, представленной в разных валютах. Понятие бизнес-правил, их назначение. Понятие журналов, их назначение. Функции централизованного управления процессом консолидации. Расчетные процедуры в системах консолидации. Функциональность в части системной отчетности. Доступ к информации через Интернет и система безопасности.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 6.

Тема. Основные элементы управленческого учета и их практическое применение

Основные понятия управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета: сходства и различия. Роль управленческого учета с точки зрения обеспечения поддержки принятия решений. Источники информации управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета.

Основные задачи управленческого учета: учет и управление затратами, поддержка принятия решений в области финансового и производственного управления, планирование и бюджетирование. Информационная поддержка стратегического, тактического и оперативного уровней управления. Современные модели управленческого учета.

Учета затрат и калькуляции себестоимости. Способы классификации затрат. Структура себестоимости продукции. Учет материальных и трудовых затрат. Косвенные затраты, их отнесение на продукт или период. Метод полного поглощения и маржинальный метод. Позаказный и попроцессный методы калькуляции себестоимости. Особенности калькуляции себестоимости совместно производимых и побочных продуктов. Особенности применения метода нормативной себестоимости. Метод функционально-стоимостного учета (*activity based costing, ABC*).

Применение методов управленческого учета для поддержки принятия управленческих решений. Примеры применения методов управленческого учета для принятия решений в типичных ситуациях: определение уровня производства на основе анализа безубыточности, выбор ассортимента производимой продукции, решение о прекращении производства продукта или его замене на другой продукт, выбор между покупкой и собственным производством комплектующих, выбор между немедленной продажей совместно производимых продуктов и их дальнейшей обработкой, решения о реализации инвестиционного проекта или выборе одного из альтернативных проектов. Корпоративное планирование и бюджетирование. Типовая структура бюджета предприятия. Жесткий и гибкий бюджеты, скользящий бюджет, функционально-стоимостное бюджетирование. Современные проблемы корпоративного планирования и бюджетирования.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 7.

Тема. Реализация методов управленческого учета в информационных системах

Понятие систем управления ресурсами предприятия (*Enterprise Resource Planning, ERP*). Характеристика основных модулей ERP-системы. Реализация методов управленческого учета в ERP-системах.

Специализированные системы функционально-стоимостного анализа.

Основные категории программных продуктов, используемых для решения задач планирования и бюджетирования. Специализированные системы корпоративного планирования и бюджетирования, их преимущества по сравнению с другими классами

программных продуктов. Типовая функциональность систем корпоративного планирования и бюджетирования

Место систем корпоративного планирования и бюджетирования в комплексных системах управления эффективностью бизнеса. Интеграция систем корпоративного планирования и бюджетирования с ERP-системами.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова функциональность специализированных систем формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности?
2. Какие аналитические направления применяются в специализированных системах консолидации финансовой отчетности?
3. Какие средства сбора и структурирования исходной информации применяются в специализированных системах консолидации финансовой отчетности?
4. Какие средства вычислений и корректировки исходной информации применяются в специализированных системах консолидации финансовой отчетности?
5. Какие средства вычислений и корректировки исходной информации применяются в специализированных системах консолидации финансовой отчетности?
6. Какие средства управления процессами формирования консолидированной финансовой отчетности и контроля доступа к финансовой информации применяются в специализированных системах консолидации?
7. Каков практический опыт применения специализированных систем консолидации финансовой отчетности в России и за рубежом?
8. В чем состоит сущность управленческого учета?
9. В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом?
10. Каковы три основные задачи управленческого учета?

11. Каковы особенности управленческого учета на разных уровнях управления – стратегическом, тактическом и оперативном?
12. Каковы современные направления управленческого учета и какими особенностями современного бизнеса они вызваны?
13. Каковы источники информации управленческого учета?
14. Каковы основные группы пользователей информации управленческого учета?
15. По каким признакам может быть произведена классификация затрат?
16. Каковы особенности учета материальных и трудовых затрат?
17. Каковы особенности калькуляции себестоимости на основе метода полного поглощения и маржинального метода?
18. Каковы особенности позаказной и попроцессной калькуляции себестоимости?
19. Каковы особенности применения метода нормативной стоимости?
20. Каковы особенности функционально-стоимостного анализа по сравнению с традиционными методами управленческого учета?
21. Как методы управленческого учета применяются для поддержки принятия решений в области финансового и производственного управления?
22. Какова система планов производственного предприятия?
23. Что такое стратегический бизнес-план, план продаж и операций, основной производственный план?
24. Что такое бюджетирование?
25. Каковы функции планирования и бюджетирования?
26. Какова типовая структура бюджета предприятия?
27. Каков состав мастер-бюджета и функциональных бюджетов?
28. Что такое жесткий и гибкий бюджеты?
29. Что такое скользящий бюджет?
30. Каковы наиболее распространенные методы и модели прогнозирования?
31. Что понимается под системой управления ресурсами предприятия (ERP-системой)?
32. Каковы основные модули ERP-системы?
33. Как осуществляется реализация методов управленческого учета в ERP-системах?
34. Каковы основные характеристики специализированных систем функционально-стоимостного анализа?
35. Какое место специализированные системы функционально-стоимостного анализа занимают в комплексе решений управления эффективностью бизнеса?
36. Каковы основные элементы модели функционально-стоимостного анализа?
37. Какие информационные системы могут применяться для решения задач корпоративного планирования и бюджетирования?
38. Каковы особенности специализированных систем корпоративного планирования и бюджетирования?
39. Какова роль специализированных систем корпоративного планирования и бюджетирования в комплексе решений управления эффективностью бизнеса?
40. Как организовано многомерное представление информации в специализированных системах корпоративного планирования и бюджетирования?
41. Что такое бизнес-правила и какова их роль в описании бюджетных расчетов?
42. Как в системах планирования и бюджетирования реализуются функции организации бюджетного процесса?
43. Как обеспечивается многовариантность планирования, поддержка сценариев и версий? Как происходит процесс согласования и утверждения бюджетов?

Задания для самостоятельной работы

Наименование тем	Л, С	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
2	3	4	5
Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	Л, С	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений по вопросам для самоконтроля	Проверка заданий, оценка ответов на вопросы.
Концепция управления эффективностью бизнеса	Л, С	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений по вопросам для самоконтроля	Опрос, проверка заданий, оценка выступлений
Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности	Л, С	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений по вопросам для самоконтроля	Проверка заданий, оценка работы студентов в ходе беседы
Методы анализа финансовой отчетности предприятий	Л, С	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений по вопросам для самоконтроля	Проверка заданий, оценка практических заданий и работы студентов в ходе беседы
Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности	Л, С	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка к дискуссии в форме анализа конкретной ситуации	Опрос, проверка заданий, оценка работы студентов по анализу конкретной ситуации
Основные элементы управленческого учета и их практическое применение	Л, С	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка к дискуссии	Проверка заданий, оценка практических заданий и выступлений на дискуссии
Реализация методов управленческого учета в информационных системах	Л	Работа с учебной литературой, выполнение учебных заданий, подготовка сообщений по вопросам для самоконтроля	Проверка заданий, оценка работы студентов в ходе беседы

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
----------------------------	-----------------------------	--	--

	(или ее части)		
Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	ПК-14	лекция, занятие, работа/ работа	семинарское самостоятельная самостоятельная
	ПК-17		
Концепция управления эффективностью бизнеса	ПК-14	лекция, занятие, работа/ самостоятельная работа	семинарское самостоятельная лекция, самостоятельная работа
	ПК-17		
Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности	ПК-14	лекция, занятие, работа/ работа	семинарское самостоятельная самостоятельная
	ПК-17		
Методы анализа финансовой отчетности предприятий	ПК-14	лекция, занятие, работа/ работа	семинарское самостоятельная семинарское самостоятельная
	ПК-17		
Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности	ПК-14	лекция, занятие, работа/ работа	семинарское самостоятельная семинарское самостоятельная
	ПК-17		
Основные элементы управленческого учета и их практическое применение	ПК-14	лекция, занятие, работа/ самостоятельная работа	семинарское самостоятельная лекция, самостоятельная работа
	ПК-17		
Реализация методов управленческого учета в информационных системах	ПК-14	лекция, работа/ работа	самостоятельная самостоятельная
	ПК-17		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-14	знать характеристики рынка систем управления и перспективы развития систем управления,	знать характеристики рынка систем управления эффективностью и перспективы развития систем	знать характеристики рынка систем управления эффективностью и перспективы развития систем	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование

		<p>уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, владеть навыками анализа тенденций развития российского рынка</p>	<p>управления, основные методики, применяемые в сферах управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, владеть навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка</p>	<p>управления, основные методики, применяемые в сферах управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа, основные классы и принципы построения информационных систем, применяемых для практической реализации этих методик; уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа; владеть навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка систем управления эффективностью и лучших практик их применения на предприятиях</p>	
--	--	---	--	---	--

				различных отраслей.	
2.	ПК-17	<p>знать технологии организации рабочего времени</p> <p>уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета</p> <p>владеть методами самоорганизации рабочего времени</p>	<p>знать технологии рационального применения ресурсов</p> <p>уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования,</p> <p>владеть методами рационального применения ресурсов</p>	<p>Знать технологии организации рабочего времени, рационального применения ресурсов</p> <p>уметь применять информационные системы для решения задач управленческого учета, корпоративного планирования и бюджетирования, формирования консолидированной финансовой отчетности, финансового анализа;</p> <p>владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов</p>	<p>Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование</p>

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Что такое корпоративное управление (*corporate governance*)?
2. В чем заключается проблема агентских отношений?
3. Каковы примеры конфликта интересов владельцев бизнеса и наемных менеджеров (директоров)?
4. Как происходило развитие корпоративного управления?
5. Каковы существующие кодексы корпоративного управления?
6. Как вопросы информационной прозрачности находят отражение в кодексах корпоративного управления?
7. Каковы современные системы корпоративной отчетности?
8. Какова роль Международных стандартов финансовой отчетности?
9. Какова роль отчетности в области устойчивого развития (GRI)?
10. Что такое стратегия и стратегический менеджмент?
11. Как корпоративное управление и стратегический менеджмент связаны между собой?
12. Каковы три уровня стратегии?
13. В чем заключается сущность «рациональной модели» стратегического менеджмента?
14. Каковы основные стадии реализации «рациональной модели»?
15. Каковы функции обработки информации на каждой из стадий «рациональной модели»?
16. В чем заключаются достоинства и недостатки «рациональной модели»?
17. Что такое «продуманные» и «неотложные» стратегии?
18. Каковы альтернативные модели стратегического управления?
19. В чем заключается сущность «ограниченной рациональности»?
20. В чем заключается сущность инкрементализма?
21. В чем заключается сущность стратегического оппортунизма?

22. Каковы основные проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
23. В чем состоит сущность системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
24. Какова классификация информационных потоков системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
25. Каковы основные функциональные блоки и функциональные модули системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
26. В чем заключается сущность концепции управления эффективностью бизнеса?
27. Какова функциональность типовой системы управления эффективностью?
28. Каковы основные характеристики функций формализации стратегии?
29. Каковы основные характеристики функций планирования?
30. Каковы основные характеристики функций мониторинга и анализа?
31. Каковы основные характеристики функций корректирующих воздействий?
32. Как выглядит типовая архитектура системы управления эффективностью?
33. Что такое основные технологии и смежные приложения?
34. Какие компании являются основными разработчиками систем управления эффективностью?
35. Как ВРМ-системы применяются в организациях разных отраслей?

Задания к зачету

Задание 1.

Определить стоимость сертификации системы качества в открытом акционерном обществе (ОАО «Цитрон»).

Характеристика ситуации: численность рабочих ОАО «Цитрон» - 600 человек, система качества разработана в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9002-96.

При положительных результатах первоначальной сертификации орган по сертификации выдает предприятию сертификат соответствия сроком на 3 года. При этом раз в полугодие ежегодно предусмотрено проведение проверки в рамках инспекционного контроля стоимостью 2000 рублей. Средняя дневная ставка специалиста органа по сертификации составляет 100 рублей. Норматив начислений на заработную плату - 38,5%. Коэффициент накладных расходов - 200%. Уровень рентабельности - 35%.

Задание 2.

По методике обобщенной оценки качества Госстандарта России проверить соответствие качества электроламп нормативу. Средняя продолжительность горения электроламп определенной мощности, изготовленных предприятием, - 420 часов.

Нормативное значение ресурса электролампы - 450 часов. Коэффициент полезного действия имеет нормативное значение 20 лм/Вт, а фактический коэффициент - 19 лм/Вт.

Задание 3.

Производственная структура предприятия включает следующие процессы: литейные, кузнечные, механической обработки, сборки, испытания готовой продукции, материально-технического обеспечения производства, организации энергетического, инструментального, ремонтного, транспортного и складского хозяйств.

Задание: изобразите графически производственную структуру предприятия с выделением основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.

Задание 4.

Инновационная организация решила сделать предложение, сущность которого заключалась в участии в инновационном процессе крупного предприятия ОАО «Протон». При этом за ОАО «Протон» закреплено доведение, производство и реализация изделия, а за инновационной организацией — авторское сопровождение.

Пояснения: Крупные фирмы, осуществляющие массовое производство, обладают большой ресурсной силой и, естественно, им свойственно силовое конкурентное и

инновационное поведение на рынке, которое принято называть виолентным. А фирму, ведущую себя таким образом, называют виолентом. Такие фирмы обладают крупными размерами, большой численностью работающих, многочисленными филиалами и дочерними предприятиями, полнотой ассортимента, способностью к массовому производству. Их отличают большие расходы на НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), производство, маркетинговые и сбытовые сети. Для этого требуются серьезные инвестиции. Их постоянная проблема - загрузка мощностей. Продукция виолентов обладает высоким качеством, обеспечиваемым высоким уровнем стандартизации, унификации и технологичности, низкими ценами, свойственными массовому производству, имеет, как правило, глобальный характер. Многие виоленты представляют собой транснациональные компании. Действуют виоленты на олигополистическом рынке.

Сферы деятельности виолентов ничем не ограничены. Они могут встречаться во всех отраслях: машиностроении, электронике, фармацевтике, обслуживании и т.д. Их типы четко можно выделить лишь по этапам эволюционного развития виолентов в зависимости от динамики развития:

- «гордый лев» - самый динамичный темп развития. Эту группу можно разделить на подгруппы; «лидеров», «вице-лидеров» и остальных;
- «могучий слон» - менее динамичное развитие с расширением диверсификации как компенсации потери позиции лидера в какой-либо отрасли;
- «неповоротливый бегемот» - виолент, утративший динамику развития, увлекшийся чрезмерно широкой диверсификацией и распылением сил.

Задания:

- каковы основные черты и сферы деятельности фирмы-виолента?
- на какой стадии развития находится ОАО «Протон»?
- в чем преимущества виолента-льва? Каковы особенности виолента-слона?

Каковы особенности виолента-бегемота?

- что ждет ОАО «Протон» от инновационного предприятия?
- какова роль виолентов в экономике и инновационном процессе?
- оцените риски для виолента (две группы факторов, мешающие инновационной деятельности).
- оцените преимущества для виолента (две группы факторов, способствующие инновационной деятельности).

Задание 5.

ЗАО «Акрон» обратилось в лизинговую компанию с просьбой предоставить в аренду подъемный кран стоимостью 1280 тыс. руб. на срок 10 лет. Согласно технико-эксплуатационным параметрам срок возможной эксплуатации данного оборудования – 6 лет. Норма амортизационных отчислений (по бухгалтерскому учету) – 15%.

Процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества, - 15% годовых. Процент комиссионного вознаграждения лизингодателя – 5% годовых. Дополнительные услуги лизингодателя – 7,5 тыс. руб. Ставка НДС – 18%.

Лизингополучатель имеет право выкупить имущество по истечении срока договора по остаточной стоимости. лизинговые взносы осуществляются ежеквартально равными долями, начиная с 1-го года.

Задания:

- определите вид лизинга, который предоставит лизинговая компания;
- охарактеризуйте документы, которые должен предоставить лизингополучатель для решения вопроса о возможности заключения договора;
- выберите наиболее предпочтительный метод начисления лизинговых платежей;
- определите сумму лизинговых платежей;
- составьте график уплаты лизинговых взносов;
- назовите условия завершения лизинговой сделки.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Финансовым показателем оценки эффективности деятельности организации является...

- а) величина уставного капитала
- б) сумма активов по бухгалтерскому балансу
- в) экономическая рентабельность**

2. Эффективность деятельности предприятия характеризуют следующие показатели:

- А) выручка от реализации продукции;**
- Б) рентабельность;**
- В) фондоотдача;
- Г) себестоимость;
- Д) коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

3. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется

- а) «мозговой штурм»**
- б) метод Дельфи
- в) системный анализ.
- г) экстраполяция

4. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- а) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- б) обнаружить возможные опасности;
- в) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции
- д) верны все варианты.**

5. Риск - это:

а) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта

б) нижний уровень доходности инвестиционных затрат
в) обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.

г) процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

6. Найдите соответствие между видами эффективности:

а) По масштабу	а) Народно-хозяйственная Отраслевая Отдельного хозяйствующего субъекта Структурного подразделения отдельного хозяйствующего субъекта Отдельного работника
б) По территориальному признаку	б) интернациональная; национальная Отдельного региона Отдельного города Отдельного района и т.д.
В) По видам эффективности	В) Экономическая Социальная
Г) По виду деятельности	Г) Эффективность хозяйственной деятельности Эффективность финансовой деятельности Эффективность инвестиционной деятельности

7. Найдите соответствие:

а) Эффективность отдельного работника	а) характеризует соотношение результатов к средствам, затраченным на их получение
---------------------------------------	---

б) Эффективность отдельного хозяйствующего субъекта	б) характеризует вклад работников в общий результат работы предприятия и в основном характеризуется различными показателями производительности и эффективности труда.
---	---

8. Найдите соответствие:

а) эффективность финансовой деятельности	а) дает оценку эффективности использования ресурсного потенциала предприятия и характеризуется как частными (фондоотдача, оборачиваемость оборотных средств, производительность труда), так и обобщающими (ресурсоотдача) показателями
б) эффективность хозяйственной деятельности	б) характеризует результативность управления финансами предприятия, отдачу от рационального использования финансовых ресурсов (доходность капитала, ликвидность и т. д.);

9. Найдите соответствие:

а) Теория «Y»	а) характеризуется авторитарным стилем управления, существенной централизацией власти, жестким контролем по параметрам, определяющим действия исполнителя.
б) Теория «X»	б) соответствует демократическому стилю управления и предполагает делегирование полномочий, улучшение взаимоотношений в коллективе, учета соответствующей мотивации исполнителей и их психологических потребностей, обогащение содержания работы.

10. Найдите соответствие:

а) Система «ДЖИТ»	а) последовательность выполнения процессов планирования (PLAN), осуществления (DO), контроля (CHECK) и управления воздействием (ACTION).
б) Цикл Деменга	б) комплекс управленческих действий ориентированный на ноль запасов, ноль отказов, ноль дефектов.

11. Расположите последовательно этапы развития теории управления качеством

- а) фаза отбраковки;
- б) фаза контроля качества;
- в) фазы управления качеством;
- г) фаза менеджмента качества.

12. Расположите последовательно этапы управления качеством:

- а) принятие решения «что производить» и подготовка технических условий;
- б) проверка готовности производства и распределение организационной ответственности;
- в) процесс изготовления продукции и предоставления услуг;

г) устранение дефектов и обеспечение информацией обратной связи в целях внесения в процесс производства и контроля изменений, позволяющих избежать выявленных дефектов в будущем;

д) разработка долгосрочных планов по качеству;

е) реализация стратегии.

13. Расположите последовательно этапы технического контроля

а) получение первичной информации о фактическом состоянии объекта контроля, контролируемых признаках и показателях;

б) получение вторичной информации – отклонений от заданных параметров путем сопоставления первичной информации с запланированными критериями, нормами и требованиями;

в) подготовка информации для выработки соответствующих управляющих воздействий на объект, подвергающийся контролю

14. Расположите по значимости нормативные акты, регулирующие государственную систему сертификации

а) Закон защиты прав потребителей;

б) Закон о сертификации продукции и услуг;

в) Государственные нормативные акты по организации и обеспечению сертификации;

г) Нормативные акты процесса сертификации конкретной продукции;

д) Система управления качеством фирмы.

15. Расположите по возрастанию элементы теории иерархии потребностей:

а) физиологические,

б) безопасность,

в) социальная,

г) самоуважение,

д) потребность личного совершенствования.

16. Цикл _____ – последовательность выполнения процессов планирования (PLAN), осуществления (DO), контроля (CHECK) и управления воздействием (ACTION).

17. _____ – постоянный, планомерный, целеустремленный процесс воздействия на всех уровнях на факторы и условия, обеспечивающий создание продукции оптимального качества и полноценное ее использование.

18. Методы управления качеством делят на _____ и _____. _____ методы включают анализ и синтез, а также метод научной абстракции, которые применяются при исследовании определенных проблем в области управления качеством. Однако особое значение имеют _____ методы.

19. Стандарт ИСО предусматривает _____ этапов жизненного цикла продукции.

20. _____ - это наука о способах измерения и количественной оценке качества продукции и услуг.

Вариант 2.

1. Отношение объема выпуска продукции к стоимости материальных затрат является показателем для оценки

А) себестоимости продукции

Б) качества продукции

В) эффективности использования материальных ресурсов

Г) ритмичности

2. Основными причинами неритмичной работы предприятия могут быть

А) простой рабочей силы и оборудования

Б) сезонные изменения цены на продукции

В) отсутствие спроса на продукцию

3. Укажите факторы развития производства

А) увеличение количества введенных в эксплуатацию основных средств

Б) увеличение количества использованных ресурсов

В) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов

4. В качестве обобщающего показателя при комплексной оценке эффективности хозяйственной деятельности организации обычно используют

А) рентабельность вложений

Б) рентабельность производственных фондов

В) рентабельность продаж

5. Долгосрочная платежеспособность организации характеризуется

А) отношением заемного капитала к собственному

Б) отношением собственного капитала к заемному

6. Найдите соответствие

а) факторы ресурсного обеспечения производства	а) маркетинг и снабженческая деятельность предприятия
б) факторы, обеспечивающие эффективность предприятия	б) здания, сооружения, оборудование, земля, сырье, рабочая силы
в) факторы обеспечивающие коммерческую эффективность	в) инновация, организация труда и производства, повышение квалификации

7. Найдите соответствие

а) коммерческие организации	а) хозяйственные товарищества; крестьянские(фермерские) хозяйства ;производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия
б) некоммерческие организации	б) общественные и религиозные учреждения ; фонды

8. Найдите соответствие

А. хозяйственные организации	1. зарегистрированные в установленном порядке организации;
Б. формальные организации	2. представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью;
В. Общественные организации	3. организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации.
Г. Ассоциативные организации	4. семья, неформальные группы.

9. Найдите соответствие

А. рыночная культура	1. Основана на господстве различных регламентов, правил и процедур, а источником власти служит должность, которую занимает член организации. Такая культура гарантирует стабильность, безопасность, избавляет от конфликтов.
Б. бюрократическая культура	2. Ее основой являются внутренние ценности организации, а источником власти являются устоявшиеся в ней традиции.
В. Клановая культура	3. Характеризуется господством стоимостных отношений и стремлением к получению прибыли. Источником власти при этом является собственность на

	ресурсы.
10. Найдите соответствие	
А. принцип разделения труда	1. для каждой ситуации существует оптимальный баланс между централизацией и децентрализацией
Б. принцип власти и ответственности	2. разделение и специализация труда представляет собой естественный способ производства большего количества продукции лучшего качества при неизменных условиях
В. Принцип соотношения централизации и децентрализации	3. должны существовать связь между ответственностью руководителя и той властью, которой он наделен

11. Расположите в последовательности этапы создание предприятия

- 1 решение о создании нового предприятия
- 2 создание уставного капитала
- 3 документальное оформление
- 4 формирование механизмов управления
- 5 поиск партнеров

12. Расположите в последовательности технологию выявления проблем организации

- 1 проведение анализа
- 2 разработка стратегии
- 3 определение стратегических целей
- 4 выявление проблем развития организации

13. Расположите последовательно этапы организационного проектирования

- 1 разработка концепции развития
- 2 обследование организации
- 3 формирование структуры целей и функций
- 4 формирование вариантов оргструктуры
- 5 разработка проекта оргструктуры или изменения существующей
- 6 оценка функций

14. Расположите последовательно этапы жизненного цикла организации И.Адизеса

- 1 зарождение бизнеса
- 2 юность
- 3 рассвет
- 4 младенчество
- 5 активная деятельность
- 6 аристократизм
- 7 ранняя бюрократия
- 8 стабильность
- 9 бюрократия
- 10 смерть

15. Расположите последовательно разделы стратегического плана организации

- 1 план развития хозяйственного портфеля
- 2 программа деятельности предприятия
- 3 задачи и цели предприятия
- 4 стратегия предприятия

16. Экстенсивным фактором развития производства является _____

17. Реинвестированная прибыль – это прибыль _____.

18. Наиболее эффективным с точки зрения минимизации издержек производства является _____ производство

19. Отношение стоимости сертифицированной продукции к общему объему выпуска продукции является показателем для оценки _____.

20. Эффективность использования основных средств характеризует показатель _____.

Кейс-задания

Кейс 1.

Определить стоимость сертификации системы качества в открытом акционерном обществе (ОАО «Цитрон»).

Характеристика ситуации: численность рабочих ОАО «Цитрон» - 600 человек, система качества разработана в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9002-96.

При положительных результатах первоначальной сертификации орган по сертификации выдает предприятию сертификат соответствия сроком на 3 года. При этом раз в полугодие ежегодно предусмотрено проведение проверки в рамках инспекционного контроля стоимостью 2000 рублей. Средняя дневная ставка специалиста органа по сертификации составляет 100 рублей. Норматив начислений на заработную плату - 38,5%. Коэффициент накладных расходов - 200%. Уровень рентабельности - 35%.

Кейс 2.

По методике обобщенной оценки качества Госстандарта России проверить соответствие качества электроламп нормативу. Средняя продолжительность горения электроламп определенной мощности, изготовленных предприятием, - 420 часов.

Нормативное значение ресурса электролампы - 450 часов. Коэффициент полезного действия имеет нормативное значение 20 лм/Вт, а фактический коэффициент - 19 лм/Вт.

Кейс 3.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450 200 руб., что определило затраты на 1 рубль товарной продукции — 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены в размере 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Кейс 4.

Имеется заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия.

Задание: определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, вопросы для самоконтроля,	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

4	Тема 4	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, тестирование, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-14 ПК-17	Устный опрос, тестирование, вопросы для самоконтроля, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>

Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>

8.2 Дополнительная литература

Зайнетдинова И.Ф. Оценка деятельности работников организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Ф. Зайнетдинова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 120 с. — 978-5-7996-1786-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68274.html>

Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс]: монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>

Скотт Келлер Больше, чем эффективность [Электронный ресурс]: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / Келлер Скотт, Прайс Колин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 416 с. — 978-5-9614-4653-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42689.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.minregion.ru> – Сайт Министерства регионального развития Российской Федерации;
2. <http://ef.minregion.gas-u.ru/minreg2/> - Государственная автоматизированная система «Управление».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Оценка эффективности деятельности организации», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Оценка эффективности деятельности организации» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	
2	Концепция управления эффективностью бизнеса	
3	Методы и стандарты формирования отдельной и консолидированной финансовой отчетности	
4	Методы анализа финансовой отчетности предприятий	
5	Автоматизация формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности	Презентация «Консолидированная отчетность»
6	Основные элементы управленческого учета и их практическое применение	Презентация «Управленческий учет в информационной системе организации»
7	Реализация методов управленческого учета в информационных системах	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Оценка эффективности деятельности организации» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Источники информации для принятия управленческих решений».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть

представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.