

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:05

Уникальный программный ключ:

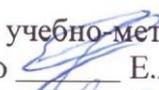
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Таможенное декларирование товаров и транспортных средств»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) «Таможенная логистика»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Арепьев Я.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств» является необходимость сформировать у обучающихся целостное понимание теоретической и практической составляющих в части таможенного декларирования товаров и транспортных средств.

Основные задачи:

- дать теоретические знания и практические навыки в области организации таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- рассмотреть основания перемещения и порядок пропуска через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- изучить порядок декларирования товаров и транспортных средств;
- ознакомиться с технологией таможенного оформления и контроля с применением Единого административного документа (ЕАД);
- изучить порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- основные правила таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- роль таможенного оформления в регулировании ВЭД.

уметь:

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
- техникой проведения таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- приемами таможенного оформления товаров и транспортных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств»:

ПК-1 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-2 - умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Таможенные операции», «Практическое применение таможенных процедур», «Технологии таможенного контроля». Учебная дисциплина «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств» является системообразующей, т.к. все процессы, происходящие в сфере ВЭД, ориентированы на их логическое завершение – экспортные или импортные отгрузки товаров, которые происходят посредством декларирования товаров таможенным органам.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических

или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,78 (28)	0,78 (28)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,39 (14)	0,39 (14)
Самостоятельная работа	1,22 (44)	1,22 (44)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачёт	Зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС.	12	4	2	2	-	8
2.	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	12	4	2	2	-	8
3.	Прибытие товаров на таможенную территорию ТС. Предварительное информирование	14	8	4	4	-	6
4.	Временное хранение товаров	12	4	2	2	-	8
5.	Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ТС	10	4	2	2	-	6
6.	Убытие товаров с таможенной территории ТС	12	4	2	2	-	8
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого:	72	28	14	14	-	44

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза».

1. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и таможенном союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница.
2. Государственное управление таможенным делом. Структура таможенных органов.
3. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Назначение, содержание и область применения мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД).
4. Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств.
5. Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.

Семинарское занятие № 2. «Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

1. Направления деятельности в области таможенного дела.
2. Таможенный брокер (представитель). Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли.
3. Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.
4. Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Семинарское занятие № 3. «Прибытие товаров на таможенную территорию ТС. Предварительное информирование».

1. Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через границу Таможенного союза.
2. Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через таможенную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения таможенной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары.
3. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами.
4. Предварительное информирование таможенных органов.
5. Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к таможенной границе Таможенного союза.

Семинарское занятие № 4. «Временное хранение товаров».

1. Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры «временное

хранение товаров».

2. Склады временного хранения (СВХ).
3. Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения.
4. Операции с товарами на СВХ.
5. Склады временного хранения таможенных органов.
6. Временное хранение в иных местах.

Семинарское занятие № 5. «Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами Таможенного союза».

1. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита.
2. Порядок выдачи разрешения на таможенный транзит. Условия помещения товаров под процедуру транзита. Транзитная декларация. Сроки таможенного транзита. Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями.
3. Место доставки товаров при транзите товаров.
4. Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора при применении процедуры таможенного транзита.
5. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства РФ при транзите. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик.
6. Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами РФ. АСКТТ. Завершение процедуры таможенного транзита.

Семинарское занятие № 6. «Убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза».

1. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Таможенного союза, место и время убытия.
2. Требования к товарам при их убытии.
3. Порядок осуществления таможенного контроля при убытии.
4. Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задание 1.

По бартерному контракту между украинской (г. Киев) и российской (г. Тверь) фирмами в адрес украинской фирмы отправлен товар – бумага-основа для обоев, не содержащая волокон, полученных механическим способом, всего 300 рулонов. Стоимость товара 90 000 долларов США. Товар вывозится в 2-х железнодорожных вагонах, вес брутто/нетто 108 000 кг. Условия поставки – СРТ Киев. Украинская сторона уже выполнила свои обязательства по контракту, поставив товар.

Заполнить ДТ.

Задание 2.

ООО «Автозапчасти» (102103, г. Москва, Измайловский б-р, 5) по договору купли-продажи с фирмой «Каспер Холдинг ЛТД» (США) из Бельгии от фирмы «Ганс Нальс» (Брюссель) получает товар: ремни приводные клиновые для узлов и агрегатов легковых автомобилей ребристые с длиной окружности от 65 до 170 см различных моделей из вулканизированной резины – 1193 шт., производство фирмы «Федерал Могул» (Италия).

Доп. ед. измерения нет. Товар упакован в картонную коробку. Вес брутто/нетто – 74/64 кг. Условия поставки – СИР-Москва, доставка автомобильным транспортом белорусским перевозчиком по книжке МДП.

Расчеты банковским переводом в течение 2 дней после выпуска.

Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица–2» (24041900).

Стоимость товара 220 долл. США, таможенная пошлина – 5 %, НДС – 18 %.

Код по ТН ВЭД ТС – 4010310000.

Товар декларирует получатель.

Задание 3.

Кондитерская фабрика (г. Санкт-Петербург) ввозит морским транспортом из Нидерландов (NL) по договору купли продажи со швейцарской фирмой (CH) оборудование по обработке какао-порошка. Страна происхождения товара – Германия (DE). Условия поставки DDU Санкт-Петербург. Фактурная стоимость – 20000 долларов США (курс валюты 30,00 руб.). Код ТНВЭД ТС 8438200000. Количество мест – 27. Вес нетто – 6915 кг, вес брутто – 8265 кг. Ставка таможенной пошлины - 10 %. Декларирование производится в порту таможенным представителем.

Задание 4.

С территории Алжира в соответствии с договором между алжирской и российской фирмами в Домодедово поступило 150 шерстяных ковров промышленного производства. Размер каждого ковра 2м × 3м.

Код товара – 5705001000 ТН ВЭД ТС. По ТН ВЭД товар имеет дополнительную ед. измерения квадратный метр, ее код-055. Ковры упакованы в рулоны, обтянутые мешковиной и полиэтиленом, по 3 штуки в рулоне. Вес одного ковра – 20 кг, вес упаковки одного рулона (мешковина и полиэтилен) – 2 кг.

Контракт заключен на условиях поставки СИР-Москва на сумму 30000 долларов США.

К оформлению предъявлен сертификат формы «А» ТПП Алжир.

Ставка таможенной пошлины – 20 %, но не менее 0,5 Евро за 1 кв.м.

Таможенное оформление осуществляет таможенный представитель.

Заполнить ДТ.

Задание 5.

Из Китая (CN) по договору купли-продажи между китайской (Пекин) и российской (Екатеринбург) фирмами в адрес последней авиатранспортом поступила партия (10 000 шт.) статуэток из керамики. Каждая статуэтка упакована в картонную коробочку, а потом по 20 штук коробочек в большую картонную коробку. Вес индивидуальной упаковки со статуэткой 200 грамм, картонной коробки – 400 грамм.

Контракт заключен на условиях поставки СИР Екатеринбург на сумму 20 000 долларов США. Деньги будут переведены китайской стороне в течение двух дней после выпуска товаров.

Представлен сертификат формы «А».

Код товара по ТНВЭД ТС 6913100000. Ставка таможенной пошлины по тарифу – 20 %.

Товар оформляется на таможенном посту в аэропорте.

Товар декларирует таможенный представитель.

Заполнить ДТ.

Задание 6.

По контракту с турецкой фирмой (TR) московская организация ввозит морским транспортом из Турции в контейнере партию обуви с верхом из натуральной кожи с подошвой из пробки, код по ТНВЭД ТС 6405101000, стоимостью 30 000 долларов США. Условия поставки– СИФ Новороссийск. Представлен сертификат формы А. Ставка пошлины – 20 % плюс 1 евро за пару.

Имела место предоплата товара. Товар декларирует таможенный представитель.

Задание 7.

По договору купли-продажи между российской (г. Самара) и азербайджанской (г. Баку)

фирмами вывозятся в Азербайджан (AZ) на 3-х автомобилях с прицепами доски обрезные строганные сосновые размером 6x0,25x0,05 м 1500 штук, навалом. Вес 58 000 кг. Стоимость товара 500 000 руб. на условиях поставки СРТ Баку. Деньги за товар уже уплачены банковским переводом. Код товара ТС 4407103900. Товар по ТН ВЭД измеряется в кубических метрах (113). Ставка вывозной пошлины 3 %, но не менее 2,5 евро за куб. метр.

Товар декларирует таможенный представитель. Курс евро – 45, доллара – 30 руб.

Заполнить ДТ.

Задание 8.

В дар Зоологическому музею (г. Москва) из американского отделения фонда охраны дикой природы и орнитологической лаборатории при Корнеллском Университете (US) поступила коллекция научных фильмов из 3-х DVD-дисков «О жизни калифорнийского кондора в дикой природе», а также чучело кондора в количестве 1 экземпляра.

Американский гриф «Калифорнийский кондор» попадает под Приложение 1. Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС).

Задание:

1. определить коды товаров по ТН ВЭД ТС;
2. определить таможенную процедуру по ввозу;
3. определить необходимые разрешительные документы по ввозу;
4. заполнить ДТ.

Задание 9.

ОАО «Трубопроводстрой» (Москва) по договору с австрийской фирмой сроком на 5 месяцев ввозит из Германии автотранспортом фрезу роторную ER-1500-3 SA для установки на гидравлический экскаватор «KOMATSU». Производство фирмы «ERKA», Германия.

Товар поступает на 2-х двойных паллетах, укрепленных металлической лентой.

Код товара по ТН ВЭД России – 8207199009.

Ставка таможенной пошлины – 5%, доп. единицы измерения нет.

Вес: нетто – 3500 кг, брутто – 4600 кг.

Стоимость на условиях поставки СІР-Москва – 75000 долл. США.

Таможенные платежи уплачены за 3 месяца.

Заполнить ДТ.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Таможенное декларирование товаров.
2. Виды таможенной декларации.
3. Формы декларирования.
4. Электронное декларирование товаров.
5. Декларация на товары.
6. Декларант.
7. Права и обязанности декларанта.
8. Таможенный представитель
9. Права и обязанности таможенного представителя.
10. Срок подачи таможенной декларации на товары.
11. Взаимоотношения таможенного представителя с декларантом.
12. Взаимоотношения таможенного представителя с таможенными органами.
13. Таможенное декларирование припасов.
14. Таможенное декларирование товаров для личного пользования.
15. Пассажирская таможенная декларация.
16. Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования.

17. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию автомобильным транспортом.
18. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию железнодорожным транспортом.
19. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию морским транспортом.
20. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию воздушным транспортом.
21. Места декларирования товаров.
22. Порядок подачи и принятия таможенной декларации.
23. Декларирование ввозимых товаров.
24. Декларирование вывозимых товаров.
25. Понятие «одна товарная партия» при ввозе товаров на таможенную территорию ТС.
26. Использование основного (ДТ1) и добавочного (ДТ2) листов ДТ.
27. Количество товаров, сведения о которых могут быть заявлены в одной ДТ.
28. Классификация основных разделов ДТ.
29. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
30. Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.
31. Основания, порядок и сроки выпуска товаров.
32. Выпуск товаров до подачи ДТ.
33. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий регистрации ДТ.
34. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации ДТ.
35. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля.
36. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.
37. Действия уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.
38. Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.
39. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.
40. Декларирование товаров одним классификационным кодом ЕТН ВЭД ТС.
41. Порядок отзыва ДТ.
42. Внесение изменений в таможенную декларацию.
43. Порядок приема и регистрации ДТ.
44. Отказ в регистрации ДТ.
45. Основные сведения, которые указываются в декларации на товары, в т. ч. в кодированном виде.
46. Документы, необходимые при таможенном декларировании товаров.
47. Порядок приостановления выпуска товара.
48. Применение неполной ДТ при помещении товаров под таможенный режим экспорта.
49. Применение периодического временного декларирования российских товаров, вывозимых с таможенной территории ТС.
50. Условный выпуск товаров.
51. Декларирование товаров с использованием предварительной ДТ.
52. Транзитная декларация.
53. Документы, представляемые в качестве транзитной декларации.
54. Сведения, которые должна содержать транзитная декларация.

55. Предварительное таможенное декларирование товаров.
56. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки.
57. Декларация на транспортное средство.
58. Действия должностных лиц таможенных органов при выявлении рисков, доведенных таможенным органам в профилях рисков.
59. Особенности таможенного декларирования товаров для личного пользования, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
60. Особенности таможенного декларирования товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, в отношении которых подлежат уплате таможенные пошлины и налоги.
61. Особенности таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и линиям электропередач.

Примерная тематика рефератов:

1. Таможенное декларирование как таможенная операция, связанная с помещением товаров под таможенную процедуру.
2. Особенности таможенного декларирования транспортных средств, осуществляющих международные перевозки.
3. Особенности таможенного декларирования при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
4. Особенности декларирования товара в несобранном или разобранном виде.
5. Особенности декларирования товаров различных наименований с указанием одного классификационного кода.
6. Декларант и таможенный представитель, их права и обязанности.
7. Административная ответственность, предусмотренная за недостоверное декларирование товаров.
8. Электронное декларирование.
9. Классификаторы, используемые при таможенном декларировании.
10. Документы, представляемые декларантом при таможенном декларировании в соответствии с условиями таможенных процедур выпуска для внутреннего потребления и экспорта.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС.	ПК-1 ПК-2	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-1	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

Прибытие товаров на таможенную территорию ТС. Предварительное информирование	ПК-1 ПК-2	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Прибытие товаров на таможенную территорию ТС. Предварительное информирование	ПК-1	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ТС	ПК-2	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Убытие товаров с таможенной территории ТС	ПК-1 ПК-2	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-1	Знать: общие положения таможенного декларирования. Уметь: выбирать вид декларации, соответствующий обстоятельствам перемещения товаров через таможенную границу. Владеть: навыками таможенного контроля заявленных в декларации сведений о товаре.	Знать: формы таможенного декларирования. Уметь: оценивать правильность заполнения таможенной декларации. Владеть: техникой проведения таможенного оформления товаров и транспортных средств в различных таможенных процедурах.	Знать: порядок прибытия и убытия товаров, общие положения таможенного декларирования. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; использовать практику применения различных таможенных процедур; на	Вопросы к зачету, тестовые задания

				<p>практике принимать обоснованные управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.</p>	
2.	ПК-2	<p>Знать: порядок подачи электронной декларации.</p> <p>Уметь: принимать электронную декларацию и контролировать правильность заявленных в ней сведений.</p> <p>Владеть: навыками по правильному решению ситуационных задач.</p>	<p>Знать: теоретические основы применения различных таможенных процедур.</p> <p>Уметь: проводить таможенные операции, связанные с помещением товаров под определенную таможенную процедуру.</p> <p>Владеть: навыками работы с основной и дополнительной литературой по теме.</p>	<p>Знать: порядок выпуска товаров.</p> <p>Уметь: проводить таможенные операции, связанные с помещением товаров под определенную таможенную процедуру.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>

				статистических материалов по данным вопросам; техникой проведения таможенного оформления товаров и транспортных средств в различных таможенных процедурах.	
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	<p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

	<p>наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа</p>		
--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к зачету

1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
2. Задачи таможенных органов при реализации основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
3. Порядок перемещения транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
4. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.
5. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.
6. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза.
7. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
8. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых автомобильным транспортом.
9. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
10. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых воздушным транспортом.
11. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых морским и водным транспортом.
12. Таможенный брокер (представитель). Условия включения организации в Реестр таможенных брокеров (представителей).
13. Предварительное информирование.
14. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами.
15. Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств.
16. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
17. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
18. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
19. Совершенствование таможенных процедур в условиях применения новых

таможенных технологий.

20. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.

21. Процедура внутреннего таможенного транзита. Назначение и порядок применения.

22. Назначение, содержание и порядок применения процедуры временного хранения для таможенных целей.

Тестовые задания

1. Товары подлежат таможенному декларированию:

- А) при их помещении под таможенную процедуру;
- Б) при их прибытии на таможенную территорию Союза;
- В) при их помещении товаров на временное хранение.

2. Таможенное декларирование осуществляется:

- А) декларантом либо таможенным представителем;
- Б) любым заинтересованным лицом;
- В) лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

3. Таможенное декларирование в письменной форме допускается:

- А) в отношении товаров для личного пользования;
- Б) в отношении товаров срок временного хранения которых истек;
- В) в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).

4. Декларация таможенной стоимости заполняется в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, в следующих случаях

- А) если применяется процедура отложенного определения таможенной стоимости товаров;
- Б) если общая таможенная стоимость ввозимой партии товаров превышает сумму, эквивалентную 10000 (десяти тысячам) долларов США;
- В) если при изменении таможенной процедуры таможенной стоимостью товаров является таможенная стоимость товаров, ранее определенная на день принятия таможенным органом таможенной декларации при их первом помещении под таможенную процедуру после фактического пересечения ими таможенной границы;
- Г) если вносятся изменения (дополнения) в сведения о таможенной стоимости товаров, заявленные в декларации на товары, в связи с выявлением технических ошибок.

5. Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации таможенной декларации, совершаются таможенным органом:

- А) не позднее трех часов рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации;
- Б) не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации;
- В) не позднее одного рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации;
- Г) не позднее двух часов рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации.

6. Сведения, заявленные в таможенной декларации, могут быть изменены (дополнены) до выпуска товаров, если к моменту получения обращения декларанта таможенный орган:

- А) не выявил риски, содержащиеся в профилях риска;
- Б) не принял решения о направлении декларации в вышестоящий таможенный орган;
- В) не уведомил декларанта о месте и времени проведения таможенного досмотра.

7. При отзыве таможенной декларации новая таможенная декларация должна быть подана в пределах:

- А) одного рабочего дня, следующего за днем отзыва таможенной декларации;

- Б) срока временного хранения товаров;
- В) пятнадцать рабочих дней, следующих за днем отзыва таможенной декларации;
- Г) пяти рабочих дней, следующих за днем отзыва таможенной декларации.

8. При предварительном таможенном декларировании таможенный орган отказывает в выпуске товаров, если в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации:

- А) товары не размещены в зоне таможенного контроля, указанной в таможенной декларации;
- Б) товары не ввезены на таможенную территорию Союза;
- В) товары не вывезены с таможенной территории Союза;
- Г) товары не помещены под таможенную процедуру таможенного транзита.

9. После выпуска товаров, в отношении которых осуществлялось неполное таможенное декларирование, декларант обязан представить таможенному органу недостающие сведения путем изменения (дополнения) сведений, заявленных в декларации на товары, не позднее:

- А) 6 месяцев со дня выпуска товаров;
- Б) 8 месяцев со дня выпуска товаров;
- В) 1 месяца со дня выпуска товаров;
- Г) 2 месяцев со дня выпуска товаров

10. Декларация на товары в отношении последнего компонента товара в комплектном или завершённом виде должна быть подана в срок, не превышающий:

- А) 2 года со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара;
- Б) 1 год со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара;
- В) 6 месяцев со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара;
- Г) 30 дней со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара.

11. Выпуск товаров должен быть завершён таможенным органом в течение:

- А) 2 часов с момента регистрации таможенной декларации;
- Б) 4 часов с момента регистрации таможенной декларации;
- В) 8 часов с момента регистрации таможенной декларации;
- Г) 3 часов с момента регистрации таможенной декларации.

12. Таможенная декларация в отношении товаров, ввезённых на таможенную территорию Союза, подается до истечения:

- А) срока временного хранения товаров;
- Б) 30 дней со дня, следующего за днем размещения товаров на временное хранение;
- В) двух месяцев со дня, следующего за днем размещения товаров на временное хранение;
- Г) 30 дней со дня, следующего за днем ввоза товаров на таможенную территорию Союза.

13. Действие таможенного органа, после совершения которого заинтересованные лица вправе использовать товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой или в порядке и на условиях, которые установлены в отношении отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с ТК ЕАЭС помещению под таможенные процедуры это - _____.

14. Таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров это - _____.

15. Лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары это - _____.

16. Заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров это - _____.

17. Определите соответствие.

1. Декларация на товары	А. используется при таможенном декларировании транспортных средств международной перевозки
2. Транзитная декларация	Б. используется при помещении товаров под таможенные процедуры
3. Пассажирская таможенная декларация	В. используется при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита
4. Декларация на транспортное средство	Г. используется при таможенном декларировании товаров для личного пользования

18. Определите соответствие.

1. графа 42 ДТ	А. В графе указывается цифровыми символами без разделителей и пробелов статистическая стоимость товара в долларах США
2. графа 45 ДТ	Б. В графе указывается цифровыми символами цена товара, фактически уплаченная или подлежащая уплате либо компенсируемая иными встречными предоставлениями
3. графа 46 ДТ	В. В графе указывается цифровыми символами таможенная стоимость декларируемого товара в валюте государства - члена Союза

19. Определите соответствие

1. графа 2 ДТ	А. В графе указываются сведения о декларанте
2. графа 8 ДТ	Б. В графе указываются сведения о лице, указанном в качестве отправителя товаров в транспортных (перевозочных) документах, в соответствии с которыми начата (начинается) перевозка товаров
3. графа 9 ДТ	В. В графе указываются сведения о лице, указанном в качестве получателя товаров в транспортных (перевозочных) документах, в соответствии с которыми завершена (завершается) перевозка товаров
4. графа 14 ДТ	Г. В графе указываются сведения о лице государства - члена Союза, заключившем (или от имени либо по поручению которого заключен) договор при совершении внешнеэкономической сделки, в соответствии с которым товары ввезены на таможенную территорию

20. Установите последовательность совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Союза автомобильным транспортом:

- А) помещение товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
- Б) предварительное электронное уведомление;
- В) помещение товара под таможенную процедуру таможенного транзита.
- Г) регистрация уведомления о прибытии.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-1 ПК-2	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-1	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-1 ПК-2	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-1	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

5	Тема 5	ПК-2	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-1 ПК-2	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Сальников. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0031-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82328.html>.
2. Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Соловьев В.В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств для личного пользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Соловьев, Н.В. Полежаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 124 с. — 978-5-4383-0122-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47663.html>.
2. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 192 с. — 978-5-9729-0160-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68999.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.tamognia.ru> – Аналитический портал – Право и таможня.

<http://www.vch.ru> – Информационно-консультационная система – Виртуальная таможня.

<http://www.customs.ru> – официальный сайт ФТС России.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает

цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых,

занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью оценки в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
-------	---	---------------------------

1	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС.	
2	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешне-экономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
3	Прибытие товаров на таможенную территорию ТС. Предварительное информирование	«Предварительное информирование при декларировании товаров и транспортных средств» - мультипрезентация при проведении практического занятия.
4	Временное хранение товаров	«Склады временного хранения товаров» - мультипрезентация при проведении практического занятия.
5	Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ТС	
6	Убытие товаров с таможенной территории ТС	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

<p>помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационный стенд «Блок-схема процедуры таможенного декларирования».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	