

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

Уникальный идентификатор документа:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

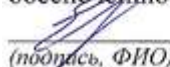
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Международные стандарты учета и финансовой отчетности»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Бондарева Г.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами. Задачи: показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; отразить принципы и структуру построения международных стандартов; раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами; отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- концептуальные основы международных стандартов учета и финансовой отчетности;

уметь:

- применять правила составления отчетности согласно международным стандартам;

владеть:

- методологией составления отчетности в формате международных стандартов учета и финансовой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» относится к блоку 1 «Вариативная часть. Дисциплины по выбору». «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Бухгалтерский финансовый учет», «Международные стандарты аудита», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,1 (40)	1,1 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,9 (32)	0,9 (32)
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,2 (8)	0,2 (8)
лекции	0,1 (4)	0,1 (4)
практические (семинарские) занятия	0,1 (4)	0,1 (4)
Самостоятельная работа	1,7 (60)	1,7 (60)
Контроль (зачет)	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (се-мин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	14	8	4	4	-	6
2.	Состав и структура финансовой отчетности	14	8	4	4	-	6
3.	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	14	8	4	4	-	6
4.	Инвестиционная деятельность	8	4	2	2	-	4
5.	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	14	8	4	4	-	6
6.	Иностранная валюта и обесценение активов	8	4	2	2	-	4
	Контроль	-					
Итого		72	40	20	20	-	32

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	

1.	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	12	2	2	-	-	10
2.	Состав и структура финансовой отчетности	12	2	-	2	-	10
3.	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	10	-	-	-	-	10
4.	Инвестиционная деятельность	12	2	2	-	-	10
5.	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	12	2	-	2	-	10
6.	Иностранная валюта и обесценение активов	10	-	-	-	-	10
Контроль		4	-	-	-	-	-
Итого		72	8	4	4	-	60

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. «Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности».

1. Предпосылки и значение создания международных стандартов финансовой отчетности, порядок их разработки и утверждения.
 2. Цели формирования финансовой отчетности.
 3. Основопологающие допущения (принципы) составления финансовой отчетности и качественные характеристики содержащейся в ней информации.
 4. Этапы формирования финансовой отчетности.
 5. Перспективы внедрения МСФО в России.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Тема 2. «Состав и структура финансовой отчетности».

1. Общие положения формирования финансовой отчетности по МСФО.
2. Баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.
4. Отчет об изменениях капитала.
5. Отчет о движении денежных средств.
6. Примечания к финансовой отчетности. Представление учетной политики, признание, оценка элементов финансовой отчетности и прочие раскрытия информации.

Задания

1. Общая балансовая величина активов компании «Брейн» на начало отчетного периода составляла 800 тыс. долл., обязательства – 300 тыс. долл. Определите:
 - А) величину капитала на конец отчетного периода, если активы увеличились на 250 тыс. долл., а обязательства уменьшились на 150 тыс. долл.;
 - Б) величину активов на конец отчетного периода, если обязательства увеличились за период на 360 тыс. долл., а капитал уменьшился на 130 тыс. долл.;
 - В) величину обязательств на конец отчетного периода, если за период активы уменьшились на 90 тыс. долл., а капитал увеличился на 190 тыс. долл.
2. Составьте бухгалтерский баланс на отчетную дату, используя информацию об

операциях компании «Премьер».

3. Составьте отчет о финансовых результатах за отчетный период, используя информацию об операциях компании «Премьер».

4. Составьте отчет об изменениях капитала за отчетный период, используя информацию об операциях компании «Премьер».

5. Составьте отчет о движении денежных средств за отчетный период, используя информацию об операциях компании «Премьер».

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач, презентации.

Тема 3. «Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности».

1. Материальные активы.
2. Нематериальные активы.
3. Аренда.
4. Финансовые инструменты.

Задания

1. Разделите приведенные ниже активы на ОС и НМА:

- операционная система персонального компьютера;
- программное обеспечение для полиграфических целей;
- программное обеспечение, встроенное в станок с числовым программным управлением;
- межсетевой экран, контролирующий доступ к защищенным разделам страницы Интернет.

2. Компания приобрела за 100 тыс. долл. облигации с нулевым купоном номинальной стоимостью 150 тыс. долл. Облигации будут погашены через 5 лет. Внутренняя норма доходности – 8,45 %. Как в течение 5 лет будет признаваться этот финансовый инструмент в отчетности компании?

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач, презентации.

Тема 4. «Инвестиционная деятельность».

1. Инвестиционная собственность.
2. Инвестиции в совместную деятельность.
3. Инвестиции в дочерние и ассоциированные компании.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Тема 5. «Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании».

1. Выручка.
2. Договоры подряда.
3. Затраты по займам.
4. Информация о вознаграждении работникам и социальное обеспечение.
5. Резервы, условные обязательства и условные активы.

Задания

1. Определите финансовый результат по договору подряда, если договорная цена контракта составляет 300 тыс. долл., общая стоимость его – 250 тыс. долл., произведенные и признанные затраты на отчетную дату по выполненным работам – 170 тыс. долл.

2. Компания А получает кредит на сумму 250 тыс. долл. под 28 % годовых на срок 8 месяцев. Рассчитайте сумму ежемесячных начислений затрат по процентам.

Деловая игра.

Сценарий: полностью имитируется работа бухгалтерии по формированию бухгалтерского учета и формирования отчетности. Два человека в группе обучающихся пред-

ставляют бухгалтерию. Они заранее изучают должностные обязанности сотрудников данного структурного подразделения.

Обучающиеся занимаются решением сквозной задачи.

Все необходимые расчеты и анализ документов проводятся заранее, «сыграться» обучающиеся тоже могут попробовать до начала игры.

обучающиеся, не вошедшие в состав команд, принимают активное участие в обсуждении проведенных расчетов. В конце игры преподаватель подводит итоги, отмечая наиболее успешные стороны проведенного исследования, указывая на недостатки. По итогам игры выставляются оценки в журнал.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач, деловая игра, презентации.

Тема 6. «Иностранная валюта и обесценение активов».

1. Учет операций в иностранной валюте и влияние валютных курсов на финансовую отчетность компании.
2. Обесценение активов компании.

Задания

1. Компания продала товар 30.10.19 на сумму 3000 дол. Расчет по поставке произошел 22.02.20. Обменные курсы за 1 долл. составили: 30.10.19 – 67 руб., 22.02.20 – 68 руб. Рассчитайте курсовые разницы и укажите порядок признания операций в финансовой отчетности компании.

2. 27 марта 2019 г. работник организации получил для командировки в Германию 10500 евро. 12 апреля 2019 г. был утвержден авансовый отчет работника на сумму 10200 евро. Курс евро составил:

- на 27 марта 2019 г. – 63,47 руб./EUR;
- на 31 марта 2019 г. – 63,59 руб./EUR;
- на 12 апреля 2019 г. – 63,75 руб./EUR.

Задание. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

27 марта 2019 г.

- 1) выдана командированному работнику наличная валюта.

31 марта 2019 г.

1) отражена курсовая разница, возникшая на дату составления бухгалтерской отчетности.

12 апреля 2019 г.

1) отражена курсовая разница, возникшая на дату утверждения авансового отчета;
2) списаны командировочные расходы на основании утвержденного авансового отчета;

- 3) возвращена неизрасходованная валюта в кассу организации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач, деловая игра.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютер-

ных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции;
- выполнение письменных заданий и тестов;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задание 1.

Укажите, к какой части денежного потока, и с каким знаком относятся следующие финансовые операции:

1. Денежные поступления от продажи товаров за наличные.
2. Выплата процентов по краткосрочному займу.
3. Продажа собственных акций за наличные.
4. Выплата дивидендов по привилегированным акциям.
5. Получение дивидендов от дочерней компании.
6. Продажа здания по цене выше балансовой.
7. Приобретение оборудования в обмен на старое с доплатой.
8. Получение процентного дохода по государственным облигациям.
9. Получение последней купонной выплаты и погашение облигаций компании XXX, купленных 10 лет назад.
10. Конвертация привилегированных акций в обыкновенные акции.
11. Оплата текущей аренды.
12. Оплата финансовой аренды.

Задание 2.

Используя отчетность компании ВВВ, построить отчет о движении денежных средств:

- косвенным методом;
- прямым методом.

БАЛАНС

XXX2 XXX1 Откл. (+,-)

Денежные средства	17,000	12,000		
Дебиторская задолженность (чистая)			60,000	40,000
ТМЗ	84,000	70,000		
Предоплаченные расходы	6,000	4,000		
Итого текущие активы	167,000	126,000		
Станки и оборудование	250,000	210,000		
Накопленная амортизация: станки и оборудование			(60,000)	(48,000)
Итого долгосрочные активы	190,000	162,000		
Итого активы	357,000	288,000		
Кредиторская задолженность	35,000	40,000		
Проценты к оплате	3,000	4,000		
Налог на прибыль к оплате	22,000	12,000		
Итого текущие обязательства	60,000	56,000		
Облигации к оплате	90 000	64,000		
Итого долгосрочные обязательства	90 000	64,000		
Итого обязательства	150,000	120,000		
Обыкновенные акции	95,000	80,000		
Нераспределенная прибыль	112,000	88,000		
Итого капитал	207,000	168,000		
Итого обязательства и капитал	357,000	288,000		

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

XXX2 год

Выручка	590,000	
Себестоимость реализованной продукции (без амортизации)	(300,000)	
Валовая прибыль	290,000	
Оплата труда и другие расходы	(216,000)	
Амортизация: оборудования	(24,000)	
Прибыль от выкупа облигаций	16,000	
Убыток от продажи ОС	(6,000)	
Расходы на проценты	(7,000)	
Налог на прибыль	(15,000)	
Чистая прибыль	38,000	

Разъяснения к отчетности:

1. Дебиторская задолженность образовалась в связи с продажей ТМЦ, а кредиторская задолженность – в связи с покупками ТМЦ.
2. Были приобретены основные средства стоимостью \$ 70 000, причем \$ 10 000 было выплачено наличными, а на сумму \$ 60 000 были выпущены облигации и переданы продавцу.
3. Основные средства с первоначальной стоимостью \$ 30 000 и накопленной амортизацией \$ 12 000 были проданы за \$ 12 000 наличных. В результате понесен убыток в размере \$ 6 000.
4. Получены денежные средства в размере \$ 15 000 от выпуска 3 000 обыкновенных акций.
5. В результате того, что при погашении облигаций с балансовой стоимостью \$ 34 000 было выплачено только \$ 18 000, получен доход в размере \$ 16 000.
6. Были объявлены и выплачены дивиденды в размере \$ 14 000.

Задание 3.

Компания ССС испытывает трудности с денежной наличностью и решает продать компании МММ часть своего производственного оборудования с условием получения его обратно в долгосрочную аренду.

Балансовая стоимость оборудования \$ 80 000. Рыночная цена по оценкам экспертов \$ 100 000. Договора о продаже и аренде заключены в один день 1 января XXX6 года. Срок аренды 15 лет и совпадает со сроком службы оборудования. После окончания срока аренды оборудование безвозмездно остается у компании ССС. Процентная ставка в договоре по соглашению сторон принята равной 12 % в год. Арендная плата вносится в начале года авансом.

Определите минимальные арендные платежи и запишите проводки для компании ССС и МММ на 1 января XXX6 года, 31 декабря XXX6 года, и 1 января XXX7 года.

Постройте график амортизации арендного обязательства на первые три года аренды.

Задание 4.

31-го декабря XXX5 года компания ВВВ получила уведомление об утверждении ее заявки на патент по новому виду удобрения.

При разработке формулы удобрения и приобретении патента компания ВВВ понесла следующие затраты, не оплаченные и не отраженные в бухгалтерском учете на конец XXX5 года:

- Затраты на рабочую силу \$ 100 000;
- Материалы \$ 24 000;
- Плата за юридические услуги и регистрацию патента \$ 15 000.

До получения уведомления об утверждении патента компания не была уверена в получении экономических выгод от исследований. Напишите бухгалтерские проводки по отражению данной операции на конец XXX5 года.

Задание 5.

1-го апреля XXX6 г. компания ВВВ целиком приобрела компанию БББ и распустила БББ. Цена приобретения БББ \$ 1 000 000. В момент приобретения активы и обязательства компании БББ были оценены по справедливой стоимости:

- ТМЦ \$ 500 000
- Здания \$ 1 700 000
- Оборудование \$ 300 000
- Обязательства в размере \$ 1 700 000

Руководство компании ВВВ разработало следующую схему амортизации зданий и оборудования:

Актив	Оставшийся срок эксплуатации	Ликвидационная стоимость
Здания	25 лет	\$ 200 000

Оборудование 8 лет \$ 60 000

Компания ВВВ начисляет амортизацию на все свои активы, используя метод равномерного списания стоимости. Обесценение «Деловой репутации» на конец отчетного года составило \$ 1 000. Обесценение других активов не отмечено.

Напишите бухгалтерские проводки по отражению операции приобретения компании и по начислению амортизации и отражению обесценения активов на конец XXX6 года.

Задание 6.

1-го декабря XXX6 г. компания ВВВ приобрела патент у компании АВС для производства лекарства. Патент на разработку лекарства стоил компании АВС \$ 75 000. Компания ВВВ приобрела этот патент у АВС за \$ 50 000. Патент действителен до 30.09.XXX9. Напишите бухгалтерские проводки по отражению операции приобретения НМА и по начислению амортизации актива на конец XXX6 года.

Примерная тематика рефератов

1. Тенденции развития МСФО.
2. Последние изменения в МСФО.
3. Проблемы развития МСФО.
4. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
5. Роль МСФО для развития экономических процессов.
6. МСФО и глобализация.
7. Проблемы повышения достоверности финансовой информации в свете МСФО.
8. Пользователи финансовой информации.
9. Роль МСФО в развитии информационного пространства.
10. Переход на МСФО: проблемы, практика.
11. Основные положения стандарта....
12. Сравнение основных положений стандарта с правилами ПБУ.
13. Практика применения стандарта
14. Проблемы составления консолидированной отчетности.
15. Порядок составления формы отчетности....
16. Проблемы отражения инфляции...
17. Проблемы оценки элементов отчетности....
18. Проблемы при составлении необязательной части отчетности.
19. Отчетность по сегментам.
20. Проблемы отражения информации о связанных сторонах.
21. Объединения бизнеса и отчетность групп компаний.
22. Раскрытие дополнительной информации.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	лекция, практические занятия, самостоятельная работа /лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

Состав и структура финансовой отчетности	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Инвестиционная деятельность	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	ОПК-2, ПК-7	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Иностранная валюта и обесценение активов	ПК-6, ПК-7	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	Знать: нормативно-правовую базу МСФО Уметь: отличать стандарты МСФО от РСБУ Владеть: терминами МСФО и РСБУ	Знать: хорошо знать нормативно-правовую базу МСФО Уметь: применять стандарты МСФО от РСБУ Владеть: хорошо терминами МСФО и РСБУ	Знать: в совершенстве нормативно-правовую базу МСФО Уметь: использовать в работе стандарты МСФО и РСБУ Владеть: в совершенстве терминами МСФО и РСБУ	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
2	ПК-6	Знать: отличия нормативно – правовой документации МСФО от РСБУ Уметь: отличать отчетность, составленную по МСФО и РСБУ Владеть: критерии	Знать: тенденции в развитии нормативно – правовой документации МСФО и РСБУ Уметь: составлять отчетность, по МСФО Владеть: техниками для состав-	Знать: в совершенстве отличия нормативно – правовой документации МСФО от РСБУ Уметь: составлять отчетность, по МСФО и РСБУ Владеть: методами	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

		риями для составления отчетности по МСФО И РСБУ	ления отчетности по МСФО и РСБУ	ками и техниками для составления отчетности по МСФО И РСБУ	
2	ПК-7	Знать: методики составления отчетности по МСФО Уметь: применять методики для составления МСФО Владеть: основами и техниками для составления отчетности по МСФО	Знать: хорошо знать нормативно-правовую базу МСФО Уметь: использовать стандарты МСФО для отчетности Владеть: терминами МСФО и РСБУ	Знать: в совершенстве нормативно-правовую базу МСФО Уметь: применять стандарты МСФО и РСБУ в работе Владеть: в совершенстве терминами МСФО и РСБУ	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ис- 	от 100 % до 75 % правильных ответов	зачтено

	правляются по замечанию.		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75 % до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50 % до 35 % правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала;	менее 35 % правильных ответов	не зачтено

	<ul style="list-style-type: none"> – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 		
--	---	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Глобализация экономики как причина международных стандартов бухгалтерского учета.
1. Причины различия национальных систем бухгалтерского учета. Модели бухгалтерского учета.
2. Роль и назначение международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
3. Цель и содержание МСФО.
4. Назначение и статус Принципов подготовки и представления финансовой отчетности.
5. основополагающие принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
6. Элементы финансовой отчетности.
7. Признание и оценка статей финансовой отчетности.
8. Международные организации, занимающиеся вопросами по унификации учёта (финансовой отчетности).
9. Состав международных стандартов финансовой отчетности.
10. Российские национальные стандарты бухгалтерского учета.
11. Перспективы внедрения МСФО в России.
12. Представление финансовой отчетности.
13. Состав и структура бухгалтерского баланса.
14. Состав и структура отчета о финансовых результатах.
15. Состав и структура отчета об изменениях капитала.
16. Состав и структура отчета о движении денежных средств.
17. Примечания к финансовой отчетности.
18. Учетная политика, изменение в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки.
19. Учет материальных активов и их отражение в отчетности.
20. Учет основных средств и их отражение в отчетности.
21. Учет нематериальных активов и их отражение в отчетности.
22. Финансовые инструменты.
23. Инвестиционная собственность.
24. Инвестиции в совместную деятельность.
25. Инвестиции в дочерние и ассоциированные компании.
26. Выручка.
27. Договоры подряда.

28. Затраты по займам.
29. Информация о вознаграждении работникам и социальное обеспечение.
30. Резервы, условные обязательства и условные активы.
31. Учет операций в иностранной валюте и влияние валютных курсов на финансовую отчетность компании.
32. Обесценение активов компании.
33. Раскрытие информации о связанных сторонах.
34. Объединение компаний.
35. Прекращаемая деятельность.
36. События после отчетной даты.
37. Представление информации по сегментам бизнеса.
38. Представление промежуточной отчетности.
39. Прибыль в расчете на акцию.
40. Бухгалтерский учет и отчетность по пенсионным планам.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

1. Объекты основных средств, оцененные различными методами оценки, должны быть представлены в бухгалтерском балансе:

- А) в одной линейной статье;
- Б) в различных линейных статьях;
- В) в разных разделах баланса.

2. Если из юридической формы документа следует, что в случае нецелевого использования целевого финансирования полученные средства необходимо будет вернуть в бюджет, то в финансовой отчетности такая статья признается:

- А) активом;
- Б) обязательством;
- В) капиталом.

3. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

А) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;

Б) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;

В) допускается любой из вышеуказанных методов;

4. Будет ли признаваться актив в балансе, если он не контролируется компанией?

- А) да, будет;
- Б) нет, не будет;
- В) да, если это следует из юридического договора.

5. Концепцию поддержания капитала и определения прибыли компания выбирает:

- А) самостоятельно;
- Б) в соответствии с критериями, установленными МСФО;
- В) в соответствии с Принципами.

6. Необходимость МСФО обусловлена тем, чтобы во всех странах отчетность составлялась по _____ и была понятна любым внешним пользователям.

7. Объект основных средств, подлежащий признанию в качестве актива, оценивается по _____.

8. Гудвилл (деловая репутация) – это разница между стоимостью приобретения компании и _____ в справедливой стоимости приобретаемых иденти-

фицируемых активов, обязательств и условных обязательств на дату соответствующей сделки.

9. Расходы – это уменьшение _____ в течение отчетного периода, происходящее в форме выбытия или уменьшения активов или увеличения обязательств, что выражается в уменьшении капитала, не связанного с вкладами участников акционерного капитала.

10. Обязательства – это _____ компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к выбытию из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду.

11. Определите соответствие:

1. инвестиционная деятельность	А. это деятельность, для которой создана компания и которая, в большинстве случаев, приносит основной доход
2. финансовая деятельность	Б. это деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций
3. операционная деятельность	В. это деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании

12. Определите соответствие способов начисления амортизации согласно МСФО:

1. линейный метод амортизации	А. норма амортизационных отчислений определяется исходя из срока амортизации, ежемесячная норма применяется для равномерного расчета суммы амортизационных отчислений за каждый месяц до полного погашения амортизируемой стоимости объекта
2. нелинейный метод снижающегося остатка амортизируемой стоимости	Б. сумма амортизации за отчетный период зависит от производительности или иного показателя физического использования объекта основных средств
3. метод суммы изделий (производительности)	В. норма амортизационных отчислений увеличивается в два или более раз и применяется для расчета годовой суммы амортизационных отчислений. В каждом последующем году амортизируемая стоимость объекта уменьшается на сумму накопленных амортизационных отчислений

13. Определите соответствие:

1. метод себестоимости единицы запасов	А. себестоимость поступающих оборотных запасов складывается из их фактурной стоимости, уплаченной поставщику при покупке, и транспортно-заготовительных расходов
2. метод средней фактической себестоимости	Б. себестоимость тех запасов, которые не могут рассматриваться как взаимозаменяемые, а также товаров и услуг, произведенных для применения в специальных проектах, определяется индивидуально для каждого такого запаса
3. метод ФИФО	В. это метод оценки материальных ценностей по их первоначальной стоимости

14. Определите соответствие:

1. себестоимость запасов	А. включают прямые затраты труда и другие аналогичные прямые затраты, а также распределяемые на систематической основе постоянные и переменные накладные производственные расходы
2. затраты на приобретение	Б. включают затраты на приобретение, переработку и прочие затраты, связанные с доставкой в место настоящего нахождения запаса и доведением его до состояния, в

	котором он оказался в данный момент
3. затраты на переработку	В. включают покупную цену, импортные пошлины и иные невозмещаемые налоги, транспортные, экспедиторские, расходы на посредников и консультантов, другие расходы, непосредственно относимые на приобретение товаров, материалов

15. Определите соответствие:

1. стоимость реализации (погашения)	А. составляет сумму денежных средств или их эквивалентов, за которую тот или иной объект активов (имущества) может быть продан на рынке в ходе обычной коммерческой операции
2. косвенный способ построения отчета о движении денежных средств	Б. показывает влияние, оказанное операционной деятельностью на счета денежных средств, и содержит информацию о полученных или уплаченных суммах по основным видам хозяйственных операций
3. прямой способ построения отчета о движении денежных средств	В. начинается с выделения чистой прибыли (убытка) в той сумме, в которой она была указана в отчете о прибылях и убытках. Далее производится корректировка на те суммы, которые напрямую не связаны с движением денежных средств.

16. Укажите последовательность элементов бухгалтерского баланса:

- А) капитал;
- Б) обязательства;
- В) активы.

17. Укажите последовательность выполнения условий для признания выручки на счетах бухгалтерского учета:

- А) общая выручка по договору подряда может быть надежно оценена;
- Б) существует вероятность получения предполагаемой экономической выгоды, связанной с выполнением договора, в форме увеличения активов или уменьшения обязательств;
- В) затраты по договору подряда могут быть точно идентифицированы и надежно оценены;

18. Укажите порядковую последовательность действующих МСФО в РФ:

- А) МСФО «Основные средства»;
- Б) МСФО «Отчет о движении денежных средств»;
- В) МСФО «Представление финансовой отчетности».

19. Определите правильную последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:

- А) методические рекомендации, инструкции;
- Б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- В) учетная политика организации;
- Г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

20. Укажите правильную последовательность этапов разработки и утверждения МСФО:

- А) утверждение стандарта;
- Б) публикация проекта положения для всеобщего обсуждения;
- В) проведение консультаций с членами консультационного совета по МСФО;
- Г) рассмотрение всех комментариев, полученных в установленный период.

Вариант-2

1. МСФО могут использоваться организациями:

- а) всех стран;

- б) только тех стран, где МСФО утверждены и приняты официально;
- в) только имеющими листинг и составляющими консолидированную отчетность.

2. Одним из основополагающих допущений при подготовке финансовой отчетности по МСФО является:

- а) допущение о существенности информации;
- б) допущение о непрерывности деятельности компании;
- в) допущение об уместной информации.

3. В каких условиях при составлении финансовой отчетности необходимо применить концепцию осмотрительности?

- а) в условия неопределенности, связанной с обстоятельствами хозяйственной деятельности;
- б) в условиях нестабильной экономики в развивающихся странах;
- в) в условиях жесткой конкурентной борьбы.

4. В соответствии с МСФО (IAS) 32 кредиторская и дебиторская задолженность:

- а) являются первичными (базовыми) финансовыми инструментами;
- б) являются производным инструментами (деривативами);
- в) могут быть как первичными, так и производными финансовыми инструментами.

5. Предписывает ли стандарт МСФО (IAS)12 виды взимаемых налогов и налоговые ставки:

- а) да, разумеется, предписывает;
- б) стандарт определяет только виды налогов, уплачиваемых предприятием;
- в) виды и ставки налогов есть прерогатива каждого государства.

6. Компания владеет финансовым активом, который нельзя свободно приобрести на рынке. В ноябре 20X1 г. актив передан другой организации по соглашению, предусматривающему возврат через 6 месяцев такого же актива передавшей компании. В соответствии с IAS39 компания, передавшая актив _____.

7. Выручка – это _____.

8. Капитализация затрат по займам средств должна прекращаться _____.

9. В соответствии с МСФО (IAS) 12 отложенное налоговое обязательство – это _____.

10. Материнская компания – это _____.

11. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация:

1) Баланс	а) об экономических ресурсах компании;
2) Отчет о финансовых результатах	б) о ликвидности и платежеспособности;
3) Отчет об изменении капитала	в) полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы;
4) Отчет о движении денежных средств	г) необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы;
	д) позволяющая оценить динамику чистых активов компании, эффективность управления денежными потоками; рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании;
	е) о способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды;
	к) позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты;
	л) необходимая для оценки инвестиционной, фи-

	нансовой и операционной деятельности компании;
	м) позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании этих денежных средств.

12. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, какие – качественными характеристиками:

Допущения и качественные характеристики финансовой отчетности	Признаки
1. Допущения	а) метод начисления
2. Качественные характеристики	б) понятность
	в) непрерывность деятельности
	г) сопоставимость
	д) уместность
	е) надежность

13. Приведите в соответствие приведенные ниже признаки критериям признания нематериального актива:

Критерии признания нематериального актива	Признаки
1. Идентифицируемость	а) конкретные будущие экономические выгоды от использования этого актива можно обоснованно отделить от выгод, извлекаемых от деловой репутации компании
2. Контроль	б) право компании на получение будущих экономических выгод от использования данного актива
3. Получение будущих экономических выгод	в) получение актива является следствием проведения конкретной хозяйственной операции;
	г) возможность запретить доступ других компаний к данному активу
	д) актив является отделяемым
	е) обеспечение чистого притока денежных средств, включая повышение доходов, или экономия затрат

14. Соотнесите МСФО с РСБУ

1. МСБУ 1, МСБУ 34	а) ПБУ 20/03
2. МСБУ 2	б) ПБУ 12/2010
3. МСФО 11	в) ПБУ 4/99
4. МСФО 8	г) ПБУ 5/01

15. Определите соответствие

1. сводная отчетность	а) составляется за отчетный год, дает более полную информацию об имущественном и финансовом положении организации
2. годовая отчетность	б) составляется организациями, имеющими дочерние или зависимые общества
3. промежуточная отчетность	в) составляется за более короткий отчетный период, нарастающим итогом с начала года

16. Расставьте в нужной последовательности перечисленные ниже этапы формирования финансовой отчетности:

- а) проверка соответствия элемента критериям признания в финансовой отчетности%
- б) признание элемента в финансовой отчетности;

в) выявление элемента финансовой отчетности.

17. Расставьте в правильной последовательности структуру МСФО:

- а) разъяснения к стандартам;
- б) принципы подготовки и представления финансовой отчетности;
- в) предисловие к положению МСФО;
- г) стандарты.

18. Расположите категории стран по степени внедрения МСФО:

- а) обязательное следование МСФО;
- б) полномасштабное внедрение МСФО;
- в) страны, чьи национальные стандарты финансовой отчетности приближаются к МСФО;
- г) страны, чье законодательство допускает применение МСФО вместо национальных правил.

19. Расположите правильно основные принципы, на которых базируется подготовка финансовой отчетности:

- а) основополагающие допущения;
- б) ограничения;
- в) качественные характеристики.

20. Расположите в правильной последовательности полный комплект финансовой отчетности:

- а) отчет о финансовом положении на дату окончания периода;
- б) отчет о совокупной прибыли за период;
- в) отчет об изменениях в капитале за период;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) примечания, состоящие из краткого обзора основных принципов учетной политики и прочей пояснительной информации.

Кейс-задания

Кейс 1.

Организация СМИ получила лицензию на радиовещание, справедливая стоимость которой составляет 5000 долл. Организацией уплачен регистрационный сбор в 500 долл. Каким образом может быть признан данный нематериальный актив?

Кейс 2.

Компания приобрела права на разведку и добычу минералов сроком на 30 лет. Однако по прогнозам специалистов, оценивающих данные запасы, максимальная продолжительность работ по добыче составит 15 лет. Какой будет признан срок полезного использования нематериального актива в данном случае?

Кейс 3.

Розничный магазин приобрел за отчетный год товаров на сумму 650,000 долл. Средний процент торговой наценки составляет 15 % к закупочной цене. Учет запасов ведется в продажных ценах. На конец года по результатам инвентаризации остатки непроданных запасов в розничных ценах составили 85,000 долл. Рассчитайте себестоимость запасов.

Кейс 4.

Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	Устный опрос, тестовое задание, решение задач, презентации,	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое	Устно, письменно

			задания для самостоятельной работы, рефераты	тестирование	
3	Тема 3	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	Устный опрос, тестовое задание, решение задач, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОПК-2, ПК-6, ПК-7	Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОПК-2, ПК-7	Устный опрос, тестовое задание, решение задач, деловая игра, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-6, ПК-7	Устный опрос, тестовое задание, решение задач, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 168 с. — 978-5-7014-0885-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87130.html>.

2. Хоружий, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Л. И. Хоружий. — Москва : Научный консультант, 2018. — 290 с. — ISBN 978-5-907084-38-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104961.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Тернопольская Г.Б., Международные стандарты финансовой отчетности для малых и средних предприятий : учебник / Тернопольская Г.Б.. — Москва : Прометей, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-907166-26-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94455.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Тисленко, Ж. А. Международные стандарты финансовой отчетности : методическое пособие для семинарских (практических) занятий / Ж. А. Тисленко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89487.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Качкова, О. Е. МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-0526-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94926.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адек-

ватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	
2	Состав и структура финансовой отчетности	Слайд-презентация «Состав и структура финансовой отчетности в соответствии с МСФО»
3	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	Слайд-презентация «Состав активов в соответствии с МСФО»
4	Инвестиционная деятельность	
5	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	Слайд-презентация «Состав резервов в соответствии с МСФО»
6	Иностранная валюта и обесценение активов	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». «Плакат «Международные стандарты учета и финансовой отчетности». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.