

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f650b024018a872193c8a182b455ec493cc805a1a1d939deb Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Кучеренко А.В., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления» – изучить основные закономерности и особенности возникновения, развития и преобразования зарубежных государств, а также их институтов, элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся основные принципы деятельности институтов государственного управления на разных исторических этапах;
- раскрыть возможности государственного управления на основе мирового исторического опыта;
- показать достижения зарубежных стран, используя исторический опыт государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

знать:

- структуру государственного управления в зарубежных странах на разных исторических этапах;
- особенности иерархии центральных органов государственного управления;
- специфику взаимоотношений государственной власти с органами местного самоуправления.

уметь:

- проводить сравнительный анализ государственного управления зарубежных стран;
- проводить институциональный, функциональный и организационный анализ органов государственного управления;

владеть:

- методами и приёмами оценки государственного управления зарубежных стран;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления»

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-2- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления» Б1.В.ДВ.5 относится к блоку дисциплин по выбору Б1. В ДВ. цикла ОПОП направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Изучение учебной дисциплины «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «История мировых цивилизаций».

Дисциплина «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления» поддерживает межпредметные связи с такими дисциплинами как «Зарубежный опыт государственного управления», «Система государственного и муниципального управления».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
лекции	0,75 (27)	0,75 (27)
практические (семинарские) занятия	0,75 (27)	0,75 (27)
Самостоятельная работа	0,75 (27)	0,75 (27)
Контроль	0,75 (27)	0,75 (27)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,28 (10)	0,28 (10)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	2,61 (94)	2,61 (94)
Контроль	0,11 (4)	0,11 (4)
Контрольные формы	Зачёт	Зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Государственное управление в странах Древнего Востока	12	8	4	4	-	4
2	Государственное управление в античных странах	12	8	4	4	-	4
3	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	12	8	4	4	-	4
4	Сословно-представительная монархия в Европе	12	8	4	4	-	4

5	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	12	8	4	4	-	4
6	Государственности и управление в странах феодальной Азии	12	8	4	4	-	4
7	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	9	6	2	4	-	3
	Контроль	27					
Итого		108	54	26	28	-	27

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Государственное управление в странах Древнего Востока	14	-	-	-	-	14
2	Государственное управление в античных странах	18	4	2	2	-	14
3	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	14	-	-	-	-	14
4	Сословно-представительная монархия в Европе	18	4	2	2	-	14
5	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	14	-	-	-	-	14
6	Государственность и управление в странах феодальной Азии	12	-	-	-	-	12
7	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	14	2	-	2	-	12
	Контроль	4					
Итого		108	10	4	6	-	94

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1-2

Тема «Государственное управление в странах Древнего Востока».

1. Древний Египет: система государственного управления.
2. Ранние города-государства Месопотамии.
3. Государственный строй Древней Вавилонии при Хаммурапи.
4. Государственное управление в Древней Индии.
5. Государственный строй Древнего Китая.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 3-4

Тема «Государственное управление в античных странах».

1. Древнегреческий полис.
2. Система государственного управления в Афинах.
3. Система государственного управления в Спарте.
4. Возникновение древнеримского государства и утверждение Республики.
5. Расцвет и упадок республиканской формы правления в Древнем Риме.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации

Семинарское занятие № 5-6

Тема «Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе».

1. Становление и развитие средневековых европейских государств.
2. Раннефеодальное государство франков. Реформы Карла Мартелла.
3. Сеньориальная монархия во Франции.
4. Государственное и общественное устройство Скандинавии IX-XI вв.
5. Влияние походов викингов на государства средневековой Западной Европы.
6. Раннефеодальные государства Испании в VIII - XI вв. Реконкиста.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации

Семинарское занятие № 7-8

Тема «Сословно-представительная монархия в Европе».

1. Сословно-представительная монархия в Англии. Парламент.
2. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные штаты.
3. Германская сословно-представительная монархия.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 9-10

Тема «Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы»

1. Государственный строй Византии IV-VII вв.
2. Государственный строй Византии VII-первая половина IX вв.
3. Государственный строй Византии вторая половина IX-середина XV вв.
4. Государственное управление в Речи Посполитой.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 11-12

Тема «Государственность и управление в странах феодальной Азии».

1. Исламская теократическая монархия. Арабский халифат.
2. Основные этапы развития японского феодального государства.
3. Государственный строй средневекового Китая.
4. Государственное управление в средневековой Индии.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 13-14

Тема «Буржуазное государство и управление в Новейшее время».

1. Буржуазная революция в Англии XVII в. Реставрация монархии.
2. Французская буржуазная революция XVIII в.
3. Развитие конституционной монархии. Правительственная система в XVIII-XIX вв.
4. Современные принципы демократии в мире.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших

задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Примерная тематика рефератов:

1. Исторический опыт использования зарубежного опыта государственного управления в России.
2. Принципы и пределы заимствования зарубежного опыта.
3. Социально-политическая сущность государств Западной Европы и США: наш антипод или объект подражания.
4. Нормативно-правовая (конституционная) основа государственного управления за рубежом.
5. Социально-политическая база организации государственной власти и управления в странах Европы и США.
6. Многообразие видов государственного управления в различных странах.
7. Принципы государственного управления, их виды и особенности применения в западных странах.
8. Государственная служба за рубежом. Виды и уровни государственных органов.
9. Общая характеристика и особенности законодательных органов западных стран.
10. Общее и особенное в деятельности органов исполнительной власти в странах Европы и США.
11. Государственная управленческая деятельность и управленческие технологии.
12. Теория рациональной бюрократии.
13. Правовой статус и классификация государственных служащих.
14. Модернизация государственной службы в западных странах.
15. Стратегия государственного управления в Германии.
16. Стратегия государственного управления во Франции.
17. Стратегия государственного управления в США.
18. Стратегия государственного управления в одной из зарубежных стран (по выбору).

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Древний Египет: система государственного управления.
2. Ранние города-государства Месопотамии.
3. Государственный строй Древней Вавилонии при Хаммурапи.
4. Древнегреческий полис.

5. Система государственного управления в Афинах.
6. Система государственного управления в Спарте.
7. Возникновение древнеримского государства и утверждение Республики.
8. Расцвет и упадок республиканской формы правления в Древнем Риме.
9. Становление и развитие средневековых европейских государств.
10. Раннефеодальное государство франков. Реформы Карла Мартелла.
11. Сеньориальная монархия во Франции.
12. Сословно-представительная монархия во Франции. Генеральные штаты.
13. Германская сословно-представительная монархия.
14. Государственный строй Византии.
15. Исламская теократическая монархия. Арабский халифат.
16. Основные этапы развития японского феодального государства.
17. Буржуазная революция в Англии.
18. Развитие конституционной монархии. Правительственная система в XVIII-XIX вв.
19. Французская буржуазная революция XVIII в.
20. Современные теоретические принципы демократии в мире.
21. Сравнительный анализ европейских школ административно-государственного управления.
22. Политики и чиновники в системе государственной администрации: проблема разграничения сфер влияния.
23. Роль экспертов в современной системе административно-государственного управления.
24. Эффективный менеджер в процессе разработки линии стратегического государственного управления.
25. Сравнительный анализ основных форм и методов внедрения инновационных проектов.
26. Сравнительный анализ американской и немецкой моделей контроля над системой государственной службы.
27. Американская модель карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития.
28. Сравнительный анализ института парламентского уполномоченного во Франции и Великобритании.
29. Сравнительный анализ моделей карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании.
30. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Государственное управление в странах Древнего Востока	ОК-2	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа	Промежуточный

Государственное управление в античных странах	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа	Промежуточный
Сословно-представительная монархия в Европе	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа	Промежуточный
Государственность и управление в странах феодальной Азии	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/самостоятельная работа	Промежуточный
Буржуазное государство и управление Новейшее время	ОК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-2		Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-2	Знать: основные этапы развития общества. Уметь: проводить сравнение государственног	Знать: основные этапы и закономерности развития общества Уметь: проводить	Знать: основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской	Вопросы и задания к зачету и /или бланковое тестирование

		о управления России и зарубежных стран Владеть: приёмами работы на государственной службе	сравнительный анализ государственного управления России и зарубежных стран Владеть: методами и приёмами работы на государственной службе	позиции Уметь: проводить институциональный, организационный и функциональный анализ государственного управления России и зарубежных стран Владеть: методами и приёмами работы на государственной службе, а также способами выявления различной информации для принятия управленческих решений	
2.	ПК-2	Знать: основные теории мотивации Уметь: проводить анализ органов государственного управления; Владеть: навыками использования теорий мотивации	Знать: основные теории лидерства Уметь: проводить организационный анализ органов государственного управления; Владеть: навыками использования теорий мотивации и лидерства	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: проводить институциональный, функциональный и организационный анализ органов государственного управления; Владеть: навыками использования теорий мотивации,	Вопросы и задания к зачету и /или бланковое тестирование

				лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
3.	ПК-6	Знать: деятельность органов государственной власти Уметь: применять качественный анализ при оценке состояния экономической среды Владеть: навыками анализа при оценке состояния экономической среды	Знать: деятельность органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ Уметь: применять качественный анализ при оценке состояния экономической и политической среды Владеть: навыками качественного анализа при оценке состояния экономической и социальной среды	Знать: деятельность всех органов государства Уметь: применять качественный анализ при оценке экономической, политической и социальной среды Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, политической и социальной среды	Вопросы и задания к зачету и /или бланковое тестирование

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>		
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворитель но»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Управление в догосударственную эпоху.
2. Система государственного управления в Древнем Египте.
3. Государственный и общественный строй в Вавилоне.
4. Государственное управление в Древней Индии.
5. Государственный строй Древнего Китая.
6. Система государственного управления в Афинском государстве.

7. Государственное устройство Спарты.
8. Органы государственной власти в Римской республике.
9. Органы государственного управления в Римской империи.
10. Раннефеодальное государство франков.
11. Государственное и общественное устройство Скандинавии IX-XI вв.
12. Влияние походов викингов на государства средневековой Западной Европы.
13. Раннефеодальные государства Испании в VIII - XI вв. Реконкиста.
14. Система управления в сеньориальных монархиях.
15. Сословно-представительная монархия в Англии.
16. Сословно-представительная монархия во Франции.
17. Германская сословно-представительная монархия.
18. Государственная власть и управление в период абсолютизма.
19. Государственный строй Византии IV-VII вв.
20. Государственный строй Византии VII-первая половина IX вв.
21. Государственный строй Византии вторая половина IX-середина XV вв.
22. Государственное управление в Речи Посполитой.
23. Исламская теократическая монархия. Арабский Халифат.
24. Основные этапы развития японского феодального государства.
25. Государственный строй Средневекового Китая.
26. Государственное управление в средневековой Индии.
27. Буржуазная революция в Англии XVII в.
28. Развитие конституционной монархии в Англии в XVIII веке.
29. Правительственная система в Англии в XVIII-XIX вв.
30. Французская буржуазная революция XVIII века.
31. Буржуазное государство и управление в Новейшее время.
32. Современные монархии: основные принципы организации власти.

33. Особенности организации государственного управления в дуалистических и абсолютных монархиях.
34. Современные республики: разнообразие форм организации.
35. Парламентские (парламентарные) монархии и республики.
36. Особенности парламентских форм правления в Великобритании, ФРГ, Италии, Испании, Скандинавских странах, малых государствах Европы.
37. Парламентаризм в Канаде, Индии, Японии и Австралии.
38. Эволюция парламентаризма на рубеже XX-XXI вв.
39. Эволюция дуалистических республик на рубеже XX-XXI вв.
40. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции).

Задания к зачету

Задание 1. В 1760 г. до н.э. [вавилонянин](#) Ниназу, выступая в суде в качестве свидетеля, бездоказательно обвинил Шульгу в совершении преступления, за которое ему грозила смертная казнь. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что Шульга невиновен. Будет ли наказан Ниназу? Если да, то каким образом?

Задание 2. В древнем Вавилоне человек скрыл в своем доме беглых раба и рабыню, принадлежащих мушкенуму, и не вывел их на клич глашатая, разыскивавшего рабов. Будет ли этот человек наказан? Если да, то каким образом?

Задание 3. В 1768 г. до н.э. вавилонянин Ашшур был взят в плен. Его жена Самхату, живя в роскоши и богатстве, вышла замуж за другого. Будет ли она наказана за второе замужество? Если да, то каким образом?

Задание 4. В древней Индии вор украл дорогие вазы. После судебного разбирательства царь решил украденные дорогие вещи присвоить себе. Законно ли это?

Задание 5. В древней Индии Калпана, выйдя замуж и прожив с мужем восемь лет, не смогла родить детей. Что по закону муж Калпаны может предпринять для продолжения своего рода?

Задание 6. В древней Индии Радж убил напавшего на него убийцу, который оказался брахманом. Считается ли деяние Раджа преступлением?

Задание 7. В 335 г. до н.э. римлянка Геллия пожелала жить в браке без установления над ней власти мужа. Что по закону она должна была предпринять для этого?

Задание 8. В древнем Риме в 250 г. до н.э. раб знатного римлянина Сервия совершил преступление — украл дорогие украшения из дома другого римлянина Гая. Кто несет ответственность за это преступление, и каким образом?

Задание 9. В государстве франков летом 495 г. Карл был вызван в суд, но не смог туда явиться, так как был занят исполнением королевской службы. Будет ли наказан Карл за неявку в суд? Если да, то каким образом?

Задание 10. В государстве франков зимой 500 г. Жак украл раба и тайком его вывез. Жак был уличен в своем преступлении. Каким образом он будет наказан?

Будет ли он наказан? Если да, то каким образом? Салическая правда, § 1, глава XX.

Задание 11. В государстве франков зимой 510 г. мальчик Хлодвиг, девяти лет, украл на базаре яблоко. Его поймали. Будет ли Хлодвиг наказан?

Задание 12. В средневековой Германии Эльза была обвинена в колдовстве. Суд установил, что она своим колдовством причинила людям ущерб. Каким образом Эльза будет наказана?

Задание 13. В средневековой Германии Гретта была обвинена в государственной измене, которая могла причинить серьезный ущерб стране. Каким образом Эльза будет наказана?

Задание 14. В 1590 г. в Германии Ганс в запальчивости и гневe нанес смертельный удар своей жене. Каким образом Ганс будет наказан?

Задание 15. В 790 г. в Византии София, находясь в церкви, во время молитвы ударила иерея. Будет ли наказана София?

Задание 16. В 799 г. в Византии Василий, долго истязая своего раба, убил его. Понесет ли Василий наказание?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Чем занимался кравчий в Вавилонии?
2. Что такое графэ параномон?
3. Какое количество человек составляло коллегию цензоров в Древнем Риме?
4. Чем занимался диван-аль-харадж в Арабском Халифате в VII-VIII вв.?
5. Федеральный канцлер в Германии - это _____
6. Выберите правильный вариант ответа. Консулы в Древнем Риме занимались всеми первостепенными делами по
 - а) военной и судебной части;
 - б) гражданской и судебной части;
 - в) гражданской и военной части;
 - г) военной, гражданской и судебной части
7. Что не соответствует истине. Император в Византии
 - а) руководил внешней политикой;
 - б) командовал армией;
 - в) наследовал власть;
 - г) имел божественную власть
8. Выберите правильный вариант ответа. Диван-аль-джунд в Арабском Халифате (VII-VIII вв.) занимался
 - а) оснащением и вооружением войск;
 - б) контролем за центральными финансовыми органами;
 - в) наблюдением за деятельностью и политическим настроением местных властей и населения;
 - г) дорогами и почтой
9. Одним из двух центральных органов в средневековой Франции был Государственный совет. Укажите современную страну, в которой глава правительства – председатель Государственного совета
 - а) Турция;
 - б) КНР;
 - в) Куба;
 - г) Иран
10. Бундесрат - это:
 - а) правительство земли в ФРГ;
 - б) чиновник в системе самоуправления ФРГ;
 - в) субъект делегированного законодательства;
 - г) законодательный орган Германии.
11. Установите соответствие.

а)	Гелиэя	а)	Орган спартанской олигархии
б)	Апелла	б)	Высший судебный орган Афин V-IV вв. до н.э.
в)	Коллегия эфоров	в)	Народное собрание в Спарте

г)	Коллегия архонтов	г)	Один из органов исполнительной власти в Афинах в V-IV вв. до н.э.
----	-------------------	----	---

12. Установите соответствие «должность-функция».

а)	Претор	а)	Лидер одной из партий в Афинах V-IV вв. до н.э.
б)	Коннетабль	б)	Глава провинции в Византии
в)	Стратиг	в)	Командир конного рыцарского войска
г)	Стратег	г)	Толкователь права

13. Определите время возникновения.

а)	Сформирована система чинов и титулов в Византии	а)	1407 г.
б)	Впервые были созданы Генеральные штаты во Франции	б)	1265 г.
в)	Созван первый парламент в Англии	в)	1302 г.
г)	Палата общин в Англии получила решающий голос при установлении налогов	г)	конец IX- начало Хв.

14. Определите на какой срок избиралось (назначалось) должностное лицо.

а)	Диктатор	а)	5 лет
б)	Народный трибун	б)	6 месяцев
в)	Геронт	в)	1 год
г)	Цензор	г)	пожизненно

15. Установите соответствие.

а)	Палатин	а)	первое лицо после царя
б)	Сакелларий	б)	королевский советник
в)	Джати	в)	выборный председатель суда
г)	Тунгин	г)	чиновник с широкими контрольными полномочиями

16. Расставьте в хронологической последовательности должности.

- а) Народный трибун
- б) Коннетабль
- в) Джати
- г) Тунгин

17. Расставьте в хронологической последовательности органы управления.

- а) Генеральные штаты
- б) Коллегия эфоров
- в) Суды сотни
- г) Кабинет министров

18. Расставьте в хронологической последовательности должности.

- а) Претор
- б) Спикер
- в) Номарх
- г) Тезаурарий

19. Расставьте в хронологической последовательности должности и органы управления.

- а) Пфальцграф
- б) Цензор

- в) Герусия
 - г) Палата общин
20. Расставьте в хронологической последовательности правителей.
- а) Эдуард III
 - б) Карл Великий
 - в) Лев VI
 - г) Георг II

Вариант 2.

1. Что означали «Шесть великих домов» в Древнем Египте?

- а) финансовое ведомство
- б) высшую судебную инстанцию
- в) военное ведомство
- г) храмовые суды

2. Какое наказание ожидало за кражу или укрывательство раба по законам царя Хаммурапи в Древнем Вавилоне?

- а) смертная казнь
- б) изгнание из страны
- в) штраф
- г) отсечение руки

3. В каком возрасте граждане Древней Спарты получали право участия в народном собрании?

- а) 18 лет
- б) 20 лет
- в) 30 лет
- г) 45 лет

4. Интересы кого выражал Ареопаг в Афинах?

- а) народного собрания
- б) родовой аристократии
- в) ремесленников
- г) василевса

5. Эпоха домината в Древнем Риме – это...

- а) ограниченная монархия
- б) парламентская монархия
- в) конституционная монархия
- г) неограниченная монархия

6. Найдите соответствие:

а) эпарх	а) знатный человек в древних англосаксонских правдах (VII в.)
б) эрл	б) в Византии высший чиновник, председатель сената и глава городской администрации Константинополя

7. Найдите соответствие:

а) гофтаг	а) в донормандской Англии представитель короля с широкими судебными-полициейскими правами, управитель города или округа
б) герефа	б) в средневековой Германии созданный при императоре Королевский совет, рассматривающий важнейшие государственные дела

8. Найдите соответствие:

а) ландтаг	а) во Франкском королевстве собрание свободных людей сотни
б) малюс	б) в Средние века - собрания

	представителей сословий в феодальных немецких княжествах
--	--

9. Найдите соответствие:

а) фео́д	а) военно-административный округ в Византии во главе со стратегами
б) фе́м	б) в Западной Европе в эпоху Средневековья - наследственное земельное условное владение, пожалованное сеньором своему вассалу на условии несения службы (в основном военной)

10. Найдите соответствие:

а) мэ́цукэ	а) в мусульманских странах периода Средневековья - «надзиратель» за купцами и ремесленниками по поручению кади, взимающий с них подати
б) мухтеси́б	б) полицейские надзиратели в средневековой Японии

11. Расставьте в хронологической последовательности органы управления:

- а) коллегия эфоров
- б) Генеральные штаты
- в) кабинет министров
- г) суды сотни

12. Расставьте в хронологической последовательности правителей:

- а) Иэясу Токугава
- б) Генрих III Плантагенет
- в) Филипп VI Капетинг
- г) Карл V Габсбург

13. Расставьте в хронологической последовательности должности и органы управления:

- а) цензор
- б) пфальцграф
- в) Палата общин
- г) герусия

14. Расставьте в хронологической последовательности должности:

- а) коннетабль
- б) народный трибун
- в) джати
- г) тунгин

15. Расставьте в хронологической последовательности должности:

- а) спикер
- б) номарх
- в) претор
- г) тезаурарий

16. Республика — форма государственного правления, при которой все высшие органы либо избираются населением, либо формируются_____.

17. _____ — это наименование верхней палаты современного парламента Франции.

18. Федеральный канцлер ФРГ — председатель_____Германии.

19. Современная Испания — это социальное, демократическое государство, форма государственного правления которого —_____.

20. Авторитаризм — тип недемократического_____, основанного на сильной централизованной власти одного лица (президента, монарха, премьер-министра) или

группы лиц (например, определённой партии) при сохранении экономических, гражданских, духовных свобод для граждан.

Кейс-задания

Кейс 1

Изобразите схематически государственный строй Афин (V- IV вв. до н.э.).

Кейс 2

Изобразите схематически государственный строй Рима в период республики.

Кейс 3

В государстве франков зимой 500 г. Жак украл раба и тайком его вывез. Жак был уличен в своем преступлении.

Вопрос. Каким образом он будет наказан? Аргументируйте свой ответ.

Кейс 4

В средневековой Германии Фридрих поссорился с Гансом. Разозлившись, Ганс схватил молотило и бросился на Фридриха. В результате столкновения Фридрих зарубил Ганса топором. Жена Ганса подала на Фридриха в суд, обвиняя его в убийстве мужа.

Вопрос. Какое решение вынесет суд? Аргументируйте свой ответ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-2	Устный опрос, тестирование, презентации, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-2	Устный опрос, тестирование, презентации, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-2	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОК-2 ПК-2, ПК-6	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Кобзева, Т. А. История местного самоуправления: зарубежный и отечественный опыт [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Кобзева, А. В. Кобзев. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86308.html>

Ведяева Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Ведяева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70806.html>

8.2 Дополнительная литература

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение [Электронный ресурс]: монография/ Аубакирова И.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49191>

Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <https://drevlit.ru/> - ДревЛит – библиотека древних рукописей
2. <http://www.vostlit.info/> - Восточная Литература – библиотека текстов

Средневековья

3. https://europa.eu/european-union/index_en - European Union – официальный сайт Европейского Союза.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления», т.к. лектор раскрывает теоретические и практические аспекты исторического опыта государственного управления за рубежом, важные принципы деятельности институтов государственной власти в мире.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

здать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы

вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refere* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферата не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Государственное управление в странах Древнего Востока	Использование слайд-презентации «Государство Древнего Египта»
2	Государственное управление в античных странах	Использование слайд-презентации «Государство Древнего Рима»
3	Государственная власть и управление в раннефеодальной Европе	Использование слайд-презентации «Государство и право франков»
4	Сословно-представительная монархия в Европе	Использование слайд-презентации «Государство Франции в Средние века»
5	Государственность и управление в странах феодальной Восточной Европы	Использование слайд-презентации «Средневековое государство в Византии»
6	Государственность и управление в странах феодальной Азии	Использование слайд-презентации «Особенности средневековой государственности Японии»
7	Буржуазное государство и управление в Новейшее время	Использование слайд-презентации «Парламент против короля. Революция в

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <https://www.wikipedia.org/>
2. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 5 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «История государства и права зарубежных стран», «История политических и правовых учений», «История отечества», «История отечественного государства и права».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.