

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор

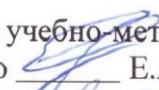
высшего образования Курской области

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:05

Уникальный программный ключ: «Курская академия государственной и муниципальной службы»

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Транспортная логистика»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Транспортная логистика» является управление материальным потоком в процессе транспортировки и организация транспортирования грузов является сферой транспортной логистики.

Основные задачи дисциплины:

- создание транспортных систем;
- совместное планирование транспортных процессов на различных видах транспорта (в случае смешанных перевозок);
- обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса;
- выбор способа транспортировки и транспортного средства;
- определение рациональных маршрутов доставки.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные методы доставки товаров;
- законодательные акты, регулирующих деятельность различных видов транспорта и отношения между участниками процесса доставки;
- показатели эффективности, качества и надежности процесса доставки;
- системы управления работой транспорта с использованием информационных технологий.

уметь:

- оценивать эффективность работы транспорта, качество и надежность доставки товара;
- находить рациональные организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях доставки товара.

владеть:

- выбором транспорта;
- разработкой транспортно-технологических схем доставки,
- составлением маршрутов, оперативное планирование доставок, совершенствование системы планирования, оценки эффективности и учета перевозок, мотивация персонала.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Транспортная логистика»:

ПК-11 – умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданским прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-14 – умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Транспортная логистика» является составной частью образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» для специализации «Транспортная логистика». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Таможенные операции», «Логистические аспекты совершения таможенных операций», «Управление логистическими рисками». Учебная дисциплина «Транспортная логистика» является системообразующей, так как все процессы, происходящие в сфере ВЭД, ориентированы на их логическое завершение – экспортные или импортные отгрузки товаров, которые неотрывно связаны с международной перевозкой товаров.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Роль транспорта в цепях поставок	16	8	4	4	-	8
2.	Перевозочная и транспортно-экспедиторская деятельность	14	8	4	4	-	6
3.	Критерии выбора способа транспортного обеспечения логистики	14	8	4	4	-	6
4.	Конкурентные преимущества и сферы рационального использования видов транспорта	14	8	4	4	-	6
5.	Маршрутизация перевозок и спутниковый мониторинг движения транспортных средств и груза	14	8	4	4	-	6
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	72	40	20	20	-	32

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие №1 . «Роль транспорта в цепях поставок»

1. Действие законов логистики в звеньях цепи поставок товаров.
2. Задачи транспортного обеспечения логистики.
3. Элементы транспортно-технологической схемы доставки.

Семинарское занятие №2. «Перевозочная и транспортно-экспедиторская деятельность»

1. Взаимоотношения участников доставки.
2. Роль экспедиторов в формировании цепочек поставок.
3. Различия в деятельности транспортных экспедиторов и перевозчиков.

Семинарское занятие №3. «Критерии выбора способа транспортного обеспечения логистики»

1. Необходимость учета различных требований при организации доставки.
2. Оценка вариантов доставки по затратам, производительности, срокам, степени сохранности груза и другим характеристикам.

Семинарское занятие №4. «Конкурентные преимущества и сферы рационального использования видов транспорта»

1. Особенности функционирования железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного и трубопроводного видов транспорта.
2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта при обеспечении поставок внутри страны и в международном сообщении.

Семинарское занятие №5. «Маршрутизация перевозок и спутниковый мониторинг движения транспортных средств и груза»

1. Способы маршрутизации перевозок: «топографические» методы, прокладчики маршрутов, использование специализированных программных продуктов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Транспортная логистика» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;

- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачет.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задача 1. Рассчитать параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t . Возможна задержка в поставках $t_{зад}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют C_0 . Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S . Затраты на хранение одной запасной части составляют I . Засчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задача 2. По результатам анализа рынка транспортных услуг службой логистики коммерческой фирмы были отобраны два перевозчика, отвечающие всем предъявляемым требованиям по транспортировке товаров фирмы. Часть критериев, по которым проводилась оценка - качественные, другая часть – количественные. С помощью интегральной оценки определить наиболее приемлемого перевозчика.

Задача 3. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

- I – своевременность поставок;
- II – качество поставляемого товара;
- III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);
- IV – финансовое состояние поставщика;
- V – ценовой фактор;
- VI – сохранность груза;
- VII – возможность внеплановых поставок.

Результатом отбора и веса частных критериев, полученные экспертным путем, представлены в таблице.

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.

Задача 4. Используя метод центра тяжести грузовых потоков необходимо определить координаты оптимального местонахождения склада строительных материалов при следующем расположении клиентов, пользующихся услугами складских помещений. Доставка пиломатериалов со склада потребителями осуществляется транспортными средствами склада.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Чем определяется значимость транспортной составляющей в логистике?
2. Функции и задачи транспортной логистики. Перечислите критерии, учитываемые при выборе конкретного вида транспорта? Специфика логистического подхода к организации транспортных процессов.
3. Исходные данные при выборе вида транспорта для конкретной перевозки.
4. Характеристика каждого из видов транспорта: отличительные черты, типовые грузы и ситуации использования, преимущества, недостатки, проблемы, услуги, особенности управления транспортными предприятиями.
5. Основные критерии при ранжировании видов транспорта.
6. Понятие транспортных тарифов, основа их формирования. Виды тарифов для различных видов транспорта.
7. Аутсорсинг в транспортной сфере: передаваемые функции, предоставляемые услуги, преимущества, проблемы.
8. Функции и особенности транспортно-экспедиционной деятельности в логистике.
9. Особенности перевозок грузов железнодорожным транспортом.
10. С какими проблемами столкнулись грузоотправители после передачи парка грузовых вагонов из собственности ОАО «РЖД» частным грузовым компаниям (с позиции логистики и ценообразования).
11. Структура железнодорожного транспорта России.
12. Какими законами и нормативно-правовыми документами регулируется работа железнодорожного транспорта в России?
13. Понятие единой сетевой разметки (ЕСР) и особенности её применения.
14. Определение платы за перевозку грузов железнодорожным транспортом.
15. Какие документы используются при перевозке грузов железнодорожным транспортом в России?
16. Виды железнодорожных отправок грузов.
17. Типы железнодорожных вагонов и специфика перевозимых в них грузов.
18. Преимущества использования контейнеров в международных перевозках.
19. Основные типы контейнеров по классификации международных стандартов ISO.
20. Особенности морских перевозок грузов. Крупнейшие мировые морские порты.
21. Типы морских судов и грузы, перевозимые на них. Понятие дедвейт.
22. Понятие фрахта. Особенности внесения аванса фрахта в коносамент.
23. Понятия фрахтовщик и фрахтователь.
24. Особенности чартерных перевозок грузов. Понятие и особенности каботажа.
25. Какие документы используются при перевозке грузов морским транспортом?
26. Виды коносаментов.
27. Понятие стальной и контрстальной времени.
28. Понятия демередж, диспач, стивидорные работы и расходы, связанные с ними. Функции тальмана.
29. Понятие и особенности международного морского права.
30. Возможности, проблемы и пути развития и совершенствования транспортной системы России.

Примерная тематика рефератов:

1. Цели и задачи логистики.
2. Основные факторы развития логистики.
3. Преимущества логистического принципа управления и организации производства.
4. Особенности применения логистики в Республике Казахстан.
5. Концепция логистики и ее основные положения.
6. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.
7. Основные принципы осуществления логистических операций
8. Понятие материального потока.
9. Организация движения материального потока.
10. Виды материальных потоков.
11. Логистические операции и их классификация.
12. Виды логистики и характеристика их функциональных областей.
13. Сущность, элементы и особенности логистических систем.
14. Основные свойства и цели формирования логистических систем.
15. Принципы формирования логистических систем.
16. Типы и виды логистических систем.
17. Роль и значение информации в логистических системах.
18. Информационные потоки в логистике и их классификация.
19. Управление информационным потоком в логистике.
20. Информационные логистические системы.
21. Принципы построения логистических информационных систем.
22. Информационная технология автоматизированной идентификации штриховых кодов в логистике.
23. Сущность и задачи закупочной логистики.
24. Службы снабжения предприятия, их задачи и функции.
25. Процесс выбора поставщика.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Роль транспорта в цепях поставок	ПК-11 ПК-14	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Перевозочная и транспортно-экспедиторская деятельность	ПК-12 ПК-14	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Критерии выбора способа транспортного обеспечения логистики	ПК-12	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

Конкурентные преимущества и сферы рационального использования видов транспорта	ПК – 14	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Маршрутизация перевозок и спутниковый мониторинг движения транспортных средств и груза	ПК-11	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-11	Знать: формы таможенного Декларирования. Уметь: выбирать вид декларации, соответствующий обстоятельствам перемещения товаров через таможенную границу. Владеть: навыками таможенного контроля заявленных в декларации сведений о товаре.	Знать: порядок прибытия и убытия товаров. Уметь: оценивать правильность заполнения таможенной декларации. Владеть: навыками корректировки недостоверно задекларированных сведений.	Знать: общие положения таможенного декларирования. Уметь: оценивать правильность заполнения таможенной декларации. Владеть: навыками корректировки недостоверно задекларированных сведений.	Вопросы к зачету, тестовые задания
2.	ПК-12	Знать: предмет и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической	Знать: предметы и методы дисциплины и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать полученные	Знать: в совершенстве предметы и методы дисциплины и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь:	Вопросы к зачету, тестовые задания

		<p>жизни страны, в своей практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов.</p>	<p>знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.</p> <p>Владеть: навыками заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле при перемещении товаров и транспортных средств</p>	<p>использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле за перемещением товаров и транспортных средств, иметь возможность анализировать их содержание, представлять на основе имеющихся сведений транспортную цепочку движения груза.</p> <p>Владеть: правилами заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле при перемещении товаров и транспортных средств, технологией осуществления транспортных операций на различных видах транспорта, сложившейся транспортно-логистической инфраструктурой в РФ, основными характеристиками видов транспорта, международной транспортной классификацией</p>	
--	--	---	--	--	--

				грузов.	
3.	ПК-14	Знать: базовые правовые источники по борьбе с фальсификацией товаров. Уметь: использовать полученные базовые знания в области правового регулирования по борьбе с фальсификацией товаров. Владеть: первичными навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Знать: основные правовые источники по борьбе с фальсификацией товаров. Уметь: использовать полученные основные знания в области правового регулирования по борьбе с фальсификацией товаров. Владеть: основными навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Знать: все правовые источники по борьбе с фальсификацией товаров. Уметь: использовать полученные знания в области правового регулирования по борьбе с фальсификацией товаров, и проводить их анализ. Владеть: в совершенстве навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.	Вопросы к зачету, тестовые задания

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Логистика как способ получения конкурентных преимуществ
2. Эволюция концептуальных подходов к логистике
3. Поток и запас как главные категории логистики
4. Материальные потоки. Классификация и параметры
5. Финансовые потоки. Схемы финансовых потоков
6. Информационные потоки. Классификация
7. Бюджетирование в логистике
8. Информационные технологии в логистике
9. Понятия «запас» и «заказ» в логистике
10. Терминалы в логистической цепи
11. Концепция общих затрат

12. Надежность в логистических системах. Страхование рисков
13. Логистическая система «точно в срок»
14. Микрологистическая система KANBAN
15. Система «планирование потребностей/ресурсов»
16. Концепция «тощего производства»
17. Системы «быстрого реагирования и «непрерывного пополнения запасов»
18. Организация материальных потоков на производстве
19. Логистика и маркетинг
20. Системы управления запасами
21. Требования к работе транспорта в логистических системах
22. Функции и задачи складов в логистической системе
23. Логистический процесс на складе
24. Аутсорсинг в логистике
24. Кросс-докинг в логистике
25. Системы управления качеством обслуживания потребителей в логистике
26. Организация экспедирования грузов
27. Упаковка и маркировка продукции
28. Организация распределения продукции
29. Логистическая система городского пассажирского транспорта
30. Управление стоимостью в цепочке поставок
31. Структура общих затрат на логистические операции
32. Анализ и оптимизация логистических затрат
33. Страхование логистических рисков
34. Организация таможенного оформления товаров
35. Организация сбыта продукции
36. Конкурентная среда на российском рынке транспортно-логистических услуг
37. Маркетинг и рынок транспортных услуг
38. Логистика в глобальной экономике
39. Управление цепями поставок и распределения
40. Экономическая оценка логистических решений
41. Логистика внешнеэкономической деятельности
42. Контроль движения товара в цепи поставок
43. Системы навигации транспортных средств в цепях поставок
44. Системы мониторинга в цепях поставок товаров
45. Автоматизированные системы управления логистическими операциями (например: закупки, тендеры, управление складом, маршрутизация перевозок...)
46. Взаимодействие звеньев цепи поставок
47. Правовое обеспечение функционирования цепей поставок
48. Качество функционирования цепей поставок
49. Межнациональные и межрегиональные цепи поставок
50. Корпоративные цепи поставок
51. Классификация логистических провайдеров (2 PL, 3 PL, 4PL провайдеры)
52. Тарифообразование на логистические услуги
53. Мотивация логистического персонала
54. Технологическое обеспечение логистических цепей
55. Информационные технологии в логистических цепях
56. Финансовые потоки в логистике
57. Логистика как одна из базовых сфер национальной экономики

Тестовые задания

1. Задача транспортной логистики:

- А) Выбор водителя транспортного средства;
- Б) Определение рационального маршрута доставки;
- В) Определение мощности двигателей транспортного средства;
- Г) Определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля.

2. При перевозке грузов отправителем и получателем выполняется целый ряд операций, за них это может сделать:

- А) станция;
- Б) вокзальные службы;
- В) транспортно-экспедиционная организация;
- Г) технико-экономический отдел.

3. Наиболее широко распространены перевозки грузов в прямом - смешанном сообщении с участием:

- А) железнодорожного и воздушного транспорта;
- Б) железнодорожного и гужевого транспорта;
- В) железнодорожного и трубопроводного транспорта;
- Г) железнодорожного, морского и речного транспорта.

4. Прием грузов к перевозке в прямом-смешанном сообщении осуществляется по:

- А) накладной;
- Б) дорожной ведомости;
- В) квитанции;
- Г) корешку дорожной ведомости.

5. Заключение договора между экспедитором и клиентом транспортной экспедиции выражается в выдаче клиентом:

- А) дорожной ведомости;
- Б) поручения на экспедирование;
- В) заявлению;
- Г) накладной.

6. Автодорожная накладная (CMR)- транспортный документ, подтверждающий наличие договора между _____ об автодорожной перевозке грузов.

7. Договор перевозки — договор между перевозчиком и грузовладельцем, по условиям которого перевозчик обязуется доставить груз в названный пункт _____, а грузовладелец — оплатить установленную провозную плату.

8. Инвойс — счет, счёт-фактура который выписывается/оформляется _____ товара покупателю за определенную партию товара.

9. Коносамент — основной документ для учета перевозок _____ транспортом.

10.Транзит — перевозка грузов от места _____ до места назначения без перегрузок в промежуточных пунктах.

11. Определите соответствие.

1.Автодорожная накладная	А) основной документ для учета перевозок морским и речным транспортом.
2.Книжка МДП (TIR)	Б)транспортный документ, подтверждающий наличие договора между перевозчиком и отправителем об автодорожной перевозке грузов.
3.Коносамент	В) международный документ таможенного транзита, который выдается представляющей гарантию ассоциацией, уполномоченной таможенными властями, и по которому перевозятся грузы в большинстве случаев с таможенными печатями и пломбами, в автотранспортных средствах и контейнерах в соответствии с

	требованиями Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
--	--

12. Определите соответствие.

1.Срок поставки	А) время, устанавливаемое специальными правилами, в течение которого прибывшие грузы должны быть приняты грузовладельцем и вывезены с места погрузки или разгрузки (порта, железнодорожной станции и др.).
2.Срок доставки груза	Б) период времени, в течение которого перевозчик обязан доставить груз по назначению и за соблюдение которого он несет ответственность перед грузовладельцами.
3.Сроки хранения грузов	В) оговоренное в договоре и установленное в нем время поставки товара (груза) или период времени, в течение которого товар (груз) должен быть доставлен, передан покупателю.

13. Определите соответствие.

1. Логистическая операция	А) обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и (или) информационного потока (складирование, транспортировка, комплектация, погрузка, разгрузка, внутреннее перемещение: сбор, хранение и обработка данных и т.д.).
2. Логистическая сеть	Б) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические операции, состоящая из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой (инфраструктура экономики отдельной страны или группы стран, промышленное или торговое предприятие, комплекс и т.д.).
3. Логистическая система	В) полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и (или) сопутствующим потокам в рамках анализируемой или проектируемой логистической системы.

14. Определите соответствие.

1.Транспортный тариф	А) оговорка в договоре перевозки, предусматривающая возможность остановки в пути следования для переработки груза без изменения транспортного тарифа.
2.Транзитная льгота	Б) затраты на выполнение логистических операций: складирование, транспортировку и т.д.; сбор, хранение и передачу данных о заказах, запасах, поставках и т.д.
3.Логистические издержки	В) ставки, по которым перевозчик взимает плату за свои услуги.

15. Определите соответствие.

1.Вес брутто	А) масса товара без тары и упаковки.
2.Вес натуральный	Б) масса товара вместе с упаковкой внутренней (неотделимой от товара до его потребления) и

	внешней - тарой (ящики, мешки, бочки и т. п.)
3.Вес нетто	В) выражение количества поставляемого или предлагаемого к поставке сыпучего товара сельскохозяйственного происхождения, например зерновых и подсолнечника, измеряемого в мерах объема - гектолитрах, бушелях, квартах и др.

16. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- А) воздушный;
- Б) железнодорожный;
- В) водный;
- Г) автомобильный.

17. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:

- А) воздушный;
- Б) автомобильный;
- В) водный;
- Г) железнодорожный

18. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы:

- А) воздушный;
- Б) водный;
- В) автомобильный;
- Г) железнодорожный.

19. Последовательность этапов выбора перевозчика:

- А) Ранжирование критериев выбора перевозчика;
- Б) Принятие решения о выборе перевозчика;
- В) Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию;
- Г) Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев;
- Д) Определение критериев выбора перевозчика;
- Е) Оценка суммарного рейтинга .

20. Расположите виды транспорта в порядке убывания по стоимости перевозки:

- А) воздушный;
- Б) водный;
- В) автомобильный;
- Г) железнодорожный .

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)

/модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-11, ПК-12	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-14	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-12	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-14	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-11	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 192 с. — 978-5-9729-0160-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68999.html>.
2. Шведов, В. Е. Транспортная логистика. Грузовые комплексы на транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, А. Е. Утушкина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 192 с. — 978-5-4383-0179-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85772.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гаранин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>.
4. Мишина Л.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Мишина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1801-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru- официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru- официальный сайт ФНС России.

www.eurasiancommission.org- официальный сайт Евразийской экономический комиссии.

www.vch.ru- Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Транспортная логистика», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает

цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых,

занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Транспортная логистика» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
-------	---	---------------------------

1	Роль транспорта в цепях поставок	
2	Перевозочная и транспортно-экспедиторская деятельность	«Транспортно-экспедиторские операции в сфере ВЭД» - мультипрезентация при проведении практического занятия
3	Критерии выбора способа транспортного обеспечения логистики	
4	Конкурентные преимущества и сферы рационального использования видов транспорта	
5	Маршрутизация перевозок и спутниковый мониторинг движения транспортных средств и груза	«Маршрутизация грузовых перевозок» - мультипрезентация при проведении практического занятия

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Транспортная логистика» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: », шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Классификация логистических систем», «Виды логистики», «Эволюция логистики», «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие,

	цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	