

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

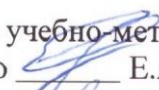
Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:04

Уникальный программный ключ: «Курская академия государственной и муниципальной службы»

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление качеством логистических процессов»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) «Таможенная логистика»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление качеством логистических процессов» является ознакомление обучающихся, изучающих таможенную логистику, с имеющимися достижениями в области теории и практики менеджмента качества в логистике.

Задачи курса:

- научить обучающихся определять взаимосвязь качества и конкурентоспособности компании;
- рассмотреть основные понятия и определения в области качества, используемые методы и принципы управления качеством;
- ознакомить обучающихся с современными концепциями управления качеством (основными положениями TQM – всеобщим управлением качеством) и значением его в логистике;
- дать перечень показателей качества и понимание важности их использования при определении уровня качества продукции;
- ознакомить обучающихся с содержанием логистический менеджмент в условиях TQM, включающих требования, задачи и функции логистики при организации и управлении материальными ресурсами на производстве;
- ознакомить обучающихся с логистическими концепциями стратегии качества обслуживания;
- дать определение основного критерия качества уровня сервиса с позиции получателя услуг;
- обучить обучающихся методам управления качеством в логистике, включая такие показатели уровня обслуживания потребителей как: сроки поставки, обязательность, готовность к поставке, качество поставок, информационная готовность, гибкость.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- концепции логистического управления;
- особенности управления потоками в логистике;
- методологию логистического анализа;
- основные потоки логистики: материальный, информационный и финансовый;
- планирование и прогнозирование уровня запасов на предприятиях;
- функциональные области логистики;
- виды и типы систем управления в логистике.

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- рассчитывать потребность в запасах, прогнозировать и оптимизировать управление ими;
- проводить виды логистического анализа всей номенклатуры запасов;
- оптимизировать управление запасами на основании анализа и мониторинга потребления запасов;
- применять различные альтернативные варианты управления логистическими потоками на протяжении всей логистической цепи.

владеть:

– навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия;

– навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности предприятия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление качеством логистических процессов»:

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление качеством логистических процессов» является составной частью образовательной программы по специальности «Таможенное дело». Она входит в вариативную часть дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Управление цепями поставок», «Транспортная логистика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Теоретические основы качества в логистике	12	6	2	4	-	6
2.	Производственная логистика	18	10	6	4	-	8
3.	Факторы качества транспортного сервиса	10	6	2	4	-	4
4.	Принципы логистического обслуживания при экспедировании	16	8	4	4	-	8

	грузов						
5.	Уровень логистического обслуживания клиентуры	16	10	6	4	-	6
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	30	20	20	-	32

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1 «Теоретические основы качества в логистике»

1. Современные представления об управлении качеством.
2. Классификация показателей качества.
3. Комплексное управление качеством (TQM) в логистике.
4. Сопоставление традиционного менеджмента с TQM.
5. Прямые связи между TQM и логистикой.
6. Экономические аспекты качества.
7. Требования, задачи и функции логистики.
8. Организация и управление материальными ресурсами на производстве.
9. Система управления запасами. Оценки запасов.

Семинарское занятие № 2. «Производственная логистика»

1. Задачи, решаемые в рамках производственной логистики.
2. Эффективное нормирование производственного процесса, с использованием логистических принципов, кардинально влияющих на уровень запасов и оптимизацию материальных потоков.
3. Оптимизация организации производственного процесса во времени, включающая выбор эффективной системы управления производством (например АСУП – автоматизированная система управления производством).
4. Оформление заказов, организация транспортировки, внедрение систем управления запасами, что существенно влияет на производственное расписание в целом.
5. Сведение перечисленных задач к одной разработке оптимального проекта предприятия как высокоорганизованной и гибкой производственной системы (ГПС).
6. Область применения ГПС – серийное производство в машиностроении.
7. Основным элементом ГПС является ГПМ – гибкий производственный модуль, который представляет собой систему, состоящую из единиц технологического оборудования, оснащенную автоматизированным устройством программного управления (ЧПУ) и средствами автоматизации технологических процессов.

Семинарское занятие № 3. «Факторы качества транспортного сервиса»

1. Определение и особенности транспортного сервиса. Виды сервисного обслуживания и требования качества для каждого вида;
2. Проблемы качества организации логистического сервиса;
3. Технологии и проблемы совершенствования работы отдела доставки.

Семинарское занятие № 4. «Принципы логистического обслуживания при экспедировании грузов»

1. Состояние создания в стране крупных транспортно-экспедиционных центров, применяющих в своей деятельности современные информационные технологии.
2. Качество услуг – как определяющий фактор конкурентоспособности потребителей;
3. Комплексные показатели оценки качества услуг с точки зрения потребителя;
4. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества (ГОСТ Р 51005-96), пассажирские – ГОСТ Р 51004-96, модуль обеспечения – ГОСТ Р 50691-94.

Семинарское занятие № 5. «Уровень логистического обслуживания клиентуры»

1. Основные доминирующие параметры, которые определяют количество этапов обработки заказа и схему организации работы склада;
2. Состояние и значение создаваемой геоинформационной системы;
3. Состояние и значение создаваемой геоинформационной системы (ГИС).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Управление качеством логистических процессов» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как

прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система «Канбан»: реализация логистических принципов и правил.
2. Система «Точно вовремя»: реализация логистических принципов и правил.
3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
6. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
7. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.
8. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.
9. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).
10. Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.
11. Оценка уровня организованности производственного процесса.
12. Логистический сервис как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции
Теоретические основы качества в логистике	ПК-28 ПК-33	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Производственная логистика	ПК-28 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Факторы качества транспортного сервиса	ПК-28 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Принципы логистического	ПК-28 ПК-33	Лекция, практическое занятие,	Промежуточный Промежуточный

обслуживания при экспедировании грузов		самостоятельная работа	
Уровень логистического обслуживания клиентуры	ПК-28 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-28	Знать: основные системы управления персоналом. Уметь: применять технологии формирования кадрового состава таможенных органов. Владеть: методами управления персоналом на государственной службе.	Знать: базовые системы управления персоналом. Уметь: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников. Владеть: средствами управления персоналом на государственной службе.	Знать: в совершенстве системы управления персоналом. Уметь: осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников, и проводить анализ. Владеть: средствами и методами управления персоналом на государственной службе.	Вопросы к зачету, тесты
2.	ПК-33	Знать: концепции логистического управления, особенности управления потоками в логистике, методологию логистического анализа. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор,	Знать: основные потоки логистики: материальный, информационный и финансовый; планирование и прогнозирование уровня запасов на предприятиях. Уметь: анализировать результаты расчетов и	Знать: в совершенстве функциональные области логистики; виды и типы систем управления в логистике. Уметь: проводить виды логистического анализа всей номенклатуры запасов,	Вопросы к зачету, тесты

	анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных Владеть: навыками диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.	обосновывать полученные выводы; рассчитывать потребность в запасах, прогнозировать и оптимизировать управление ими Владеть: навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия.	оптимизировать управление запасами на основании анализа и мониторинга потребления запасов; применять различные альтернативные варианты управления логистическим и потоками на протяжении всей логистической цепи Владеть: навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия; навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности предприятия.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к зачету

1. Логистическая концепция качества.
2. Теоретические проблемы качества и надежности в логистической системе производства и товародвижения.
3. Принципы логистики применяемые в управлении качеством.
4. Расчет параметров управления запасами по ключевым позициям номенклатуры.
5. Процессы определения потребностей, графика поставок, сокращения неликвидов.
6. Оптимизация складских бизнес-процессов и организационной структуры управления.
7. Оптимизация потребностей в складских площадях, количестве и расположении складов.
8. Логика рационального размещения запасов по складам.
9. Моделирование бизнес-процессов логистической системы.
10. Стандартизация логистических процессов.
11. Выявление ключевых факторов успеха и принципы формирования эффективной цепи поставок от поставщика до потребителя.
12. Расчет и обоснование количественных и качественных показателей развития цепочки поставок.

13. Разработка программы по реализации целей на перспективу.
14. Определение требований к информационной системе и выбору решения автоматизации.
15. Приведение системы управления качеством логистических процессов в соответствие стандарту ISO 9001:2000.
16. Оптимальное соотношение централизации/децентрализации закупок.
17. Бизнес-процессы выбора поставщиков и организации закупок.
18. Бизнес-процессы планирования объемов закупок и графика поставок.
19. Разработка графиков платежей. Логистический аудит цепи поставок компании.
20. Оптимизация схем доставки транспортом и ее маршрутов.
21. Анализ эффективности использования собственного транспорта по сравнению с наемным.
22. Оптимизация бизнес-процессов использования транспорта и структуры управления перевозками.
23. Анализ необходимости внедрения информационных и автоматизированных систем в логистике.
24. Выбор систем управления складами, транспортом, систем дистрибуции.
25. Разработка технического задания для информационных систем.
26. Анализ рисков проектов внедрения информационных систем.
27. Процессы определения потребностей, графика поставок, сокращения неликвидов.
28. Оптимизация складских бизнес-процессов и организационной структуры управления.
29. Оптимизация потребностей в складских площадях, количестве и расположении складов.
30. Логика рационального размещения запасов по складам.
31. Моделирование бизнес-процессов логистической системы.
32. Стандартизация логистических процессов.
33. Выявление ключевых факторов успеха и принципы формирования эффективной цепи поставок от поставщика до потребителя.
34. Расчет и обоснование количественных и качественных показателей развития цепочки поставок.
35. Разработка программы по реализации целей на перспективу.
36. Определение требований к информационной системе и выбору решения автоматизации.
37. Приведение системы управления качеством логистических процессов в соответствие стандарту ISO 9001:2000.
38. Оптимальное соотношение централизации/децентрализации закупок.
39. Бизнес-процессы выбора поставщиков и организации закупок.
40. Бизнес-процессы планирования объемов закупок и графика поставок.
41. Разработка графиков платежей. Логистический аудит цепи поставок компании.
42. Оптимизация схем доставки транспортом и ее маршрутов.
43. Анализ эффективности использования собственного транспорта по сравнению с наемным.
44. Оптимизация бизнес-процессов использования транспорта и структуры управления перевозками.
45. Анализ необходимости внедрения информационных и автоматизированных систем в логистике.
46. Выбор систем управления складами, транспортом, систем дистрибуции.
47. Разработка программы по реализации целей на перспективу.
48. Определение требований к информационной системе и выбору решения автоматизации.

Тестовые задания

1. Логистика – это:

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Логистическая функция – это:

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

3. Логистическая операция — это:

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

4. Что из нижеперечисленного не относится к реализации принципа ориентации на потребителя:

- а) увеличение ценности логистической услуги для потребителей;
- б) уменьшение потребительской базы логистических услуг;
- в) повышения удовлетворенности потребителей логистической услуги;
- г) повышение лояльности потребителей логистической услуги

5. Логистические системы обладают такими свойствами, как:

- а) способность к адаптации, наличие обратной связи, организация;
- б) целенаправленность, взаимный обмен с внешней средой;
- в) закрытость от воздействия внешних факторов, устойчивость функциональных параметров.

6. Планирование – упорядоченный, основанный на переработке логистических данных _____ разработки логистического проекта, определяющий параметры для достижения целей в будущем.

7. Затраты - денежное выражение использованной _____ силы, средств и предметов труда, финансовые затраты и различные негативные последствия форс-мажорных событий, которые обусловлены продвижением материальных ценностей на предприятии и между предприятиями, а также поддержанием запасов.

8. Товарооборачиваемость- характеристика процесса возобновления товарных _____.

9. Материальные запасы - это находящиеся на разных стадиях производства и обращения _____ производственно-технического назначения, изделия народного потребления и другие товары, ожидающие поступления в процесс производственного или личного потребления.

10. Дифференциация - расширение доли рынка, а как следствие и количество _____ за счет наилучшего сервиса по логистике.

11. Определите соответствие.

1. Организационно-распорядительные методы	а) обеспечивают создание экономических условий, побуждающих коллективы предприятий, конструкторских, технологических и других организаций изучать запросы потребителей, создавать, изготавливать и обслуживать продукцию, удовлетворяющую эти потребности и запросы
2. Воспитательные методы	б) оказывающие влияние на сознание и настроение

	участников производственного процесса, побуждающие их к высококачественному труду и четкому выполнению специальных функций управления качеством продукции
3. Экономические методы	в) осуществляемые посредством обязательных для исполнения директив, приказов, указаний руководителей

12. Определите соответствие в подсистемах комплексной системы управления качества.

1. Оценка качества опытного образца	а) Планы, обеспечивающие оценку, достижение и контроль запланированного качества изделия, разрабатываются до начала его изготовления на стадии проектирования производственного процесса и изделия
2. Планирование качества продукции и производственного процесса	б) Анализ проекта изделия и процесса производства, предусматривающего изготовление этого изделия, отвечающего требованиям потребителя, производится с помощью специальных методик, разработанных для этой цели
3. Контроль, оценка и планирование качества материала, поставляемого поставщиком	в) Разработанные процедуры позволяют четко сформулировать требования, предъявляемые к качеству поставляемого материала, довести до сведения поставщика классификацию показателей качества и определить их значимость

13. Определите соответствие.

1. Логистическая операция	а) обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и (или) информационного потока (складирование, транспортировка, комплектация, погрузка, разгрузка, внутреннее перемещение: сбор, хранение и обработка данных и т.д.).
2. Логистическая сеть	Б) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические операции, состоящая из нескольких подсистем и имеющая развитые связи с внешней средой (инфраструктура экономики отдельной страны или группы стран, промышленное или торговое предприятие, комплекс и т.д.).
3. Логистическая система	В) полное множество звеньев логистической системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и (или) сопутствующим потокам в рамках анализируемой или проектируемой логистической системы.

14. Определите соответствие.

1. Объект логистики	А) функционально обособленный объект, не подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках построения логистической системы, выполняющий свою локальную цель, связанную с определенными логистическими функциями и операциями.
2. Предмет логистики	Б) способы и методы своевременной поставки готовой продукции, сырья и комплектующих изделий с наименьшими затратами.
3. Звено логистической системы	В) сфера товарообращения во всех областях человеческой деятельности, включая информационное, финансовое и иное обеспечение.

15. Определите соответствие в показателях качества логистических процессов.

1. Доступность	а) свойство сервисной системы выполнять заданные функции, сохраняя свои характеристики в установленных
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

	пределах
2. Компетентность	б) наличие у персонала сервисной фирмы необходимых знаний и навыков, гарантирующих отсутствие риска для клиента
3. Надежность	в) характеризуется наличием условий для оказания требуемых потребителем услуг в удобное для него время, в удобном месте и по приемлемой цене

16. Определите последовательность в этапах управления качеством логистических процессов:

- а) Проверка готовности производства и распределение организационной ответственности
- б) Разработка долгосрочных планов по качеству
- в) Принятие решений «что производить» и подготовка технических условий
- г) Устранение дефектов и обеспечение информацией обратной связи в целях внесения в процесс производства и контроля изменений, позволяющих избегать выявленных дефектов в будущем
- д) Процесс изготовления продукции или предоставления услуг

17. Определите последовательность в этапах организационной основы управления качеством:

- а) Была создана служба качества во главе с заместителем директора по качеству
- б) Была разработана матрица распределения обязанностей в системе качества, которая позволила привлечь подразделения и их работников к системному управлению качеством
- в) Стали проводиться дни качества
- г) Был создан отдел маркетинга, подчиненный заместителю директора по экономике, который получил статус первого заместителя генерального директора
- д) Было создано подразделение, осуществлявшее специальную техническую приемку продукции, которое было подчинено бюро аудита
- е) Была разработана программа специального обучения работников

18. Последовательность этапов разработки логистической стратегии:

- а) установление приоритетов
- б) анализ возможностей
- в) разработка стратегического плана развития логистической системы
- г) оценка

19. Определите последовательность в этапах анализа логистической системы:

- а) Установление взаимосвязи целей логистической системы со средствами их достижения
- б) Выбор оптимального варианта развития логистической системы
- в) Сбор данных о логистической системе
- г) Разработка детальной программы развития логистической системы на основе выбранного варианта
- д) Правильное и четкое описание логистической системы
- е) Разработка и оценка нескольких альтернатив или вариантов развития логистической системы с учетом предполагаемых управленческих воздействий по результатам анализа

20. Определите последовательность в этапах логистического процесса:

- а) Контроль за поставками
- б) Информационное обслуживание
- в) Снабжение запасами
- г) Грузопереработка
- д) Контроль за выполнением заказа
- е) Обеспечение обслуживания клиентов (выполнение заказов).

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	

1	Тема 1	ПК-28 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-28 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-28 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-28 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-28 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Мишина Л.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Мишина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1801-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>
2. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — 978-5-4486-0648-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82554.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Грузоведение [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Шведов, Н. В. Иванова, К. И. Голубева, А. В. Елисеева ; под ред. В. К. Головати. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2018. — 216 с. — 978-5-4383-0155-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85780.html>
2. Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Логистика [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Андреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 271 с. — 978-5-4365-0739-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61621.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.tamognia.ru> - Аналитический портал – Право и таможня.

<http://www.vch.ru> – Информационно-консультационная система – Виртуальная таможня.

<http://www.customs.ru> – Официальный сайт ФТС России.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Управление качеством логистических процессов», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты качества в логистике, факторы качества транспортного сервиса, принципы логистического обслуживания при экспедиции грузов.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающихся возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Теоретические основы качества в логистике	

2	Производственная логистика	«Производственная логистика» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
3	Факторы качества транспортного сервиса	«Факторы качества транспортного сервиса» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
4	Принципы логистического обслуживания при экспедировании грузов	
5	Уровень логистического обслуживания клиентуры	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Управление качеством логистических процессов» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: », шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Классификация логистических систем», «Виды логистики», «Эволюция логистики», «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск,	

ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.