

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c0116518014018ad72195c8a582b433e5491ce8051a82d799ce9 Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 34 » августа 2023 г.

### Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Золотарев А.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» – получение обучающимися представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачи изучаемой дисциплины:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

### **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- теоретические основы современного бизнес-планирования;
- типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования;

**уметь:**

- творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию;
- самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;
- выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его
- внутренней и внешней ситуации;
- выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной
- ситуации;

**владеть:**

- применять методы бизнес-планирования на практике;
- уметь самостоятельно разрабатывать бизнес-план.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

**ПК-1** – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

**ПК-13** – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она входит в блок дисциплин по выбору Б1.В.ДВ и связана с такими дисциплинами как: «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Методы принятия управленческих решений», «Инновационный менеджмент».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1.5 (54)	1.5 (54)
лекции	0.75(27)	0.75(27)
практические (семинарские) занятия	0.75(27)	0.75(27)
Самостоятельная работа	1.5 (54)	1.5 (54)
Контроль	-	-
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**4.2 Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	3,0 (108)	3,0 (108)
Контактная работа	0,33 (12)	0,33 (12)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,17(6)	0,17(6)
Самостоятельная работа	2,56 (92)	2,56 (92)
Контроль	0,11 (4)	0,11 (4)
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Очная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации	10	4	2	2	–	6
2.	Структура и функции бизнес - плана	10	4	2	2	–	6
3.	Стратегическое и инвестиционное планирование	14	8	4	4	–	6
4.	Финансовое планирование	14	8	4	4	–	6
5.	Моделирование бизнес - процессов	15	8	4	4	–	7
6.	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	15	8	4	4	–	7
7.	Анализ результатов и	15	8	4	4	–	7

	оценка рисков проектов						
8.	Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения	15	6	2	4	–	9
	Контроль	–	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>–</b>	<b>54</b>

#### 5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации	13	2	2		–	11
2.	Структура и функции бизнес - плана	13	2	2		–	11
3.	Стратегическое и инвестиционное планирование	13	2	2		–	11
4.	Финансовое планирование	13	2		2	–	11
5.	Моделирование бизнес - процессов	13	2		2	–	11
6.	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	13	2		2	–	11
7.	Анализ результатов и оценка рисков проектов	13	–	–	–	–	13
8.	Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения	13	–	–	–	–	13
	Контроль	4	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>92</b>

#### 5.4 Содержание семинарских (практических) занятий

##### Семинарское занятие №1

**Тема «Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации»**

1. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
2. Планирование как наука, вид деятельности и искусство.
3. Сущность и структура объектов планирования в организации.
4. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.
5. Предмет планирования.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, рефераты.

##### Семинарское занятие №2

### **Тема «Структура и функции бизнес-плана»**

1. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования.
2. Основные виды и типы бизнес-планов.
3. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.
4. Требования к разработке бизнес-планов.
5. Информационное обеспечение бизнес-планирования.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, рефераты.

### **Семинарское занятие №3,4**

### **Тема «Стратегическое и инвестиционное планирование»**

1. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования.
2. Понятие и классификация стратегий.
3. Цели организации (предприятия).
4. Инвестиционный план.
5. Диаграмма GANTT.
6. Бюджет инвестиционных затрат.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, рефераты.

### **Семинарское занятие №5,6**

### **Тема «Финансовое планирование»**

1. Назначение и структура основных документов финансового плана.
2. Международные стандарты финансовой отчетности (IAS и GAAP).
3. Технология финансового планирования.
4. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли) проектов.
5. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, рефераты.

### **Семинарское занятие №7,8**

### **Тема «Моделирование бизнес-процессов»**

1. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
2. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана.
3. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков).
4. Назначение программ серии Expert (Audit Expert, Sales Expert, Marketing Expert, Forecast Expert, Project Expert).

Форма проведения и контроля: устный опрос, рефераты.

### **Семинарское занятие №9,10**

### **Тема «Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert»**

1. План продаж.
2. План производства.
3. План прямых затрат на производство и реализацию продукции.
4. План коммерческих затрат.
5. План затрат на управление.
6. План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT).
7. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов.
8. Методы контроля правильности построения финансовой модели.

Форма проведения и контроля: устный опрос, рефераты.

## Семинарское занятие №11,12

### Тема «Анализ результатов и оценка рисков проектов»

1. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов.
2. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности и т.д.
3. Анализ безубыточности.
4. Статистический и сценарный анализ.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, рефераты.

## Семинарское занятие №13

### Тема «Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционные предложения»

1. Оформление разделов бизнес-плана
2. Подготовка презентации
3. Оформление инвестиционного предложения.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, рефераты.

### б. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

### Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Оцените и проанализируйте сильные и слабые стороны товара.

Постановка вопроса при изучении сильных и слабых сторон товара, работы, услуги	Характеристика товара, работы, услуги
Можете ли вы определить тот сегмент рынка, на который ориентирована ваша продукция?	
Изучены ли вами запросы ваших клиентов?	
Какие преимущества предоставляет ваша продукция (услуги) клиентам?	
Можете ли вы эффективно довести свою продукцию	

(услуги) до тех потребителей, на которых она ориентирована?	
Может ли ваша продукция (услуги) успешно конкурировать с продукцией (услугами) других производителей в отношении: - качества, надежности, эксплуатационных и других товарных характеристик? - цены? - стимулирования спроса? - места распространения?	
Понимаете ли вы, на какой стадии «жизненного цикла» находится ваша продукция (услуги)?	
Есть ли у вас идеи относительно новых видов продукции?	
Обладаете ли вы сбалансированным ассортиментом продукции (услуг) с точки зрения ее существенного разнообразия и степеней морального старения?	
Проводите ли вы регулярную модификацию вашей продукции в соответствии с запросами клиентов?	
Проводите ли вы политику создания новой продукции?	
Возможно ли копирование вашей продукции (услуг) конкурентами?	
Имеют ли ваши производственные идеи адекватную защиту торговой и фабричной маркой, патентами?	
Отслеживаете ли вы жалобы покупателей?	
Уменьшается ли количество жалоб и нареканий со стороны покупателей?	

Задание 2. Сделайте сравнительный анализ программных продуктов для разработки бизнес-планов по следующим критериям:

Показатель	Наименование программного продукта для разработки бизнес-плана				
Уровень открытости для пользователя					
Соответствие международным и российским стандартам					
Учет налогов					
Валюта расчетов					
Анализ чувствительности					
Сравнение вариантов плана					
Построение оптимальных схем кредитования					
Контроль за реализацией проекта					
Анализ эффективности деятельности по подразделениям и продуктам					
Финансовый анализ					
Автоматизация отчета					
Экспорт/ импорт данных					
Стоимость					
Достоинства программного продукта					
Недостатки программного продукта					

Задание 3. Приведите примеры факторов, влияющих на макросреду предприятия.

Фактор	Пример
Природные факторы	
Экономические факторы	
Демографические факторы	
Научно-технические факторы	
Политические факторы	
Факторы культурного окружения	

Задание 4. Предприятие по производству продукции вида А с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц валовые затраты при выпуске 66 000 счетчиков 678 000 руб., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 руб.. Цена продажи - в среднем 12 руб., за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей. Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет,

Определите:

- переменные затраты на единицу продукции;
- постоянные расходы предприятия;
- точку нулевой прибыли предприятия;
- сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно.

Задание 5. При полной (100%) загрузке производственных мощностей предприятие может произвести 24000 единицы однородной продукции. Совокупные затраты составят 120 000 руб., 1/5 часть их представляют интервально изменяемые постоянные расходы. Цена единицы продукции — 12,4 руб.

Определите:

- уровень загрузки производственных мощностей при выпуске 14 400 единиц продукции;
- величину общей прибыли, прибыли на единицу продукции, общих переменных затрат и переменных расходов на единицу при полной загрузке производственных мощностей;
- общую сумму прибыли и прибыли на единицу продукта при выпуске 18000 изделий;
- объем производства и продаж для достижения точки нулевой прибыли;
- объем продаж, при котором может быть получена прибыль 24000 руб.;
- Точку нулевой прибыли при изготовлении 24000 изделий, если постоянные затраты увеличатся на 40%;
- на какую величину возрастет общая сумма прибыли и прибыль на единицу продукции при объеме продаж 32000 единиц?

Задание 6. Предприятие «Альфа» производит 100 000 изделий в Месяц с общими затратами 320 000 руб. и выручкой 400 000 де. Переменные затраты преимущественно прямо пропорционально объему производства.

Определите:

- величину переменных затрат на единицу продукции при постоянных расходах 80 000 и 120 000 де;
- точку нулевой прибыли.

Задание 7. Положим, что вышеупомянутая фирма «Альфа» достигла уровня производства 130 000 изделий в месяц и рентабельности 4 руб. на единицу. При объемах производства 100 000 единиц общие расходы составляют 320 000 де дополнительный выпуск 30000 изделий потребовал сверхурочных работ, что обусловило рост переменных затрат на 25%. Общая сумма постоянных расходов составила 100 000 де.

Определите:



- а) переменные расходы в общей сумме и в расчете на изделие;
- б) сумму абсолютной и относительной прибыли при постоянных расходах 40000 и 160000 руб. и новой величине переменных затрат;
- в) величину абсолютной и относительной прибыли, если переменные расходы при 100000 руб. постоянных затрат возрастут на 50%;
- г) предприятие «Альфа» за счет расширения производства довело выпуск продукции до 130000 единиц в месяц. Необходимость в сверхурочных работах отпала, но постоянные расходы увеличились на 20000 руб. и составили 120000 руб. Какой стала прибыль в общей сумме и в расчете на единицу продукции при переменных расходах 220 руб. на изделие?

Задание 8. Монтажный цех фирмы собирает за 20 рабочих дней месяца 7920 изделий «А». Производственная мощность этого цеха используется на 60%. Общие затраты на производство и сбыт составляют 114 048 де., переменные расходы — 4,80 де. на изделие, его нетто-продажная цена 15 д.е.

- а) Найдите общую сумму постоянных расходов фирмы.
- б) Сколько кипятильников можно изготовить при 100%-ной загрузке производственных мощностей?
- в) Какой процент общей суммы затрат составляют постоянные расходы при 60- и 100%-ной загрузке мощностей?
- г) Каков размер общей прибыли и прибыли на единицу продукции при загрузке производственных мощностей на 60%?
- д) При каком объеме производства обеспечивается покрытие всех затрат?

Задание 9. На фирме объем продаж сократился до 8000 изделий «А» в месяц, цена осталась прежней, а возможности снижения себестоимости продукции практически исчерпаны. Есть шанс улучшить финансовое положение предприятия за счет полного или частичного перехода на выпуск новой продукции «Б». Отдел продаж фирмы уверен, что они ежемесячно смогут продать 15000 изделий «Б» по цене 12 д.е. за единицу. Постоянные расходы предприятия в основном остаются неизменными, переменные затраты на единицу по данным предварительной калькуляции составят 560 де. При полной занятости фирма может изготовить 14000 изделий «Б».

- а) Какой будет общая сумма прибыли и в расчете на единицу продукции, если фирма полностью перейдет на производство изделий «Б»?
- б) При каком объеме продаж продукции данного вида обеспечивается безубыточная деятельность фирмы?
- в) В период перехода на выпуск новой продукции изготовили 7920 изделий «Б», что составляет 60% мощностей. Остальные 40% использовали для выпуска изделий «А». Какова сумма полученной прибыли от продажи продукции каждого вида?

Задание 10. Предприятие по производству изделий «Б» с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц имеет валовые затраты при выпуске 66 000 изделий «Б» 678 000 де., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 де. Цена продажи - в среднем 12 де, за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей.

Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет.

Определите:

- а) переменные затраты на единицу продукции;
- б) постоянные расходы предприятия;
- в) точку нулевой прибыли предприятия;
- г) сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно.

Задание 11. Ввиду возрастающего спроса на продукцию предприятия решено довести максимальную производительность предприятия до 120 000 изделий в месяц. За

счет соответствующих капиталовложений постоянные расходы предприятия возрастут на 2/3, а переменные затраты на единицу снизятся на 15%. Уменьшится на 1 д.е. планируемая цена за единицу изделия.

Определите:

- а) переменные затраты на одно изделие;
- б) постоянные расходы предприятия;
- в) объем производства и продаж, при котором обеспечивается нулевая прибыль;
- г) валовую прибыль, прибыль на единицу продукции и общую рентабельность производства при загрузке производственных мощностей на 75 и 100% в абсолютных и относительных величинах.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Оценка потенциальной емкости рынка.
2. Признаки сегментирования рынка.
3. Примеры сегментирования рынка.
4. Основные конкуренты на рынке.
5. Жизненный цикл товара.
6. Основные факторы, влияющие на уровень цен фирмы.
7. Приемлемый уровень расходов на рекламу и продвижение товаров.
8. Основные виды проектных рисков.
9. Цель проведения анализа рисков проекта.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.
2. Финансовый план предприятия.
3. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
4. Ценовая стратегия предприятия (организации).
5. Анализ конкуренции в бизнес-плане.
6. Содержание баланса в бизнес-плане.
7. Содержание организационного раздела бизнес-плана.
8. Производственный раздел бизнес-плана.
9. Понятие цены потребления, ее составляющие.
10. Основные методы ценообразования.
11. Жизненный цикл товара (работы, услуги, организации).
12. Понятие и виды инфляции.
13. Понятие и расчет норматива оборотных средств.
14. Показатели использования оборотных средств.
15. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
16. Основные направления инвестиционной деятельности.
17. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
18. Правила оформления инвестиционной заявки.
19. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
20. Виды рынков. Их характеристика.
21. Варианты сбытовой политики предприятия.
22. Структура бизнес-плана, направления и преимущества его использования.
23. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
24. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
25. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
26. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
27. Выбор эффективной методики ценообразования.
28. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
29. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.
30. Основные этапы формирования цены различных видов активов.
31. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.

32. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
33. Методика учета инфляции в ценообразовании.
34. Методы определения потребности в оборотных средствах.
35. Пути и методы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
36. Механизм установления рыночной цены в конкурентной среде.
37. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
38. Основные признаки и формы бизнеса.
39. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
40. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.
41. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.
42. Реклама и рекламная компания в бизнес-плане.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Код формируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции (или ее части)</b>
Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа.	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный
Структура и функции бизнес - плана	ПК-1 ПК-13	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа.	Промежуточный Промежуточный
Стратегическое и инвестиционное планирование	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа.	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный
Финансовое планирование	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа.	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный
Моделирование бизнес - процессов	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа.	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный
Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа.	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный
Анализ результатов и оценка рисков проектов	ПК-1	Лекция, практическое занятие,	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный

		самостоятельная работа/ самостоятельная работа.	
Оформление бизнес – плана, презентации и инвестиционные предложения	ПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа.	Промежуточный
	ПК-13		Промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/ п	Код компете нции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочн ые средства
		Пороговый (удовлетворител ьно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	<b>ПК-1</b>	Знать: основные методы принятия управленческих решений Уметь: определять приоритеты профессионально й деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Владеть: навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: основные методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков Уметь: определять приоритеты профессионально й деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков Владеть: навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений на основе применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: современные методы принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков при бизнес- планировании Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков при бизнес- планировании Владеть: практическими навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений на основе применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения при бизнес-	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирова ние

2.	<b>ПК-13</b>	Знать: методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Уметь: использовать основные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Владеть: навыками использования современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Владеть: навыками использования современных инновационных технологий при управлении проектом и готовностью к его реализации	планировании Знать: современные методы и инструменты управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение возможных рисков, современные технологии эффективного управления ресурсами Уметь: использовать современные методы и инструменты управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение возможных рисков, современные технологии эффективного управления ресурсами Владеть: практическими навыками использования современных инновационных технологий при управлении проектом и готовностью к его реализации	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
----	--------------	--	--	--	---

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полность раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической	от 100 до 75% правильных ответов	«зачтено»

	<p>последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>		
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50% правильных ответов	<b>«зачтено»</b>
<b>«удовлетворительно»</b>	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание	от 50% до 35% правильных	<b>«зачтено»</b>

	<p>материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	ответов	
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	<b>«не зачтено»</b>

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Сущность и основные элементы бизнес-плана.
2. Функции бизнес-планирования.
3. Основные принципы внутрифирменного планирования.
4. Предпринимательская идея.
5. Основные источники предпринимательских ценностей.
6. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.
7. Этапы разработки бизнес-плана.
8. Миссия предприятия.
9. Целеполагание в системе бизнес-планирования.
10. Классификация целей.
11. «Дерево целей».
12. Внешние и внутренние факторы развития предприятия.
13. Треугольник конкуренции.
14. SWOT-анализ.

15. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.
16. Планирование как функция предприятия. Виды планов.
17. Стадии планирования.
18. Объекты и средства планирования.
19. Методы планирования.
20. Организация планово-экономической работы предприятия.
21. Встречное планирование.
22. Организационные структуры планирования.
23. Показатели планирования.
24. Нормы и нормативы.
25. Методы нормирования.
26. Состав и краткое содержание разделов бизнес-плана.
27. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.
28. Финансовый план предприятия.
29. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
30. Ценовая стратегия предприятия (организации).
31. Анализ конкуренции в бизнес-плане.
32. Содержание баланса в бизнес-плане.
33. Содержание организационного раздела бизнес-плана.
34. Производственный раздел бизнес-плана.
35. Понятие цены потребления, ее составляющие.
36. Основные методы ценообразования.
37. Жизненный цикл товара (работы, услуги, организации).
38. Понятие и виды инфляции.
39. Понятие и расчет норматива оборотных средств.
40. Показатели использования оборотных средств.
41. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
42. Основные направления инвестиционной деятельности.
43. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
44. Правила оформления инвестиционной заявки.
45. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
46. Виды рынков. Их характеристика.
47. Варианты сбытовой политики предприятия.
48. Структура бизнес-плана, направления и преимущества его использования.
49. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
50. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
51. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
52. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
53. Выбор эффективной методики ценообразования.
54. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
55. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.
56. Основные этапы формирования цены различных видов активов.
57. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.
58. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
59. Методика учета инфляции в ценообразовании.
60. Методы определения потребности в оборотных средствах.
61. Пути и методы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
62. Механизм установления рыночной цены в конкурентной среде.
63. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
64. Основные признаки и формы бизнеса.
65. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.



- 66. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.
- 67. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.
- 68. Реклама и рекламная компания в бизнес-плане.
- 69. План инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT).
- 70. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов.

#### **Задания к зачету**

Задание 1. Предприятие по производству продукции вида А с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц валовые затраты при выпуске 66 000 счетчиков 678 000 руб., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 руб.. Цена продажи - в среднем 12 руб., за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей. Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет,

Определите:

- а) переменные затраты на единицу продукции;
- б) постоянные расходы предприятия;
- в) точку нулевой прибыли предприятия;
- г) сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно.

Задание 2. При полной (100%) загрузке производственных мощностей предприятие может произвести 24000 единицы однородной продукции. Совокупные затраты составят 120 000 руб., 1/5 часть их представляют интервально изменяемые постоянные расходы. Цена единицы продукции — 12,4 руб.

Определите:

- а) уровень загрузки производственных мощностей при выпуске 14 400 единиц продукции;
- б) величину общей прибыли, прибыли на единицу продукции, общих переменных затрат и переменных расходов на единицу при полной загрузке производственных мощностей;
- в) общую сумму прибыли и прибыли на единицу продукта при выпуске 18000 изделий;
- г) объем производства и продаж для достижения точки нулевой прибыли;
- д) объем продаж, при котором может быть получена прибыль 24000 руб.;
- е) Точку нулевой прибыли при изготовлении 24000 изделий, если постоянные затраты увеличатся на 40%;
- ж) на какую величину возрастет общая сумма прибыли и прибыль на единицу продукции при объеме продаж 32000 единиц?

Задание 3. Предприятие «Альфа» производит 100 000 изделий в Месяц с общими затратами 320 000 руб. и выручкой 400 000 де. Переменные затраты преимущественно прямо пропорционально объему производства.

Определите:

- а) величину переменных затрат на единицу продукции при постоянных расходах 80 000 и 120 000 де;
- б) точку нулевой прибыли.

Задание 4. Положим, что вышеупомянутая фирма «Альфа» достигла уровня производства 130 000 изделий в месяц и рентабельности 4 руб. на единицу. При объемах производства 100 000 единиц общие расходы составляют 320 000 де дополнительный выпуск 30000 изделий потребовал сверхурочных работ, что обусловило рост переменных затрат на 25%. Общая сумма постоянных расходов составила 100 000 де.

Определите:

- а) переменные расходы в общей сумме ин расчете на изделие;
- б) сумму абсолютной и относительной прибыли при постоянных расходах 40000 и 160000 руб. и новой величине переменных затрат;

в) величину абсолютной и относительной прибыли, если переменные расходы при 100000 руб. постоянных затрат возрастут на 50%;

г) предприятие «Альфа» за счет расширения производства довело выпуск продукции до 130000 единиц в месяц. Необходимость в сверхурочных работах отпала, но постоянные расходы увеличились на 20000 руб. и составили 120000 руб. Какой стала прибыль в общей сумме и в расчете на единицу продукции при переменных расходах 220 руб. на изделие?

Задание 5. Монтажный цех фирмы собирает за 20 рабочих дней месяца 7920 изделий «А». Производственная мощность этого цеха используется на 60%. Общие затраты на производство и сбыт составляют 114 048 де., переменные расходы — 4,80 де. на изделие, его нетто-продажная цена 15 д.е.

а) Найдите общую сумму постоянных расходов фирмы.

б) Сколько кипятильников можно изготовить при 100%-ной загрузке производственных мощностей?

в) Какой процент общей суммы затрат составляют постоянные расходы при 60- и 100%-ной загрузке мощностей?

г) Каков размер общей прибыли и прибыли на единицу продукции при загрузке производственных мощностей на 60%?

д) При каком объеме производства обеспечивается покрытие всех затрат?

Задание 6. На фирме объем продаж сократился до 8000 изделий «А» в месяц, цена осталась прежней, а возможности снижения себестоимости продукции практически исчерпаны. Есть шанс улучшить финансовое положение предприятия за счет полного или частичного перехода на выпуск новой продукции «Б». Отдел продаж фирмы уверен, что они ежемесячно смогут продать 15000 изделий «Б» по цене 12 д.е. за единицу. Постоянные расходы предприятия в основном остаются неизменными, переменные затраты на единицу по данным предварительной калькуляции составят 560 де. При полной занятости фирма может изготовить 14000 изделий «Б».

а) Какой будет общая сумма прибыли в расчете на единицу продукции, если фирма полностью перейдет на производство изделий «Б»?

б) При каком объеме продаж продукции данного вида обеспечивается безубыточная деятельность фирмы?

в) В период перехода на выпуск новой продукции изготовили 7920 изделий «Б», что составляет 60% мощностей. Остальные 40% использовали для выпуска изделий «А». Какова сумма полученной прибыли от продажи продукции каждого вида?

Задание 7. Предприятие по производству изделий «Б» с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц имеет валовые затраты при выпуске 66 000 изделий «Б» 678 000 де., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 де. Цена продажи - в среднем 12 де, за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей.

Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет.

Определите:

а) переменные затраты на единицу продукции;

б) постоянные расходы предприятия;

в) точку нулевой прибыли предприятия;

г) сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно.

Задание 8. Ввиду возрастающего спроса на продукцию предприятия решено довести максимальную производительность предприятия до 120 000 изделий в месяц. За счет соответствующих капиталовложений постоянные расходы предприятия возрастут на 2/3, а переменные затраты на единицу снизятся на 15%. Уменьшится на 1 д.е. планируемая цена за единицу изделия.

Определите:

- а) переменные затраты на одно изделие;
- б) постоянные расходы предприятия;
- в) объем производства и продаж, при котором обеспечивается нулевая прибыль;
- г) валовую прибыль, прибыль на единицу продукции и общую рентабельность производства при загрузке производственных мощностей на 75 и 100% в абсолютных и относительных величинах

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации  
Вариант 1**

- 1. Бизнес-план – это ...
- 2. Проект - это ...
- 3. Бизнес-план инвестиционного проекта -это ...
- 4. Техничко-экономическое обоснование проекта - это ...
- 5. Прогнозирование - это ...
- 6. Группы показателей эффективности инвестиционных проектов не включают показатели:
  - а) коммерческой (финансовой) эффективности;
  - б) бюджетной эффективности;
  - в) экономической эффективности;
  - г) инновационной эффективности.
- 7. Основными показателями оценки эффективности инвестиционных проектов не являются:
  - а) чистый дисконтированный доход;
  - б) валовой дисконтированный доход;
  - в) индекс доходности;
  - г) срок окупаемости.
- 8. Комплекс «Мастерская бизнес-планирования» не включает модуль:
  - а) бизнес-план;
  - б) экономический анализ;
  - в) финансовый анализ;
  - г) инвестиционный анализ.
- 9. К основным показателям, характеризующим финансовый результат проекта, не относят:
  - а) рентабельность производства;
  - б) срок окупаемости проекта;
  - в) чистая приведенная стоимость;
  - г) индекс прибыльности.
- 10. Косновными источниками информации для проведения финансового анализа проекта не относят:
  - а) план прибылей и убытков;
  - б) план движения денежных средств;
  - в) прогнозный баланс;
  - г) план численности персонала.
- 11. Соотнесите типы планирования и их классификационные признаки:
  - 1) Степень обязательности выполнения плановых заданий;
  - 2) Временной горизонт планирования;
  - 3) Тип плановых решений;
  - 4) Объект планирования;
  - а) директивное планирование;
  - б) индикативное планирование;
  - в) долгосрочное планирование;
  - г) среднесрочное планирование;

- д) краткосрочное планирование;
- е) стратегическое планирование;
- ж) тактическое (операционное) планирование;
- з) оперативное (оперативно-календарное) планирование;
- и) корпоративное планирование;
- к) бизнес-планирование;
- л) планирование деятельности функциональных подразделений;
- м) планирование деятельности структурных звеньев;
- н) планирование деятельности отдельных работников (на уровне рабочих мест).

12. Распределите элементы по внешним факторам ценообразования:

- 1) Факторы макросреды;
- 2) Факторы микросреды;
  - а) цены на мировом рынке;
  - б) внешнеэкономическая политика государства;
  - в) политическая и экономическая ситуация в стране;
  - г) уровень доходов и сбережений населения;
  - д) общий уровень инфляции;
  - е) инновационное развитие, научно-технический прогресс, влияющий на моральный износ товаров;
  - ж) налоговое законодательство;
  - з) масштабы государственного регулирования экономических процессов и цен;
  - и) стимулирование предпринимательской деятельности местными органами власти;
  - к) цены поставщиков;
  - л) наличие и уровень конкуренции;
  - м) характер спроса;
  - н) наличие потенциального и реального спроса;
  - о) ценность товара для потребителя.

13. Соотнесите методы анализа риска с описанным содержанием:

- 1) Количественный анализ и оценка риска;
- 2) Статистический метод;
- 3) Экспертный метод;
- 4) Аналитический метод;
- 5) Метод аналогий;
  - а) основан на изучении статистики доходов и потерь, имевших место в данном или аналогичном бизнесе, установлении величины и частоты получения того или иного уровня дохода или потерь, построении кривой риска, расчета дисперсии как меры разброса возможных значений доходности, стандартного отклонения и составлении наиболее вероятного прогноза;
  - б) основан на использовании результатов анализа чувствительности, методов математической статистики и имитационного моделирования;
  - в) основан на обработке мнений экспертов, оценивающих вероятность проявления и степень последствий исследуемых рисков;
  - г) основывается на использовании базы данных о риске аналогичных проектов;
  - д) заключается в определении размеров отдельных рисков и риска проекта в целом.

14. Соотнесите группы методов и показатели оценки эффективности инвестиционного проекта:

- 1) Статические методы;
- 2) Динамические методы;
  - а) дисконтированный срок окупаемости;
  - б) чистая приведенная стоимость;
  - в) простой срок окупаемости;
  - г) бухгалтерская норма доходности;

д) внутренняя норма доходности;

е) индекс прибыльности.

15. Соотнесите критерии выбора инвестиционных проектов и описанные характеристики:

1) Чистая приведенная стоимость, чистый дисконтированный доход;

2) Чистая термальная стоимость;

3) Индекс рентабельности инвестиций;

4) Внутренняя норма доходности;

а) критерий по своей сути практически идентичен NPV. Разница в том, что при оценке инвестиционного проекта с использованием NPV будущие денежные потоки приводятся к настоящему моменту времени путем дисконтирования, а с помощью критерия данного критерия денежные потоки приводятся к будущему моменту времени путем их наращивания;

б) позволяет оценить эффективность вложений в инвестиционный проект (создание или развитие фирмы), то есть предполагаемые доходы на единицу затрат, что является его главным преимуществом;

в) показывает минимальный уровень прибыльности проекта, которую предприниматель сможет себе обеспечить при реализации бизнес-деятельности независимо от изменения внешних условий. Показатель удобен для оценки рисков проекта (чем рискованнее проект, тем выше внутренняя норма доходности); обеспечивает независимость результатов расчета от абсолютных значений инвестиций и пр.;

г) расчет показателя позволяет оценить доходы (притоки денежных средств) от реализации проекта при заданных инвестиционных затратах (оттоках денежных средств) от реализации коммерческого мероприятия. При этом учитывается изменение временной стоимости денег посредством применения ставки дисконтирования.

16. Работа с системой ProjectExpert в самом общем виде предполагает итерационное выполнение определенной последовательности основных шагов. Расположите их в правильной последовательности:

а) предварительный анализ показателей эффективности проекта;

б) определение потребностей в финансировании проекта и моделирование условий его привлечения;

в) доработка проекта с учетом результатов анализа;

г) построение модели компании и описание ее макроэкономического окружения;

д) анализ проекта (с учетом финансирования);

е) формирование текста бизнес плана, печать итоговых таблиц и отчетов.

17. Процесс разработки финансовых документов в самом общем виде включает себя выполнение нескольких этапов. Расположите их последовательно:

а) разработка плана движения денежных средств;

б) разработка прогнозного баланса;

в) разработка плана прибылей и убытков.

18. Разработка плана денежных потоков представляет собой итеративную процедуру, предполагающую выполнение ряда шагов:

а) провести необходимые расчеты;

б) определить дополнительные текущие затраты;

в) определить сумму средств.

19. Исследование кадровой политики предполагает последовательное проведение анализа и оценки текущей ситуации по персоналу. Расположите их последовательно:

а) оценка уровня имеющейся квалификации руководителей (специалистов);

б) анализ и оценка текущей ситуации по персоналу;

в) выработка и принятие соответствующих решений по переподготовке и повышению имеющейся квалификации работников.

20. Процесс микросегментационного анализа включает в себя выполнение четырёх основных шагов. Расположите их последовательно:

- а) выбор целевого сегмента;
- б) рыночное позиционирование;
- в) сегментационный анализ;
- г) разработка маркетинговой программы.

### Вариант 2

1. Показатели деловой активности — это ...

2. Производственный план — это ...

3. Организационная структура — это ...

4. Стратегия «снятия сливок» — это ...

5. Бизнес-планирование — это ...

6. К основным этапам разработки бизнес-плана не относятся:

а) необходимые материальные ресурсы для создания и функционирования собственного дела;

б) календарный план реализации проекта;

в) финансовые расчёты начала бизнес-проекта и его функционирования ближайшие несколько лет;

г) рассмотрение потенциальных потребителей производимого продукта;

7. Основными этапами разработки бизнес-плана предприятия не являются:

а) сбор информации для подготовки отдельных разделов бизнес-плана;

б) этап определения целей разработки бизнес-плана;

в) реализация бизнес - плана;

г) определение конкретных адресатов, т.е. кому будет направлен проект бизнес-плана;

д) определение структуры формируемого бизнес-плана;

8. К положительным сторонам линейной структуры не относятся :

а) руководитель осведомлен во многих областях управления;

б) оперативность принятия и реализации управленческих решений;

в) относительная простота управления;

г) обеспечение единства распорядительства сверху вниз;

д) согласованность действий исполнителей;

9. Для оценки риска не используется метод:

а) статистический;

б) экспериментальный;

в) экономико-математический;

г) игровое моделирование;

д) программирование риска;

10. К методам страхования рисков не относят:

а) покупку общего страхового полиса от всех рисков на сумму вероятных потерь при реализации проекта;

б) приобретение специализированных страховок по типовым инновационным рискам;

в) оформление страховок по нетиповым рискам;

г) оформление форс-мажорных обстоятельств;

11. Соотнесите методы анализа риска с описанным содержанием:

1) Экономико-математический метод;

2) Статистический метод;

3) Балансовый метод;

4) Экспертный метод;

5) Графический метод;

а) основан на предположении о том, что каждому действию соответствует не один результат, а некоторая их совокупность;

б) в основе лежат организация мониторинга за частотой наступления рисков событий при совершении различных операций в ретроспективном периоде или на предприятиях-аналогах, изучение механизма их влияния на конечный результат, оценка величины потерь и последствий их наступления;

в) соединяет в себе количественный и качественный анализ риска и особо ценен при необходимости сопоставления несоизмеримых качеств;

г) помогает наглядно представить математические показатели, характеризующие деятельность предприятия;

д) основан на использовании расчетного баланса предприятия и позволяет свести к минимуму капитал, подвергаемый риску;

12 Соотнесите финансовые показатели с описанным содержанием:

1. Показатели ликвидности

2. Показатели рентабельности

3. Показатели деловой активности

4. Показатели устойчивости

а) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятие использует свои средства, включают набор показателей оборачиваемости различных типов средств, обязательств ;

б) набор коэффициентов, показывающих, насколько прибыльна деятельность компании и насколько эффективно использование различных типов ресурсов;

в) характеризуют финансовую независимость и платежеспособность компании, включают различные представления соотношений между источниками финансирования ;

г) текущая ликвидность, быстрая ликвидность, чистый рабочий капитал и другие показатели, отражающие способность компании удовлетворять претензии держателей краткосрочных долговых обязательств;

13. Соотнесите виды финансовых планов с описанным содержанием:

1. Стратегические планы

2. Текущие планы

3. Оперативные планы

а) краткосрочные тактические планы, непосредственно связанные с достижением целей фирмы;

б) планы генерального развития бизнеса и долгосрочной структуры организации;

в) взаимное согласование каждого вида вложений с источниками их финансирования, изучается эффективность каждого источника финансирования, проводится финансовая оценка основных направлений деятельности предприятия и путей получения дохода;

14. Соотнесите методы бизнес-планирования с описанным содержанием:

1. Метод экономического анализа

2. Балансовый метод

3. Нормативный метод

4. Экономико-математический метод

5. Прогнозный метод планирования

а) базируется на применении теории вероятности, сетевого планирования, линейного программирования и других математических методов;

б) дает возможность согласовать потребности и возможности организации;

в) основывается на прогнозировании. Результаты прогнозов не могут восприниматься как достоверная и гарантированная информация. Но от реалистичности прогноза исходных данных, используемых при составлении бизнес-плана, зависит дальнейшее существование бизнеса хозяйствующего субъекта;

г) позволяет расчленить экономические процессы (явления) на отдельные составные части, исследовать их содержание и взаимодействие между собой, а также влияние в целом на весь бизнес- процесс;

д) строится на использовании норм и нормативов, с помощью которых количественно обосновывают плановые показатели;

15. Соотнесите критерии бизнес-плана и их классификационные признаки:

1. По целям разработки бизнес-планы бывают

2. По объекту планирования.

3. По конечным потребителям.

а) предприятия в целом (нового или действующего);

б) банкам, инвесторам, акционерам;

в) инвестиционные;

г) для планирования деятельности организации;

д) региональной администрации;

е) инвестиционного проекта (направления бизнеса);

16. Разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов.

Расположите их последовательно:

а) разработка стратегии финансирования;

б) проектный анализ – оценка инвестиционного проекта, включая количественную оценку проектных рисков, динамики стоимости бизнеса для различных моментов;

в) построение финансовой модели проекта, компании, с учетом экономического и получением прогнозных финансовых отчетов;

г) определение на ее основе объемов капитальных вложений и оборотного капитала, необходимых для финансирования проекта;

д) внесение корректировок в исходные данные инвестиционного проекта, оценка его эффективности в процессе и по итогам реализации;

е) создание бизнес плана, инвестиционного меморандума, других отчетов: задание определенной структуры, подготовка текстовой части, включение в нее необходимой прогнозной финансовой отчетности, графиков и диаграмм;

17 Процесс экспертизы бизнес-планов включает следующие основные стадии.

Расположите их последовательно:

а) формулирование ключевых вопросов. Построение собственных гипотез консультантом о существовании “узких мест”;

б) опрос экспертов (покупателей, поставщиков, потребителей, конкурентов - в зависимости от выбранного метода). Изучение литературы;

в) изучение бизнес-плана предприятия: анализируется вся документация по плану и проводится интервью с ключевыми работниками;

г) определение требуемых источников информации. Выбор методов проверки гипотез;

д) проверка расчетной части, т.е. финплана, на правильность (надежность) и полноту исходных данных, алгоритмов расчета, выводов и форм предоставления результатов.

е) анализ информации (определение, насколько полученная информация подтверждает или опровергает гипотезы);

ж) подготовка отчета. Письменное изложение основных посылок и выводов;

з) представление отчета заказчику (передача письменного отчета, устные комментарии после прочтения заказчиком);

18 Процесс стратегического планирования включает следующие этапы.

Расположите их последовательно:

а) формулирование целей и задач;

б) определение стратегически благоприятных обстоятельств;

в) определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств;



- г) анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов;
  - д) установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение;
19. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
- а) определение целей и задач;
  - б) определение временных рамок и методов оценки;
  - в) определение приоритетов целей и задач;
  - г) оценка ресурсов;
  - д) образование команды;
  - е) создание конкурентных преимуществ;
  - ж) управление рисками и разработка альтернативного плана действий
20. Расположите этапы планирования в правильной последовательности:
- а) прогнозирование;
  - б) бюджетирование;
  - в) определение миссии;
  - г) программирование;
  - д) формулирование целей;
  - е) формирование процедур действий (бизнес-процессов);
  - ж) формирование политики предприятия;

### Задачи

Задача 1. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.

Задача 2. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы достичь уровня безубыточности (все затраты покрыты, прибыли нет), если в акционерном обществе производятся комплекты мебели при постоянных затратах на весь объем выпуска — 120 000 тыс. руб.? Имеются данные для единицы продукции: вклад в покрытие на единицу продукции — 20 тыс. руб.

Задача 3. Взят кредит на сумму 60000 руб. сроком на 4 года под 15% годовых. Найти размер ежегодных погасительных платежей в конце года.

Задача 4. Размер ежегодных платежей 5000 руб., процентная ставка 12 % годовых, наращенная сумма 30000 руб. Определите срок простой ренты постнумерандо.

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой

форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1.	Тема 1	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2.	Тема 2	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, тестирование, реферат, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3.	Тема 3	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4.	Тема 4	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, тестирование, реферат, задания для	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

			самостоятельной работы		
5.	Тема 5	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6.	Тема 6	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7.	Тема 7	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8.	Тема 8	ПК-1, ПК-13	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

## **8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.htm>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография / Е.И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 117 с. — 978-5-4487-0375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>

2. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

### **8.3 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

3. Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

4. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

5. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

6. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

#### **9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Сообщество менеджеров <http://www.e-executive.ru/>
6. Деловая пресса <http://www.businesspress.ru>
7. Сайт журнала «Вестник Маккинси» <http://www.vestnikmckinsey.ru/>
8. Глобальный портал forbes <http://www.forbes.com/>
9. Журнал «Top-manager» <http://www.top-manager.ru/>
10. Журнал «Strategy&Business» <http://www.strategy-business.com/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бизнес-планирование», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

#### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения. Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Бизнес-планирование» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	Использование слайд-презентации «Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации»
2.	Структура и функции бизнес-плана	Использование слайд-презентации «Структура и функции бизнес-плана»
3.	Стратегическое и инвестиционное планирование	
4.	Финансовое планирование	
5.	Моделирование бизнес-процессов	
6.	Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта в системе Project Expert	
7.	Анализ результатов и оценка рисков проектов	
8.	Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционные предложения	Использование слайд-презентации «Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционные предложения»

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
  2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;



3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;  
Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia // <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн // <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам // <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс, договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018 г.

### 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура региональной экономики», «Источники информации для принятия управленческих решений». Плакат «Структура бизнес-плана предприятия».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а

требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### **14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.