

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:57:04

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739dab

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе»**

по направлению 38.03.04

Государственное и муниципальное  
управление «Организация системы государственного и муниципального  
управления»

### **Цели преподавания дисциплины**

Формирование системного представления об управлении человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе, формировать кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления, определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности и применять методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти, а также выработка у обучающихся способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### **Задачи изучения дисциплины**

Задачами освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе» является:

- раскрыть теоретические подходы к методологии, технологиям, методам и инструментам управления персоналом;
- сформировать у бакалавров навыки принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- сформировать у бакалавров навыки определения оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики;
- обучить бакалавров применению оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки.

ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления.

ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности.

ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти.

## **Разделы дисциплины**

1. Управление человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы как элемент и механизм формирования государственной кадровой стратегии и кадровой политики

2. Отечественный и зарубежный опыт управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы

3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления человеческими ресурсами государственной и муниципальной службы

4. Отбор и прием на государственную и муниципальную службу

5. Проблемы адаптации специалистов к деятельности в сфере государственного и муниципального управления

6. Методы и критерии оценки персонала государственной и муниципальной службы

7. Управление профессиональным развитием персонала государственной и муниципальной службы и карьерным процессом

8. Технологии и механизмы управления мотивацией персонала государственной и муниципальной службы

9. Методы личного экономического и финансового планирования, финансовые инструменты и контроль

