

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

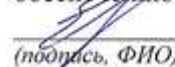
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Бюджетирование и контроль затрат»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Калуцких Г.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бюджетирование и контроль затрат» - формирование теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и контроля затрат, практических навыков организации бюджетирования и контроля затрат на предприятии.

Основными задачами дисциплины «Бюджетирование и контроль затрат» являются:

- изучение сущности бюджетирования и контроля затрат;
- изучение современных методов организации финансового планирования;
- изучение видов бюджетов, технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа затрат;

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы бюджетирования и контроля затрат;
- организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии;
- виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов;
- методы принятия управленческих решений на основе отчетной информации о затратах;
- факторы и резервы повышения эффективности производства;

уметь:

- правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;
- планировать операционную деятельность организации;
- осуществлять разработку частных бюджетов организации; проводить анализ безубыточности организации;
- применять альтернативные методики планирования деятельности организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных учета
- осуществлять мониторинг и контроль затрат всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

владеть:

- навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- методами контроля и управления затратами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бюджетирование и контроль затрат»:

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-17- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации .

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и контроль затрат» относится к блоку 1 «Вариативная часть. Дисциплины по выбору». «Бюджетирование и контроль затрат» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Теория

бухгалтерского учета», «История бухгалтерского учета», «Экономико-математические методы и модели в экономике», «Микроэкономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,78 (28)	0,78 (28)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,39 (14)	0,39 (14)
Самостоятельная работа	1,22 (44)	1,22 (44)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,28(10)	0,28(10)
лекции	0,11(4)	0,11(4)
практические (семинарские) занятия	0,17(6)	0,17(6)
Самостоятельная работа	1,61(58)	1,61(58)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	0,11(4)	0,11(4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Планирование (бюджетирование) как функция управления	10	4	2	2	-	6
2.	Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности	10	4	2	2	-	6
3.	Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат.	10	4	2	2	-	6

	Маржинальный анализ и анализ безубыточности						
4.	Структура операционных и финансовых бюджетов предприятия	10	4	2	2	-	6
5.	Организация бюджетирования	12	4	2	2	-	8
6.	Контроль затрат	10	4	2	2	-	6
7.	Отраслевые особенности бюджетного управления	10	4	2	2	-	6
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	28	14	14	-	44

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Планирование (бюджетирование) как функция управления	10	2	2	-	-	8
2.	Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности	10	2	-	2	-	8
3.	Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности	8	-	-	-	-	8
4.	Структура операционных и финансовых бюджетов предприятия	10	2	-	2	-	8
5.	Организация бюджетирования	10	2	2	-	-	8
6.	Контроль затрат	10	2	-	2	-	8
7.	Отраслевые особенности бюджетного управления	10	-	-	-	-	10
Контроль		4	-	-	-	-	-
Итого		72	10	4	6	-	58

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: Планирование (бюджетирование) как функция управления

1. Цели и современные проблемы планирования.

2. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.
3. Бюджетное управление.
4. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.
5. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 2.

Тема: Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности

1. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).
2. Классификация ЦФО.
3. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
4. Места возникновения затрат.
5. Центры затрат.
6. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
7. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 3.

Тема: Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности

1. Концепции управления затратами.
2. Модели учета затрат.
3. Анализ поведения затрат.
4. Распределение затрат: причины, критерии, методы.
5. Калькулирование себестоимости.
6. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.
7. Маржинальный подход в бюджетировании.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 4.

Тема: Структура операционных и финансовых бюджетов предприятия

1. Виды бюджетов.
2. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.
3. Виды финансовых бюджетов. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс.
4. Статичный бюджет.
5. Гибкий бюджет. Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 5.

Тема: Организация бюджетирования

1. Выбор системы оценочных показателей деятельности.
2. Проектирование финансовой структуры предприятия.
3. Условия функционирования учета по центрам ответственности.
4. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.
5. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 6

Тема: Контроль затрат

1. Планирование и контроль.
2. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
3. Управление по отклонениям. Содержание форм внутривозвратной отчетности, периодичность и сроки ее представления.
4. Сметы для планирования и контроля затрат.
5. Отчетность центров прибыли.
6. Показатели оценки центров инвестиций.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

Семинарское занятие № 7

Тема: Отраслевые особенности бюджетного управления

1. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).
2. Бюджетирование в производственных компаниях.
3. Бюджетное управление в некоммерческих организациях.
4. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную

монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задачи порогового уровня освоения компетенций

Задание №1

Общие затраты на материал составляют 5% прямых материальных расходов. Издержки производства, определяемые с помощью показателя эквивалентности, исчислены для места возникновения затрат 1 в размере 100 000 д.е. и для места возникновения затрат 2 в сумме 62 000 д.е. (коэффициенты эквивалентности найдены сопоставлением времени производства каждого изделия).

Кроме того, имеются следующие данные, приведенные в таблице.

Таблица

Изделие	Прямые затраты материала.	Количество изделий за период, ед.	Показатель эквивалентности	
			место возникновения затрат 1	место возникновения затрат 2
А	2	4000	0,5	-
Б	3	3000	1,0	2,0
В	4	5000	2,0	5,0

Определите издержки производства трех видов продукции А, Б, В с помощью двухступенчатой передельной калькуляции с использованием показателей эквивалентности.

Задание №2.

Опишите методы диагностики и моделирования бизнес-функций и бизнес-операций при описании модели бизнес-процессов с целью выявления «узких мест».

Задача 3.

Опишите принципы перераспределения ответственности между подразделениями (дивизионами) холдинга на основе показателей стоимости.

Задачи продвинутого уровня освоения компетенций

Задание №1.

На предприятии за отчетный период имели место следующие затраты, д.е.:

Стоимость основных материалов..... 100 000
Зарботная плата по изготовлению продукции 50 000
Общие затраты на материалы..... 10 000
Общие затраты по зарботной плате 20 000
Прочие общие издержки производства 140 000
Общие расходы по сбыту 30 000
Общие затраты по управлению 90 000

Определите:

а) процентную ставку распределения накладных расходов пропорционально прямым затратам;

б) себестоимость единицы продукции, если на нее расходуется 400 д.е. затрат на материалы и 600 д.е. на зарботную плату за основную производственную работу по изготовлению;

в) процентные ставки распределения общих материальных расходов, прочих общих издержек производства и расходов на управление и сбыт для исчисления себестоимости единицы продукции по позаказному методу калькулирования. Базы распределения этих затрат представлены в таблице.

Таблица

Вид затрат	База распределения
Общие материальные расходы	Стоимость основных материалов
Прочие общие издержки и зарботная плата	Зарботная плата за изготовление продукции
Расходы по управлению и сбыту	Совокупная величина затрат без распределяемой суммы расходов по управлению и сбыту

Выскажите суждения об обоснованности приведенных баз распределения.

Задание № 2.

Ткацкая фабрика работает в две смены, количество ткацких станков на начало года – 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а с 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году – 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 5%, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 7500 тыс. м. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент использования мощности.

Задание №3.

Определите выходящую и среднегодовую мощность участка, если производственная мощность завода на начало года 18200 тыс. руб. продукции; планируемый прирост производственной мощности: с 1 апреля – 400 тыс. руб., с 1 июля – 340 тыс. руб., с 1 ноября – 300 тыс. руб. Планируемое выбытие производственной мощности: с 1 июня – 120 тыс. руб., с 1 сентября – 180 тыс. руб.

Задачи высокого уровня освоения компетенций

Задание №1.

Компания ООО «Мир» изготавливает и реализует один вид продукции — шины на автомобиль LADA KALINA . Предполагаемая цена реализации на будущий год — 80 д.е.

Бухгалтерский управленческий учет в компании ООО «Мир» ведется по системе «директ-костинг». Отделом маркетинга представлен прогноз сбыта продукции по периодам (таблица 1).

Таблица 1- Прогноз сбыта продукции

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи продукции, шт.	800	700	900	800	3200

На основе анализа деятельности компании в предшествующий период установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% — в следующем периоде, а оставшиеся 2% безнадежные долги.

Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500 руб. будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте:

- бюджет продаж (таблица 2);
- график поступления денежных средств (таблица 3).

Таблица 2- Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи, ед.					
Цена за единицу					
Запланированные продажи, д.е.					

Таблица 3- График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
Поступило от продаж каждого периода, д.е.					
2. Погашение задолженности прошлого года					
3. От продаж I квартала					
4. От продаж 2 квартала					
5. От продаж 3 квартала					
6. . От продаж 4 квартала					
7. Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

Примерная тематика рефератов

Степень оригинальности текста

Пороговый уровень – 5-10%

Продвинутый уровень – 10-15%

Высокий уровень – свыше 15%

- 1 Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
- 2 Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
- 3 Оперативный и финансовый бюджеты.
- 4 Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
- 5 Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
- 6 Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
- 7 Анализ поведения затрат.
- 8 Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
- 9 Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
- 10 Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 11 Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
- 12 Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
- 13 Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
- 14 Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
- 15 Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
- 16 Сущность релевантного подхода в управлении.
- 17 Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.
- 18 Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
- 19 Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
- 20 Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации
- 21 Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности
- 22 Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
- 23 Виды бюджетов организации и их классификация.
- 24 Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
- 25 Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями
- 26 Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
- 27 Скользящий бюджет организации: методика составления.
- 28 Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях
- 29 Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах
- 30 Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
- 31 Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией
- 32 Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
- 33 Операционные бюджеты организации
- 34 Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах

- 35 Бюджет продаж и кредитная политика организации
 36 Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
 37 Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
 38 Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками .
 39 Кредитный бюджет организации.
 40 Инвестиционный бюджет организации

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная)	Этап освоения компетенции
Планирование (бюджетирование) как функция управления	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа /лекция, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Начальный Начальный
Структура операционных и финансовых бюджетов предприятия	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Организация бюджетирования	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа /лекция, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Контроль затрат	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Начальный Начальный
Отраслевые особенности бюджетного управления	ПК-5 ПК-17	лекция, практические занятия,	Начальный Начальный

		самостоятельная работа / самостоятельная работа	
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/ п	Код компете нции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворите льно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бюджетирования и контроля затрат; - организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии; - виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей; - планировать операционную деятельность организации; - осуществлять разработку частных бюджетов организации; проводить анализ безубыточности 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бюджетирования и контроля затрат; - организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии; - виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов; - методы принятия управленческих решений на основе отчетной информации о затратах; - факторы и резервы повышения эффективности производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бюджетирования и контроля затрат; - организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии; - виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов; - методы принятия управленческих решений на основе отчетной информации о затратах; - факторы и резервы повышения эффективности производства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных 	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

		<p>организации; - применять альтернативные методики планирования деятельности организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных учета</p> <p>владеть: - навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;</p>	<p>целей; - планировать операционную деятельность организации; - осуществлять разработку частных бюджетов организации; проводить анализ безубыточности организации; - применять альтернативные методики планирования деятельности организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных учета</p> <p>владеть: - навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;</p>	<p>целей; - планировать операционную деятельность организации; - осуществлять разработку частных бюджетов организации; проводить анализ безубыточности организации; - применять альтернативные методики планирования деятельности организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных учета</p> <p>-осуществлять мониторинг и контроль затрат всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; владеть: - навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления; - методами контроля и управления затратами.</p>	
2	ПК-17	<p>знать: - теоретические основы бюджетирования и контроля затрат;</p>	<p>знать: - теоретические основы бюджетирования и контроля затрат;</p>	<p>знать: - теоретические основы бюджетирования и контроля затрат;</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое</p>

	<p>- организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии;</p> <p>- виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов;</p> <p>уметь:</p> <p>-правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;</p> <p>- планировать операционную деятельность организации;</p> <p>- осуществлять разработку частных бюджетов организации;</p> <p>проводить анализ безубыточности организации;</p> <p>- применять альтернативные методики планирования деятельности организации;</p> <p>- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных</p>	<p>- организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии;</p> <p>- виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов;</p> <p>- методы принятия управленческих решений на основе отчетной информации о затратах;</p> <p>- факторы и резервы повышения эффективности производства;</p> <p>уметь:</p> <p>-правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;</p> <p>- планировать операционную деятельность организации;</p> <p>- осуществлять разработку частных бюджетов организации;</p> <p>проводить анализ безубыточности организации;</p> <p>- применять альтернативные методики</p>	<p>- организационные аспекты реализации функции системы бюджетирования на предприятии;</p> <p>- виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов;</p> <p>- методы принятия управленческих решений на основе отчетной информации о затратах;</p> <p>- факторы и резервы повышения эффективности производства;</p> <p>уметь:</p> <p>-правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей;</p> <p>- планировать операционную деятельность организации;</p> <p>- осуществлять разработку частных бюджетов организации;</p> <p>проводить анализ безубыточности организации;</p> <p>- применять альтернативные методики</p>	тестировани е
--	---	---	---	------------------

		<p>учета владеть: - навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;</p>	<p>планирования деятельности организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных учета владеть: - навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;</p>	<p>планирования деятельности организации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных учета -осуществлять мониторинг и контроль затрат всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; владеть: - навыками формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления; - методами контроля и управления затратами.</p>	
--	--	---	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	незачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Цели и современные проблемы планирования.
2. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.
3. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.
4. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.
5. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).
6. Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
7. Места возникновения затрат. Центры затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
8. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.
9. Концепции управления затратами. Модели учета затрат.
10. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы.
11. Калькулирование себестоимости.
12. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.
13. Маржинальный подход в бюджетировании.
14. Виды бюджетов.
15. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
16. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов.
17. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат.
18. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости.
19. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.
20. Виды финансовых бюджетов. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс.
21. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана.
21. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ
22. Выбор системы оценочных показателей деятельности.
23. Проектирование финансовой структуры предприятия.
24. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета.
25. Планирование и контроль.
26. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
27. Управление по отклонениям.
28. Контроль с прямой и обратной связью.
29. Сметы для планирования и контроля затрат.
30. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).
31. Бюджетирование в производственных компаниях.
32. Бюджетное управление в некоммерческих организациях.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

1. В натуральных единицах измерения составляется бюджет:
А) доходов и расходов;
Б) запасов готовой продукции;
В) прямых материальных затрат;
Г) коммерческих расходов.

2. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:
А) переменным;
Б) постоянным;
В) смешанным.

3. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
А) превышение выручки над суммой переменных затрат;
Б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
В) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

4. Центр затрат - это сегмент организации, руководитель которого отвечает за:
А) затраты;
Б) выручку от продаж;
В) затраты и выручку;
Г) инвестиции.

5. Центр ответственности — это:
А) центр затрат;
Б) центр продаж;
В) центр инвестиций;
Г) все вышеперечисленные центры.

6. Бюджетирование - это процесс _____ будущей деятельности предприятия, результаты которого оформляются системой бюджетов.

7. Оперативные планы - _____ планы, которые прямо связаны с достижением целей фирмы; они являются краткосрочными планами, сформулированными в виде годовых или квартальных бюджетов.

8. Бюджетный регламент – это установленный в организации _____ составления, представления, согласования, консолидации, оперативного контроля и оценки исполнения бюджетов различных видов и уровней.

9. Финансовый бюджет - это бюджет, в котором отражаются предполагаемые источники финансовых средств и направления их использования в _____ периоде.

10. При гибком бюджете затраты на производство каждого наименования продукции определяются путем пересмотра _____ показателей в свете реально достигнутого уровня производства.

11. Определите соответствие:

1. смета	А. это комплексный план развития организации.
2. прогноз	Б. это документ (расчет), содержащий информацию для планирования и анализа регулируемых затрат на уровне производства
3. бизнес-план	В. это документ, отражающий поиск реального и экономически оправданного решения

12. Определите соответствие:

1. бюджет движения денежных средств	А. план финансовых результатов деятельности организации показывает соотношение доходов организации, запланированных на определенный (бюджетный период) с расходами, которые организация должна понести за этот же период.
2 бюджет доходов и расходов	Б. является главным документом в системе внутрифирменного бюджетирования, призван обеспечить безусловную сбалансированность поступлений и использования денежных средств организации на предстоящий период.
3. бюджет производства	В. формируется ежемесячно и поквартально только в количественных показателях и входит в сферу ответственности руководителя производства. Его задача – обеспечение объема производства достаточного для удовлетворения покупательского спроса и создания экономически целесообразного уровня запасов

13. Определите соответствие:

1. смета	А. это форма планового расчета, определяющая потребности предприятия в денежных ресурсах на предстоящий период и последовательность действий по исчислению показателей.
2. бюджетирование	Б. это процесс разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями оперативного планирования (например, платежный баланс на предстоящий месяц).
3. бюджет	В. это оперативный финансовый план, составленный, как правило, в рамках до одного года, отражающий расходы и поступления средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия

14. Определите соответствие:

1. метод бюджета денежных средств	А. устанавливается корреляция между имеющимися в наличии финансовыми ресурсами и фактической потребностью в них, применяется при прогнозировании поступлений и выплат из денежных фондов, квартального плана, платежного баланса и прочее
2. метод срока оборачиваемости	Б. определяются направления поступлений и расходов денежных средств, затем определяется прирост или снижение кассовых остатков, учитывается скорость поступления и расходования денежных средств, обосновываются периоды и составляется финансовый план

3. балансовый метод	В. определяется коэффициент оборачиваемости активов, продолжительность одного оборота, затем прогнозируются эти же показатели на перспективу
---------------------	--

15. Определите соответствие:

1. планирование	А. это проекция в будущее для достижения поставленной цели при определенных условиях и возможностях
2. финансовое планирование	Б. является обобщенным финансовым документом, который отображает поступление и распределение денежных средств в краткосрочном и долгосрочном периоде
3. финансовое план	В. это совокупность взаимосвязанных решений по управлению процессами формирования, перераспределения и использования финансовых ресурсов, реализующихся в детализированных финансовых планах.

16. Укажите последовательность составления бюджета прямых материальных затрат:

- А) прогнозируемые изменения в структуре прямых материальных затрат (за счет изменения норм расхода материалов, цен на какие-либо виды сырья и материалов) необходимо скорректировать в соответствующем месяце бюджетного периода;
- Б) прочие прямые затраты на материалы определить с помощью ставки в рублях на единицу продукции и планируемого объема продаж в каждом месяце бюджетного периода;
- В). определить наиболее важные виды сырья и материалов, необходимых для производства продукции;
- Г) рассчитать нормы расхода сырья и материалов на единицу подлежащей изготовлению продукции, или на весь объем продаж в соответствии с долей прямых материальных затрат.

17. Укажите последовательность составления бюджета общепроизводственных накладных расходов:

- А) выделить в составе общепроизводственных расходов переменную часть и постоянную (условно-постоянную) части;
- Б) определить сметные ставки начисления цеховых общепроизводственных расходов на один час или человеко-час планируемых трудовых затрат;
- В) определить виды накладных расходов, которые должна понести организация на содержание и эксплуатацию средств труда (оборудования);
- Г) определить накладные расходы на содержание и обслуживание цеха (общецеховые расходы);
- Д) составить постатейные сметы наиболее важных видов общепроизводственных затрат (смета затрат на ремонт оборудования, на ремонт и обслуживание цеховых зданий и сооружений и др.);
- Е) контроль и управление общепроизводственными затратами.

18. Укажите последовательность составления бюджетов коммерческих и управленческих расходов:

- А) определить какие расходы из суммы условно-постоянных коммерческих и управленческих следует отнести к расходам отдельных структурных подразделений организации и какие к общеорганизационным расходам;

- Б) составить планы-графики отдельно для коммерческих и управленческих расходов, выделив внутри них переменные и условно постоянные расходы и соответственно скорректировать эти расходы по месяцам бюджетного периода;
- В) определить наиболее важные виды накладных расходов, которые соответствуют профилю и структуре организации;
- Г) распределить эти расходы на управленческие и коммерческие по их служебной и функциональной роли;
- Д) выделить в составе управленческих и коммерческих расходов переменные (прямые) и условно постоянные расходы;

19. Укажите последовательность составления бюджетов прямых затрат труда:

- А) рассчитать (или уточнить) нормативы трудоемкости по видам продукции в человеко-часах и стоимость одного человека-часа, исходя из принятых в организации тарифных условий. На основании этих данных и объема производства определить общую величину прямых затрат труда на производство продукции;
- Б) отразить в бюджете возможную индексацию оплаты труда в течение бюджетного периода и внести коррективы в соответствующие периоды (месяцы) бюджета через изменения почасовой ставки оплаты труда;
- В) составить бюджет прямых затрат труда на планируемый период и график выплаты заработной платы в соответствии с принятыми в организации кассовыми днями, сроками выплаты авансов части заработной платы;
- Г) установить наиболее важные виды прямых производственных (операционных затрат) расходов на оплату труда и категории персонала чьи издержки на оплату труда прямо пропорционально связаны с объемом продаж и будут изменяться в соответствии с изменением объема продаж на протяжении бюджетного периода.

20. Укажите последовательность составления бюджета продаж:

- А) определить объем продаж каждого продукта (изделия, услуги) на первый месяц бюджетного периода (квартала, года) в натуральном выражении (штуках, кг, единицах, комплектах и т. п.);
- Б) определить возможную цену каждого продукта на первый месяц;
- В) рассчитать объем продаж за месяц для каждого продукта (для этого следует умножить цену, установленную для каждого продукта на его количество в натуральном выражении).
- Г) определить возможную динамику цен (среднемесячный темп инфляции %) и / или динамику сбыта (темп среднемесячного роста объема продаж %) на бюджетный период;
- Д) определить динамику продаж каждого продукта по месяцам, (умножением объема продаж каждого продукта за первый месяц бюджетного периода на соответствующие темпы роста);
- Е) рассчитать объем продаж за год по каждому продукту, просуммировав за все месяцы бюджетного периода значения в каждом месяце;
- Ж) определить объем продаж по всем продуктам по месяцам бюджетного периода.

Вариант 2.

1. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:

- А) обычно выше прибыли от реализации продукции
- Б) как правило, ниже прибыли от продаж
- В) должен быть равен переменным затратам
- Г) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров, услуг

2. Группировка затрат по местам формирования необходима:

- А) для контроля издержек производства и сбыта
- Б) более точного калькулирования себестоимости продукции
- В) повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы
- Г) выполнение всех перечисленных функций

3. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:

- А) центр продаж
- Б) центр инвестиций
- В) центр прибыли
- Г) производственные центры

4. Инвестиционный проект может быть рентабельным, если:

- А) окупается в течение срока службы объекта инвестирования
- Б) объект инвестирования служит более срока окупаемости
- В) срок окупаемости объекта не имеет значения
- Г) внутренняя норма доходности меньше банковской процентной ставки

5. Бюджет предприятия – это:

- А) план го финансовой деятельности
- Б) план производства и продаж
- В) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-финансовой деятельностью
- Г) техническая сторона учета затрат и результатов

6. Конечной целью операционного бюджета является составление сводного плана _____.

7. Главный бюджет организации состоит из двух основных бюджетов _____.

8. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат по _____.

9. Расход материалов на нужды вспомогательного производства в бухгалтерском учете отражается записью _____.

10. Начисленная сумма оплаты труда работникам основного производства отражается по дебету счета _____.

11. Определите соответствие хозяйственной операции корреспонденции счетов:

1. Переданы в производство основные материалы	А. Д-т 25 К-т 02
2. Начислена заработная плата администрации предприятия	Б. Д-т 20 К-т 10
3. Начислена амортизация цехового оборудования	В. Д-т 26 К-т 70

12. Определите соответствие корреспонденции счетов хозяйственной операции:

1. Д-т 23 К-70	А. списаны общепроизводственные расходы
2. Д-т 43 К-т 20	Б. оприходована готовая продукция из производства
3. Д-т 20 К-т 25	В. начислена заработная плата начальнику ремонтного цеха

13. Определите соответствие:

1. прогнозная калькуляция	А. это расчет себестоимости на основе действующих на начало месяца норм и нормативов затрат
2. плановая калькуляция	Б. составляется на основе прогнозных норм и нормативов для характеристики предполагаемых затрат на выпуск продукции (работ, услуг) в нескольких вариантах
3. нормативная калькуляция	В. составляется на основе прогнозных, допустимых прогрессивных норм и экономических нормативов на год и по кварталам и представляет собой задание предприятию и его подразделениям по предельной величине затрат на производство соответствующих видов продукции, работ, услуг

14. Определите соответствие:

1. попередельный метод учета затрат	А. применяется в индивидуальных, мелкосерийных, опытно-экспериментальных производствах и на ремонтных работах
2. позаказный метод учета затрат	Б. наиболее перспективный метод, основным объектом учета затрат является операция, может применяться в кондитерском, швейном и др. производствах
3. пооперационный метод учета затрат	В. применяется в производствах, где готовый продукт получается в результате последовательной обработки исходного материала на отдельных технологически прерывных стадиях, фазах

15. Определите соответствие:

1. центр продаж	А. сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций
2. центр прибыли	Б. сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование
3. центр инвестиций	В. сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы

16. Укажите правильную последовательность этапов учетных работ по формированию информации о затратах на производство:

- А) на основании отчета о выполненных работах, оказанных услугах осуществляется распределение затрат вспомогательных цехов;
- Б) осуществляется распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- В) на основании первичных документов разрезе структурных подразделений организации, а также видов изделий, работ, услуг и статей затрат составляются ведомости распределения;

17. Укажите правильную последовательность расчета себестоимости продукции методом исключения затрат на побочную продукцию:

- А) себестоимость единицы основного продукта определяется путем деления стоимости основного продукта на его количество;
- Б) производится оценка стоимости побочных продуктов;
- В) определяется общая сумма затрат комплексного производства;
- Г) определяются затраты на основной продукт путем вычитания из общей суммы затрат стоимости побочных продуктов.

18. Укажите правильную последовательность применения метода расчета и анализа отклонений основных статей затрат:

- А) запись отклонений в учетных регистрах;
- Б) анализ отклонений;
- В) выявление отклонений;
- Г) выявление причин отклонений с целью принятия соответствующих решений для устранения факторов, отрицательно воздействующих на деятельность предприятия.

19. Укажите последовательность подготовки оперативного бюджета:

- А) бюджет продаж;
- Б) бюджет прямых материальных затрат;
- В) бюджет производства;
- Г) бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Д) бюджет общепроизводственных расходов.

20. Укажите правильную последовательность этапов распределения косвенных расходов между заказами:

- А) распределение прогнозируемой величины косвенных расходов;
- Б) определение базы распределения косвенных расходов;
- В) сопоставление фактических размеров косвенных расходов с плановыми значениями;
- Г) оценка косвенных расходов предстоящего периода;
- Д) внесение корректировочных записей на бухгалтерские счета.

Кейс-задания

Кейс 1.

Рассчитайте себестоимость единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты - 196000руб., в том числе 12,5% этой суммы - расходы на управление и сбыт. Произведено 2000 изделий, продано 800 единиц. Какова будет стоимость остатка нерезализованной продукции?

Кейс 2.

В ООО «Салют» объем реализации продукции за отчетный период составляет 1120600 руб. Себестоимость реализованной единицы изделия 132 руб. Было реализовано за отчетный период 8250 штук изделий. Определить сумму валовой прибыли организации.

Кейс 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» производит стеновые панели. В октябре было выпущено 10 000 панелей, а продано только 9000 шт.

Были произведены следующие расходы (руб.):

Прямые материальные затраты	450 000
Прямые трудовые затраты	120 000
Общепроизводственные расходы	280 000
Общепроизводственные расходы	150 000
Переменные коммерческие расходы	108 000
Постоянные коммерческие расходы	63 000

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и реализованной продукции, используя метод учета полных затрат.

Кейс 4.

ООО «Восход» имеет три передела (цеха). На изготовление продукции было отпущено цеху 1:

- сырья на сумму 600000 руб.,
- затраты на обработку сырья 350000 руб.;

затраты на обработку 2-го цеха 210000 руб.;

затраты на обработку 3-го цеха 250000 руб.

Определить итоговую себестоимость продукции бесполуфабрикатным методом.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основная форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-5 ПК-17	устный опрос, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

7	Тема 7	ПК-5 ПК-17	устный опрос, решение ситуационных заданий, тестирование, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
---	--------	---------------	---	--	---------------------

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75225.html>

2. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102900.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Бюджетирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72581.html>

2. Кисель, Т. Н. Бюджетирование в системе корпоративных финансов : практикум / Т. Н. Кисель. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-7264-2050-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101784.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94571.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бюджетирование и контроль затрат», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных

данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Контроллинг» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Планирование (бюджетирование) как функция управления	
2	Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности	Использование слайд-презентации «Центры ответственности»
3	Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности	
4	Структура операционных и финансовых бюджетов предприятия	
5	Организация бюджетирования	
6	Контроль затрат	Использование слайд-презентации «Методы и способы классификации затрат»
7	Отраслевые особенности бюджетного управления	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
4. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Бюджетирование и контроль затрат» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.б-б. Учебная аудитория №15 помещение для	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.

самостоятельной работы.	
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала

дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.