

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

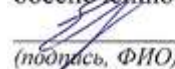
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«История бухгалтерского учета»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Бондарева Г.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «История бухгалтерского учета» являются: помочь обучающемуся проследить смену общих концепций учета и научить объективно оценивать новое, освоив технику научного предвидения.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися отечественной и зарубежной теории и практики бухгалтерского учета;
- изучение международного и отечественного опыта бухгалтерского учета;
- освоение теоретических и практических навыков и умений ведения бухгалтерского учета в России.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- динамику протекающих процессов и описывать их закономерности; имеющиеся связи и разрывы в процессе развития;
- эволюцию применяемых методов и формирование категорий; смену общих концепций;
- не столько историю людей, сколько историю проблем и решений, раскрывая «драму идей»; технику научного предвидения;

уметь:

- оценить суть практической деятельности любой бухгалтерии в любой точке земного шара; объективно оценивать новое или то, что предлагается под видом последнего понимать;
- оставить будущим поколениям научное наследство и облегчить тем самым им поиск новых идей;
- дать практикам обзор уже решенных задач, так как вне истории бухгалтер обречен снова и снова решать одни и те же проблемы (эффект Сизифа, по определению П. Гарнье);
- привить себе, коллегам, ученикам любовь и гордость за свою профессию.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История бухгалтерского учета»:

ОК-2- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ПК-6- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору. Она позволяет рассмотреть эволюцию бухгалтерского учета с момента его зарождения до наших дней. «История бухгалтерского учета» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет» «Бухгалтерский управленческий учет» «История экономических учений».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2,0 (72)	2,0 (72)
Контактная работа	1,1 (40)	1,1 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,9 (32)	0,9 (32)
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2,0 (72)	2,0 (72)
Контактная работа	0,34 (12)	0,34 (12)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	1,56 (56)	1,56 (56)
Контроль (экзамен)	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинарские) занятия	Лабор. занятий	
1.	Учет в древнем мире	6	4	2	2	-	2
2.	Бухгалтерский учет в средние века	8	4	2	2	-	4
3.	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	8	4	2	2	-	4
4.	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	8	4	2	2	-	4
5.	Учет становится наукой (XIX - начало XX в.)	12	8	4	4	-	4
6.	Учет в России	8	4	2	2	-	4
7.	Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.)	8	4	2	2	-	4

8.	Бухгалтерский учет в СССР	8	4	2	2	-	4
9.	Бухгалтерский учет XXI века	6	4	2	2	-	2
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	40	20	20	-	32

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Учет в древнем мире	8	2	2	-	-	6
2.	Бухгалтерский учет в средние века	8	2	-	2	-	6
3.	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	8	2	2	-	-	6
4.	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)	8	2	-	2	-	6
5.	Учет становится наукой (XIX - начало XX в.)	8	2	2	-	-	6
6.	Учет в России	8	2	-	2	-	6
7.	Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.)	6	-	-	-	-	6
8.	Бухгалтерский учет в СССР	6	-	-	-	-	6
9.	Бухгалтерский учет XXI века	8	-	-	-	-	8
Контроль		4	-	-	-	-	-
Итого		72	12	6	6	-	56

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие

Тема «Учет в древнем мире».

1. Возникновение учета в первобытном обществе.
 2. Учет в Египте.
 3. Особенности учета в Месопотамии.
 4. Учет в Греции.
 5. Бухгалтерский учет в Древнем Риме.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации.

Семинарское занятие

Тема: «Бухгалтерский учет в средние века»

1. Вычисления и регламентация учета в средние века.
2. Система учета кассовых операций в Западной Европе к концу XIII века.

3. Колляция, контокоррент и развитие контроля в средневековье.
 4. Оценка объектов и достоверность учетных фактов.
 5. Развитие учетной литературы и формирование парадигм учета в средневековье.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации.

Семинарское занятие

Тема: «Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии»

1. Возникновение двойной бухгалтерии и этапы ее развития.
 2. Следствия возникновения и развития двойной бухгалтерии.
 3. Основные принципы Л. Пачоли.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие

Тема: «Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.)».

1. Цель бухгалтерского учета XV в. – первой половины XIX в.
 2. Методология учета.
 3. Техника бухгалтерского учета.
 4. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета.
 5. Определение понятия «Баланс».
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие

Тема: «Учет становится наукой (XIX - начало XX в.)»

1. Возникновение науки об учете в Италии.
 2. Развитие экономической теории бухгалтерского учета во Франции.
 3. Немецкая школа бухгалтерского учета.
 4. Учет и аудит в Англии.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие

Тема: «Учет в России».

1. Эволюция учета до реформ Петра I (862 — 1700 гг.).
 2. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России.
 3. Распространение в России двойной записи.
 4. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации.

Семинарское занятие

Тема: «Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.)»

1. Бухгалтерский учет в Германии.
 2. Бухгалтерский учет во Франции.
 3. Учет в США и англоязычных странах. (XX в.).
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие

Тема: «Бухгалтерский учет в СССР»

1. Учет в эпоху военного коммунизма (1917 - 1921 гг.).
 2. НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.).
 3. Учет при социализме (1930 - 1990 гг.).
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие

Тема: «Бухгалтерский учет XXI века».

1. Развитие теории бухгалтерского учета.
2. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета.
3. Изменения в структуре бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский учет постсоветской России.
5. Формирование новой профессии.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа студента по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы студентов с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Проведите сравнение возникновения бухгалтерского учета в разных странах Европы.

Задание 2.

Подготовьте реферат на тему: «Возникновение учета в первобытном обществе».

Задание 3.

Подготовьте реферат на тему: «Учет в Египте».

Подготовьте доклад на тему: «Особенности учета в Месопотамии».

Задание 4.

Подготовьте реферат на тему: «Учет в Греции».

Задание 5.

Подготовьте реферат на тему: «Бухгалтерский учет в Древнем Риме».

Задание 6.

Подготовьте реферат на тему: «Возникновение и преобладание натуралистической концепции в учете».

Задание 7.

Подготовьте реферат на тему: «Вычисления и регламентация учета в средние века».

Задание 8.

Подготовьте реферат на тему: «Система учета кассовых операций в Западной Европе к концу XIII века».

Задание 9.

Подготовьте реферат на тему: «Колляция, контокоррент и развитие контроля в средневековье».

Задание 10.

Подготовьте реферат на тему: «Возникновение двойной бухгалтерии».

Задание 11.

Подготовьте реферат на тему: Этапы развития двойной бухгалтерии.

Задание 12.

Подготовьте реферат на тему: «Следствия возникновения и развития двойной бухгалтерии. Основные принципы Л. Пачоли».

Задание 13.

Сделайте обоснование причин возникновения двойной записи.

Задание 14.

Используя литературу по истории бухгалтерского учета, заполнить таблицу «Основные этапы развития бухгалтерского учета» по следующей форме:

Таблица - Основные этапы развития бухгалтерского учета (по Соколову Я.В.)

№ п/п	Наименование этапа развития учета	Годы	Исторический аспект	Основные элементы эволюции учета

Задание 15.

Объяснить значение следующих понятий и занести их в словарь по истории бухгалтерского учета: Факт хозяйственной жизни, инвентарь, контокоррент, колляция, оценка, патримональный учет, камеральный учет.

Задание 16.

Дать сравнительный анализ учетных систем в странах Древнего мира в таблице:

Таблица - Сравнительный анализ учетных систем в странах Древнего мира

Признак учетной системы	Древне-египетский учет	Шумеро-Вавилонская бухгалтерия	Древне-греческий учет	Эллинистический учет	Древне-римский учет
Материальный носитель информации (папирус, глиняные или др. таблички и т.д.)					
Форма учета (инвентарная или приходо-расходная)					

Вид записи (систематическая или хронологическая)					
Вычислительные приборы или вспомогательные таблицы					
Обучение профессии					
Престиж профессии					
Правовое регулирование учета (законы, инструкции, правила)					
Основные достижения					

Задание 17.

Объяснить значение следующих понятий и занести их в словарь по истории бухгалтерского учета:

Адверсария, абак, кодекс, символ, диаграфе, эфемерида, приходо-расходная форма учета, контокоррент, рекапитуляция, открывание.

Задание 18.

Подготовьте реферат на тему: «Учет в эпоху военного коммунизма (1917 - 1921 гг.)».

Задание 19.

Подготовьте реферат на тему: «НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.)».

Задание 20.

Подготовьте реферат на тему: «Учет при социализме (1930 - 1990 гг.)».

Задание 21.

Подготовьте реферат на тему: «Развитие теории бухгалтерского учета».

Задание 22.

Подготовьте реферат на тему: «Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета».

Задание 23.

Подготовьте реферат на тему: «Изменения в структуре бухгалтерского учета».

Задание 24.

Подготовьте реферат на тему: «Бухгалтерский учет постсоветской России».

Задание 25.

Подготовьте реферат на тему: «Формирование новой профессии».

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ЭССЕ

(по согласованию с преподавателем тема реферата может быть изменена)

1. Возникновение учета в первобытном обществе.
2. Появление навыков счета людей и предметов.
3. Возникновение инвентарного учета.
4. Первые документы фиксирующие подсчеты.
5. Учет в Египте.
6. Высшее достижение б/у Д.Египта – нормативный метод приходно – расходного учета.
7. Инвентаризация в Д.Египте.
8. Счетный прибор – АБАК.
9. Организация банков в Д. Египте.
10. Особенности учета в Месопотамии.
11. Специальный свод законов в Месопотамии.
12. Характеристика экономики Д. Греции.
13. Учет в Д. Греции.
14. Этапы развития учета в Д. Греции.
15. Особенности учета в Д. Риме.
16. Этапы развития учета в Д. Риме.
17. Средневековые парадигмы – камеральная и простая бухгалтерия.
18. Учет и частная жизнь как единое целое.
19. Учет денежных средств в средние века.
20. Колляция и контокоррент.
21. Борец за справедливые цены – философ Фома Аквинский (идеи, вклады, работы).
22. Возникновение двойной бухгалтерии (суть, этапы развития, значение).
23. Двойная бухгалтерия как средство познания, обладающее творческой силой.
24. Вклад математика Луки Пачоли в развитии двойной бухгалтерии.
25. Возникновение науки об учете в Италии (основоположники, краткая характеристика).
26. Создание ломбардской школы в Д. Италии (образование, основоположники).
27. Создание, процветание Тосканской школы.
28. Венецианская школа (представители, идеи, направления).
29. Развитие экономической теории б/у во Франции.
30. Шесть принципов организации б/у во Франции.
31. Немецкая школа б/у (суть, представители).
32. Отец немецкого балансоведения Иоган Фридрих Шир.
33. Возрождение учета в Англии.
34. Этапы развития б/у в России.
35. Отличительные особенности, принципы б/у в России.
36. Возникновение теории б/у за рубежом.
37. Этапы развития б/у за рубежом.
38. Структура б/у.
39. Первые шаги в области развития б/у в СССР.
40. Новая экономическая политика в области б/у.
41. Реставрация традиционной системы б/у (1921-1929).
42. Деформация принципов б/у в СССР.
43. Единый социалистический учет.
44. Учет затрат и калькуляция себестоимости СССР.
45. Постройка социально - экономических отношений в стране, попытка возрождения классических принципов б/у.
46. Этапы развития б/у в XXI.

47. Связь б/у с другими науками XXI.
48. Развитие б/у в XXI.
49. Особенности б/у в XXI.
50. Международная федерация бухгалтеров и ее статус.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Учет в древнем мире	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет в средние века	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.).	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет становится наукой (XIX - начало XX в.).	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет в России.	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.).	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет в СССР.	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский учет XXI века.	ОК-2 ПК-6	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

		работа	
--	--	--------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-2	<p>Знать: динамику протекающих процессов</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования</p>	<p>Знать: динамику протекающих процессов и описывать их закономерности</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования</p>	<p>Знать: динамику протекающих процессов и описывать их закономерности, имеющиеся связи и разрывы в процессе развития</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование</p>
2.	ПК-6	<p>Знать: эволюцию применяемых методов</p> <p>Уметь: раскрыть эволюцию методов бухгалтерского учета</p> <p>Владеть современными методами сбора экономических и социальных данных</p>	<p>Знать: эволюцию применяемых методов и формирование категорий</p> <p>Уметь: раскрыть эволюцию методов и категорий бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки экономических и социальных данных</p>	<p>Знать: эволюцию применяемых методов и формирование категорий, смену общих концепций</p> <p>Уметь: раскрыть эволюцию методов и категорий бухгалтерского учета, смену общих концепций</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование</p>

				анализа экономических и социальных данных	
--	--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 % до 75 % правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и 	от 75 % до 50 % правильных ответов	зачтено

	<p>доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50 % до 35 % правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или 	менее 35 % правильных ответов	не зачтено

	<p>наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа</p>		
--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Учет в Египте (древний мир).
2. Особенности учета в Месопотамии (древний мир).
3. Учет в Греции (древний мир).
4. Бухгалтерский учет в Древнем Риме.
5. Система учёта эпохи эллинизма (древний мир).
6. Основные достижения системы учёта древнего мира.
7. Вычисления и регламентация учета в средние века.
8. Система учета кассовых операций в Западной Европе к концу XIII века.
9. Колляция, контокоррент и развитие контроля в средневековье.
10. Оценка объектов и достоверность учетных фактов в средневековье.
11. Развитие учетной литературы и формирование парадигм учета в средневековье.
12. Натуралистический этап развития бухгалтерского учёта: период и особенности.
13. Стоимостный этап развития бухгалтерского учёта: период и особенности.
14. Диграфический этап развития бухгалтерского учёта: период и особенности.
15. Теоретико-практический этап развития бухгалтерского учёта: период и особенности.
16. Научный этап развития бухгалтерского учёта: период и особенности.
17. Возникновение двойной бухгалтерии и этапы ее развития (ренессанс)
18. Построение классификации счетов бухгалтерского учета XV в. – первой половины XIX в.
19. Положения по организации бухгалтерского учёта, разработанные Л. Пачоли.
20. Основные принципы ведения бухгалтерского учёта, предложенные Л. Пачоли.
21. Цель бухгалтерского учета XV в. – первой половины XIX в.
22. Правила двойной записи в период XV в. – первой половины XIX в.
23. Классификация счетов в период XV в. – первой половины XIX в.
24. Баланс в период XV в. – первой половины XIX в.
25. Формы счетоводства в период XV в. – первой половины XIX в.
26. Техника бухгалтерского учета XV в. – первой половины XIX в.
27. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета XV в. – первой половины XIX в.

28. Регулирование бухгалтерского учета в период XV в. – первой половины XIX в.
29. Ломбардская школа бухгалтерского учёта в Италии (XIX в. – начало XX в.).
30. Тосканская школа бухгалтерского учёта в Италии (XIX в. – начало XX в.).
31. Венецианская школа бухгалтерского учёта в Италии (XIX в. – начало XX в.).
32. Эммануэль Пизани: трактовка бухгалтерского учёта и основные идеи.
33. Меновая теория Ж.Г. Курсель-Сенеля (XIX в. – начало XX в.).
34. Учение о контрольной функции учёта Леон Сэя XIX в. – начало XX в.).
35. Экономическая теория учёта Леонте и Гильбо XIX в. – начало XX в.).
36. Немецкая школа бухгалтерского учета: идеи Эйгена Шмаленбаха (XIX в. – начало XX в.).
37. Немецкая школа бухгалтерского учета: балансовая теория Шера (XIX в. – начало XX в.).
38. Немецкая школа бухгалтерского учета: теория калькуляции А. Кальмеса (XIX в. – начало XX в.).
39. Готфрид Вильгельм Лейбниц: достижения в области бухгалтерского учёта в XVIII веке – начале XIX века.
40. Вольфганг Швайкер: достижения в области бухгалтерского учёта в XVIII веке – начале XIX века.
41. Иоганн Готлиб: достижения в области бухгалтерского учёта в XVIII веке – начале XIX века.
42. Эдвард Джонс: английская форма счетоводства.
43. Матье де ла Порт: французская форма счетоводства.
44. Мартин Баттайль: бельгийская форма счетоводства.
45. Самуэль Фридрих Гельвиг: немецкая форма счетоводства.
46. Франческо Гаратти: новая итальянская форма счетоводства.
47. Эдмонд Дегранж: американская форма счетоводства.
48. Эволюция учета до реформ Петра I (862 — 1700 гг.).
49. Влияние реформ Петра I на развитие учета в России.
50. Распространение в России двойной записи.
51. Бухгалтерский учет в пореформенной России: традиционная бухгалтерия.
52. Бухгалтерский учет в пореформенной России: идеи новаторов.
53. Русская форма счетоводства Ф.В. Езерского.
54. Круг журнала «Счетоводство»: идеи С.М. Бараца.
55. Круг журнала «Счетоводство»: идеи Л.И. Гомберга.
56. Петербургская школа бухгалтерского учёта: представители и основные идеи.
57. Московская школа бухгалтерского учёта: представители и основные идеи.
58. Учет в эпоху военного коммунизма (1917 - 1921 гг.).
59. НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.): идеи Н.С. Помазкова.
60. НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.): идеи И.Р. Николаева.
61. НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.): идеи А..П. Рудановского.
62. НЭП и реставрация традиционной системы бухгалтерского учета (1921—1929 гг.): идеи А.М. Галагана.
63. Учёт при социализме: балансовые теории и балансоведение.
64. Учёт при социализме: теория калькуляции.
65. Учет при социализме: развитие форм счетоводства и механизация учёта.

66. Учет при социализме: организация бухгалтерского учёта после Великой Отечественной войны, унификация плана счетов.
67. Основные достижения советской бухгалтерии.
68. Бухгалтерский учет в постсоветской России (конец XX в. - начало XXI в.).
69. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

1. Как производились вычисления в средние века в целях ведения бухгалтерского учёта:
 - А) вычисления были приблизительными;
 - Б) вычисления были точными.
2. Как оформлялись отношения между плательщиками и получателями в средние века в целях ведения бухгалтерского учёта:
 - А) применялись бирки-дощечки;
 - Б) применялись глиняные черепки или береста.
3. Как подтверждалась достоверность данных бухгалтерского учёта в средние века:
 - А) с помощью устного свидетельства;
 - Б) с помощью письменного свидетельства.
4. В древнем мире родиной «счетоводства на свободных листах» была страна:
 - А) Египет;
 - Б) Греция.
5. В древнем мире родиной «счетоводства на карточках» была страна:
 - А) Месопотамия (Вавилония);
 - Б) Рим.
6. Центральный регистр _____ формы счетоводства — журнал, в котором три графы: в средней графе записывают содержание операций, затрагивающих кассу, с указанием суммы; в левой графе — сумму, поступившую в кассу; а в правой графе — сумму расхода из кассы; сумма крайних граф должна быть равна итогу средней графы.
7. Сущность _____ формы счетоводства заключается в следующем: хронологическую запись стали вести в двух регистрах — мемориале и кассовой книге, а записи по счетам Главной книги — итогами один раз в месяц.
8. Сущность _____ формы счетоводства заключается в следующем: ведение мемориала, кассовой книги, а также других журналов, рассчитанных на каждый вид основных операций; раз в месяц на основе записей в журналах составляются проводки в Главной книге.
9. Основой _____ формы счетоводства явились четыре самостоятельных регистра: покупки, продажи, кассы и финансовых результатов; их обороты по окончании месяца переносились в Главную книгу.
10. Основа _____ формы счетоводства – регистр Журнал-Главная, где хронологическая запись была объединена с систематической.
11. Установите соответствие между представителями итальянской бухгалтерской мысли XVI в. - XVII в. и их главными достижениями в области бухгалтерского учёта:

1. Альвизе Казанова	А. Положил начало так называемой конъюнктурной оценке по продажным ценам, распространил диграфизм на учет монастырского хозяйства и банков, при этом из объектов текущего учета он исключал основные средства, последние учитывались только в инвентаризационных ведомостях.
2. Анжело ди Пиетро	Б. Распространил диграфизм на промышленность.
3. Джиованни Антонио	В. Распространил диграфизм в область судостроения, считал,

Москетти	что дебетуемый счет всегда предшествует кредитуемому, что не счет является частью баланса, а, наоборот, баланс является счетом, данным в системе счетов.
4. Людовико Флори	Г. Разделил счета на три группы: собственные (капитала, прибыли и убытков), имущественные и корреспондентов (дебиторов и кредиторов).
5. Бастиано Вентури	Д. Распространил диграфизм на госпитали и на государственные организации, все счета классифицировал на четыре группы: капитала, номинальные (операционные) счета, торговые счета (материальные) и счета расчетов; видел и задачу учета в умении «правильно распределить доходы и расходы между фискальными периодами».
6. Пиетро Паоло Скали	Е. Распространил диграфизм на сельское хозяйство, считал, что бухгалтер должен определить сферу ответственности администраторов, занятых в хозяйстве, и обеспечить с минимальными затратами эффективность работы предприятия; привел журнал, в котором были две дополнительные колонки: приход и расход кассы.

12. Установите соответствие между направлениями развития бухгалтерского учёта и странами, в которых он развивался в XV – XIX веках:

1. Италия	А. Создана простая форма бухгалтерского учёта на основе журнала состава и суммы капитала и Главной книги, бухгалтерский учёт ориентирован на детальный учёт текущих операций и выявление финансовых результатов.
2. Германия	Б. Разработаны состав и структура учетных регистров, их информационные связи, и технические приемы ведения бухгалтерского учёта, бухгалтерский учёт рассматривается как составляющая часть науки об управлении единичным предприятием.
3. Франция	В. Выделены различные классификации счетов и бухгалтерского баланса, бухгалтерский учёт ориентирован на финансовые результаты.
4. Англия	Г. Разработаны правила экспертной оценки, ориентированной на продажную рыночную стоимость, бухгалтерский учёт ориентирован на раскрытие внутренних расчетов с материально ответственными лицами.

13. Установите соответствие между французскими учёными и их главными достижениями в области бухгалтерского учёта в XVIII веке – начале XIX века:

1. С. Рикар	А. Ввёл правило ведения бухгалтерских регистров: «числа следует писать только в колонку: единицы под единицами, десятки под десятками и так далее».
2. Б.Ф. Баррем	Б. Предложил правило сверки Журнала и Главной книги для контроля разности операций по счетам: «Итог оборотов по Журналу должен быть равен итогу дебетовых и итогу кредитовых оборотов по Главной книге».
3. А. Коррон	В. Ввёл правило для кассиров: «сначала запиши, потом выплаты, сначала получи, потом запиши».
4. Ларю	Г. Применил в бухгалтерии свободные листы и карточки, вместо переплёттов ввёл папки.
5. А. Мендес	Д. Предложил систему учёта движения материалов в производстве.
6. И. С. Кине	Е. Предложил специальные таблицы для облегчения различных арифметических действий и таксировки
7. Дезарно де Лизиньянс	Ж. Предложил ввести специальный проверочный счёт
8. А. Файно	З. Ввёл в учёт материалов перечень учётных цен
9. М. Годарт	И. Ввёл маркировку товаров с помощью этикеток, содержащих коды товаров

14. Установите соответствие между немецкими учёными и их главными достижениями в области бухгалтерского учёта в XVIII веке – начале XIX века:

1. Готфрид Вильгельм Лейбниц	А. Рекомендовал вместо составления описи (ведомости или книги) выполнять записи о натуральных остатках прямо в товарных книгах, в кредит соответствующих счетов.
2. Вольфганг Швайкер	Б. Разработал правила экспертной оценки, ориентированной на продажную рыночную стоимость и впервые перечислил элементы метода бухгалтерского учета в хронологической последовательности.
3. Иоганн Готлиб	В. Разработал правила проверки бухгалтерских книг и пытался сгруппировать все факты хозяйственной жизни торгового предприятия и свести их к двухсот пятидесяти стандартным проводкам.

15. Установите соответствие между учёными и разработанными ими формами счетоводства:

1. Франческо Гаратти	А. Английская форма счетоводства
2. Эдвард Джонс	Б. Французская форма счетоводства
3. Матье де ла Порт	В. Новая итальянская форма счетоводства
4. Мартин Баттайль	Г. Американская форма счетоводства
5. Самуэль Фридрих Гельвиг	Д. Бельгийская форма счетоводства
6. Эдмонд Дегранж	Е. Немецкая форма счетоводства

16. Определите хронологическую последовательность элементов метода бухгалтерского учёта, установленную немецким математиком Готфридом Вильгельмом Лейбницем:

- А) установление давности факта хозяйственной жизни и правильности документального оформления;
- Б) запись этого факта в бухгалтерские регистры;
- В) выполнение счетных операций.

17. Определите последовательность положений, предложенных Петром Цветаевым в 1837 году:

- А) определение предмета счетоводства;
- Б) классификация имущества;
- В) законы счетоводства.

18. Определите последовательность разделов экомологии (науки, изучающей феномены экономической действительности), предложенную Львом Ивановичем Гомбергом:

- Е) контроль;
- Д) отчётность;
- Г) бухгалтерия;
- В) смета (бюджет);
- Б) инвентарь;
- А) оценка.

19. Определите последовательность классификации счетов, предложенную Евстафием Евстафьевичем Сиверсом:

- Е) личные счета ссудного капитала кредитных запасов;
- Д) личные счета ссудного капитала лиц и учреждений;
- Г) личные переходные (результатные) счета предпринимательского капитала;
- В) личные основные счета предпринимательского капитала;

- Б) вещественные переходные калькуляционные счета (заготовок, сооружений, производства);
 А) вещественные основные счета.
20. Определите последовательность классификации счетов, предложенную Николаем Федоровичем фон Дитмаром:
 В) отвлеченные счета (калькуляционные счета и результатные счета);
 Б) вещественные счета;
 А) личные счета.

Вариант 2.

1. В какую эпоху возникла история бухгалтерского учета:
 А) неолит;
 Б) палеолит;
 В) мезолит.
2. Какой учет применялся в Африке, Японии, Китае, Бенгалии до начала XX века:
 А) узловой;
 Б) математический
 В) экономический
3. Что такое «абак»:
 А) монета;
 Б) счеты;
 В) деревянная доска
4. Родина "счетоводства на свободных листах":
 А) Вавилония;
 Б) Египет;
 В) Греция.
5. В каком году в газете «Московские новости» появилось новое слово «бухгалтер»:
 А) 1710 г
 Б) 1715 г
 В) 1705 г
6. Колляция — одна из важнейших процедур бухгалтерского учета, предполагающая _____ документов и данных, относящихся к одному явлению, но поступающих в разных документопотоках.
7. Лозунг схоластов Средневекового общества: «_____ прежде всего».
8. Объектом учета в Древнем Египте прежде всего была _____ и ее использование.
9. В средневековье формируются две основные парадигмы учета -камеральная и _____ бухгалтерия.
10. В 1494 году в Венеции францисканский монах Лука Пачоли (1445–1517) опубликовал монументальную книгу, одна из частей которой называлась «Трактат о счетах и _____».
11. Определите соответствие:

1. Менялы	А) Средневековые философы-богословы
2. Писцы	Б) Люди, которые помогали осуществлять обмен за определенную плату
3. Схоласты	В) Люди, в обязанность которых входило не только письмо и чтение уже написанных текстов, но и ведение всех видов учета

12. Определите соответствие:

1. Французская форма счетоводства	А) Предполагает дифференциацию журнала на 4 самостоятельных регистра: покупки, продажи, кассы и финансовых результатов.
2. Бельгийская форма счетоводства	Б) Основана на регистре- Журнал-Главная, где хронологическая запись была объединена с систематической.

3.Американская форма счетоводства	В) Предполагает ведение не только мемориала и кассовой книги, но и др. журналов, рассчитанных на каждый вид основных операций.
-----------------------------------	--

13. Определите соответствие:

1.Франческо Вилла	А)Тосканское течение
2.Джузеппе Чербони	Б) Венецианское течение
3.Фабио Беста	В) Ломбардское течение

14. Определите соответствие:

1.Лука Пачоли	А)Трактовал баланс как форму отчетности и впервые раскрыл содержание отчетности и порядок ее предоставления.
2.Людовико Флори	Б) Под балансом понимал процедуру, связанную с установлением тождества оборотов по дебету и кредиту счетов Главной книги.
3.Анджело ДиПиетро	В) Выделял два вида баланса: пробный и заключительный.

15. Определите соответствие:

1.Вернер Зомбарт	А) Развитие кредитных отношений , которое приводило к трактовке любого счета как счета расчетов.
2.А.П.Рудановский	Б)Эволюция двусторонней формы ведения счетов Главной книги, следствием чего стала необходимость логического «уравновешивания» итогов дебетовых и кредитовых оборотов.
3.Т.Церби	В)Экономический рост Европы и возникновение капиталистических отношений

16. Укажите последовательность методов бухгалтерского учета, которая встречалась у философа и математика Г. В. Лейбница:

- А) Выполнение счетных операций;
- Б) Установление давности факта хозяйственной жизни и правильности документального оформления;
- В) Запись факта в бухгалтерские регистры.

17. Укажите последовательность развития методологии бухгалтерского учета:

- А) Современный
- Б) Натуралистический
- В) Диаграфический
- Г) Стоимостной
- Д) Научный
- Е) Теоретико-практический.

18. Укажите последовательность этапов в формировании русской бухгалтерской школы:

- А)Разочарование в эффективности новых идей;
- Б)Распространение и международное признание этих идей;
- В) Зарождение и формирование новых идей.

19. Укажите последовательность развития бухгалтерского учета:

- А) Стратегический;
- Б) Торговый;
- В) Организационный;
- Г) Оптимизация;
- Д) Предпринимательский.

20. Укажите последовательность развития простой бухгалтерии:

- А) Деньги как объект учета слились с учетом расчетов;
- Б) Инвентарный учет- фиксировались только остатки материальных ценностей;
- В) Деньги и контокоррент поглотили учет инвентаря;
- Г) Контокоррент-учет только расчетных операций;
- Д) Деньги-монеты выступали объектом учета.

Кейс-задания

Кейс 1.

Дать сравнительный анализ учетных систем в странах Древнего мира в таблице:

Признак учетной системы	Страны древнего мира			
	Древний Египет	Месопотамия (Вавилония)	Древняя Греция	Древний Рим
Материальный носитель информации (папирус, глиняные или другие таблички и прочие)				
Форма учета (инвентарная или приходо-расходная)				
Вид записи (систематическая или хронологическая)				
Вычислительные приборы или вспомогательные таблицы				
Основные достижения				

Кейс 2.

Заполнить таблицу «Основные этапы развития бухгалтерского учета» по следующей форме:

№ п/п	Наименования этапа развития учета	Годы	Основные элементы эволюции учета

Кейс 3.

Объяснить значение следующих понятий: контокоррент, аудитор, капитулярный, партионный учет, рецепция, схоластика.

Кейс 4.

В начале XX века под влиянием европейских бухгалтерских школ в России тоже образовалось два научных направления развития бухгалтерского учета и возникли две школы – Московская и Петербургская. Чем различаются московское и петербургское направления русской школы бухгалтерского учета. Оформить различия научных направлений развития учета в таблице.

Таблица - Научные направления развития учета в России

Московская школа		Петербургская школа	
Сущность научных теорий учета	Представители школы	Сущность научных теорий учета	Представители школы

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули,	Код контролируемой	Оценочные средства

	разделы (темы) дисциплины	компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	Способ контроля
1	Тема 1	ОК-2 ПК-6	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты, презентации.	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты, презентации.	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК-2 ПК-6	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты, презентации.	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОК-2 ПК-6	Устный опрос задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс]: монография/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «История бухгалтерского учета», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный

материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения

обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «История бухгалтерского учета» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Учет в древнем мире	Слайд – презентация «Бухгалтерский учет в древнем мире»
2	Бухгалтерский учет в средние века	Слайд – презентация «Бухгалтерский учет в средние века»
3	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии	
4	Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. - первая половина XIX в.).	
5	Учет становится наукой (XIX - начало XX в.).	
6	Учет в России.	Слайд – презентация «Развитие бухгалтерского учета в России»
7	Бухгалтерский учет за рубежом (XX в.).	
8	Бухгалтерский учет в СССР.	
9	Бухгалтерский учет XXI века.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365.

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365.

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.

2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «История бухгалтерского учета» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Плакат «История бухгалтерского учета». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs - 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140 -8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.