

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 15:43:35  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты аудита

38.03.01 Экономика

---

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы  
доцент, к.и.н.



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

# 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил проведения аудита в соответствии с международными стандартами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов специальных знаний в области нормативного регулирования процессов аудита;
- знакомство с современной международной практикой проведения аудиторской проверки;
- получение навыков применения терминологии и основных положений МСА;
- получение навыков проведения аудиторских процедур, оценки результатов и формирования мнения о достоверности проверяемой отчетности.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>Знать:</b> методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Уметь:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

			<p><b>Владеть:</b> навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
		<p>ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>	<p><b>Знать:</b> порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знать:</b> отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль за подготовкой отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>

ПК-4	Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков	<p><b>Знать:</b> структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчетов и анализа рисков, уровня и порога существенности в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания</p>
		ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур	<p><b>Знать:</b> процесс планирования аудита и его основных стадий и элементов</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу в рамках общего плана и программы аудита</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки и оформления разнообразных рабочих документов, связанных с этапом планирования аудита</p>
		ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте	<p><b>Знать:</b> методы аудиторской проверки, используемые для получения доказательств</p> <p><b>Уметь:</b> использовать аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения аудиторской проверки</p>

		ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки	<b>Знать:</b> виды аудиторских доказательств, источники их получения <b>Уметь:</b> осуществлять оценку полученных аудиторских доказательств <b>Владеть:</b> навыками анализа и документирования результатов проверки
		ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг	<b>Знать:</b> передовой и зарубежный опыт в области оказания сопутствующих аудиту услуг <b>Уметь:</b> планировать работу при оказании сопутствующих аудиту услуг <b>Владеть:</b> различными методиками, способами и подходами к выполнению сопутствующих аудиту услуг

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты аудита» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены

практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,7
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	2		2	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	ПК-3, ПК-4
2	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	2		2	Устный опрос, тестирование, рефераты, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-3, ПК-4
3	МСА, регламентирующие основные методы получения аудиторских доказательств	2		2	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы	ПК-3, ПК-4
4	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2		2	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы	ПК-3, ПК-4
5	Завершение	-		-	Задания для	ПК-3, ПК-4

	аудиторского задания				самостоятельной работы	
--	----------------------	--	--	--	------------------------	--

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	2
2	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	2
3	МСА, регламентирующие основные методы получения аудиторских доказательств	2
4	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2
Итого		8

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

### 6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью



формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Контроль и ревизия, Аудит,

бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-4 Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Бухгалтерский (управленческий) учет, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Контроль и ревизия, Аудит, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип – преддипломная практика)

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ПК-3 / завершающ й</p>	<p>ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знать:</b> требования составления первичных документов и порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета <b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проверку качества ведения регистров учета осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта <b>Владеть:</b> навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знать:</b> порядок и требования составления первичных документов, отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и международный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта <b>Владеть:</b> профессиональ ными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в</p>	<p><b>Знать:</b> порядок и требования составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта <b>Владеть:</b> профессиональ ными способами и приемами проведения</p>
-----------------------------------	--	---	---	---

			экономическом субъекте	проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4 / завершающий	<p>ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков</p> <p>ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте</p> <p>ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки</p> <p>ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и</p>	<p><b>Знать:</b> современные концепции международных стандартов аудита</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструментарий МСА; собирать и использовать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения международных стандартов аудита при планировании и проведении аудиторских проверок</p>	<p><b>Знать:</b> порядок организации и проведения аудита на основе соблюдения норм и правил международного регулирования</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям на основе МСА; применять различные методики, способы и подходы для выполнения конкретного аудиторского задания</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и проведения аудиторских проверок, выбора</p>	<p><b>Знать:</b> методологию и технологию аудиторской проверки на основе МСА, порядок подготовки аудиторского заключения</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	выполнению сопутствующих аудиту услуг		аудиторских процедур действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания	<b>Владеть:</b> методиками проведения аудиторских проверок разных разделов учета; планирования и проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международным и стандартами аудита
--	---	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы
2	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, рефераты, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
3	МСА, регламентирующие основные методы получения аудиторских доказательств	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы
4	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты,

				задания для самостоятельной работы
5	Завершение аудиторского задания	ПК-3, ПК-4	СРС	Задания для самостоятельной работы

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

1. Виды аудиторских стандартов в нашей стране:
  - а) международные, европейские, прочие;
  - б) международные, стандарты СРОА, внутрифирменные;
  - в) международные, национальные, внутрифирменные;
  - г) международные, общественные, предпринимательские.
2. Основные направления использования стандартов:
  - а) составление программ аудита и подготовка заключений;
  - б) база для квалификационных экзаменов;
  - в) основание для планирования, проведения аудита и производственных юбилеев;
  - г) основание для выполнения всех стадий аудита.
3. Основная форма оценки стоимости в практике международного аудита:
  - а) повременная оплата;
  - б) комбинированная оплата;
  - в) сдельная оплата;
  - г) аккордная оплата.
4. Основными моделями регулирования аудиторской деятельности в международной практике являются:
  - а) государственная, европейская, американская;
  - б) государственная, европейская, саморегулирования;
  - в) государственная, американская, комбинированная;
  - г) государственная, европейская, комбинированная.
5. Какие страны напрямую (без разработки национальных стандартов) перешли сразу на Международные стандарты аудита (МСА)?
  - а) Кипр, Малайзия, Нигерия, Фиджи, Шри-Ланка;
  - б) Канада, Великобритания, Ирландия, Россия;
  - в) Франция, Германия, Испания, Россия;
  - г) Нет правильных ответов.

### **Задачи для проведения текущего контроля**

**Задача 1.** Исходя из нижеприведенных данных, определите: есть ли основания у главного аудитора для модификации аудиторского заключения

по финансовой отчётности предприятия в целом, если главный аудитор не выявил по результатам проверки ошибок в части отражения в отчётности головного предприятия стоимости внеоборотных активов. Величина отклонения неверно указанной стоимости внеоборотных активов дочернего предприятия от их стоимости, определённой аудитором – 200 тыс. рублей. Валюта баланса предприятия в целом – 600000 тыс. руб. Уровень существенности для данного показателя финансовой отчётности в % от валюты баланса – 2 %.

**Задача 2.** При проведении аудиторской проверки аудитор получал аудиторские доказательства в виде отчётов и заявлений эксперта. По результатам проверки было выдано безоговорочно – положительное аудиторское заключение, однако в заключении не содержалось ссылки на использование работы эксперта.

Оцените данную ситуацию с точки зрения соответствующего международного стандарта аудита.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Модели регулирования аудиторской деятельности.
2. Роль Международной федерации бухгалтеров (МФБ) в области регулирования аудиторской деятельности. Структура Сборника Международных стандартов.
3. Состав и взаимосвязь МСА.
4. Обязанности аудитора по рассмотрению сравнительной информации (МСА 710).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

## Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Какие услуги в международной практике относятся к сопутствующим аудиту услугам?

- а) компиляция финансовой информации, согласованные процедуры;
- б) компиляция финансовой информации, согласованные процедуры и обзорные проверки;
- в) информационные услуги, консультационные услуги, услуги по анализу финансовой информации;
- г) согласованные процедуры, компиляция финансовой информации и услуги по оценке.

2. Согласно МСА 700 аудиторское заключение состоит из \_\_\_ обязательных элементов.

3. Установите соответствие укрупненной группировки в системе МСА

1. Общие стандарты	а) стандарты проведения аудита
2. Рабочие стандарты	б) правила, касающиеся подготовки и представления отчетов (заключений) по результатам аудиторской проверки
3. Стандарты отчетности	в) характеризуют требования, которым должны соответствовать квалификация и личностные качества аудитора

4. Расположите в соответствующей последовательности структуру МСА:

- а) основные термины;
- б) руководства (рекомендации) по применению принципов и процедур в виде приложений;
- в) требования к обязанностям аудитора, необходимые процедуры, решения и их документирование.

### Кейс-задания

**Кейс-задание 1.** Аудитор полагает, что неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск составит 50 %, риск средств контроля – 30 %, риск необнаружения – 10 %. На основании этих значений рассчитайте аудиторский риск.

**Кейс-задание 2.** Единый уровень существенности (ЕУС) установлен в сумме 200 тыс. руб. Приемлемый уровень риска необнаружения оценен аудитором в размере 0,1 (10 %). Установите порог существенности.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.



## 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 978-5-93926-327-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>.

2. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-02556-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66274.html>.

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Содержание и порядок использования Международных стандартов аудита	
2	Планирование аудита. Система внутреннего контроля в аудите	«Общие вопросы планирования аудита» - слайд-презентация
3	МСА, регламентирующие основные методы получения аудиторских доказательств	
4	МСА, регламентирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	
5	Завершение аудиторского задания	

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;

5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.

2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.	Рабочие места студентов: стулья, парты.

.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>