

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 15:43:35  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

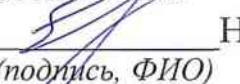
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты учета и финансовой отчетности

38.03.01 Экономика

---

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы  
доцент, к.и.н.



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

# **1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать представление о международных требованиях к качеству учетной информации;
- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией, значение МСФО в условиях глобализации экономики вообще и для России в частности;
- раскрыть концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с действующими российскими правилами и положениями, а также с системами учета и отчетности других стран.

## **1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1	Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета по МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами</p>
		ПК-1.2	Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	<p><b>Знать:</b> нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами</p> <p><b>Уметь:</b> координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО</p>
		ПК-1.3	Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> навыками заполнения регистров аналитического и</p>

			синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	<b>Знать:</b> законодательство по ведению бухгалтерского учета и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов <b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов <b>Владеть:</b> навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с МСФО

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,7
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности	2		2	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
2	Представление финансовой отчетности	-		-	Задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
3	Учет активов	2		2	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5
4	Учет обязательств	2		2	Устный опрос, тестирование, решение задач,	ПК-1, ПК-5

					рефераты, задания для самостоятельной работы	
5	Учет доходов и расходов	2		2	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы	ПК-1, ПК-5

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности	2
2	Учет активов	2
3	Учет обязательств	2
4	Учет доходов и расходов	2
Итого		8

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Учет активов	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий



<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах</p>	<p>Теория бухгалтерского учета</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)</p>	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)</p>
<p>ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов</p>	<p>Трудовое право, Финансовое право</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)</p>	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Производственная практика (тип – преддипломная практика)</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / завершающий	<p>ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информацию бухгалтерского учета на основе МСФО для обоснования принятия решений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать методы МСФО в области бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b> правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> способностью составления отчетности как завершающей стадией определения эффективности</p>	<p><b>Знать:</b> на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации</p>

			<p>деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета</p>	<p>бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности в соответствии с международным и стандартами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационно й базы для их решения, определения методов и способов их разрешения с применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях</p>
<p>ПК-5 / завершающ и й</p>	<p>ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ</p>	<p><b>Знать:</b> современные концепции международных стандартов финансовой отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать инструментарий МСФО</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения международных</p>	<p><b>Знать:</b> порядок организации и ведения бухгалтерского учета на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора,</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов экономических субъектов в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности на</p>

		стандартов финансовой отчетности	обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям на основе МСФО <b>Владеть:</b> навыками по учету и отражению в отчетности внеоборотных активов, производственн ых запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов	основе МСФО <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о нормах регулирующего коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета в экономических субъектах на основе МСФО для анализа конкретных ситуаций и принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом <b>Владеть:</b> способностью построения эффективной системы бухгалтерского учета в различных по форме и видам деятельности организациях в соответствии с международным и стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности
--	--	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Цель, содержание и основы	ПК-1, ПК-5	Лекция,	Устный опрос,

	международных стандартов финансовой отчетности		практическое занятие, СРС	тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы
2	Представление финансовой отчетности	ПК-1, ПК-5	СРС	Задания для самостоятельной работы
3	Учет активов	ПК-1, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы
4	Учет обязательств	ПК-1, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы
5	Учет доходов и расходов	ПК-1, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестирование, решение задач, рефераты, задания для самостоятельной работы

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

1. Определите, какие приведенные ниже признаки являются допущениями составления финансовой отчетности, какие – качественными характеристиками:

Допущения и качественные характеристики финансовой отчетности	Признаки
1. Допущения	а) метод начисления
2. Качественные характеристики	б) понятность
	в) непрерывность деятельности
	г) сопоставимость
	д) уместность
	е) надежность

2. Взаимозачет активов и обязательств:

а) обязателен;

- б) допускается;
- в) не допускается.

3. Независимо от обстоятельств приобретения первоначально нематериальный актив должен оцениваться по:

- а) себестоимости;
- б) справедливой стоимости;
- в) ни один ответ не верен.

4. Валюта отчетности – это валюта, используемая:

- а) при представлении финансовой отчетности материнской компании и консолидированной финансовой отчетности;
- б) для пересчета операций, осуществляемых в иностранной валюте;
- в) для пересчета показателей финансовой отчетности зарубежной компании в валюту материнской компании.

### **Задачи для проведения текущего контроля**

**Задача 1.** Разделите приведенные ниже активы на ОС и НМА:

- операционная система персонального компьютера;
- программное обеспечение для полиграфических целей;
- программное обеспечение, встроенное в станок с числовым программным управлением;
- межсетевой экран, контролирующий доступ к защищенным разделам страницы Интернет.

**Задача 2.** Компания приобрела за 100 тыс. долл. облигации с нулевым купоном номинальной стоимостью 150 тыс. долл. Облигации будут погашены через 5 лет. Внутренняя норма доходности – 8,45 %. Как в течение 5 лет будет признаваться этот финансовый инструмент в отчетности компании?

### **Примерная тематика рефератов**

1. Тенденции развития МСФО.
2. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
3. Роль МСФО для развития экономических процессов.
4. МСФО и глобализация.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки

знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

1. Одним из основополагающих допущений при подготовке финансовой отчетности по МСФО является:

- а) допущение о существенности информации;
- б) допущение о непрерывности деятельности компании;
- в) допущение об уместной информации.

2. Капитализация затрат по займам средств должна прекращаться

3. Определите, в каком из перечисленных ниже финансовых отчетах содержится указанная информация:

1) Баланс	а) об экономических ресурсах компании;
2) Отчет о финансовых результатах	б) о ликвидности и платежеспособности;
3) Отчет об изменениях капитала	в) полезная для прогнозирования способности компании генерировать потоки денежных средств за счет имеющейся ресурсной базы;
4) Отчет о движении денежных средств	г) необходимая для формирования суждения об эффективности, с которой компания могла бы использовать дополнительные ресурсы;
	д) позволяющая оценить динамику чистых активов компании, эффективность управления денежными потоками; рассчитать изменение ликвидности и платежеспособности компании;
	е) о способности компании адаптироваться к изменениям окружающей среды;
	к) позволяющая оценить способность компании создавать денежные средства и их эквиваленты;
	л) необходимая для оценки инвестиционной,

	финансовой и операционной деятельности компании;
	м) позволяющая спрогнозировать потребности компании в использовании этих денежных средств.

4. Расставьте в правильной последовательности структуру МСФО:

- а) разъяснения к стандартам;
- б) принципы подготовки и представления финансовой отчетности;
- в) предисловие к положению МСФО;
- г) стандарты.

### **Кейс-задания**

**Кейс-задание 1.** Розничный магазин приобрел за отчетный год товаров на сумму 650,000 долл. Средний процент торговой наценки составляет 15 % к закупочной цене. Учет запасов ведется в продажных ценах. На конец года по результатам инвентаризации остатки непроданных запасов в розничных ценах составили 85,000 долл. Рассчитайте себестоимость запасов.

**Кейс-задание 2.** Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:



Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — 978-5-7014-0885-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87130.html>.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.

2. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Бочкова С.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Цель, содержание и основы международных стандартов финансовой отчетности	
2	Представление финансовой отчетности	

3	Учет активов	Слайд-презентация «Состав активов в соответствии с МСФО»
4	Учет обязательств	
5	Учет доходов и расходов	

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

### **11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора.

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>