

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2021 12:54:40
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc803a1a267435ae0

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Правовая информация и основы документооборота
в юридической практике»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и
муниципального управления»

Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Правовая информация и основы документооборота в юридической практике» состоит в ознакомлении обучающихся с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с принципами, методикой построения и практического использования автоматизированных информационных систем применительно к профилю будущей профессиональной деятельности;
- освоение знаний о назначении и особенностях использования различных видов автоматизированных информационных систем, находящихся в эксплуатации в правоохранительных органах;
- ознакомление обучающихся с принципами защиты информации в компьютерных системах;
- освоение знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- ознакомление обучающихся с основами государственной политики в области информатики.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

ПК-2.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных актов и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ, муниципальных правовых актов;

ПК-3.3 Совершает процессуальные действия в судах и иных органах, в том числе связанные с заявлением ходатайств, выступлением и подачей документов.

Разделы дисциплины

1. Информация и правовая информация: понятие, свойства, классификация. Информационные процессы и отношения. Информационное общество.
2. Информационные системы в юридической деятельности и их классификация.
3. Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя.

4. Информатизация правоприменительной и правотворческой деятельности.
5. Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды.
6. Использование современных программно - аппаратных средств для организации. Автоматизированного рабочего места следователя.
7. Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы.