

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d0721f35c8a592b415ec475cc805a1a2d734de5 Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Машкина Н.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» - сформировать у студентов комплекс знаний о системе государственного и муниципального управления и принципах ее функционирования, дать представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления

Задачи дисциплины:

- понять генезис и становление российской системы государственного управления;
- осмыслить мировой опыт государственного управления;
- изучить теоретические основы построения системы государственного управления, структуру и функции органов государственного и муниципального управления РФ.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления,
- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений,
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности,
- структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России

уметь:

- разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти,
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика,
- анализировать и применять на практике современные тенденции в области реформирования административных структур.
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

владеть:

- навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления
- способностью использовать знания для формирования мировоззренческой позиции
- навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,
- методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер и управленческих решений в области социально-экономического регулирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления»:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1. В.ОД.20 цикла ОПОП направления подготовки 38.03.04- Государственное и муниципальное управление. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами – «Введение в специальность», «Теория управления», «Конституционное право».

К перечню последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, относятся «Государственное регулирование экономики», «Управление этнонациональными процессами» и др.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	2 (72)	2,2 (80)
лекции	1 (36)	1,1 (40)
практические (семинарские) занятия	1 (36)	1,1 (40)
Самостоятельная работа	1 (36)	0,8 (28)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	4(144)	4(144)
Контактная работа	0,4(14)	0,4(14)
лекции	0,2(6)	0,2(6)
практические (семинарские) занятия	0,2 (8)	0,2 (8)
Самостоятельная работа	4,35 (121)	4,35 (121)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Базовые понятия государственного и муниципального управления	6	4	2	2	-	2
2.	Государственное управление и государственная власть.	6	4	2	2	-	2
3.	Эволюция науки государственного и	6	4	2	2	-	2

	муниципального управления						
4.	Система органов государственного управления	6	4	2	2	-	2
5.	Институт Президента РФ	6	4	2	2	-	2
6.	Федеральное Собрание в системе государственной власти.	6	4	2	2	-	2
7.	Федеральные органы исполнительной власти	6	4	2	2	-	2
8.	Система органов судебной власти.	6	4	2	2	-	2
9.	Государственные органы особой компетенции	6	4	2	2	-	2
10.	Государственная политика в различных сферах	6	4	2	2	-	2
11	Организация государственного управления в развитых странах	6	4	2	2	-	2
12	Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	6	4	2	2	-	2
13	Особенности российского федерализма	6	4	2	2	-	2
14	Система органов государственной власти в субъектах РФ.	6	4	2	2	-	2
15	Понятие местного самоуправления	6	4	2	2	-	2
16	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	6	4	2	2	-	2
17	Муниципальное образование как социально-экономическая система.	6	4	2	2	-	2
18	Особенности муниципальной службы	6	4	2	2	-	2
	Контроль (экзамен)	36					

Итого	144	72	36	36	-	36
--------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудовое мкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Базовые понятия государственного и муниципального управления	8	2	2		-	6
2.	Государственное управление и государственная власть.	6				-	6
3.	Эволюция науки государственного и муниципального управления	8	2	2		-	6
4.	Система органов государственного управления	8	2	2		-	6
5.	Институт Президента РФ	6				-	6
6.	Федеральное Собрание в системе государственной власти.	7				-	7
7.	Федеральные органы исполнительной власти	7				-	7
8.	Система органов судебной власти.	7				-	7
9.	Государственные органы особой компетенции	9	2		2	-	7
10.	Государственная политика в различных сферах	7				-	7
11	Организация государственного управления в развитых странах	7				-	7
12	Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	7				-	7
13	Особенности российского федерализма	9	2		2	-	7
14	Система органов государственной власти в субъектах РФ.	9	2		2	-	7
15	Понятие местного самоуправления	9	2		2	-	7
16	Опыт становления	7				-	7

	местного самоуправления в России и за рубежом						
17	Муниципальное образование как социально-экономическая система.	7				-	7
18	Особенности муниципальной службы	7				-	7
	Контроль (экзамен)	9					
Итого		144	14	6	8	-	121

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие № 1.

Тема «Базовые понятия государственного и муниципального управления».

1. Государственное и муниципальное управление – предмет и объект изучения. Задачи курса. Методы изучения.
2. Понятие государство, функции государства. Типология государств.
3. Понятие управление. Социальное управление
4. Понятие государственное управление
5. Субъект и объект государственного управления

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие №2.

Тема «Государственное управление и государственная власть».

1. Цели и задачи государственного управления
2. Принципы государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Функции государственного управления
5. Государственная власть. Три ветви государственной власти.

Примерная тематика эссе:

1. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
2. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
3. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
4. Власть как социально-политический феномен
5. Сущность, основания и ресурсы власти
6. Легитимность власти в РФ и ее ресурсы.
7. Понятие власти и государственная власть как ее вид.
8. Компоненты государственной власти
9. Сущность государственного управления и его признаки.
10. Государственный суверенитет.
11. Понятие и признаки функций государства.
12. Социальное государство – понятие и основные черты
13. Правовое государство: понятие и основные черты.
14. Понятие и признаки механизма государства.
15. Органы государства: понятие и признаки.
16. Классификация органов государства.

Объем эссе - 2 листа 14 шрифтом. Оформляется в печатном виде. Должно отражать самостоятельные мысли студента или развивать идеи, которые были взяты из указанных (цитируемых в работе) источников.

Форма проведения и контроля: устный опрос, эссе

Семинарское занятие № 3.

Тема «Эволюция науки государственного и муниципального управления».

1. Подходы к изучению государственного и муниципального управления
2. Возникновение идей в области государственного управления в Древнем мире.
3. Полицистика и камералитика.
4. Теории государственного управления В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера.
5. Идеи научного менеджмента.
6. Системный подход к государственному управлению. Современные концепции государственного управления.
7. Развитие управленческих идей в России.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 4.

Тема «Система органов государственного управления».

1. Ветви государственной власти. Принцип разделения властей.
2. Уровни государственного управления
3. Признаки государственного органа. Классификация государственных органов.
4. Построение организационной структуры государственного управления и ее типы.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 5.

Тема «Институт Президента РФ».

1. Конституционный статус полномочия Президента РФ. Неприкосновенность Президента РФ
2. Общие и специальные полномочия Президента РФ
3. Порядок избрания, назначения и отрешения от должности Президента РФ.
4. Администрация Президента РФ. Основные функции и структура

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 6.

Тема «Федеральное Собрание в системе государственной власти».

1. Основные функции законодательного (представительного) органа власти в РФ
2. Совет федерации: порядок формирования и полномочия.
3. Порядок избрания депутатов Государственной Думы. Основные полномочия. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
4. Стадии законодательного процесса.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 7.

Тема «Федеральные органы исполнительной власти».

1. Исполнительная власть: понятие и функции. Механизм соотношения исполнительной власти и государственного управления
2. Правительство РФ: порядок формирования и основные полномочия.
3. Председатель Правительства РФ: порядок назначения, функции и полномочия.
4. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.
5. Структура органов исполнительной власти на современном этапе.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 8.

Тема «Система органов судебной власти».

1. Признаки и принципы судебной власти. Функции судебной власти.
2. Структура судебной системы. Понятие судебной инстанции.

3. Федеральные суды.
4. Функционирование судебной власти на уровне субъекта РФ.
5. Статус судей
6. Роль и место судебной власти в современной России

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 9.

Тема «Государственные органы особой компетенции».

1. Понятие государственного органа особой компетенции. Причины появления таких органов в системе государственного управления.
2. Избирательная комиссия РФ.
3. прокуратура РФ
4. Счетная пата РФ
5. Центральный банк РФ
6. Уполномоченный по правам человека в РФ.

Форма проведения и контроля: в качестве подготовки к занятию студенты должны проанализировать сайты государственных органов особой компетенции и составить краткую презентацию информации, представленной на сайтах, в программе Power Point.

Семинарское занятие № 10.

Тема «Государственная политика в различных сферах».

1. Факторы, определяющие направления государственной политики.
2. Формирование государственной политики, основные механизмы ее выработки.
3. Основные направления деятельности в системе государственного управления (в сфере экономике, в социальной сфере, региональная политика, государственная политика в чрезвычайной ситуации)

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия

Семинарское занятие № 11.

Тема «Организация государственного управления в развитых странах».

1. Организация государственного управления в Великобритании. Система английского права и организация судебной власти в современной Англии.
2. Структура и функции государственных органов власти Соединенных Штатов Америки.
3. Германия и Франция: общее и специфическое в системе государственного управления.
4. Японский опыт государственного управления

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 12.

Тема «Процесс совершенствования государственного и муниципального управления».

1. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления на современном этапе.
2. Основные результаты и перспективы развития государственного и муниципального управления
3. Реализация национальных проектов

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 13.

Тема «Особенности российского федерализма».

1. Признаки федерации. Специфика реализации федеративных принципов в РФ
2. Федеральный округ: понятие, виды, причина формирования.
3. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе

4. Региональное управление: основные функции и принципы.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 14.

Тема «Система органов государственной власти в субъектах РФ».

1. Правовые основы построения системы органов исполнительной власти субъектов РФ.
2. Законодательный и исполнительный органы власти субъекта РФ
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ: функции, порядок избрания и отрешения от должности.
4. Структура органов власти в Курской области
5. Проблемы и направления совершенствования организации государственной власти субъектов РФ.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 15.

Тема «Понятие местного самоуправления».

1. Понятие местного самоуправления. Характеристика правовой базы местного самоуправления
2. Формы осуществления местного самоуправления в РФ.
3. Классификация муниципальных образований
4. Органы местного самоуправления. Варианты организационных структур местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Общественный контроль деятельности органов местного самоуправления
5. Актуальные вопросы реформирования местного самоуправления

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 16.

Тема «Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом».

1. Европейская хартия местного самоуправления.
2. Англосаксонская (английская) и континентальная (французская) модели местного самоуправления.
3. Формы местного самоуправления: «сильный мэр - совет», «совет - управляющий» и т.д.
4. Опыт местного самоуправления в дореволюционной России
5. Советская модель местного самоуправления.
6. Реформа местного самоуправления в РФ: основные этапы и результаты.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 17.

Тема «Муниципальное образование как социально-экономическая система».

1. Сущность, содержание и основные принципы муниципального управления. Понятие муниципального образования.
2. Устав муниципального образования и другие нормативные правовые акты.
3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
4. Муниципальное образование как административно-территориальная единица
5. Межмуниципальное сотрудничество

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 18. «Особенности муниципальной службы».

1. Понятие и особенности муниципальной службы, ее ключевые отличия от государственной службы
2. Кадровое обеспечение системы муниципального управления
3. Основные проблемы обеспечения эффективной деятельности муниципального служащего.

Форма проведения и контроля: устный опрос, работа с ФЗ №25 «О муниципальной службе в РФ»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Прочитать параграф «О неприкосновенности Президента РФ» и проанализируйте (ст. 22 и 23) Конституции РФ. Почему неприкосновенность Президента выступает как правовая гарантия его деятельности на посту главы государства, в то время как эта гарантия выходит за рамки общих принципов неприкосновенности личности, установленных Конституцией (ст. 22 и 23)?

Задание 2.

Напишите эссе на тему «Национальные проекты»

Задание 3.

Напишите реферат на тему «Социально-экономические реформы Правительства РФ».

Задание 4.

Подготовьте доклад на тему «Конституционный Суд РФ: специфика полномочий, структуры и процесса формирования». Отрадите в нем специфику Конституционного Суда РФ относительно других федеральных судов.

Задание 5.

Напишите реферат на тему «Сходство и различие судебных систем США, Великобритании и России».

Задание 6.

Философ Платон в своем сочинении «Законы» писал, что государство гибнет, если в нем нет надлежащим образом устроенных судов. В чем он видел опасность «безгласного правосудия». Напишите эссе на эту тему.

Задание 7

Назовите основные функции Полномочного представителя Президента в федеральном округе. Какие полномочия подкрепляют выполнение этих функций?

Задание 8

Как вы оцениваете перспективы избрания полномочного представителя президента в федеральном округе путем общенародного голосования, например, вместе с президентом? Оценит положительные и отрицательны последствия введения таких выборов.

Задание 9.

Подготовьте доклад на тему «Основные отличия государственного и муниципального управления». Для этого составьте таблицу по образцу. Количество критериев – 7-10.

Критерии	Государственное управление	Муниципальное управление

Задание 10. Напишите эссе на тему «Особенности взаимоотношений руководителей регионов и Полномочных представителей Президента РФ».

Задание 11.

В периодической литературе и пользуясь информацией из сети Интернет рассмотрите плюсы и минусы укрупнения регионов в РФ. Предложите свои варианты укрупнения субъектов в РФ.

Задание 12.

Напишите реферат на тему «Основные программы социально-экономического развития регионов (на примере Курской области)».

Задание 13.

Напишите реферат на тему «Актуальные проблемы региональной политики (на примере Курской области)».

Задание 14.

Подготовьте доклад на тему «Актуальные проблемы реформирования местного самоуправления в современной России». Приведите примеры муниципальных образований, расположенных на территории Курской области.

Задание 15.

Проанализируйте Правовую базу деятельности местного самоуправления. Составьте аннотации на основные федеральные законы, регламентирующие местное самоуправление. Какие нормативные акты субъекта РФ регулируют местное самоуправление? Рассмотрите данные акты на примере Курской области.

Задание 16.

Ознакомьтесь с уставом любого муниципального образования, расположенного на территории Курской области. Соответствует ли данный Устав требованиям, предъявляемым к подобного рода нормативным правовым актам? Какие предложения по внесению изменений в данный Устав вы могли бы внести?

Задание 17.

Напишите реферат на тему «Территориальная основа местного самоуправления».

Задание 18.

Получить быстрый эффект от реформирования местной власти не удалось. И это вполне объяснимо, ибо многие проблемы местного самоуправления, его слабость во многом обусловлены объективными причинами. Постарайтесь назвать основные из них.

Задание 19.

Огромное значение в развитии местного самоуправления имеет привлечение молодежи к решению проблем на местном уровне, позволяющее молодым людям непосредственно участвовать в жизни своего поселения или регионального образования. Такой подход является особенно важным для молодежи, если она стремится участвовать в жизни улицы, квартала или района, а также активно содействовать изменениям в социальной сфере. Вы стремитесь участвовать в политической жизни вашего района? И если нет, то почему?

Задание 20.

Подготовьте доклад на тему «Особенности управления сельским поселением как видом муниципального образования». В качестве примера приведите сельское поселение, расположенное на территории Курской области

Задание 21.

Напишите эссе на тему «Статус депутатов представительных органов в муниципальных образованиях».

Задание 22.

Напишите эссе на тему «Требования к Главе муниципального образования: взгляд местного жителя». В основу эссе положите опрос жителей муниципального образования, проведенный Вами по оригинальным анкетам. В качестве приложения к эссе приведите бланки анкет и заполненные опросники.

Задание 23.

Назовите ограничения и запреты, предъявляемые к муниципальным служащим. Какие изменения вы внесли бы в этот перечень?

Задание 24.

Подготовьте доклад на тему «Основные социальные гарантии муниципальных служащих (на примере Курской области)».

Примерная тематика рефератов:

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно-функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Система государственных органов Российской Федерации.
10. Территориальная организация государственного управления.
11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
13. Межотраслевое государственное управление.
14. Местное самоуправление в общей системе управления государством и обществом
15. Местное самоуправление в политической системе общества.
16. Правовые основы местного самоуправления.
17. Территориальные основы местного самоуправления.
18. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
19. Организационные основы местного самоуправления.
20. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.
21. Государственное управление в РФ: современное состояние и перспективы развития

22. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
23. Мировой опыт реализации административных реформ.
24. Российский опыт реализации административной реформы.
25. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в систему государственного и муниципального управления в России

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Базовые понятия государственного и муниципального управления	ОК-1	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
	ОК-7		Промежуточный
Государственное управление и государственная власть.	ОК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Эволюция науки государственного и муниципального управления	ОК- 1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Система органов государственного управления	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Институт Президента РФ	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный

Федеральное Собрание в системе государственной власти.	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Федеральные органы исполнительной власти	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Система органов судебной власти	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Государственные органы особой компетенции	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Государственная политика в различных сферах	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
	ОПК-2		Промежуточный
Организация государственного управления в развитых странах	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Особенности российского федерализма	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный

Система органов государственной власти в субъектах РФ.	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Понятие местного самоуправления	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Муниципальное образование как социально-экономическая система.	ОК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный
Особенности муниципальной службы	ПК-7	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-1	Знать: концепции государственного и муниципального управления Уметь: анализировать политическую, среду, в которой действуют органы управления Владеть: частично способностью использовать знания	Знать: основные идеи в области государственно-го и муниципально-го управления Уметь: анализировать экономическую, социальную среду, в которой	Знать: существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления Уметь: анализировать политическую, экономическую, правовую,	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

		для формирования мировоззренческой позиции	действуют органы управления Владеть: в полной мере способностью использовать знания для формирования мировоззренческой позиции	социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, Владеть: на высоком уровне владеть способностью использовать знания для формирования мировоззренческой позиции в сфере государственного управления	
2.	ОК-7	Знать: задачи административно-управленческой деятельности, эффективности, Уметь: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, Владеть: навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления	Знать: специфику административно-управленческой деятельности, основные показатели эффективности, Уметь: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика Владеть: навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества	Знать: специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, Уметь: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика Владеть:	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

				<p>навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, навыками анализа функционирования органов государственного и муниципального управления</p>	
3	ОПК-2	<p>.Знать: политические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения, Владеть: методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер</p>	<p>Знать: основные социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими управленческих решений в области социально-экономического регулирования.</p>	<p>Знать: основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность Владеть: методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер и управленческих решений в области социально-экономического</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование</p>

4	ПК-7	<p>Знать: структуру органов государственной и муниципальной власти в России</p> <p>Уметь: анализировать современные тенденции в области реформирования административных структур.</p> <p>Владеть: навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России</p> <p>Уметь: анализировать и применять на практике современные тенденции в области реформирования административных структур.</p> <p>Владеть: навыком моделирования административных процедур в органах государственной власти РФ</p>	<p>регулирования.</p> <p>Знать: структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России специфику и задачи административной управленческой деятельности,</p> <p>Уметь: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика,</p> <p>Владеть: навыком моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, и/или бланковое тестирование</p>
---	------	--	---	---	---

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; 	от 100 до 75% правильных ответов	«отлично»

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	«хорошо»
«удовлетворит	– неполно или непоследовательно	от 50% до 35%	«удовлетвор

ельно»	<p>раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	правильных ответов	ительно»
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	«неудовлетворительно»

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление и государственная власть.
2. Признаки государственного управления
3. Базовые понятия системы ГМУ.
4. Субъект и объект государственного управления.
5. Цели, функции и принципы государственного управления
6. Законы и методы государственного управления
7. Эволюция науки государственного и муниципального управления.
8. Основные научные школы
9. Система органов государственного и муниципального управления
10. Основные принципы построения и функционирования системы органов государственного и муниципального управления

11. Три ветви государственной власти.
12. Уровни государственного управления
13. Институт Президента РФ.
14. Общие и специальные полномочия.
15. Акты Президента РФ.
16. Администрация Президента РФ. Основные функции и структура
17. Федеральное Собрание в системе государственной власти.
18. Государственная Дума
19. Совет Федерации
20. Стадии законодательного процесса
21. Правительство РФ. Общие и специальные полномочия
22. Федеральные органы исполнительной власти
23. Система органов судебной власти
24. Статус судей
25. Государственные органы особой компетенции
26. Прокуратура РФ
27. Счетная палата РФ
28. Избирательная комиссия РФ
29. Уполномоченный по правам человека
30. Формирование государственной политики и механизмы ее реализации.
31. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
32. Государственное управление социальной сферой.
33. Государственное регулирование экономики.
34. Государственное управление в чрезвычайных и конфликтных ситуациях.
35. Особенности российского федерализма.
36. Федеральный округ.
37. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
38. Разграничение полномочий между РФ и ее субъектами
39. Региональное управление в системе государственного управления.
40. Государственная региональная политика
41. Высшее должностное лицо субъекта РФ
42. Система органов государственной власти в субъектах РФ
43. Организация государственного и муниципального управления в развитых странах
44. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления.
45. Национальные проекты Российской Федерации
46. Понятие местного самоуправления
47. Опыт становления местного самоуправления в России
48. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
49. Формы осуществления местного самоуправления в РФ
50. Органы местного самоуправления.
51. Варианты организационных структур местного самоуправления
52. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
53. Объекты муниципального управления
54. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления
55. Особенности муниципальной службы.
56. Законодательный и исполнительный органы власти субъекта РФ
57. Понятие муниципальной службы и ее отличие от государственной службы
58. Правовой статус муниципального служащего
59. Специфика кадровой работы в муниципальном образовании
60. Межмуниципальное сотрудничество

Задания к экзамену

Задание 1.

Губернатор N-субъекта РФ вступил в должность 27 ноября 2019 г. на срок полномочий 5 лет. 17 декабря 2019 г. Губернатор подписал Постановление о назначении Иванова И.И. представителем в Совет Федерации Федерального собрания РФ от исполнительного органа государственной власти этого субъекта РФ, которое затем было одобрено законодательным органом государственной власти субъекта РФ. 15 января 2014 г. полномочия Губернатора прекратились досрочно. Есть ли основания для прекращения полномочий члена Совета Федерации Федерального собрания РФ от исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Прокомментируйте ситуацию.

Задание 2.

Рассмотрите статус мировых судов. Обсудите, какие виды дел могут быть рассмотрены мировыми судами и почему. Каким образом регулируется деятельность мировых судов. Каков порядок назначения мировых судей?

Задание 3.

Укажите примеры следующих способов замещения должностей мировых судей:

- мировые судьи назначаются (избираются) на должность законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ
- мировые судьи избираются на должность населением соответствующего судебного участка в порядке, установленном законом субъекта РФ.

Задание 4.

Возможно ли в Российской Федерации существование поселений, на которых местное самоуправление не осуществлялось бы? Обоснуйте свой ответ.

Задание 5.

Законодательный орган субъекта РФ при утверждении границы муниципальных образований допускает, что территории с низкой плотностью населения не входят в состав ни одного муниципального района. Прокомментируйте принимаемое решение и обоснуйте свою точку зрения.

Задание 6.

Численность населения сельского поселения Д., состоящего из одного сельского населенного пункта, уменьшилась и составила 490 человек. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали проведение преобразования муниципального образования путем объединения двух соседних муниципальных образований. Население сельского поселения Д. возражает против преобразования. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 7.

Представительный орган субъекта федерации разработал и принял единые устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта федерации, чтобы не возникло противоречий между органами государственной власти субъекта федерации и органами местного самоуправления.

Законы ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?

Задание 8.

Председатель представительного органа сельского поселения обратился в Совет муниципальных образований области с просьбой об исключении из ведения данного муниципального образования вопросов организации водоснабжения населения и их передаче муниципальному району в связи с отсутствием необходимых финансовых средств. Председатель Совета муниципальных образований области удовлетворил данную просьбу. Какие нарушения были допущены?

Задание 9.

Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного

бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год.

Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя исполнительной власти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?

Задание 10.

Немецкий социолог Макс Вебер в своем классическом исследовании «Хозяйство и общество» (1921) на основе бюрократической модели Германии разработал следующие принципы организации:

- административные учреждения организованы иерархически;
- каждое учреждение имеет свою собственную область компетенции;
- гражданские служащие получают заработную плату в соответствии с рангом;
- для гражданского служащего эта работа представляет профессию или, по крайней мере, основное занятие;
- служащий не владеет учреждением, в котором работает;
- служащий подчиняется дисциплине и находится под контролем;
- смещение с должности основывается на решении вышестоящих инстанций.

Как Вы думаете, можно ли использовать данные положения в современной организации государственного и муниципального управления? Объясните свой ответ.

Задание 11.

Обоснуйте, в чем состоит исключительная роль представительного органа местного самоуправления. Перечислите вопросы исключительного ведения представительного органа и объясните, почему эти вопросы не могут быть решены, например, исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Задание 12.

Объясните, почему глава муниципального образования сельского поселения вправе совмещать должности председателя представительного органа и главы местной администрации.

Задание 13.

Удаление главы муниципального образования N в отставку произошло из-за того, что представительный орган муниципального образования два раза подряд признал неудовлетворительной работу главы по результатам его ежегодного отчета. Глава муниципального образования считает, что, будучи выбранный из числа депутатов представительного органа местного самоуправления, и после удаления в отставку он имеет право оставаться депутатом представительного органа местного самоуправления. Законны ли требования главы муниципального образования N? Обоснуйте свою точку зрения.

Задание 14.

В муниципальном образовании Т. в соответствии с Уставом был создан специальный контрольный орган – Контрольно-счетная палата. В функции контрольного органа входили: контроль исполнения местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка отчета об исполнении местного бюджета; контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Решением вновь сформированного представительного органа муниципального образования Т контрольный орган был упразднен. Законны ли действия представительного органа?

Задание 15.

Почему предусмотрено осуществление местного самоуправления как через органы местного самоуправления, так и непосредственно населением?

Задание 16.

Обоснуйте, почему органы и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечивать исполнение решений, принятых на сходе граждан.

Задание 17.

Что означает понятие «неприкосновенность Президента»? Почему существует такая особенность статуса Президента?

Задание 18.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Задание 19.

Рассмотрите такое полномочие Президента Российской Федерации, как ввод режима военного положения. Проанализируйте, каким образом может быть применен порядок ввода режима военного положения.

Задание 20.

Приведите примеры деятельности Президента Российской Федерации по формированию федеральной исполнительной власти.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) не моложе 35 лет;
- б) постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) являющийся лидером крупной политической партии;

г) верны ответы а и б.

2. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Конституционного Суда РФ;
- б) Госдумы РФ;**
- в) Совета Федерации РФ;
- г) Верховного Суда РФ.

3. Какая характеристика выражает представительную природу парламента России?

а) выборность в органы государственной власти;

- б) разделение властей;
- в) федеративное устройство;
- г) приоритет международного права и закона.

4. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ;**
- г) назначение члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.

5. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;**
- б) входит в систему государственного управления;
- в) выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- г) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

6. Найдите соответствие:

а) государственное управление	а) организация политической власти,
-------------------------------	-------------------------------------

	действующей в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующей право и специальный аппарат принуждения.
б) государство	б) целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей

7. Найдите соответствие:

а) ветви власти	а) горизонтально упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим.
б) уровни власти	б) вертикально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима.

8. Найдите соответствие:

а) Уполномоченный по правам человека	а) представляет собой единую федеральную централизованную систему органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории России
б) Прокуратура РФ	б) должность, учреждаемая в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав и свобод граждан, их соблюдения и уважения государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами

9. Найдите соответствие:

а) Федеральное Собрание	а) осуществление банковского и валютного регулирования, банковского надзора, валютного контроля и решение ряда других вопросов
б) Центральный банк РФ	б) осуществляет законодательную власть, является выборным, представительным коллегиальным органом общей компетенции.

10. Найдите соответствие:

а) Министерство РФ	а) федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах
--------------------	---

	ведения.
б) Федеральная служба	б) федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти. Министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр)

11. Определите последовательность стадий законодательного процесса

- а) законодательная инициатива;
- б) обсуждение законопроекта в Государственной Думе;
- в) принятие закона Государственной Думой;
- г) одобрение закона Советом Федерации;
- д) подписание закона Президентом России;
- е) опубликование документа и вступление его в силу.

12. Расположите последовательно уровни государственного управления

- а) региональный
- б) местный
- в) федеральный.

13. Расположите по юридической силе федеральные источники права (от большего к меньшему)

- а) федеральные конституционные законы
- б) Конституция Российской Федерации
- в) федеральные законы

14. Расположите последовательно органы законодательной ветви власти

- а) Федеральное Собрание
- б) Законодательный (представительный) орган местного самоуправления
- в) Законодательный (представительный) орган власти субъекта

15. Укажите правильную последовательность действий избирателя в период проведения выборов в органы государственной власти

- а) получение информации о результатах выборов
- б) заполнение избирательного бюллетеня
- в) получение при необходимости открепительного талона
- г) ознакомления с программами кандидатов
- д) принятие решения об участии в голосовании

16. Представительным и законодательным органом Российской Федерации является постоянно действующее _____ — парламент Российской Федерации, состоящий из двух палат — _____.
образуют по два представителя от каждого субъекта РФ (по одному от представительного и исполнительного органов власти). _____ избирается на пять лет в составе _____ депутатов, которые работают на профессиональной основе.

17. _____ система — депутаты избираются по одному от каждого округа, на которые разбита страна (США, Великобритания).

_____ система — выборы проводятся по партийным спискам и места делятся в соответствии с поданными за каждый из них голосами избирателей (континентальная Европа).

18. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе__лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более _____сроков подряд.

19. _____координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, их взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями; совместно с межрегиональными ассоциациями экономического взаимодействия субъектов РФ разрабатывает программы социально-экономического развития территорий; организует контроль за исполнением федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ.

20. Часть территории Российской Федерации, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий, называется _____.

Вариант 2.

1. К какой ветви власти относится Правительство РФ?

а) Исполнительная

б) Законодательная

в) Судебная

2. Сколько судей в Конституционном суде РФ?

а) 19

б) 21

в) 9

3. Кто является Верховным Главнокомандующим в РФ?

а) Президент РФ

б) Председатель Правительства

в) Министр обороны

4. Кто выполняет полномочия Президента в случае прекращения им исполнения своих обязанностей?

а) Глава Правительства РФ

б) Министр обороны

в) министр иностранных дел

5. К органам местного самоуправления относятся:

а) законодательные, исполнительные и судебные органы власти

б) представительный орган местного самоуправления и иные органы местного самоуправления, самостоятельно управляющие муниципальной собственностью, формирующие и исполняющие местный бюджет, устанавливающие налоговые сборы.

в) только исполнительные органы власти.

6. Соотнесите функции государства

а) Внешние функции государства	а) социальная
б) Внутренние функции государства	б) охранный
	в) экономическая
	г) внешнеполитическая
	д) экологическая
	е) интеграция в мировую экономику

7. Найдите соответствия между приведенным перечнем авторов научных школ и основными идеями в развитии науки государственного управления.

Перечень авторов: Конфуций, Аристотель. Платон, Полибий, Н.де Ламар, Г. Юсти, И. Зонненфельс, М.М. Сперанский, Макс Вебер, Лоренц фон Штейн.

Основные концепты и направления исследования	Авторы научных школ, теоретики государственного управления
<p>А) Государственная администрация как урегулированный правом институт отсутствует. Субъект-объектные отношения в системе государственного управления выстраиваются на основе обычаев, традиций и ритуалов. Собственно государственно-управленческая деятельность сводится к сбору налогов, поддержанию правопорядка, благоустройству городов, нивелированию конфликтов между социальными группами и т.п. Активно развивается идея о всеобщей пользе и роли в ней государственно-управленческой деятельности</p>	
<p>Б) Период характеризуется дифференциацией гуманитарных и социальных наук, развитием собственно теории государственного управления. В основу положена идея внутреннего управления, выделено пять сфер государственного управления или государственной политики – внешние отношения, войска, государственное хозяйство, правосудие, внутренние дела. Ведущая роль по реализации целей государственного управления отведена исполнительной ветви власти при четком определении вопросов ее ведения. Полиция – механизм принуждения, часть исполнительной власти</p>	
<p>В) Камералистика ограничивалась описанием явления административного управления. В ее русле были сформулированы новые подходы к осуществлению государственно-административного управления. Принцип камерализма предполагал: функциональность в управлении учреждений; специализацию учреждений государственной администрации и канцелярского труда в какой-либо одной определенной сфере государственного управления; регламентацию обязанностей чиновников; унификацию штатов и жалования чиновников</p>	

Г) Государство рассматривается как отношение господства одних людей над другими, опирающееся на легитимное насилие как средство. Разработаны теории власти и бюрократии, в основу идеального государственного управления положены принципы бюрократической иерархии. Четко разделены политическое руководство и административное управление	
---	--

8. Найдите соответствие:

а) Счетная палата РФ	а) финансовый орган государства, ведающий кассовым исполнением федерального бюджета. Правовой основой его деятельности служат Бюджетный кодекс Российской Федерации
б) Федеральное казначейство	б) имеет видовой особенностью своей компетенции финансовый контроль за исполнением федерального бюджета. Она является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием РФ и ему подотчетным.

9. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют

а) Президент	А) решение вопроса о доверии Правительству РФ
б) Государственная Дума	Б) обсуждение и принятие федерального бюджета
в) Правительство	В) объявление амнистии
	Г) назначение выборов Президента РФ

10. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют

а) Президент РФ	а) назначение на должность Генерального прокурора РФ
б) Государственная Дума	б) помилование осужденных за уголовные преступления
в) Совет Федерации	в) представление отчета о выполнении федерального бюджета
г) Правительство РФ	г) назначение на должность Уполномоченного по правам человека в РФ

11. Расположите последовательно органы законодательной ветви власти

- а) Федеральное Собрание
- б) Законодательный (представительный) орган местного самоуправления
- в) Законодательный (представительный) орган власти субъекта

12. Расположите последовательно уровни государственного управления

- а) региональный
- б) местный
- в) федеральный.

13. Расположите по юридической силе федеральные источники права (от большего к меньшему)

- а) федеральные конституционные законы
- б) Конституция Российской Федерации
- в) федеральные законы

14. Определите последовательность стадий законодательного процесса

- а) законодательная инициатива;
- б) обсуждение законопроекта в Государственной Думе;
- в) принятие закона Государственной Думой;
- г) одобрение закона Советом Федерации;
- д) подписание закона Президентом России;
- е) опубликование документа и вступление его в силу.

15. Укажите правильную последовательность действий избирателя в период проведения выборов в органы государственной власти

- а) получение информации о результатах выборов
- б) заполнение избирательного бюллетеня
- в) получение при необходимости открепительного талона
- г) ознакомления с программами кандидатов
- д) принятие решения об участии в голосовании

16. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для _____ государства.

17. Часть территории Российской Федерации, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий, называется _____.

18. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе _____ лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее _____ лет.

19. Функции и полномочия Федерального собрания распределены между двумя палатами — _____ (нижняя палата) и _____ (верхняя палата).

20. _____ - это постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей.

Кейс-задания

Кейс 1.

Представительный орган субъекта федерации разработал и принял единые устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта федерации, чтобы не возникло противоречий между органами государственной власти субъекта федерации и органами местного самоуправления.

Законны ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?

Кейс 2.

Председатель представительного органа сельского поселения обратился в Совет муниципальных образований области с просьбой об исключении из ведения данного муниципального образования вопросов организации водоснабжения населения и их передаче муниципальному району в связи с отсутствием необходимых финансовых средств. Председатель Совета муниципальных образований области удовлетворил данную просьбу. Какие нарушения были допущены?

Кейс 3. О роспуске областного Собрания депутатов

Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год.

Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя исполнительной власти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?

Кейс 4.

Немецкий социолог Макс Вебер в своем классическом исследовании «Хозяйство и общество» (1921) на основе бюрократической модели Германии разработал следующие принципы организации:

- административные учреждения организованы иерархически;
- каждое учреждение имеет свою собственную область компетенции;
- гражданские служащие получают заработную плату в соответствии с рангом;
- для гражданского служащего эта работа представляет профессию или, по крайней мере, основное занятие;
- служащий не владеет учреждением, в котором работает;
- служащий подчиняется дисциплине и находится под контролем;
- смещение с должности основывается на решении вышестоящих инстанций.

Как Вы думаете, можно ли использовать данные положения в современной организации государственного и муниципального управления? Объясните свой ответ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-1 ОК-7	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-1	Устный опрос, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-1	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-7	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-7	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

7	Тема 7	ПК-7	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-7	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-7	Презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
10	Тема 10	ОК-7 ОПК-2	Устный опрос, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
11	Тема 11	ОК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
12	Тема 12	ПК-7	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
13	Тема 13	ОК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
14	Тема 14	ПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
15	Тема 15	ОПК-2	Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

16	Тема 16	ОПК-2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
17	Тема 17	ОК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
18	Тема 18	ПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / Мухачев И.В., Алексеев И.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

3. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.htm>

8.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

2. Европейская Хартия о местном самоуправлении [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

4. Федеральный закон РФ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

5. Федеральный закон РФ от 26. 11. 1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного

самоуправления» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ
2. [http://www.duma.gov.ru/-](http://www.duma.gov.ru/) - Государственная Дума ФС РФ
3. <http://ks.rfnet.ru/> - Конституционный суд РФ
4. <http://www.mvdinform.ru> - Министерство внутренних дел Российской Федерации
5. <http://www.mchs.gov.ru> - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
6. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации
7. <http://www.minregion.ru> - Министерство регионального развития Российской Федерации
8. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru/> - Правительство Российской Федерации
10. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет Безопасности Российской Федерации
11. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
12. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)
13. <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба)
14. <http://www.fas.gov.ru/> - Федеральная антимонопольная служба
15. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
16. <http://www.cikrf.ru/> - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного

(машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refere* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферата не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Базовые понятия государственного и муниципального управления	
2	Государственное управление и государственная власть.	
3	Эволюция науки государственного и муниципального управления	Использование слайд-презентации «Эволюция науки государственного и муниципального управления»
4	Система органов государственного управления	
5	Институт Президента РФ	Использование слайд-презентации «Президент РФ»
6	Федеральное Собрание в системе государственной	Использование слайд-презентации «Федеральное Собрание в системе

	власти.	государственной власти».
7	Федеральные органы исполнительной власти	Использование слайд-презентации «Федеральные органы исполнительной власти»
8	Система органов судебной власти.	Использование слайд-презентации «Система органов судебной власти».
9	Государственные органы особой компетенции	
10	Государственная политика в различных сферах	
11	Организация государственного управления в развитых странах	
12	Процесс совершенствования государственного и муниципального управления	
13	Особенности российского федерализма	
14	Система органов государственной власти в субъектах РФ.	
15	Понятие местного самоуправления	
16	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	
17	Муниципальное образование как социально-экономическая система.	
18	Особенности муниципальной службы	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств

(диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся *(из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине)*.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.