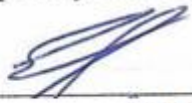


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 11:55:43
Уникальный идентификатор:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению

Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Рецепция римского права

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «29» июня 2023 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин

/Кучеренко А.В./

Разработчик программы,
к.и.н, доцент

/Галкина С.Ю./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права от «05» июля 2023 г., протокол № 19

Зав. кафедрой конституционного
и гражданского права
к.и.н., доцент

/ Пахомова Н.А./

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Рецепция римского права» - ознакомление студентов с основами римского права, процессом его эволюции и общезначимостью в связи с реформированием современного гражданского законодательства.

Задачи дисциплины:

- определение и анализ структурных элементов римского права;
- демонстрация закономерностей развития правовых институтов в их историческом аспекте;
- изучение основных правовых институтов римского частного права, причины их возникновения и этапы формирования;
- получение студентами комплексных знаний о понятии римского права, основных категориях и институтах римского права;
- повышение уровня правосознания студентов.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: -природу и сущность государства и права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; -сущность и содержание правоотношений в отраслях гражданского права. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические

			<p>факты; -анализировать и толковать правовые нормы. Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<p>Знать: -основные закономерности возникновения государства и права; -основные закономерности функционирования государства и права; -геополитическое положение государства, обусловившие экономическое правовое развитие страны. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -охарактеризовать развитие права и государства; -показать необходимость систематизации законодательства. Владеть: -юридической терминологией; -методами научного познания изучаемых процессов и явлений; -навыками анализа юридической техники.</p>

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Рецепция римского права» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она является дисциплиной по выбору вариативной части Б1.В.ДВ.01.01 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Философия», «Латинский язык», «Иностранный язык для юристов», «История государства и права зарубежных стран» «Гражданское право».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	38,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,6
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Понятие и предмет римского права. Источники римского права	2		2	Тестирование, решение задач	УК-4 УК-5
2	Осуществление и защита прав	2		2	Тестирование, решение задач	УК-4 УК-5
3	Правовое положение лиц в римском праве	2		2	Тестирование, решение задач	УК-4 УК-5
4	Семейно-правовые отношения. Римская семья	2		2	Тестирование, решение задач	УК-4 УК-5
5	Вещные права	2		2	Тестирование	УК-4 УК-5
6	Право наследования	2		2	Тестирование	УК-4 УК-5
7	Общее учение об обязательствах и договорах			2	Тестирование	УК-4 УК-5
8	Отдельные виды договора и квази-контракты	2		2	Тестирование	УК-4 УК-5
9	Деликатные обязательства и квази-деликты	2		2	Тестирование	УК-4 УК-5
	Итого	18		18		

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Понятие и предмет римского права. Источники римского права	2
2	Осуществление и защита прав	2
3	Правовое положение лиц в римском праве	2
4	Семейно-правовые отношения. Римская семья	2
5	Вещные права	2
6	Право наследования	2
7	Общее учение об обязательствах и договорах	2
8	Отдельные виды договора и квази-контракты	2
9	Деликатные обязательства и квази-деликты	2
	Итого	18

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Осуществление и защита прав	практическое занятие	Case-study (ситуационный анализ)	2
2	Правовое положение лиц в римском праве	практическое занятие	Case-study (ситуационный анализ)	2
3	Общее учение об	практическое занятие	Деловая	2

	обязательствах и договорах		имитационная игра	
	Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Русский язык и культура речи Латинский язык		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	История государства и права зарубежных стран Философия Профессиональная		

общества социально- историческом, этическом философском контекстах	в и	этика Рецепция римского права Латинский язык		
---	------------	---	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатель и оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык	Знать: -природу и сущность государства и права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; -сущность и содержание правоотношений в отраслях гражданского права. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты; -анализировать и толковать правовые нормы. Владеть: -юридической	Знать: -природу и сущность государства и права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; -сущность и содержание правоотношений в отраслях гражданского права. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать	Знать: -природу и сущность государства и права; -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; -сущность и содержание правоотношений в отраслях гражданского права. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать

	жестов к ситуациям взаимодействия	терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов.	юридические факты; - анализировать и толковать правовые нормы. Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов.	ь юридические факты; - анализировать и толковать правовые нормы. Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов.
УК-5/ основной	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: -основные закономерности возникновения государства и права; -основные закономерности функционирования государства и права; -геополитическое положение государства, обусловившие экономическое правовое развитие страны. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -охарактеризовать развитие права и государства; -показать необходимость систематизации законодательства. Владеть: -юридической терминологией; -методами научного познания изучаемых	Знать: -основные закономерности возникновения государства и права; -основные закономерности функционирования государства и права; -геополитическое положение государства, обусловившие экономическое правовое развитие страны. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -охарактеризовать развитие права и государства; -показать необходимость систематизации законодательства.	Знать: -основные закономерности возникновения государства и права; -основные закономерности функционирования государства и права; -геополитическое положение государства, обусловившие экономическое правовое развитие страны. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -охарактеризовать развитие права и государства; -показать необходимость

		процессов и явлений; -навыками анализа юридической техники	Владеть: -юридической терминологией; -методами научного познания изучаемых процессов явлений; -навыками анализа юридической техники	и систематизации законодательств а. Владеть: -юридической терминологией; -методами научного познания изучаемых процессов явлений; -навыками анализа юридической техники
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Понятие и предмет римского права. Источники римского права	УК-4 УК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи
2	Осуществление и защита прав	УК-4 УК-5	Лекция, СРС	Тестовые задания, задачи
3	Правовое положение лиц в римском праве	УК-4 УК-5	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания, задачи
4	Семейно- правовые отношения. Римская семья	УК-4 УК-5	Лекция, СРС	Тестовые задания, задачи
5	Вещные права	УК-4 УК-5	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания
6	Право наследования	УК-4 УК-5	Лекция, СРС	Тестовые задания
7	Общее учение об обязательствах и договорах	УК-4 УК-5	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания
8	Отдельные виды договора и квази-контракты	УК-4 УК-5	Лекция, СРС	Тестовые задания
9	Деликатные обязательства и квази-деликты	УК-4 УК-5	Практическое занятие, СРС	Тестовые задания

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Легендарным основателем Рима считается:

- 1) Юлий Брут;
- 2) Сервий Туллий;
- 3) Ромул;
- 4) Тарквиний Гордый.

2. Прочтем выдержку из Законов XII Таблиц. Таблица V, 3: «Как кто распорядится на случай своей смерти относительно домашнего имущества или относительно опеки (над подвластными ему лицами), так пусть то и будет нерушимым. Если кто-нибудь, у кого нет _____ умрет, не оставив распоряжений о наследнике, то пусть его хозяйство возьмет себе его ближайший агнат».

Впишите пропущенный термин.

3. Установите соответствие между делением вещей и видами вещей по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Виды вещей		Вещи
А)	вещи манципируемые.	1)	земля и все, что тесно соединено с нею.
Б)	вещи неманципируемые.	2)	вещи, которые могли изменять свое положение в пространстве без повреждения сущности.
В)	вещи движимые.	3)	вещи для отчуждения которых требовали простой передачи.
Г)	вещи недвижимые.	4)	вещи, для приобретения права собственности на которые требовался специальный формальный обряд.

А)	Б)	В)	Г)

4. Установите соответствие между частными и публичными деликтами и видами ответственности за их совершение по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Деликты		Виды ответственности
А)	Публичные деликты.	1)	возмещение ущерба.
Б)	Частные деликты.	2)	физические наказания вплоть до казни нарушителей.
		3)	денежный штраф в пользу потерпевшего
		4)	денежный штраф в доход государства.

А)	Б)

5. Укажите все виды императорских конституций:

- 1) эдикты, мандаты, декреты;
- 2) эдикты, мандаты, декреты, рескрипты;
- 3) эдикты и декреты;
- 4) только эдикты.

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1

У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке». Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 2.

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда. Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

Задача 3.

Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседский двор, где ею была убита овца. А) возможен ли иск к хозяину черепицы? Б) если возможен, то какой — вещный или персональный? В) о чем иск? Г) каким образом будет исчислена его сумма? Составьте формулу иска, выделив его части (самое главное выделив интенцию и кондемпнацию).

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и система римского права.
2. Источники римского права.
3. Обычное право. Законы. Сенатусконсульты. Эдикты магистратов.
4. Императорские конституции.
5. Значение деятельности юристов. Основные направления деятельности.
6. Кодификация римского права. Свод законов императора Юстиниана.
7. Основы римской государственности: народные собрания; исторические формы единоличной власти; система магистратур.
8. Понятие лица. Правоспособность.
9. Правовое положение римских граждан.
10. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.
11. Понятие и особенности юридических лиц в римском праве.

12. Осуществление прав. Формы защиты прав.
13. Иски. Виды исков.
14. Виды гражданского процесса. Легисакционный процесс.
15. Формулярный процесс. Преторская формула.
16. Презумпции и фикции преторского права. Реституция. Интердикты.
17. Когниционный процесс.
18. Исковая давность.
19. Семейное право. Агнатическое и когнатическое родство.
20. Правовая сущность брака. Заключение и прекращение брака.
21. Личные и имущественные отношения супругов.
22. Узаконение и усыновление.
23. Опекa и попечительство.
24. Наследственное право. Понятие и виды наследования.
25. Наследование по закону.
26. Наследование по завещанию.
27. Принятие наследства. Легаты и фидеикомиссы.
28. Вещное право. Понятие вещи. Виды вещей. Виды прав на вещи.
29. Понятие права собственности. Способы приобретения права собственности.
30. Утрата права собственности. Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.
31. Понятие и виды владения. Установление владения.
32. Прекращение владения. Защита владения.
33. Понятие и виды прав на чужие вещи. Понятие сервитутов. Виды сервитутов.
34. Суперфиций. Эмфитевзис.
35. Обязательственное право. Понятие обязательства. Источники возникновения обязательств.
36. Стороны в обязательстве. Прекращение обязательств.
37. Договоры: понятие и виды. Условия действительности договора.
38. Вербальные контракты. Литеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты. Понятие «безымянный контракт».
39. Договор найма.
40. Договор займа.
41. Договор купли – продажи.
42. Договор ссуды.
43. Договор товарищества.
44. Договор хранения.
45. Договор подряда.
46. Договор поручения.
47. Обязательства из деликтов. Понятие деликта. Публичные и частные деликты.
48. Обязательства как бы из деликтов (квази-деликты).
49. Основные принципы публичного права.
50. Формы защиты прав.
51. Правоспособность и ее составные элементы.
52. Юридические лица, порядок их возникновения и прекращения.
53. Физические лица.
54. Правоспособность юридических лиц в римском праве.
55. Народные собрания в Древнем Риме. Виды народных собраний
56. Исторические формы единоличной власти: царь, принцепс, доминус.
57. Общая характеристика римского семейного права.
58. Агнатическое и когнатическое родство.
59. Правовые отношения между супругами.
60. Правовые отношения родителей и детей.

Задания к экзамену

Задание 1.

В чем наиболее существенное отличие физического лица от юридического, и что их сближало?

Задание 2.

Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась за помощью к банкиру – трапезиту, но не смогла вернуть заем в установленный срок. Мог ли трапезит обратиться с иском к имуществу отдельных членов коллегии?

Задание 3.

Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности — да, права – нет. Так ли это?

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Римское право стало основой формирования современного:

1. гражданского права;
2. административного права;
3. экологического права.

2. Что из указанного не являлось основанием для прекращения брака в римском праве?

1. состояние в инкубинате с другой женщиной помимо жены;
2. утрата одним из супругов свободы;
3. смерть одного из супругов.

3. Одна из самых серьезных форм умаления чести _____ могла возникнуть вследствие осуждения за уголовное преступление, особо порочащее частное нарушение закона, нарушение ряда норм института брака или занятия позорной профессией.

Впишите пропущенный термин.

4. Правовое положение разных категорий лиц было различно в зависимости от статуса, который имели эти лица в обществе. Римскому праву были известны три статуса. Расставьте их по социальной значимости:

- 1) статус свободы (status libertatis);
- 2) семейный статус (status familias).
- 3) статус гражданства (status civitatis);

5. Установите соответствие между делением вещей и видами вещей по римскому праву.

К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

	Виды вещей		Вещи
А)	вещи манципируемые.	1)	земля и все, что тесно соединено с нею.
Б)	вещи неманципируемые.	2)	вещи, которые могли изменять свое положение в пространстве без повреждения сущности.
В)	вещи движимые.	3)	вещи для отчуждения которых требовали простой передач.
Г)	вещи недвижимые.	4)	вещи, для приобретения права собственности на которые требовался специальный формальный обряд.

А)	Б)	В)	Г)

Кейс-задания

Кейс 1.

Однажды ночью в усадьбу Гая Мария проникли воры. Разбуженный шумом Гай Марий вступил в схватку с ворами и убил одного из них. Какое наказание по Законам 12 Таблиц должен понести Гай Марий за убийство?

Кейс 2.

Прочтите текст: "...Буквы, хотя бы они были золотые, уступают в качестве придаточной вещи пергаменту, так же как земле уступает все то, что на ней строится или засеивается. Поэтому, если на твоих бумажных или пергаментных листах Тиций напишет стихотворение, историю, речь, то собственником, по-видимому, будет не Тиций, а ты".

Кто является собственником?

- 1) автор текста.
- 2) хозяин пергамента.

Кейс 3.

Переведите и объясните на русском и иностранном языках смысл следующих латинских поговорок:

Naturam mutare pecunia nescit. Invito beneficium non datur. Superficies ad dominum soli cedit. Non solet locatio dominium mutare. Pacta tertiis nec nocent, nec prosunt. Socii mei socius meus socius non est.

Кейс 4.

Охранник священных, защищая женщину от грабителей, убил в схватке одного из нападавших. Какое наказание он должен понести?

формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	12

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая

методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Морев М.П. Римское право (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Морев М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57164>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Морев, М. П. Римское право : учебное пособие / М. П. Морев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-03221-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83147.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Осипов М.Ю. Рецепция европейского права в Российское законодательство [Электронный ресурс]: курс лекций / М.Ю. Осипов. - Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 341 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78629.html>.
2. Юркина, М. И. Римское право: учебное пособие / М. И. Юркина, И. Н. Протопова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-4487-0177-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74557.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для вузов / И. Б. Новицкий. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-409-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78898.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. <http://www.consulting.ru> - Интернет-еженедельник CONSULTING.RU
2. <http://www.consultant.ru> - Консультант-Плюс
3. Операционная система Microsoft Windows

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Рецепция римского права», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению семинарских занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами семинарских занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные вы-

ступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения само-

стоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо семинарское значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические указания по подготовке к экзамену

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Осуществление и защита прав	Мультимедиа при проведении

		практического занятия
2	Правовое положение лиц в римском праве	Мультипрезентация при проведении практического занятия
3	Общее учение об обязательствах и договорах	Мультипрезентация при проведении практического занятия

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743
4. Альта-Максимум, лицензия от 29.04.2021 № 32213

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.

<p>промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>

<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный

компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения