

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

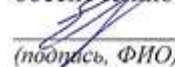
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

© Головин А.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору вариативной части. «Бизнес - планирование» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами: «Экономика организаций», «Микроэкономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2,00 (72)	2,00 (72)
Контактная работа	1,10 (40)	1,10 (40)
лекции	0,55 (20)	0,55 (20)
практические (семинарские) занятия	0,55 (20)	0,55 (20)
Самостоятельная работа	0,90 (32)	0,90 (32)
Курсовые работы	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость	2,00 (72)	2,00 (72)
Контактная работа	0,33 (12)	0,33 (12)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
Самостоятельная работа	1,55 (56)	1,55 (56)
Курсовые работы	-	-
Контроль (зачет)	0,11 (4)	0,11 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	8	4	2	2	-	4
2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес -планирования	8	4	2	2	-	4
3.	Маркетинговые аспекты бизнес -планирования	8	4	2	2	-	4
4.	Разработка организационного плана	8	4	2	2	-	4
5.	Особенности разработки производственного плана	8	4	2	2	-	4
6.	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес -планирования	12	8	4	4		4
7.	Оценка рисков и страхование	8	4	2	2		4
8.	Программные продукты для бизнес -планирования	6	4	2	2		2
9.	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес -планирования	6	4	2	2		2
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	72	40	20	20	-	32

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семина.) занятий	Лабор. занятий	
1	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	8					8
2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес - планирования	8	2	2			6
3	Маркетинговые аспекты бизнес -планирования	6					6
4	Разработка организационного плана	8	2		2		6
5	Особенности разработки производственного плана	8	2		2		6
6.	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес - планирования	8	2		2		6
7.	Оценка рисков и страхования	6					6
8.	Программные продукты для бизнес -планирования	6					6
9.	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес -планирования	10	4	2	2		6
	Контроль	4	-	-	-	-	-
	Итого	72	12	4	8	-	56

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие №1

Тема «Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана»

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Планируемые результаты освоения дисциплины.
4. Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием.
5. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования.
6. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
7. Принципы бизнес-планирования.
8. Виды бизнес-планов.
9. Функции бизнес-планов: внутренние и внешние.
10. Заказчики и разработчики бизнес-планов.
11. Отличие бизнес-планов от других плановых документов.
12. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, рефераты.

Семинарское занятие №2

Тема «Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования»

1. Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации.
2. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования.

3. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования.
4. Типовая структура бизнес-плана.
5. Характеристика его основных разделов.

Форма проведения и контроля: устный опрос, рефераты.

Семинарское занятие №3

Тема «Маркетинговые аспекты бизнес-планирования»

1. Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга.
2. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения.
3. Товарная политика фирмы.
4. Ассортиментная политика фирмы.
5. Разработка и внедрение новой продукции.
6. Ценовая политика фирмы.
7. Ценовая стратегия предприятия.
8. Выбор метода ценообразования.
9. Сбытовая политика предприятия.
10. Система товародвижения.
11. Особенности составления бюджета маркетинга.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, рефераты.

Семинарское занятие №4

Тема «Разработка организационного плана»

1. Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия.
2. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту.
3. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др.
4. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда.
5. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, рефераты.

Семинарское занятие №5

Тема «Особенности разработки производственного плана»

1. Технология производства.
2. Контроль производственного процесса.
3. Система охраны окружающей среды.
4. Производственная программа.
5. Производственные мощности и их развитие.
6. Прогноз затрат.
7. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта.
8. Формирование производственной себестоимости продукции.
9. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал.
10. Планирование потребности в оборотных средствах.

11. Поставщики.
12. Технологии и схемы производственных потоков.
13. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.

Форма проведения и контроля: устный опрос, рефераты.

Семинарское занятие №6,7

Тема «Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования»

1. Планирование основных финансовых показателей.
2. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз.
3. Особенности планирования денежных поступлений и выплат.
4. График достижения безубыточности.
5. Расчет сроков окупаемости.
6. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования.
7. Прогноз показателей финансового состояния.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, рефераты.

Семинарское занятие №8

Тема «Оценка рисков и страхование»

1. Определение источников рисков и вероятности их возникновения.
2. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др.
3. Разработка мер по снижению рисков и потерь.
4. Программа страхования от рисков.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, рефераты.

Семинарское занятие №9

Тема «Программные продукты для бизнес-планирования»

1. COMFAR – методика ЮНИДО.
2. Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert».
3. Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор».
4. Продукты компании «Альт-Инвест».
5. Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации, рефераты.

Семинарское занятие №10

Тема «Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования»

1. Методы проведения экспертизы бизнес-планов.
2. Выявление проблемных точек и недостатков.
3. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана.
4. Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании.
5. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия, рефераты.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа студента по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы студентов с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Дайте письменно ответы на следующие вопросы:

1. Какова основная цель разработки бизнес-плана инвестиционного проекта?
2. Перечислите основные задачи и функции бизнес-планирования.
3. Определите специфику задач бизнес-плана для конкретных условий реализации инвестиционного проекта (вновь создаваемое и действующее предприятие, проекты различной отраслевой направленности).
4. Назовите основных пользователей информации, содержащейся в бизнес-плане. Определите специфику экономических интересов каждой группы пользователей.
5. Какие группы исходных данных необходимы для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта?
6. Назовите основные возможные источники информации для разработки отдельных разделов бизнес-плана (маркетинговый, производственный, организационно-юридический, финансовый).
7. Каковы достоинства и недостатки следующих источников информации для разработки бизнес-плана: внешние (официальные отчеты предприятий, статические данные, информация с Интернет-сайтов) и внутренние (управленческие)?
8. Какова специфика формирования информационной базы разработки бизнес-плана инвестиционного проекта в современных российских условиях?
9. Перечислите разделы стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта.
10. Каков порядок разработки бизнес-плана и как осуществляется практическое сопровождение (мониторинг) его выполнения?
11. Определите ключевые аспекты основных разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.
12. В чем заключается специфика отдельных разделов бизнес-плана для разного рода инвестиционных проектов (новое и действующее предприятие, отраслевые особенности и т.п.)?
13. В чем состоит цель разработки маркетингового раздела бизнес-плана?

14. Какие ведущие критерии лежат в основе оценки товара в рамках маркетингового раздела?
15. Охарактеризуйте основные типы ценовой стратегии.
16. Как определяется наиболее эффективный комплекс каналов сбыта?
17. Охарактеризуйте основные этапы исследования реальных и потенциальных конкурентов.
18. Каковы возможные процедуры изучения объема спроса на товар (услугу) в рамках разработки бизнес-плана?
19. Назовите основные критерии выбора технологии, оборудования и площадей в рамках разработки производственного раздела бизнес-плана.
20. Что такое производственная программа? Каковы возможные процедуры ее разработки?
21. Назовите основные характеристики системы материально-технического обеспечения реализации бизнес-плана.
22. Как производится расчет потребности в трудовых ресурсах?
23. Назовите возможные методы расчета себестоимости единицы продукции в рамках бизнес-плана.
24. Назовите общие принципы управления инвестиционным проектом.
25. Какие критерии определяют выбор организационно-правовой формы реализации проекта?
26. Назовите основные юридические аспекты, определяемые в рамках бизнес-плана инвестиционного проекта.
27. Каковы структура и задачи финансового раздела бизнес-плана?
28. Как производится оценка ликвидности проекта?
29. Что такое концепция денежных потоков и дисконтирование?
30. Каковы основные критерии оценки экономической эффективности инвестиций в проект?
31. Что входит в состав базовых форм финансовой оценки бизнес-плана?
32. Как осуществить учет фактора неопределенности и оценить риск инвестирования в проект?
33. Перечислите основные принципы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов, разработанные UNIDO (Организация Объединенных Наций по промышленному развитию).
34. В чем состоят основные правила принятия инвестиционных решений в современных экономических условиях?
35. Перечислите достоинства и недостатки программных продуктов, предназначенных для оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов (Project Expert, «Инвестор», «Альт-Инвест», COMFAR).
36. В чем состоит специфика целей, условий и потенциальных результатов инвестиционных проектов, реализуемых на действующем и вновь организуемом предприятии?
37. Перечислите факторы, влияющие на выбор метода оценки инвестиционного проекта, реализуемого на действующем предприятии, в целях: – расширения производства, – сокращения уровня затрат, – улучшения качества продукции, – модернизации производства.
38. Перечислите специфические методы, используемые в ходе оценки инвестиционных проектов, реализуемых на действующем предприятии. Определите достоинства и недостатки указанных методов.
39. Приведите примеры типичных ошибок, связанных с разработкой бизнес-планов инвестиционного проекта.
40. Как заинтересовать потенциальных инвесторов в ходе презентации бизнес-плана?

Примерная тематика рефератов

1. Анализ маркетинговой среды предприятия.
2. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
3. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
4. Бизнес-план инновационного проекта.
5. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
6. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
7. Виды бизнес-планирования.
8. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.
9. Виды маркетинговых стратегий, применяемых при планировании бизнеса.
10. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.
11. Жизненный цикл проекта.
12. Значение финансового планирования для управления предприятием.
13. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
14. Классификация предпринимательских рисков.
15. Конкурентная ситуация на российских рынках промышленного производства.
16. Конкурентная ситуация на российском рынке розничной торговли.
17. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике.
18. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.
19. Методика оценки бизнес-планов.
20. Методика разработки бизнес-плана.
21. Методика разработки раздела «Описание отрасли» в бизнес-плане.
22. Методика разработки раздела «Описание предприятия» в бизнес-плане.
23. Методика разработки раздела «Описание продукция (работ, услуг)» в бизнес-плане.
24. Методика разработки раздела «Описание производства» в бизнес-плане.
25. Методика разработки раздела «Описание рынка» в бизнес-плане.
26. Методика разработки раздела «Прогноз финансовой и инвестиционной эффективности» в бизнес-плане.
27. Методика разработки раздела «Управление и организация производства» в бизнес-плане.
28. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.
29. Методы и технические приемы, использованные в бизнес-планировании.
30. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
31. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.
32. Определение категории «предпринимательский риск».
33. Организационные проблемы создания предприятий.
34. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.
35. Особенности развития бизнес-планирования в России.
36. Особенности структуры бизнес-плана.
37. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.
38. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
39. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
40. Оценка экономической эффективности бизнес-планов.
41. Проблемы составления целевых бизнес-планов.
42. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.
43. Пути снижения предпринимательских рисков.
44. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.

45. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта диверсификации бизнеса.
46. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта открытия нового магазина.
47. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта открытия нового отдела ма-газина.
48. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта открытия филиала органи-зации (на примере существующего предприятия)
49. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта реперофилирования бизне-са.
50. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта расширения деятельности предприятия (на примере существующего предприятия)
51. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта расширения торговой сети.
52. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта слияния (поглощения) ком-паний.
53. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта создания нового предпри-ятия в сфере малого и среднего бизнеса.
54. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта создания новой организации на основе договора франшизы.
55. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.
56. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
57. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.
58. Финансовое состояние российских предприятий.
59. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
60. Формы планирования на российских предприятиях.
61. Цели и принципы бизнес-планирования.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обу-чающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируе-мой компетенции (или ее части)	Образовательные техноло-гии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Сущность бизнес – планирова-ния. Основные этапы разработки бизнес-плана	ОПК-2	Лекция, практические заня-тия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес - планирования	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические заня-тия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Маркетинговые аспекты бизнес - планирования	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические заня-тия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Разработка организационного плана	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические заня-тия, самостоятельная работа / практическое занятие, са-мостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Особенности разработки произ-водственного плана	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические заня-тия, самостоятельная работа / практические занятия, са-мостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Финансовый план и оценка эф-фективности результатов бизнес -планирования	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические заня-тия, самостоятельная работа / практическое занятие, са-	Промежуточный Промежуточный

		самостоятельная работа	
Оценка рисков и страхование	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Программные продукты для бизнес -планирования	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес - планирования	ПК-3 ПК-5	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	<p>Знать: теоретические основы бизнес - планирования</p> <p>Уметь: собирать исходные данные, необходимые для бизнес - планирования</p> <p>Владеть: методами и приемами составления бизнес – планов предприятия</p>	<p>Знать: теоретические основы бизнес – планирования, предмет, метод и задачи бизнес - планирования;</p> <p>Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для составления бизнес – плана предприятия;</p> <p>Владеть: методическими и методологическими основами составления бизнес – плана предприятия и системой экономических показателей используемых в бизнес - планировании;</p>	<p>Знать: теоретические основы бизнес – планирования, предмет, метод и задачи бизнес – планирования, виды бизнес - планов и информационное обеспечение;</p> <p>Уметь: составить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для составления бизнес - планов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: методическими и методологическими основами бизнес - планирования; умением использовать бизнес - планирование в процессе управления организа-</p>	Вопросы и задания к зачету и /или бланковое тестирование

2	ПК-3	<p>Знать: содержание и методы расчета экономических разделов бизнес - планов</p> <p>Уметь: рассчитать экономические показатели бизнес – плана предприятия</p> <p>Владеть: методическими и методологическими основами расчета экономических разделов бизнес - плана</p>	<p>Знать: содержание и методы расчета экономических разделов бизнес – планов, порядок обоснования результатов бизнес - планирования</p> <p>Уметь: рассчитать экономические показатели бизнес – плана предприятия, обосновать результаты экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: методическими и методологическими основами расчета экономических разделов бизнес – плана, методикой обоснования результатов бизнес - планирования</p>	<p>Знать: содержание и методы расчета экономических разделов бизнес – планов, порядок обоснования результатов бизнес – планирования и представления результатов этой работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь: рассчитать экономические показатели бизнес – плана предприятия, обосновать и представить результаты экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: методическими и методологическими основами расчета экономических разделов бизнес – плана, методикой обоснования и представления результатов бизнес - планирования</p>	<p>Вопросы и задания к зачету и /или бланковое тестирование</p>
3	ПК-5	<p>Знать: Основные формы бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь: провести анализ финансовой отчетности по видам</p> <p>Владеть: методическими и методологическими основами анализа финансовой отчетности</p>	<p>Знать: Основные формы бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Владеть: методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ве-</p>	<p>Знать: Основные формы бухгалтерской(финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содер-</p>	<p>Вопросы и задания к зачету и /или бланковое тестирование</p>

			домств и т.д.	жащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
--	--	--	---------------	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	«зачтено»
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, 	от 75% до 50 % правильных ответов	«зачтено»

	исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	«зачтено»
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	«незачтено»

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Общая характеристика бизнес-плана.
6. Состав и структура разделов бизнес-плана.
7. Цели и планы в бизнесе организации.
8. Этапы и сущность планирования бизнеса.
9. Виды внутрифирменного планирования.

10. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
11. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
12. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
13. Организация системы бизнес-планирования.
14. Механизм планирования бизнеса.
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
16. . Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
17. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
18. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
19. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
20. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
21. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
22. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
23. Операционный план. Производство.
24. Организационный план.
25. Финансовый план.
26. Безубыточность. График достижения безубыточности.
27. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
28. Оценка и страхование риска.
29. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
30. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
31. Стратегическое и инвестиционное планирование.
32. Инвестиционный план (проект).
33. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
34. Основные технологии продукции бизнес-планирования
35. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
36. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.
37. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
38. Общий план производства.
39. Составление планов подразделений.
40. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
41. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.
42. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Бизнес-план имеет следующие два направления:
 - А) внутреннее и внешнее
 - Б) долгосрочное и краткосрочное
 - В) стратегическое и тактическое.
 - Г) техническое и экономическое
2. Емкость рынка – это:
 - А) все ответы верны
 - Б) объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
 - В) территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
 - Г) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке

3. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- А) производительность труда
- Б) рентабельность
- В) себестоимость
- Г) чистый дисконтированный доход.

4. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- А) верны все варианты
- Б) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- В) обнаружить возможные опасности
- Г) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- Д) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

5. Риск - это:

А) вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта

Б) нижний уровень доходности инвестиционных затрат

В) обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов.

Г) процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

6. Стратегическое бизнес-планирование направлено на обоснование _____ целей функционирования организации.

7. Емкость рынка — это количество _____, которое может быть продано на данном рынке.

8. Чистый дисконтированный доход (NPV) рассчитывается как сумма всех дисконтированных _____, генерируемых в процессе использования человеческого капитала, в сравнении с инвестиционными затратами.

9. _____ — постоянно поддерживаемые направленные коммуникации с отдельными потребителями или фирмами, имеющими очевидные намерения покупать определенные товары.

10. _____ определяет, что из себя представляет предприятие в настоящем, как оно будет функционировать и развиваться в будущем.

11. Определите соответствие:

1. Планирование	А. планы капитальных вложений, направляемых на создание новых производственных мощностей.
2. Инвестиционные проекты	Б. определение целей развития управляемого объекта, методов, способов и средств их достижения, разработка программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и будущую перспективу
3. Оперативные планы	В. детальные планы, посвященные решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде. Имеют узкую специализацию, высокую степень детализации и характеризуются большим разнообразием используемых приемов и методов

12. Определите соответствие:

1. Исследование рынка	А. технология определения позиции продукта на отдельных рыночных сегментах
2.Позиционирование рынка	Б. состояние рынка, характеризуемое соотношением между спросом и предложением товаров (услуг)
3.Конъюнктура рын-	В. систематический и методологический, текущий или случайный

ка	поиск рынка или эффективного поведения на нем
----	---

13. Определите соответствие:

1. Метод экономического анализа фондов	А. стоит на использовании норм и нормативов, с помощью которых количественно обосновывают плановые показатели
2. Балансовый метод	Б. позволяет расчленить экономические процессы (явления) на отдельные составные части, исследовать их содержание и взаимодействие между собой, а также влияние в целом на весь бизнес-процесс
3. Нормативный метод	В. дает возможность согласовать потребности и возможности организации

14. Определите соответствие:

1. Смета	А. представляет прогнозный бухгалтерский баланс, анализ которого позволяет установить неблагоприятные финансовые проблемы, например снижение ликвидности организации.
2. Бюджет капитальных вложений	Б. форма планового расчета, которая определяет подробную программу действий предприятия на предстоящий период
3. Бюджет активов и пассивов	В. дополнительная смета, предусматривающая планирование суммы денежных средств на развитие и расширение производства

15. Определите соответствие:

1. Стратегия развития товара	А. предприятие расширяет сферу своей деятельности для того, чтобы избежать чрезмерной зависимости от одного рынка или уйти с рынка, находящегося в состоянии свертывания или застоя
2. Стратегия диверсификации	Б. предприятие действует на старом рынке и стремится активизировать старый товар.
3. Стратегия глубокого проникновения	В. предприятие нацелено на улучшение своего продукта или на поиск новых товаров на старых рынках

16. Укажите последовательность анализа чувствительности проекта:

А) проверить чувствительность выбранного показателя при вероятности отклонения первого уровня (вероятность того, что фактор изменится, т. е. станет больше, меньше или останется плановым) и второго уровня (если фактор все же окажется ниже планового);

Б) выбрать основные показатели (выручку, себестоимость, цену и пр.), изменение которых существенно отразится на потоках проекта;

В) проанализировать изменения ключевых параметров, выявить, какой из показателей будет наиболее чувствителен к этим изменениям;

Г) определить диапазон наиболее вероятных значений по исходным показателям и с помощью математического уравнения или неравенства задать взаимосвязь между исходными и результирующими показателями;

Д) исследовать путем изменения значений исходных показателей первого уровня при неизменных данных других уровней их влияние на конечный результат.

17. Определите последовательность разработки маркетинговой стратегии фирмы:

А) максимальное приспособление производства к требованиям рынка;

Б) организация доставки товаров в необходимом количестве, соответствующего качества, в нужное потребителю место и время;

В) своевременный выпуск на рынок новой высококачественной продукции;

Г) воздействие на потребительский спрос различными средствами (реклама);

Д) всестороннее изучение состояния и динамики потребительского спроса на товар (услугу).

18. Определите последовательность стратегического планирования:

А) определение цели фирмы, указание сферы деятельности;

Б) разграничение и анализ рынков по сферам деятельности, определение сегментов рынка и основной концепции сочетания элементов маркетинга;

В) выработка целей для существующих и новых сфер деятельности.

Г) определение положения фирмы на основании портфельного анализа сферы деятельности;

Д) маркетинговый контроль;

Е) планирование оперативных мер и бюджетирование.

19. Укажите последовательность оперативного планирования на предприятии:

А) Выполняется детализация и дифференциация выпуска продукции по срокам, уточняются разработанные плановые задания по каждому цеху;

Б) Годовая производственная программа предприятия распределяется по кварталам и месяцам для каждого цеха. При этом сопоставляются ресурсы, минимально необходимые для выполнения плана и имеющиеся в наличии;

В) Окончательно уточняются производственные задания, организуется их выполнение. Разрабатываются и осуществляются оперативные мероприятия по регулированию работ между рабочими местами, обеспечению рабочих мест всеми необходимыми материальными ресурсами (заготовки, детали, инструмент и т.д.);

20. Определите последовательность планирования материально-технического обеспечения предприятия:

А) определение потребности предприятия по всей номенклатуре потребляемых материалов;

Б) составление плана закупок материалов;

В) исследование рынка сырья и материалов.

Г) стоимостный анализ заготовительного предприятия.

Вариант 2

1. Показатели деловой активности — это ...

2. Производственный план — это ...

3. Организационная структура — это ...

4. Стратегия «снятия сливок» — это ...

5. Бизнес-планирование — это ...

6. К основным этапам разработки бизнес-плана не относятся:

а) необходимые материальные ресурсы для создания и функционирования собственного дела;

б) календарный план реализации проекта;

в) финансовые расчёты начала бизнес-проекта и его функционирования ближайшие несколько лет;

г) рассмотрение потенциальных потребителей производимого продукта;

7. Основными этапами разработки бизнес-плана предприятия не являются:

а) сбор информации для подготовки отдельных разделов бизнес-плана;

б) этап определения целей разработки бизнес-плана;

в) реализация бизнес - плана;

г) определение конкретных адресатов, т.е. кому будет направлен проект бизнес-плана;

д) определение структуры формируемого бизнес-плана;

8. К положительным сторонам линейной структуры не относятся :

а) руководитель осведомлен во многих областях управления;

б) оперативность принятия и реализации управленческих решений;

в) относительная простота управления;

г) обеспечение единства распорядительства сверху вниз;

д) согласованность действий исполнителей;

9. Для оценки риска не используется метод:

а) статистический;

- б) экспериментальный;
- в) экономико-математический;
- г) игровое моделирование;
- д) программирование риска;

10. К методам страхования рисков не относят:

а) покупку общего страхового полиса от всех рисков на сумму вероятных потерь при реализации проекта;

б) приобретение специализированных страховок по типовым инновационным рискам;

- в) оформление страховок по нетиповым рискам;
- г) оформление форс-мажорных обстоятельств;

11. Соотнесите методы анализа риска с описанным содержанием:

- 1) Экономико-математический метод;
- 2) Статистический метод;
- 3) Балансовый метод;
- 4) Экспертный метод;
- 5) Графический метод;

а) основан на предположении о том, что каждому действию соответствует не один результат, а некоторая их совокупность;

б) в основе лежат организация мониторинга за частотой наступления рисков событий при совершении различных операций в ретроспективном периоде или на предприятиях-аналогах, изучение механизма их влияния на конечный результат, оценка величины потерь и последствий их наступления;

в) соединяет в себе количественный и качественный анализ риска и особо ценен при необходимости сопоставления несоизмеримых качеств;

г) помогает наглядно представить математические показатели, характеризующие деятельность предприятия;

д) основан на использовании расчетного баланса предприятия и позволяет свести к минимуму капитал, подвергаемый риску;

12. Соотнесите финансовые показатели с описанным содержанием:

- 1. Показатели ликвидности
- 2. Показатели рентабельности
- 3. Показатели деловой активности
- 4. Показатели устойчивости

а) позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятие использует свои средства, включают набор показателей оборачиваемости различных типов средств, обязательств ;

б) набор коэффициентов, показывающих, насколько прибыльна деятельность компании и насколько эффективно использование различных типов ресурсов;

в) характеризуют финансовую независимость и платежеспособность компании, включают различные представления соотношений между источниками финансирования ;

г) текущая ликвидность, быстрая ликвидность, чистый рабочий капитал и другие показатели, отражающие способность компании удовлетворять претензии держателей краткосрочных долговых обязательств;

13. Соотнесите виды финансовых планов с описанным содержанием:

- 1. Стратегические планы
- 2. Текущие планы
- 3. Оперативные планы

а) краткосрочные тактические планы, непосредственно связанные с достижением целей фирмы;

б) планы генерального развития бизнеса и долгосрочной структуры организации;

в) взаимное согласование каждого вида вложений с источниками их финансирования, изучается эффективность каждого источника финансирования, проводится финансовая оценка основных направлений деятельности предприятия и путей получения дохода;

14. Соотнесите методы бизнес-планирования с описанным содержанием:

1. Метод экономического анализа
2. Балансовый метод
3. Нормативный метод
4. Экономико-математический метод
5. Прогнозный метод планирования

а) базируется на применении теории вероятности, сетевого планирования, линейного программирования и других математических методов;

б) дает возможность согласовать потребности и возможности организации;

в) основывается на прогнозировании. Результаты прогнозов не могут восприниматься как достоверная и гарантированная информация. Но от реалистичности прогноза исходных данных, используемых при составлении бизнес-плана, зависит дальнейшее существование бизнеса хозяйствующего субъекта;

г) позволяет расчленить экономические процессы (явления) на отдельные составные части, исследовать их содержание и взаимодействие между собой, а также влияние в целом на весь бизнес- процесс;

д) строится на использовании норм и нормативов, с помощью которых количественно обосновывают плановые показатели;

15. Соотнесите критерии бизнес-плана и их классификационные признаки:

1. По целям разработки бизнес-планы бывают
 2. По объекту планирования.
 3. По конечным потребителям.
- а) предприятия в целом (нового или действующего);
б) банкам, инвесторам, акционерам;
в) инвестиционные;
г) для планирования деятельности организации;
д) региональной администрации;
е) инвестиционного проекта (направления бизнеса);

16. Разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов. Расположите их последовательно:

- а) разработка стратегии финансирования;
- б) проектный анализ – оценка инвестиционного проекта, включая количественную оценку проектных рисков, динамики стоимости бизнеса для различных моментов;
- в) построение финансовой модели проекта, компании, с учетом экономического и получением прогнозных финансовых отчетов;
- г) определение на ее основе объемов капитальных вложений и оборотного капитала, необходимых для финансирования проекта;
- д) внесение корректировок в исходные данные инвестиционного проекта, оценка его эффективности в процессе и по итогам реализации;
- е) создание бизнес плана, инвестиционного меморандума, других отчетов: задание определенной структуры, подготовка текстовой части, включение в нее необходимой прогнозной финансовой отчетности, графиков и диаграмм;

17 Процесс экспертизы бизнес-планов включает следующие основные стадии. Расположите их последовательно:

- а) формулирование ключевых вопросов. Построение собственных гипотез консультантом о существовании “узких мест”;
- б) опрос экспертов (покупателей, поставщиков, потребителей, конкурентов - в зависимости от выбранного метода). Изучение литературы;

в) изучение бизнес-плана предприятия: анализируется вся документация по плану и проводится интервью с ключевыми работниками;

г) определение требуемых источников информации. Выбор методов проверки гипотез;

д) проверка расчетной части, т.е. финплана, на правильность (надежность) и полностью исходных данных, алгоритмов расчета, выводов и форм предоставления результатов.

е) анализ информации (определение, насколько полученная информация подтверждает или опровергает гипотезы);

ж) подготовка отчета. Письменное изложение основных посылок и выводов;

з) представление отчета заказчику (передача письменного отчета, устные комментарии после прочтения заказчиком);

18 Процесс стратегического планирования включает следующие этапы. Расположите их последовательно:

а) формулирование целей и задач;

б) определение стратегически благоприятных обстоятельств;

в) определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств;

г) анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов;

д) установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение;

19. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

а) определение целей и задач;

б) определение временных рамок и методов оценки;

в) определение приоритетов целей и задач;

г) оценка ресурсов;

д) образование команды;

е) создание конкурентных преимуществ;

ж) управление рисками и разработка альтернативного плана действий

20. Расположите этапы планирования в правильной последовательности:

а) прогнозирование;

б) бюджетирование;

в) определение миссии;

г) программирование;

д) формулирование целей;

е) формирование процедур действий (бизнес-процессов);

ж) формирование политики предприятия;

Задачи

Задача 1. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.

Задача 2. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы достичь уровня безубыточности (все затраты покрыты, прибыли нет), если в акционерном обществе производятся комплекты мебели при постоянных затратах на весь объем выпуска — 120 000 тыс. руб.? Имеются данные для единицы продукции: вклад в покрытие на единицу продукции — 20 тыс. руб.

Задача 3. Определите 10-15 пунктов материальных благ, которые Вы хотели бы получить в ближайшие 5 лет.

Укажите количественную стоимость каждого блага (в рублях).

Определите последовательность получения этих благ во времени, укажите начало и конец каждого процесса.

Распределите эти процессы («получение благ») по видам: основные, обеспечивающие, управленческие, развивающие.

Ранжируйте эти процессы по следующим признакам:

- важность
- проблемность
- возможность изменения (замены на другое благо)

Составьте свой бизнес-план на 5 лет. Учитывая свою заработную плату (или среднюю з/п по Вашему региону) и иные доходы (укажите, какие именно), рассчитайте, сколько времени Вам потребуется на реализацию своего плана и сделайте вывод о реальности осуществления этого плана.

Задача 4. Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты — 250 млн. руб., условно-постоянные затраты — 100 млн. руб. Рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычага.

Показатель	Сумма, млн. руб.	Процент
1. Выручка от реализации	500	100
2. Переменные затраты	250	50
3. Маржинальная прибыль	?	?
4. Постоянные расходы	100	
5. Финансовый результат (прибыль) (стр. 3 - стр. 4)	?	

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачёт.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания зна-

ний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, презентации, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ПК-3 ПК-5	Устный опрос, дискуссия, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

2. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-4486-0541-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86503.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУ-ИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

5. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

6. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

7. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

8. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Доступ из справочно-правовой системы Консультант-Плюс.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

3. Каталог публикаций по менеджменту [http:// e-management.newmail.ru](http://e-management.newmail.ru)
4. Новости менеджмента [http:// managementnews.ru](http://managementnews.ru)
5. Сообщество менеджеров <http://www.e-executive.ru/>
6. Деловая пресса <http://www.businesspress.ru>
7. Сайт журнала «Вестник Маккинси» <http://www.vestnikmckinsey.ru/>
8. Глобальный портал forbes <http://www.forbes.com/>
9. Журнал «Top-manager» <http://www.top-manager.ru/>
10. Журнал «Strategy&Business» <http://www.strategy-business.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Бизнес-планирование», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без необоснованных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений,

предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов.

Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Бизнес – планирование» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Сущность бизнес-планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	
3	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	
4	Разработка организационного плана	
5	Особенности разработки производственного плана	Использование слайд-презентации «Особенности разработки производственного плана»
6	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	Использование слайд-презентации «Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования»
7	Оценка рисков и страхование	
8	Программные продукты для бизнес-планирования	
9	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес -планирования	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia // <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн // <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам // <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» // <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс, договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018 г.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Повышение эффективности региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Функции налогов». Плакаты: «Критерии квалификации налогов Российской Федерации», «Налоговая политика».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (каче-

ство оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.