

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2023 15:13:26

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Административное судопроизводство»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Брежнев О.В., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются освоение системы научных знаний, которые составляют теоретические и практические основы организации и осуществления административного судопроизводства в России; вовлечение студентов в обсуждение проблем реализации этой формы судебной власти; подготовка юристов, способных осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере административного судопроизводства.

К основным задачам изучения дисциплины относятся:

- овладение умением применять законодательство об административном судопроизводстве;
- проведение сравнительного анализа административного судопроизводства и других форм судебной власти;
- овладение навыками самостоятельной работы с правовыми документами.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- понятие и принципы административного судопроизводства;
- законодательство об административном судопроизводстве;
- основные полномочия по рассмотрению дел, возникающих из публично-правовых отношений, реализуемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное судопроизводство»:

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1. «Административное судопроизводство» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Судебная власть и судебная система», «Административное право».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и

на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	2 курс, 4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	5 (180)	5 (180)
Контактная работа	1,73 (62,4)	1,73 (62,4)
лекции	0,55 (20)	0,55 (20)
практические (семинарские) занятия	1,11 (40)	1,11 (40)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,06 (2,4)	0,06 (2,4)
Самостоятельная работа	2,27 (81,6)	2,27 (81,6)
Контроль (экзамен)	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа (инд.) работа
			Всего/ в интерактивной форме	Лекций	Практ. (семинары) занятия	Лабор. занятия	Атт. конт. работа	
1.	Понятие и принципы административного судопроизводства.	20	10/4	4	6			10
2.	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	18	8	2	6			10
3.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	16	6	2	4			10
4.	Производство в суде первой инстанции.	16	6	2	4			10
5.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	16	6	2	4			10
6.	Особенности производства по отдельным	16	6	2	4			10

	категориям административных дел.							
7.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	14	6	2	4			8
8.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	14	6	2	4			8
9.	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	11,6	6/2	2	4			5,6
	Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,4	2,4				2,4	
	Контроль	36						
	Итого	180	62,4/6	20	40		2,4	81,6

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Понятие и принципы административного судопроизводства»

1. Понятие и задачи административного судопроизводства.
2. Виды административных дел.
3. Законодательство об административном судопроизводстве.
4. Право на обращение в суд с административным иском.
5. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
6. Принципы административного судопроизводства.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентация

Семинарское занятие № 2. «История развития законодательства об административном судопроизводстве»

1. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 г.

2. Закон СССР от 30 июня 1987 г. № 7287-ХІ «О порядке обжалования в суд неправомερных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан». Закон СССР от 2 ноября 1989 г. № 719-І «О порядке обжалования в суд неправомερных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан».
3. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3. «Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса»

1. Подведомственность административных дел судам.
2. Подсудность административных дел судам. Состав суда.
3. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 4. «Производство в суде первой инстанции»

1. Предъявление административного искового заявления.
2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
3. Судебное разбирательство. Решение суда.
4. Приостановление производства по административному делу.
5. Прекращение производства по административному делу.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 5. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 6. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
2. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
3. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 7. «Особенности производства по отдельным категориям

административных дел»

1. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
2. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
3. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 8. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»

1. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 9. «Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам»

1. Производство в суде апелляционной инстанции.
2. Производство в суде кассационной инстанции.
3. Производство в суде надзорной инстанции.
4. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация, игровой судебный процесс

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Административное судопроизводство» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задача № 1

Заместитель Генерального Прокурора РФ обратился в Верховный суд Республики Татарстан с административным иском о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению.

Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству.

В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По

мнению представителей государственного органа республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции.

Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено.

Правильны ли выводы суда?

Задача № 2

ОАО «Авиадвигатель» обратилось в Верховный Суд РФ с административным иском о признании противоречащим федеральному закону, недействующим и не подлежащим применению Приказа МНС РФ. В заявлении было указано, что данный нормативный акт МНС РФ затрагивает права заявителя в предпринимательской сфере.

Определением судьи Верховного Суда РФ дело заявителя было принято к производству.

Явившиеся в судебное заседание представители МНС РФ, ссылаясь на КАС РФ, ч. 2 ст. 138 НК РФ, возражали против рассмотрения дела в суде общей юрисдикции, и требовали прекращения производства по делу.

Оценив доводы представителей МНС РФ, суд производство по делу прекратил.

Правильны ли выводы суда?

В каком суде должно быть рассмотрено данное дело?

Каким образом распределяется компетенция в сфере нормоконтроля между арбитражными судами и судами общей юрисдикции?

Задача № 3

В областном суде рассматривалось дело по административному искому заявлению Семенова о признании противоречащим федеральному закону и частично недействующим распоряжения администрации области «О мерах по ужесточению контроля за уборкой торговых и прилегающих территорий». От представителей администрации области поступило заявление о признании требований заявителя.

Исходя из того, что администрация фактически признала обоснованность его доводов, Семенов заявил ходатайство об отказе от своих требований.

Суд не стал удовлетворять ходатайства сторон, и продолжил рассмотрение дела по существу.

Правильны ли действия суда?

Раскройте специфику реализации принципа диспозитивности в производстве о признании недействующими нормативных правовых актов.

Задача № 4

Чубуков обратился в Читинский областной суд с административным иском о признании противоречащим федеральному закону и недействующим закона области, устанавливающего порядок торговли на рынках.

Судья оставил административное исковое заявление без движения, мотивировав это тем, что в нем отсутствуют точное наименование, дата принятия нормативного правового акта, место его опубликования. Заявитель не указал, какие именно его права и свободы затрагивает данный акт. Судья обязал Семенова представить 10 копий оспариваемого акта.

Не соглашаясь с доводами суда, Чубуков в частной жалобе указал, что никаких его прав законом затронуто не было. Однако данный акт противоречит федеральному закону, а согласно ст. 15 (части 2) Конституции РФ все органы государственной власти, органы

местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы. Следовательно, суд обязан рассмотреть дело по существу.

Правильны ли действия судьи?

Оцените обоснованность доводов частной жалобы.

Задача № 5

Заместитель Генерального прокурора обратился в Верховный суд Республики Башкортостан с административным иском о признании закона субъекта РФ противоречащим федеральному закону.

Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания.

Представители субъекта РФ считали, что закон субъекта соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения.

Укажите, чем отличается признание акта недействующим от признания акта недействительным?

Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия?

Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?

Задача № 6

Офицер Уваров обратился в окружной военный суд с административным иском о расторжении контракта в связи с невыполнением Министерством обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт.

Установив, что в данном случае имеется спор о праве, подведомственный судам, а заявителем нарушены правила подсудности дела, судья со ссылкой на КАС РФ отказал в принятии заявления.

Правильно ли определение суда?

Задача № 7

Постановлением контролера-ревизора от 2 апреля 2010 г. Иванов был подвергнут административному наказанию по ст. 11.18 ч. 1 п. 1 и ч. 4 КоАП РФ в виде административного штрафа в размере 1.5 минимального размера оплаты труда за безбилетный проезд его и ребенка в возрасте 8 лет в пригородном поезде.

13 апреля Иванов обратился в районный суд с жалобой на действия контролера-ревизора, считая, что правонарушения предусмотренного ст. 11.18 КоАП РФ, он не совершал.

В судебное заседание контролер-ревизор, надлежащим образом извещенный о месте и времени рассмотрения дела, не явился.

Судья на основании КоАП РФ подвергнул контролера-ревизора штрафу.

В каком порядке (административного судопроизводства или по правилам гл. 30 КоАП РФ) должно быть рассмотрено это дело? Возможно ли в данном случае применение штрафа за неявку должностного лица?

Задача № 8

Сидорова обратилась в Управление социальной защиты населения префектуры Центрального округа г. Москвы с административным иском об увеличении размера пенсии. Комиссия Управления социальной защиты вынесла решение об отказе в увеличении пенсии Сидоровой.

В каком порядке может быть обжаловано решение комиссии Управление социальной защиты населения по назначению пенсий?

Задача № 9

В марте 2003 г. Никольская обратилась в суд с административным иском заявлением об оспаривании действий Управления социальной защиты населения муниципального округа «Текстильщики». По мнению заявительницы, ей необоснованно отказали в выплате денежной компенсации за время нахождения в местах лишения свободы, право на получение, которой она имеет в соответствии с Законом РФ от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий» (с последующими изменениями и дополнениями). Никольская просила также компенсировать ей моральный вред в размере 5000 рублей, причиненный отказом в выплате требуемой суммы.

В заявлении Никольская указала, что она родилась 9 апреля 1941 г. в с. Долинка Карагандинской области, где отбывала наказание в местах лишения свободы ее мать по приговору от 22 декабря 1937 г. Никольская находилась там до 8 декабря 1945 г., т.е. до момента освобождения из мест лишения свободы ее матери. Данный факт нахождения Никольской в местах лишения свободы был установлен решением суда от 20 сентября 2002 г.

Назовите лиц, которые должны быть привлечены судом к участию в данном деле.

Определите факты, входящие в предмет доказывания, по данному делу. Как распределяются обязанности по их доказыванию? Какие доказательства могли быть использованы для их установления?

Задача № 10

Военнослужащий Фаустов обратился в суд с жалобой на приказ командира войсковой части, которым на него возложены обязанности дежурного по контрольно-пропускному пункту, что, по мнению заявителя, является незаконным.

Судья отказал в принятии заявления, поскольку Фаустов не представил приказа командира и доказательств незаконности его действий.

Правильны ли действия судьи?

Определите предмет доказывания по этому делу.

Как распределяется обязанность доказывания по данному делу?

Напишите проект частной жалобы Фаустова на определение судьи об отказе в принятии заявления.

Задача № 11

Мазинов, 1941 года рождения, обратился в Министерство внутренних дел Республики Мари Эл с административным иском заявлением о признании его пострадавшим от политических репрессий, ссылаясь на то, что он в 1944 г. вместе с матерью Мазиновой был выселен из Крыма и с мая 1944 г. по июнь 1956 г. находился на спецпоселении в Марийской АССР.

МВД Республики Мари Эл в выдаче Мазинову справки о реабилитации отказало, мотивируя тем, что эти вопросы должны рассматриваться органами внутренних дел Республики Крым по месту применения репрессий.

Мазинов, считая действия должностных лиц Министерства внутренних дел Республики Мари Эл неправомерными, оспорил их в суде

Волжский городской суд Республики Мари Эл административное исковое заявление Мазинова удовлетворил, обязав МВД Республики выдать заявителю справку о признании его пострадавшим от политических репрессий.

Правильно ли решение суда?

Определите порядок его реализации?

Задача № 12

Евпак обратился в суд с административным иском о признании недействительными действий начальника управления ФМС по г. Москве и Комиссии по жилищным вопросам при правительстве г. Москвы, ссылаясь на неправомерность отказа в регистрации по месту жительства в Москве, на площади, полученной в порядке наследования.

Савеловский районный суд г. Москвы действия Комиссии по жилищным вопросам и начальника управления ФМС по г. Москве признал правомерными и отказал Евпаку в удовлетворении заявления.

Принимая решение, суд исходил из того, что квартира, в которой желает зарегистрироваться Евпак, находится в реконструируемом квартале по улице Веерной. Суд принял во внимание постановление Правительства г. Москвы от 22 марта 1994 г. № 219 «О комплексной реконструкции квартала по улице Веерной муниципального округа «Матвеевское», которым предусмотрен поэтапный снос домов. Кроме того, суд сослался на Положение от 3 мая 1995 г. «О едином порядке прописки и выписки населения в г. Москве», согласно которому регистрация в домах, подлежащих реконструкции или сносу, не допускается.

Правильно ли решение суда?

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Общие тенденции развития отечественного законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.
2. Основные периоды развития отечественного законодательства об обжаловании в суд действий и решений органов власти и должностных лиц.
3. Особенности производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений, в соответствии с ГПК РСФСР 1964 года.
4. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом СССР от 30 июня 1987 года № 7287-ХІ «О порядке обжалования в суд неправомерных действий должностных лиц, ущемляющих права граждан».
5. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом СССР от 2 ноября 1989 года № 719-І «О порядке обжалования в суд неправомерных действий органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан».
6. Особенности судебной защиты прав и свобод граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-І «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
7. Правовая природа производства по административным делам.
8. Процессуальные особенности производства по административным делам в соответствии с КАС РФ.
9. Участие прокурора в рассмотрении судом административных дел.
10. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Право на обращение в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
12. Предмет обращения в суд по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
13. Подсудность обращений по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
14. Особенности организации судебного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
15. Исследование доказательств по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
16. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
17. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов

государственной власти.

18. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ по делам об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

19. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов РФ по делам об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

20. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и конституционных (уставных) судов субъектов РФ по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов.

21. Право на обращение в суд по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

22. Предмет обращения в суд по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

23. Подсудность обращения по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

24. Особенности организации судебного процесса по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

25. Исследование доказательств по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

26. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

27. Право на обращение в суд по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

28. Предмет обращения в суд по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

29. Подсудность обращений по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

30. Особенности организации судебного процесса по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

31. Исследование доказательств по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

32. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

33. Особенности рассмотрения в суде общей юрисдикции дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

34. Особенности рассмотрения в суде дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

35. Право на обращение в суд по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

36. Особенности рассмотрения в суде дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

37. Юридическая сила решения суда и особенности его исполнения по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и концепции административного процесса.
2. Административный процесс как способ осуществления судебной власти.
3. Административный процесс как административное судопроизводство.
4. Административное производство, административная процедура и административная юрисдикция.
5. Административная юстиция и ее характеристика.
6. Административная юстиция в механизме судебной защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина.
7. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
8. Административное судопроизводство как гарантия защиты прав граждан и организаций в их отношениях с органами публичной власти.
9. Развитие административного судопроизводства в Российской Федерации.
10. Проблемы правового регулирования административного судопроизводства в Российской Федерации.
11. Проблемы формирования административных судов в Российской Федерации.
12. Принципы организации суда и судопроизводства.
13. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
14. Категории административных дел, рассматриваемых судами.
15. Понятие и соотношение административных и публичных правоотношений.
16. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
17. Участники административного судопроизводства.
18. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
19. Квалифицированная юридическая помощь в административном судопроизводстве.
20. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
21. Подведомственность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
22. Подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
23. Обращение с заявлением об оспаривании нормативных правовых актов.
24. Требования к заявлению об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Подготовка к рассмотрению дела об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.
27. Решение суда по заявлению об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Подведомственность дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
29. Подсудность дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
30. Обращение с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
31. Требования к заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
32. Подготовка к рассмотрению дела об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
33. Рассмотрение заявлений об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
34. Решение суда по заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
35. Подсудность дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
36. Обращение с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
37. Требования к заявлению о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
38. Подготовка к рассмотрению дела о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

39. Рассмотрение заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
40. Решение по заявлению о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
41. Подведомственность и подсудность дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
42. Обращение с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций.
43. Требования к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
44. Рассмотрение заявлений о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Решение по заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
46. Понятие, виды и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
47. Подсудность дел об административных правонарушениях мировым судьям.
48. Подсудность дел об административных правонарушениях судьям районных судов.
49. Подсудность дел об административных правонарушениях судьям гарнизонных военных судов.
50. Подсудность дел об административных правонарушениях мировым судьям арбитражных судов.
51. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях, правовые последствия их несоблюдения.
52. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
53. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.
54. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
55. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
57. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
58. Процессуальные особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
59. Вступление постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях в законную силу.
60. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или ее части)
Понятие и принципы административного судопроизводства.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный

		образовательные технологии	
История развития законодательства об административном судопроизводстве.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Производство в суде первой инстанции.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный
Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-1	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа, интерактивные образовательные технологии	Промежуточный
	ПК-6		Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворител)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	

	части)	ьно)			
1.	ОПК-1	<p>Знать: основные понятия административного судопроизводства, закономерности его возникновения и развития.</p> <p>Уметь: правильно использовать юридическую терминологию.</p> <p>Владеть: системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития административного судопроизводства; основной терминологической и методологической базой дисциплины.</p>	<p>Знать: основные понятия и принципы административного судопроизводства, закономерности возникновения и развития институтов административного судопроизводства, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок его осуществления.</p> <p>Уметь: определять факторы, влияющие на развитие административного судопроизводства в РФ.</p> <p>Владеть: навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества.</p>	<p>Знать: основные понятия и принципы административного судопроизводства, закономерности возникновения и развития институтов административного судопроизводства, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок его осуществления; концептуальные подходы к ключевым проблемам.</p> <p>Уметь: выбирать способы эффективного решения судебно-правовых задач. Применять знания Кодекса административного судопроизводства РФ в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основными методами правового исследования, навыками оценивания достоверности полученных результатов.</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование</p>
2.	ПК-6	<p>Знать: общие начала административного судопроизводства.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: основные факты, процедуры, тенденции развития административного</p>	<p>Знать: основные факты, процедуры, тенденции развития административного</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование</p>

	использовать и правильно употреблять основные понятия и категории административного судопроизводства, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок его осуществления в профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа задания, выбора метода решения и разработки плана решения проблемы.	о судопроизводства. Уметь: применять нормы Кодекса административного судопроизводства РФ. Владеть: навыками решения жизненных (профессиональных) задач с применением норм Кодекса административного судопроизводства РФ.	о судопроизводства. Уметь: выявлять основные закономерности развития административного судопроизводства, определять научную новизну и практическую значимость полученных результатов. Владеть: профессиональным языком, способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания.	e
--	--	--	---	---

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно

	<p>достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы к экзамену
(проверка знаний)**

1. Понятие и концепции административного процесса.
2. Административный процесс как способ осуществления судебной власти.

3. Административный процесс как административное судопроизводство.
4. Административное производство, административная процедура и административная юрисдикция.
5. Административная юстиция и ее характеристика.
6. Административная юстиция в механизме судебной защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина.
7. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.
8. Административное судопроизводство как гарантия защиты прав граждан и организаций в их отношениях с органами публичной власти.
9. Развитие административного судопроизводства в Российской Федерации.
10. Проблемы правового регулирования административного судопроизводства в Российской Федерации.
11. Проблемы формирования административных судов в Российской Федерации.
12. Принципы организации суда и судопроизводства.
13. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
14. Категории административных дел, рассматриваемых судами.
15. Понятие и соотношение административных и публичных правоотношений.
16. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
17. Участники административного судопроизводства.
18. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
19. Квалифицированная юридическая помощь в административном судопроизводстве.
20. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
21. Подведомственность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
22. Подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов.
23. Обращение с заявлением об оспаривании нормативных правовых актов.
24. Требования к заявлению об оспаривании нормативных правовых актов.
25. Подготовка к рассмотрению дела об оспаривании нормативных правовых актов.
26. Рассмотрение заявлений об оспаривании нормативных правовых актов.
27. Решение суда по заявлению об оспаривании нормативных правовых актов.
28. Подведомственность дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
29. Подсудность дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
30. Обращение с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
31. Требования к заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
32. Подготовка к рассмотрению дела об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
33. Рассмотрение заявлений об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
34. Решение суда по заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти и должностных лиц.
35. Подсудность дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
36. Обращение с заявлением о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
37. Требования к заявлению о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
38. Подготовка к рассмотрению дела о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
39. Рассмотрение заявлений о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

40. Решение по заявлению о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
41. Подведомственность и подсудность дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
42. Обращение с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций.
43. Требования к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
44. Рассмотрение заявлений о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Решение по заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
46. Понятие, виды и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
47. Подсудность дел об административных правонарушениях мировым судьям.
48. Подсудность дел об административных правонарушениях судьям районных судов.
49. Подсудность дел об административных правонарушениях судьям гарнизонных военных судов.
50. Подсудность дел об административных правонарушениях мировым судьям арбитражных судов.
51. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях, правовые последствия их несоблюдения.
52. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
53. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.
54. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
55. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
57. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
58. Процессуальные особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
59. Вступление постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях в законную силу.
60. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

**Задания к экзамену
(проверка умений и владения навыками)**

Задача № 1

Добычин обратился в суд с административным иском о признании неправомочным решения конференции Ульяновской областной организации КПРФ.

По мнению заявителя, при проведении конференции и решении вопроса о его исключении из партии были допущены нарушения Устава Общероссийской общественной организации «Коммунистическая партия Российской Федерации».

Определением Ленинского районного суда г. Ульяновска производство по делу было прекращено по тем основаниям, что внутривнутрипартийные отношения регулируются Уставом КПРФ. Положения ФЗ «Об общественных объединениях» в данном случае неприменимы, поскольку им исключается вмешательство органов государственной власти в деятельность общественных объединений.

Правильно ли это определение?

Как должен поступить суд?

Задача № 2

Определением судьи Коптевского районного суда г. Москвы возвращено административное исковое заявление Перчанкина об оспаривании действий начальника Тимирязевского отделения Управления труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, отказавшего в регистрации его в качестве безработного.

Возвращая заявление Перчанкину, на основании КАС РФ, судья исходил из того, что им не соблюдены правила о подсудности дела. Тимирязевское отделение Управления труда и занятости не является юридическим лицом, все вопросы, связанные с регистрацией безработных, решаются Управлением труда и занятости Северного административного округа г. Москвы, куда и следовало заявителю обратиться за защитой своего права.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 3

В Мещанский районный суд г. Москвы обратилось ООО «Янтарь», среди участников которого были иностранные организации, с административным исковым заявлением о признании недействительным ненормативного правового акта налогового органа.

На основании КАС РФ судья отказал в принятии заявления ООО «Янтарь» за неподведомственность дела судам общей юрисдикции. Судья исходил из того, что заявитель является организацией и в силу ст. 138 Налогового кодекса РФ вправе обжаловать акт налогового органа путем подачи искового заявления в арбитражный суд.

Правильно ли определение суда? Как распределяется подведомственность дел об оспаривании ненормативных правовых актов между судами общей юрисдикции и арбитражными судами?

Задача № 4

Решением аттестационной комиссии УВД Тверской области Суркова была признана не соответствующей занимаемой должности и подлежала увольнению из органов внутренних дел по результатам проверки деятельности паспортно-визовой службы Кимрского ГОВД, начальником которого она работала. Суркова обратилась с жалобой в суд.

Кимрский городской суд Тверской области жалобу Сурковой оставил без рассмотрения со ссылкой на то, что имеется спор о праве, который подлежит рассмотрению в порядке искового производства по месту нахождения ответчика. В связи с этим Сурковой было предложено оформить жалобу в качестве искового заявления.

Однако Суркова отказалась от оформления искового заявления и просила суд рассмотреть ее требования в том виде, в каком они заявлены.

Правильны ли действия судьи?

Задача № 5

Решением окружной избирательной комиссии Курееву, избранному депутатом законодательного органа государственной власти субъекта РФ, было отказано в признании его депутатских полномочий.

Куреев обратился в областной суд с административным исковым заявлением об оспаривании этого решения, в котором просил признать его незаконным и обязать ОИК выдать ему удостоверение и нагрудный знак депутата.

Как должен поступить судья?

Задача № 6

Воронин обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании действий окружной избирательной комиссии, отказавшей в регистрации его

кандидатом в депутаты Государственной Думы. Отказ основывался на том, что из 5800 подписных листов с подписями избирателей, представленных Ворониным, только 4400 были признаны удовлетворяющими требованиям закона.

Считая, что для проверки достоверности подписей остальных листов они должны быть направлены в прокуратуру, суд вынес определение о приостановлении производства по делу до получения сведений из прокуратуры.

В жалобе на определение суда Воронин на то, что по закону проверку подписных листов осуществляет сама избирательная комиссия, а не прокуратура, суд же в случае необходимости может назначить экспертизу.

Правильны ли действия суда?

Задача № 7

14 февраля состоялись выборы главы администрации города Камышина в результате которых победу одержал кандидат Назаров. 23 апреля избирательная комиссия города обратилась в городской суд с административным иском о пересмотре итогов голосования. Основанием для этого обращения послужила статья в городской газете, в которой один из членов участковой избирательной комиссии в беседе с корреспондентом указал на определенные помехи, чинимые администрацией района, при осуществлении подсчета голосов.

В предварительном судебном заседании судья принял решение об отказе в удовлетворении заявления без исследования фактических обстоятельств по делу в связи с установлением факта пропуска без уважительных причин срока обращения в суд.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 8

Решением окружной избирательной комиссии (ОИК) от 20 ноября на основании заявления Борисова о снятии его кандидатуры и возврате избирательного залога регистрация Борисова была отменена, в удовлетворении же заявления о возврате залога отказано.

23 ноября Борисов обратился в областной суд с административным иском о признании недействительным решения ОИК об отказе в возврате избирательного залога.

Соблюдены ли в данном случае правила о подсудности и срок обращения в суд с жалобой?

Как следует разрешить дело?

Задача № 9

12 января кандидат в депутаты законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации Чернов обратился в краевой суд с административным иском о признании недействительным решения Щербакова кандидата в депутаты по тому же избирательному округу. В заявлении Чернов указал, что Щербаков допустил существенные нарушения правил ведения предвыборной агитации.

Краевой суд своим решением от 15 января удовлетворил административное исковое заявление Чернова. Голосование должно было состояться 17 января.

Входит ли Чернов в круг тех субъектов, которые вправе инициировать отмену регистрации Щербакова кандидатом в депутаты?

Правильно ли поступил суд?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Кто не вправе обратиться с административным иском о признании нормативного правового акта недействующим полностью или в части?

- А) лицо, в отношении которого применен этот акт;
- Б) Уполномоченный по правам человека в РФ;
- В) лицо, которое является субъектом отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если он полагает, что этим актом нарушены или нарушаются его права, свободы и законные интересы.

2. Кто не может обратиться в суд с административным иском о признании нормативного правового акта, в том числе принятого референдумом субъекта РФ или местным референдумом, недействующим полностью или в части?

- А) прокурор в пределах своей компетенции;
- Б) Президент РФ;
- В) контрольно-счетная палата субъекта РФ.

3. Кто не вправе обращаться с административным иском о признании нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ недействующим полностью или в части?

- А) Центральная избирательная комиссия РФ;
- Б) избирательная комиссия субъекта РФ;
- В) окружная избирательная комиссия.

4. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим?

- А) в течение всего срока действия этого нормативного правового акта;
- Б) по истечению срока действия этого нормативного правового акта;
- В) в любой момент.

5. В течение какого срока может быть подано в суд административное исковое заявление о признании закона субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования недействующим?

- А) в течение десяти дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
- Б) в течение пятнадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;
- В) в течение двадцати дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта.

6. Административные дела об оспаривании нормативных правовых актов рассматриваются судом по общему правилу в срок, не превышающий ____ со дня подачи административного искового заявления.

7. Административные дела об оспаривании нормативных правовых актов рассматриваются Верховным Судом РФ в срок, не превышающий ____ со дня подачи административного искового заявления.

8. Правом на обращение с жалобой в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ обладают _____.

9. Административное исковое заявление об отмене регистрации кандидата, списка кандидатов может быть подано в суд не позднее, чем за ____ дней до дня голосования.

10. Административное исковое заявление о приостановлении деятельности политической партии может быть подано _____.

11. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия:

- А) принятие административного искового заявления;
- Б) предъявление административного искового заявления;
- В) подготовка административного дела к судебному разбирательству;
- Г) судебное разбирательство по административному делу.

12. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия:

- А) подача кассационной жалобы;
- Б) подача апелляционной жалобы;
- В) подача надзорной жалобы.

13. В какой последовательности выступают в прениях лица, участвующие в административном деле:

- А) прокурор;
- Б) административный ответчик и его представитель;
- В) административный истец и его представитель;
- Г) заинтересованное лицо и его представитель.

14. Установите последовательность в хронологическом порядке принятия в России следующих действующих федеральных законов:

- А) Кодекс административного судопроизводства РФ;
- Б) Гражданский процессуальный кодекс РФ;
- В) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- Г) Конституция РФ.

15. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия при рассмотрении дела в кассационной инстанции:

- А) изучение кассационной жалобы;
- Б) рассмотрение кассационной жалобы в заседании суда кассационной инстанции;
- В) вынесение определения о передаче кассационной жалобы с административным делом на рассмотрение суда кассационной инстанции.

16. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о конституционности законов субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству законов субъектов РФ.

17. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии Конституции РФ норм конституций (уставов) субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов муниципальных образований.

18. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о разрешении споров о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.

19. Найдите соответствие:

1) К компетенции судов общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии конституции (уставу) субъекта РФ нормативных правовых актов высших должностных лиц субъектов РФ.
2) К компетенции конституционного (уставного) суда субъекта РФ относится рассмотрение административных дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов высших должностных лиц субъектов

	РФ.
--	-----

20. Найдите соответствие:

1) К компетенции судов общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии конституции (уставу) субъекта РФ нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъекта РФ.
2) К компетенции конституционного (уставного) суда субъекта РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов Правительства РФ.

Вариант 2

1. Под административным процессом понимается:

1. правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
2. порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;
3. деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
4. деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

2. Сущность административного процесса выражается в достижении предусмотренного законом юридического результата, оформленного в виде определенного юридического акта, к примеру:

1. решения уполномоченного должностного лица об отказе в выдаче лицензии на приобретение оружия;
2. заявления соискателя на выдачу лицензии;
3. отчета о деятельности эксперта системы сертификации ГОСТ;
4. решения третейского суда по факту нарушения антимонопольного законодательства.

3. Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:

1. исковое производство;
2. производство в суде присяжных;
3. производство в кассационной инстанции;
4. производство по делу об административном правонарушении.

4. К общим административно-процессуальным правилам, регулирующим рассмотрение индивидуально-конкретных дел, не относятся:

1. правила определяющие основы правового статуса участников административного процесса;
2. правила, регулирующие стадии соответствующей процедуры или производства;
3. правила, определяющие понятие, цели и виды наказаний;
4. правила, регулирующие пересмотр решений или постановлений по результатам рассмотрения конкретно-индивидуального административного дела.

5. Административное производство это:

1. порядок осуществления государственными органами и должностными лицами органов исполнительной власти деятельности по реализации материальных норм административного права;

2. нормативно установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;
3. порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуально-конкретных дел, а также применению мер принуждения;
4. способы, средства и методы воздействия государственно-властных субъектов административного права на общественные отношения, возникающие в сфере управления.

6. Какому понятию соответствует следующее определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения»?

1. Административная юстиция;
2. Административный процесс (юрисдикционный подход);
3. Административный процесс (управленческий подход);
4. Административное производство.

7. Судья должен изложить свое особое мнение в срок, не превышающий _____ дней со дня принятия решения по административному делу.

8. Сторонами в административном деле являются административный истец и административный _____.

9. Вопросы, возникающие при коллегиальном рассмотрении административного дела, разрешаются судьями _____ голосов.

10. Председательствующий в судебном заседании вправе применить меры процессуального _____ и остановить выступающего в случае, если он выходит за пределы рассматриваемого административного дела.

11. Установите последовательность (согласно ст. 3 КАС РФ):

Задачами административного судопроизводства являются:

- А) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- Б) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений;
- В) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел;
- Г) мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
- Д) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений.

12. Установите последовательность (согласно ст. 27 КАС РФ):

Суд передает административное дело на рассмотрение другого суда, если:

- А) административный ответчик, место жительства или адрес которого не было известно ранее, заявит ходатайство о передаче административного дела в суд по месту его жительства или его адресу;
- Б) при рассмотрении административного дела в данном суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности;

В) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными.

13. Установите последовательность (согласно ст. 28 КАС РФ)

Замена судьи или нескольких судей возможна в случае:

- А) длительного отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, учебы, служебной командировки;
- Б) заявленного и удовлетворенного в порядке, установленном настоящим Кодексом, самоотвода или отвода судьи;
- В) перехода к рассмотрению дела по правилам административного судопроизводства;
- Г) прекращения или приостановления полномочий судьи по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

14. Установите последовательность (согласно ст. 31 КАС РФ):

Судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу, если он:

- А) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;
- Б) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве судьи и в соответствии с требованиями настоящего Кодекса его повторное участие в рассмотрении административного дела является недопустимым;
- В) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела;
- Г) являлся судебным примирителем по данному административному делу;
- Д) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

15. В какой последовательности совершаются следующие процессуальные действия при рассмотрении дела в кассационной инстанции:

- А) изучение кассационной жалобы;
- Б) рассмотрение кассационной жалобы в заседании суда кассационной инстанции;
- В) вынесение определения о передаче кассационной жалобы с административным делом на рассмотрение суда кассационной инстанции.

16. Найдите соответствие:

1) Административная юстиция	А) деятельность органов государственного управления и должностных лиц по разбирательству административных дел и применению соответствующих юридических санкций в административном порядке.
2) Административная юрисдикция	Б) в широком смысле - система специальных судебных и квази-судебных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления.

17. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о соответствии Конституции РФ норм конституций (уставов) субъектов РФ.
---	---

2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) о соответствии федеральному законодательству нормативных правовых актов муниципальных образований.
---	---

18. Найдите соответствие:

1) К компетенции суда общей юрисдикции относится рассмотрение административных дел:	А) о разрешении споров о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
2) К компетенции Конституционного Суда РФ относится рассмотрение дел:	Б) об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти.

19. Найдите соответствие:

1) КоАП РФ	А) содержит основные принципы и порядок привлечения к административной ответственности.
2) КАС РФ	Б) регулирует порядок осуществления административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений.

20. Найдите соответствие:

1) Административный ответчик	А) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов, либо лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином, либо прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия, или должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций.
2) Административный истец	Б) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений, либо в отношении которого административный истец, осуществляющий контрольные или иные публичные функции, обратился в суд.

Кейс-задания

1. Заместитель Генерального прокурора РФ обратился в Верховный Суд Республики Татарстан с административным иском о признании ряда положений Конституции Республики Татарстан противоречащими федеральному законодательству,

недействующими и не подлежащими применению. Определением судьи Верховного суда Республики Татарстан дело было принято к производству. В судебном заседании представители Государственного Совета Республики Татарстан, ссылаясь на КАС РФ, потребовали прекратить производство по делу. По мнению представителей Государственного Совета Республики, право суда общей юрисдикции осуществлять проверку конституции субъектов РФ на соответствие федеральному закону КАС РФ прямо не предусмотрено, следовательно, это полномочие не отнесено к его компетенции. Рассмотрев представленные возражения, суд пришел к выводу, что из содержания КАС РФ запрет судам общей юрисдикции осуществлять проверку соответствия конституций (уставов) субъектов РФ федеральному законодательству не следует. Производство по делу было продолжено. Правильны ли выводы суда?

2. Прокурор Республики Башкортостан обратился в Верховный Суд Республики Башкортостан с административным иском о признании закона Республики Башкортостан противоречащим федеральному закону. Заслушав доводы сторон, суд признал оспариваемый нормативный акт противоречащим федеральному закону, недействительным, лишенным юридической силы с момента издания. Представители Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан считали, что закон Республики Башкортостан соответствует вышестоящим нормативным актам. Однако кассационная и надзорная жалобы, поданные на решения суда, были оставлены без удовлетворения. Вправе ли суд общей юрисдикции лишать законы юридической силы, тем более, с момента их принятия? Вправе ли представители субъекта РФ обратиться в Конституционный Суд РФ?

3. Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

4. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019 (протокол № 40);

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, презентация, тестовое задание, задачи для самостоятельной	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

			работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты		
2	Тема 2	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, тестовое задание, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, задачи для самостоятельной работы, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОПК-1, ПК-6	Устный опрос, презентация, игровой судебный процесс, задачи для самостоятельной работы, вопросы для	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

			самостоятельного изучения, рефераты		
--	--	--	--	--	--

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49036.html>.
2. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Свирин Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>.
2. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс] : постатейный, научно-практический / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1295 с. — 978-5-8354-1213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49071.html>.
3. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс www.consultant.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для лекционных занятий

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Административное судопроизводство», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но

и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных

результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.referego - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их

актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью соответствующей оценки в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Административное судопроизводство» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
---	-----------------------------	---------------------------

п/п	дисциплины (модуля)	
1	Понятие и принципы административного судопроизводства.	Презентация «Административное судопроизводство»
2	История развития законодательства об административном судопроизводстве.	
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	
4	Производство в суде первой инстанции.	
5	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
6	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
8	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	
9	Производство в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	Презентация «Производство в суде апелляционной инстанции»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3. Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Административное судопроизводство» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 2 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации; учебный зал судебных заседаний.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра; аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портрет Президента Российской Федерации, Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, плакат «Государственный гимн Российской Федерации»; Мантия судьи, информационные стенды: «Содержание объективной стороны преступления», «Виды умысла», «Виды вещных прав и их содержание», «Гражданское судопроизводство», «Семейное право», «Административное право», «Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	

		Федерации».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS- X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).