

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.12.2023 11:50:02  
Уникальный программный код:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

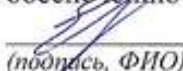
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 11 » 12 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Особенности учета в торговле

#### 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и  
правового регулирования  
экономики



---

Головин А.А.

Разработчик программы  
доцент, к.и.н.



---

Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и  
правового регулирования  
экономики



---

Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и  
правового регулирования  
экономики



---

Головин А.А.

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение обучающимися знаний об особенностях хозяйственной деятельности торговых организаций, связанных с процессом приобретения, хранения и реализации товаров, с необходимостью учета и контроля сохранности товаров, а также с представлением руководству организации информации о товарообороте и валовом доходе, о состоянии товарных запасов и эффективности их использования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение особенностей учета торговых операций на основе концепции бухгалтерского учета в условия рыночной экономики;
- применение установленных соответствующими положениями методов бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций и формировании отчетности;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) |   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений   |
|---|---|--|---|
| Код компетенции   | Наименование компетенции  |  |   |
| ПК-1  | Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет экономических субъектов | ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета | <b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета торгового предприятия<br><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета<br><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в организациях |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   |  | торговли  |
|      |   | ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм                               | <b>Знать:</b> нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях торговли<br><b>Уметь:</b> координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета<br><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в торговле   |
|      |   | ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку | <b>Знать:</b> требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><b>Уметь:</b> организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br><b>Владеть:</b> навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2 | Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности   | <b>Знать:</b> порядок ведения налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности<br><b>Уметь:</b> организовывать ведение налогового учета, составление и представление  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | соответствующей отчетности<br><b>Владеть:</b><br>инструментами ведения налогового учета, составления и представления соответствующей отчетности  |
|  |  | ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте  | <b>Знать:</b> процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте<br><b>Уметь:</b> организовывать процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте<br><b>Владеть:</b> инструментами процесса ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте |
|  |  | ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета | <b>Знать:</b> способы контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранности документов налогового учета<br><b>Уметь:</b> обеспечивать контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | налогового учета<br><b>Владеть:</b><br>инструментами контроля<br>за соблюдением<br>экономическим<br>субъектом в своей<br>деятельности требований<br>сформированной<br>налоговой политики и<br>сохранность документов<br>налогового учета |
|--|--|--|--|

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности учета в торговле» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебной работы   | Всего часов      |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 72               |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 16,3             |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 8                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 8                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)  | 55,7             |
| Контроль (подготовка к экзамену)  | -                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                       | 0,3              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,3              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                    | не предусмотрен  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| № | Наименование темы (раздела)                 | Вид деятельности |            |          | Формы текущего контроля   | Формируемые компетенции |
|---|---|------------------|------------|----------|---|-------------------------|
|   |   | Лекции, час.     | Лаб., час. | Пр. час. |   |                         |
| 1 | Особенности учета в торговле: общие понятия | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы                | ПК-1, ПК-2              |
| 2 | Бухгалтерский учет в торговле               | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельной работы | ПК-1                    |
| 3 | Учет финансовых результатов                 | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельной работы | ПК-1                    |
| 4 | Налогообложение торговой деятельности       | 2                |            | 2        | Устный опрос, тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельной работы | ПК-2                    |
| 5 | Контроль налогообложения в торговле         | -                |            | -        | Задания для самостоятельной работы  | ПК-2                    |

**Практические занятия**

| №            | Наименование практической работы            | Объем, час. |
|--------------|---|-------------|
| 1            | 2   | 3           |
| 1            | Особенности учета в торговле: общие понятия | 2           |
| 2            | Бухгалтерский учет в торговле               | 2           |
| 3            | Учет финансовых результатов                 | 2           |
| 4            | Налогообложение торговой деятельности       | 2           |
| <b>Итого</b> |   | <b>8</b>    |

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

## 6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела)   | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|-------------------------------|---|---|-------------|
| 1     | Бухгалтерский учет в торговле | Практическое занятие  | Кейс-задание  | 2           |
|       | Итого                         |   |   | 2           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация



воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция |   |  |
|--|--|---|--|
|  | начальный  | основной  | завершающий  |
| ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах | Теория бухгалтерского учета  | Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип – | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип – |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   | ознакомительная практика),<br>Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)   | научно-исследовательская работа),<br>Производственная практика (тип – преддипломная практика)          |
| ПК-2 | Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика) | Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип – преддипломная) |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/<br>этап | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций,<br>закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций    |                                   |                                |
|--------------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
|                          |  | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно») | Продвинутый уровень<br>(«хорошо») | Высокий уровень<br>(«отлично») |
| 1                        | 2  | 3  | 4                                 | 5                              |

|                                    |  |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|--|---|
| <p>ПК -1 /<br/>завершающ<br/>й</p> | <p>ПК-1.1<br/>Организует<br/>процесс<br/>подготовки<br/>информации в<br/>системе<br/>бухгалтерского<br/>учета<br/>ПК-1.2<br/>Координирует<br/>процесс<br/>бухгалтерского<br/>учета в<br/>организациях<br/>разного профиля<br/>и<br/>организационно-<br/>правовых форм<br/>ПК-1.3<br/>Организует<br/>формирование<br/>числовых<br/>показателей для<br/>составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности и их<br/>счетную и<br/>логическую<br/>проверку</p> | <p><b>Знать:</b> основные<br/>принципы<br/>подготовки<br/>информации в<br/>системе<br/>бухгалтерского<br/>учета,<br/>нормативное<br/>регулирование<br/>ведения<br/>бухгалтерского<br/>учета, и<br/>требования к<br/>составлению<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/><b>Уметь:</b><br/>организовывать<br/>оформление<br/>хозяйственных<br/>операций<br/>соответствующей<br/>бухгалтерской<br/>документаций<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками<br/>заполнения<br/>учетных<br/>документов</p> | <p><b>Знать:</b> правила<br/>подготовки<br/>информации в<br/>системе<br/>бухгалтерского<br/>учета,<br/>нормативное<br/>регулирование<br/>ведения<br/>бухгалтерского<br/>учета, и<br/>требования, к<br/>предъявляемые к<br/>составлению<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/><b>Уметь:</b><br/>организовывать<br/>систему сбора<br/>информации<br/>бухгалтерского<br/>учета,<br/>оформление<br/>хозяйственных<br/>операций<br/>соответствующе<br/>й бухгалтерской<br/>документаций и<br/>накопление<br/>данных для<br/>составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками<br/>заполнения<br/>регистров<br/>синтетического<br/>и<br/>аналитического<br/>учета</p> | <p><b>Знать:</b> на<br/>профессиональн<br/>ом уровне<br/>основные<br/>принципы и<br/>правила<br/>подготовки<br/>информации в<br/>системе<br/>бухгалтерского<br/>учета,<br/>нормативно-<br/>правовое<br/>регулирование<br/>ведения<br/>бухгалтерского<br/>учета, и<br/>требования, к<br/>формированию<br/>числовых<br/>показателей для<br/>составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/><b>Уметь:</b><br/>организовывать<br/>систему сбора,<br/>обработки,<br/>подготовки<br/>информации<br/>бухгалтерского<br/>учета,<br/>координировать<br/>процесс<br/>подготовки<br/>информации<br/>бухгалтерского<br/>учета и<br/>последующего<br/>ее<br/>представления в<br/>отчетности<br/><b>Владеть:</b><br/>навыками<br/>ведения<br/>бухгалтерского<br/>учета и<br/>подготовки<br/>информации,<br/>заполнения</p> |
|------------------------------------|--|--|--|---|

|                    |  |   |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|
|                    |  |   |  | регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
| ПК-2 / завершающий | <p>ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности</p> <p>ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета</p> | <p><b>Знать:</b> процесс ведения налогового учета и его контроля</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать ведение налогового учета</p> <p><b>Владеть:</b> процессом и инструментами ведения налогового учета</p> | <p><b>Знать:</b> порядок ведения налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности и способы его контроля</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать ведение налогового учета и обеспечивать его контроль</p> <p><b>Владеть:</b> процессом и инструментами ведения налогового учета и его контроля</p> | <p><b>Знать:</b> порядок, процесс ведения налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности и способы контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранности документов налогового учета</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности и обеспечивать его контроль</p> <p><b>Владеть:</b> процессом и инструментами ведения</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | налогового учета, составления и представления соответствующей отчетности, а также контролем за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета |
|--|--|--|--|--|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № | Тема дисциплины                             | Код контролируемой компетенции | Технология формирования           | Оценочные средства (наименование)   |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Особенности учета в торговле: общие понятия | ПК-1, ПК-2                     | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы                |
| 2 | Бухгалтерский учет в торговле               | ПК-1                           | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельной работы |
| 3 | Учет финансовых результатов                 | ПК-1                           | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, рефераты, решение задач, задания для самостоятельной работы |
| 4 | Налогообложение торговой деятельности       | ПК-2                           | Лекция, практическое занятие, СРС | Устный опрос, тестирование, рефераты,   |

|   |                                     |      |     |   |
|---|-------------------------------------|------|-----|---|
|   |                                     |      |     | решение задач, задания для самостоятельной работы |
| 5 | Контроль налогообложения в торговле | ПК-2 | СРС | Задания для самостоятельной работы                |

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Торговля - это вид:
  - а) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров;
  - б) некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению;
  - в) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции.
  - г) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции.
2. Выбытие товаров из организации отражается по:
  - а) дебету счета 43;
  - б) по дебету счета 41;
  - в) по кредиту счета 42;
  - г) по кредиту счета 41.
3. Первичные документы по поступлению товаров включают:
  - а) платежные поручения;
  - б) товарно-транспортные накладные;
  - в) накопительные ведомости по приходу;
  - г) количественно-суммовые оборотные ведомости.
4. Какой бухгалтерской записью отражается сумма НДС по оприходованному товару?
  - а) Д-т 19 К-т 41;
  - б) Д-т 19 К-т 60;
  - в) Д-т 68 К-т 60.

### Задачи для проведения текущего контроля

**Задача 1.** Организация приобрела у поставщика 500 ед. материала по цене 10 руб. за единицу на сумму 5 000 руб., налог на добавленную стоимость (НДС) 20 % – 1 000 руб. Доставка груза произведена транспортной организацией. Расходы по доставке – 2 400 руб. (включая НДС). Оплата за транспортные услуги произведена с расчетного счета. Организация ведет оценку материалов по учетным ценам и применяются счета 15 «Заготовление

и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Учетная цена 1 ед. – 9руб.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Произведите необходимые расчеты.

**Задача 2.** В ООО «Магазин» была обнаружена недостача товара на сумму 10 000 руб. (рыночная стоимость товара – 12 000 руб.). Виновным признан менеджер организации. В соответствии с соглашением между директором и менеджером рыночная стоимость товара должна быть взыскана равными частями в течение 4 месяцев с заработной платы данного сотрудника.

Отразите все финансово-хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Характеристика и корреспондентские связи счета 41 «Товары».
2. Роль материально ответственных лиц и других оперативных работников в осуществлении учетного процесса.
3. Учет издержек обращения в розничной торговле.
4. Специальные налоговые режимы в торговле.
5. Отчетность в торговых организациях.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

## Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. По следующим данным определить товарооборот без НДС:

Дт 62 Кт 90 - 3500; Дт 90 Кт 68 - 500; Дт 90 Кт 41 - 2000

а) 2000;

б) 1000;

в) 3000;

2. Порядок отражения товаров в бухгалтерскому учете регулируется

\_\_\_\_\_.

3. Определите соответствие хозяйственных операций и корреспонденции счетов:

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. отражены потери, возникшие при хранении товаров           | а) Д-т 73.2, 76.2 К-т 94 |
| 2. списаны потери товаров в пределах норм естественной убыли | б) Д-т 44 К-т 94         |
| 3. списаны потери товаров сверх норм естественной убыли      | в) Д-т 94 К-т 41         |

4. Укажите правильную порядковую последовательность счетов в Плане счетов бухгалтерского учета:

а) счет «Продажи»;

б) счет «Товары»;

в) счет «Торговая наценка».

### Кейс-задания

**Кейс 1.** Торговая организация «Сластёна» приобрела 20 т сахара по цене 35 руб. за 1 кг без учета НДС. Сахар доставлен железнодорожным транспортом. Стоимость доставки составила 20000 руб. без НДС. Транспортные расходы организация включает в покупную стоимость приобретенного товара. Определить стоимость партии сахара и покупную стоимость 1 кг сахара.

**Кейс 2.** В магазин «Лидер» поступила партия молока в тетрапакетах. Всего поступило 800 пакетов. Цена 1 пакета молока 40 руб. Поставщиком молока является индивидуальный предприниматель, который работает по упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС. Торговая наценка магазина составляет 30 %. Рассчитать продажную стоимость партии молока.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.



#### 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания  | Максимальный балл |
|--|-------------------|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания  | 1                 |
| Полнота решения задания  | 1                 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность                            | 1                 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии  | 1                 |
| Полнота и всесторонность выводов   | 1                 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1                 |
| <b>Максимальное количество баллов</b>  | <b>6</b>          |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы      | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 22-26      | высокий                              | отлично                    |
| 17-21      | продвинутый                          | хорошо                     |
| 12-16      | пороговый                            | удовлетворительно          |
| 11 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно        |

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Захожий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — 978-5-4486-0781-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>.

2. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Григорьева М.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72072.html>

2. Еременко М.М. Вычисления в торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Еременко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 88 с. — 978-985-503-441-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67621.html>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии   |
|-------|---|---|
| 1     | Особенности учета в торговле: общие понятия     |   |
| 2     | Бухгалтерский учет в торговле                   | Слайд-презентация «Организация учёта движения товаров в оптовой торговле» |
| 3     | Учет финансовых результатов                     |   |
| 4     | Налогообложение торговой деятельности           |   |
| 5     | Контроль налогообложения в торговле             |   |

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;

5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.

2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России».<br>Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт.<br>Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт.<br>Клавиатура – 8 шт.<br>Мышь - 8 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д  | Рабочие места студентов: стулья, парты.  |

|   |   |
|---|---|
| .6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы   | Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК |
| 305009, г. Курск,<br>ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |   |

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

| <b>Номер<br/>изменения</b> | <b>Номер страницы, на которой<br/>внесено изменение</b> | <b>Дата</b> | <b>Основание для<br/>изменения и подпись<br/>лица, проводившего<br/>изменения</b> |
|----------------------------|---|-------------|---|
|                            |   |             |   |
|                            |   |             |   |