

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Администрация Курской области

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 14:05:15

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b959a9c8b5b1d1d1d1d1d1d1d

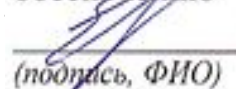
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методическому обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 11 » 11 2021 г.

## КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, очно-заочной форм обучения

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Контроль и ревизия».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## Задания для самопроверки

### Тема № 1: «Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой»

#### Тестовое задание

1. Целью контроля в экономике является:
  - а) содействие достижению цели управления экономикой;
  - б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
  - в) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.
2. Контроль выполняет следующие функции:
  - а) информационную, профилактическую, мобилизующую, контрольную;
  - б) информационную, профилактическую, мобилизующую, воспитательную;
  - в) информационную, профилактическую, мобилизующую, стимулирующую.
3. По организационному признаку контроль подразделяется:
  - а) на государственный, ведомственный, аудиторский, общественный;
  - б) общегосударственный, отраслевой, специальный;
  - в) ведомственный и вневедомственный.
4. Органами ведомственного контроля являются:
  - а) аудиторы – индивидуальные предприниматели;
  - б) Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
  - в) контрольно-ревизионные подразделения министерств и ведомств.
5. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:
  - а) в отслеживании экономической информации для оценки фактического состояния дел и принятия мер по результатам этого отслеживания;
  - б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
  - в) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в конкретных условиях.
6. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?
  - а) общественный;
  - б) аудиторский;
  - в) государственный;

г) внутрихозяйственный.

7. Методы экономического контроля:

- а) документальный;
- б) экономический анализ;
- в) фактический;
- г) документальный и фактический.

8. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

- а) государственный;
- б) внутренний;
- в) аудиторский;
- г) общественный.

9. Ревизионная комиссия организации:

- а) избирается общим собранием членов коллектива;
- б) избирается общим собранием директоров;
- в) назначается руководителем организации.

10. Наиболее развитая форма внутреннего контроля:

- а) ревизия;
- б) наблюдательный совет;
- в) внутренний аудит.

### **Контрольные вопросы**

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?

2. Какие особые функции по отношению к управленческой деятельности выполняет контроль? В чем заключается взаимосвязь контроля и управления?

3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле.

4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.

5. Сформулируйте определение финансово-экономического контроля.

6. В чем заключается основное содержание финансово-экономического контроля?

### **Тематика рефератов**

- 1. Система управления и система контроля.
- 2. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
- 3. Задачи и функции контроля.
- 4. Принципы контроля.
- 5. Классификация видов контроля.
- 6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

7. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.

**Тема № 2: «Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля»**

**Тестовое задание**

1. Инвентаризация – это:
  - а) способ фактической проверки наличия имущества и обязательств;
  - б) изучение документов, подтверждающих право собственности на имущество;
  - в) проверка порядка хранения ТМЦ.
2. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации:
  - а) является обязательным условием;
  - б) не является обязательным условием;
  - в) определяется председателем инвентаризационной комиссии.
3. Основные этапы ревизии:
  - а) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;
  - б) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;
  - в) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии.
4. Определите правильную последовательность этапов ревизии:
  - а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;
  - б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.
5. Ревизору запрещается:
  - а) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
  - б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
  - в) обжаловать решения, принятые по акту ревизии.
6. В обязанности ревизора входят:
  - а) давать оценку должностным лицам;
  - б) проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий;
  - в) употреблять обвинительные суждения.
7. Сличительные ведомости составляют:
  - а) члены инвентаризационной комиссии;

- б) работники бухгалтерии организации;
  - в) материально ответственные лица.
8. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся:
- а) в два экземпляра черновика;
  - б) в один экземпляр черновика;
  - в) в инвентаризационную опись.
9. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:
- а) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т.п.;
  - б) разработаете макеты объяснительных записок, запросов;
  - в) все перечисленное верно.
10. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
- а) три раздела;
  - б) два раздела;
  - в) по усмотрению ревизора.

### **Ситуационные задания**

**Задание 1.** Курское агропромышленное объединение проводит документальную комплексную проверку СПК «Нива» за период с 1 апреля по 1 октября прошлого года ревизионной группой в составе старшего ревизора Соколова В.А., ревизора Опариной Н.Я., ревизора Ивановой В.П. Проверка кассовых, банковских документов, записей по расчетам с подотчетными лицами провести сплошным способом за весь период. Проверку других записей, операций и документов провести выборочным способом.

Сведения о ревизуемом предприятии: Список должностных лиц и материально ответственных лиц:

Председатель СПК «Нива» - Александров Д.М.

Главный экономист Матвеева И.П.

Главный бухгалтер Потапов С.В.

Кассир Куренкова В.П.

Требуется: составить приказ о назначении ревизии.

**Задание 2.** При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов о приемке-передаче и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства».

Требуется: определить ревизионные мероприятия, которые следует провести дополнительно.

**Задание 3.** При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации



выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 рублей были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и оформили бухгалтерской проводкой: Дебет 26 Кредит 10, 70, 69.

Требуется: отразить результаты инвентаризации.

### **Контрольные вопросы**

1. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
2. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
3. Кто назначает ревизии?
4. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
5. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
6. Кто принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба?

### **Тематика рефератов**

1. Подготовка к проведению ревизии.
2. Планирование ревизии.
3. Основные этапы и последовательность проведения ревизии.
4. Документальное оформление результатов инвентаризаций, проведенных в процессе ревизии.
5. Документальное оформление выявленных расхождений по результатам проведенных инвентаризаций.

## **Тема № 3: «Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля»**

### **Тестовое задание**

1. Внутренний контроль:
  - а) проводится внутри предприятия его работниками, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами;
  - б) содержится на средства предприятия;
  - в) обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.
2. В обязанности внутренних контролеров могут быть включены:
  - а) проверка эффективности системы контроля;
  - б) оценка эффективности предприятия;
  - в) определение уровня достижения программных целей.
3. Организация служб внутреннего контроля для организаций:
  - а) не обязательна;
  - б) обязательна для субъектов хозяйствования.
4. Цель функционирования системы внутреннего контроля:

а) предоставление руководству достаточной информации для принятия управленческих решений в краткосрочной перспективе;

б) сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации, обеспечение ее эффективного функционирования, а также устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции.

5. Наиболее развитая форма внутреннего контроля:

- а) ревизия;
- б) наблюдательный совет;
- в) внутренний аудит.

6. Членами ревизионной комиссии могут быть:

- а) работники организации, являющиеся членами правления;
- б) работники организации, не являющиеся членами правления;
- в) работники бухгалтерии.

7. Присутствие материально ответственного лица при инвентаризации материальных ценностей:

- а) обязательно;
- б) в особых случаях обязательно;
- в) не обязательно.

8. Общая цель системы внутреннего контроля достигается:

- а) взаимодействием различных ее элементов;
- б) путем соблюдения законодательства в сфере экономики.

9. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:

- а) соответствие деятельности организации принятому курсу действий и стратегии;
- б) устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения;
- в) упорядоченность и эффективность текущей финансово-хозяйственной деятельности.

10. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:

- а) сохранность имущества;
- б) должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений;
- в) показатели эффективности системы бухгалтерского учета.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** По итогам инвентаризации:

- выявлена недостача основных средств на сумму 59630 руб. – удержано из зарплаты материально ответственного лица;

- выявлена недостача нематериальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. – отнесено на финансовые результаты;

- выявлены излишки материалов на 20 787 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 11 203 руб. – удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5 239 руб. – зачтено по пересортице;

- выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 107 254 руб., плюс НДС 19 306 руб.; 136 754 руб., плюс НДС 20 861 руб. – отнесено на расчеты с поставщиками;

- выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженной продукции на сумму 2726 руб.;

- выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. – удержано из заработной платы кассира;

- выявлена недостача векселей на сумму 5000 руб. – удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. – отнесено на финансовый результат;

- выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. – удержано из заработной платы кладовщика.

Требуется: указать документы по инвентаризации, в которых ревизор отразит итоги проверки.

**Задача 2.** Ревизор Опарина Н.Я. 6 февраля 20\_\_г. в СПК «Нива», провела инвентаризацию кассовой наличности в присутствии главного бухгалтера С.В. Потапова. Кассир Куренкова В.П., на день инвентаризации составила отчет кассира, где был выведен остаток наличных денег – 2455 рублей.00 коп. Фактически на момент ревизии в кассе оказалось в наличии по купюрам:

- 1) 100 руб. – 2;
- 2) 50 руб. – 8;
- 3) 10 руб. – 140;
- 4) 5 руб. – 1;
- 5) 1 руб. – 53;

Марок госпошлины на 250 руб. Конвертов на 120 руб. Кассовая книга не подписана руководителем предприятия, нет печати. Кассиром предъявлены:

- расписка главного инженера Пицук Л.И. на 500 руб.;
- расписка главного экономиста Матвеева И.П. на 1000 руб.;
- приходный кассовый ордер без номера на получение от продавца Васеевой И.Т. на сумму - 1350 руб.50 коп.

Требуется: составить акт инвентаризации кассы и выявить результат. Сформулировать запись для включения в акт ревизии.

**Задача 3.** Лизинговая компания планирует создать службу комплаенс-контроля. Собственником компании является иностранное физическое лицо – гражданин Каймановых островов. Директором назначен сын собственника. Ведение бухгалтерского и налогового учета поручено на условиях аутсорсинга консалтинговой фирме. Разработайте организационную структуру управления и системы внутреннего контроля лизинговой компании с учетом требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**Задача 4.** Подразделением противодействия коррупции ФГУП «Петровское» идентифицированы следующие операции:

- оплата юридических услуг при отсутствии договора с юридической фирмой;
- приобретение дорогостоящего подарка для Главы администрации сельского поселения Петровское;
- закупка оргтехники по ценам, значительно превышающим средние рыночные цены;
- оплата маркетинговых услуг наличными.

Какие из выше приведенных фактов хозяйственной жизни имеют признаки коррупции? Какие методы позволили подразделению противодействия коррупции выявить эти операции?

### **Контрольные вопросы**

1. Какие элементы включает в себя понятие «контрольная среда»?
2. Как организационная структура предприятия влияет на эффективность внутреннего контроля?
3. Какова взаимосвязь политики руководства при наборе персонала и внутреннего контроля?
4. Каким образом проводится оценка состояния контрольной среды?
5. Назовите цели и средства внутреннего контроля бухгалтерского учета.
6. Разделение каких обязанностей должно быть обеспечено на предприятии?

### **Тематика рефератов**

1. Цели и задачи внутреннего контроля.
2. Классификация внутреннего контроля.
3. Система внутреннего финансового контроля.
4. Основные направления внутреннего контроля.

## Тема № 4: «Ревизия как инструмент контроля»

### Тестовое задание

1. Составной частью чего является ревизия?
  - а) составной частью инвентаризации;
  - б) составной частью аудита;
  - в) составной частью контроля.
2. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности, состояния объектов контроля – это:
  - а) ревизия;
  - б) аудит;
  - в) контроль.
3. Изучение одной или нескольких сторон производственной, хозяйственной и финансовой деятельности организации – это:
  - а) тематические проверки;
  - б) документальные ревизии;
  - в) комплексные ревизии.
4. Ревизии, которые охватывают широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной ее отрасли – это:
  - а) тематические проверки;
  - б) документальные ревизии;
  - в) комплексные ревизии.
5. Что является главной целью проведения ревизии?
  - а) оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, определение их эффективности и возможности предупреждения хозяйственных операций, способствующих появлению злоупотреблений и хищений имущества собственников
  - б) изучение деятельности организаций, позволяющее установить фактическое наличие и сохранность денежных средств, товаров, сырья, готовой продукции, основных средств и других материальных ценностей;
  - в) снижение вероятности ухудшения экономических показателей.
6. Для понятия «документальная ревизия» укажите соответствующее определение:
  - а) метод осуществления контрольных действий, состоящий в последовательной проверке с целью установления законности и целесообразности хозяйственных операций и действий должностных лиц, соблюдения финансовой дисциплины, обеспечения сохранности кооперативной собственности, выявления случаев хищения и незаконного расходования средств, а также внутренних резервов для улучшения работы организации;

б) ревизия, которая охватывает широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной отрасли ее деятельности (торговля, заготовки, производство и т.д.).

7. Для понятия «комплексная ревизия» укажите соответствующее определение:

а) метод осуществления контрольных действий, состоящий в последовательной проверке с целью установления законности и целесообразности хозяйственных операций и действий должностных лиц, соблюдения финансовой дисциплины, обеспечения сохранности кооперативной собственности, выявления случаев хищения и незаконного расходования средств, а также внутренних резервов для улучшения работы организации;

б) ревизия, которая охватывает широкий круг вопросов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность ревизуемой организации в целом или отдельной отрасли ее деятельности (торговля, заготовки, производство и т.д.).

8. Что должно быть установлено в ходе ревизии? (укажите все верные ответы)

а) достоверность информации, содержащейся в первичных и сводных документах;

б) правильность корреспонденций счетов, отражающих хозяйственные операции;

в) достоверность информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

9. В основе финансово-хозяйственной деятельности лежит:

а) принцип фактического контроля;

б) принцип документального контроля;

в) как принцип документального, так и принцип фактического контроля.

10. Плановые ревизии – это:

а) ревизии, проводимые в соответствии с планом ревизионной работы вышестоящих организации или органа управления;

б) ревизии, проводимые по специальным заданиям собственника или вышестоящей организации.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** На балансе организации с 1987 года числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый. Станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации станки признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

Требуется:

- а) сделать записи в акте ревизии;
- б) сделать правильные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации;
- в) указать особенности инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению.

**Задача 2.** В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Требуется:

- а) определить правильность действий ревизора при использовании типовой формы по итогам инвентаризации;
- б) оформить перечисленные факты хозяйственной жизни бухгалтерскими проводками;
- в) определить правомерность действий ревизора.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое ревизия?
2. В чем заключается сходство ревизии с контролем и отличия от него?
3. Какие цели и задачи ставятся перед ревизией?
4. Какие виды ревизий вы знаете?
5. Какие вопросы решаются в период проведения ревизии?
6. Как определяется достоверность документов, хозяйственных операций и отчетности?

### **Тематика рефератов**

1. Цели, задачи и виды ревизии.
2. Основания и периодичность проведения ревизии.
3. Направления ревизионной проверки.

**Тема № 5: «Ревизия основных средств и нематериальных активов»****Тестовое задание**

1. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным:

- а) да;
- б) нет.

2. Основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:

а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов;

в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.

3. Коммерческая организация может не чаще раза в год переоценивать объекты основных средств. Ревизору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

- а) в добавочный капитал;
- б) в резервный капитал;
- в) на прочие доходы и расходы.

4. Проверяя способы начисления амортизации по правилам ПБУ 6/01, ревизор должен знать, что амортизация может начисляться способом:

а) линейным;

б) уменьшаемого остатка;

в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг);

д) нелинейным.

5. Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет их вкладов в уставный капитал. Эта операция оформляется проводкой:

- а) Дебет 08 Кредит 75;
- б) Дебет 01 Кредит 75;
- в) Дебет 08 Кредит 83.

6. Неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по рыночной стоимости;
- б) цене их приобретения;
- в) восстановительной стоимости.

7. Стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:



- а) достройки;
- б) реконструкции;
- в) текущего ремонта;
- г) дооборудования.

8. В балансе основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости, включая все фактические затраты на приобретение;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по рыночной стоимости.

9. В бухгалтерском учете нематериальные активы отражаются:

- а) исходя из их возможной доходности;
- б) исходя из срока полезного использования;
- в) по первоначальной стоимости, включая сумму фактических затрат на их приобретение.

10. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов, аудитор признает правильной записью:

- а) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К - т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** Акционерное общество – организация оптовой торговли - приняло решение увеличить уставный капитал на 60000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в хозяйственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная независимым оценщиком, составила 68000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. В организации была проведена инвентаризация основных средств, ее результаты отражены в инвентаризационной описи основных средств (форма № ИНВ-1). В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать с виновного лица в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу организации.

Требуется:

- а) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

б) определить правомерность применения документов по инвентаризации;

в) уточнить цену, по которой приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал.

**Задача 2.** В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль, числящийся на балансе и находящийся в цехе, - фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Балансовая стоимость автомобиля – 90 000 руб., начисленная амортизация – 40 000 руб. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей в сумме 32 000 руб. Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлен акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ИНВ-10) и сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).

Требуется:

а) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

б) дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии;

в) уточнить формы документов, которыми должны быть оформлены результаты инвентаризации.

**Задача 3.** По заданию заказчика ревизор провел у подрядчика:

а) инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 10000 руб.;

б) инвентаризацию смонтированного оборудования, в ходе которой выявилась недостача на сумму 10000 руб.;

в) инвентаризацию оборудования, переданного в монтаж, в ходе которой отклонений не выявлено.

При инвентаризации было выявлено, что подрядчик предъявил заказчику затраты на монтажные работы по оборудованию на сумму 20000 руб., которое хранится на складе.

Требуется:

1. Определить документы, в которых отражаются итоги инвентаризации оборудования на складе, смонтированного оборудования и оборудования, переданного в монтаж.

2. Отозвать бухгалтерскими записями выявленные недостатки.

### Контрольные вопросы

1. Как отражаются основные средства в балансе?

2. Каким образом выявляются объекты основных средств, непригодных к эксплуатации?
3. Как проверяется документальное оформление объектов основных средств?
4. Назовите порядок проверки использования объектов основных средств.
5. В каких случаях проводится ревизия библиотечных фондов?
6. Каков порядок учета списания недостач и потерь от порчи основных средств?

### **Тематика рефератов**

1. Цели и задачи ревизии основных средств.
2. Проверка операций по движению основных средств.
3. Проверка операций по изменению стоимости основных средств.
4. Проверка операций по расчету сумм амортизации основных средств.
5. Проверка сохранности и инвентаризации основных средств.
6. Ревизия операций по ремонту основных средств.
7. Цели и задачи ревизии нематериальных активов.
8. Проверка поступления нематериальных активов и определения их первоначальной стоимости.
9. Проверка операций по расчету сумм амортизации нематериальных активов.
10. Проверка фактического наличия и инвентаризация нематериальных активов.

### **Тема № 6: «Ревизия товарно-материальных ценностей»**

#### **Тестовое задание**

1. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач указываются:
  - а) по рыночной цене;
  - б) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
  - в) по средней стоимости, определенной путем деления общей стоимости материала на его количество.
2. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров в сумме 3000 руб., из них в пределах норм естественной убыли 800 руб., а сверх нормы – 2200 руб. На издержки производства может быть отнесена сумма:
  - а) 3000 руб.;
  - б) 2200 руб.;
  - в) 800 руб.

3. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, то составляется:

- а) сличительная ведомость;
- б) инвентаризационная опись;
- в) ведомость расхождений.

4. Излишки материальных ценностей отражают на счетах бухгалтерской записью:

- а) Дебет 50 Кредит 91;
- б) Дебет 10 Кредит 91;
- в) Дебет 10 Кредит 94.

5. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

6. Если в учетной политике организации закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической себестоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается в учете:

- а) Дт 10 «Материалы»;
- б) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- в) Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

7. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы;
- в) прочие расходы;
- г) чистую прибыль организации.

8. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:

- а) 10, 41, 43;
- б) 10, 41;
- в) 01, 04.

9. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется:

- а) из оценки, согласованной с учредителями;
- б) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- в) независимой оценки стоимости имущества.

10. Суммы излишков и недостач ТМЦ в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой:

- а) в бухгалтерском учете;
- б) по рыночной оценке;
- в) по фактической себестоимости.

11. Какой бухгалтерской записью на счетах отражается недостача и порча материальных ценностей, которая относится на виновных лиц?

- а) Дт 73 Кт 10;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94.

12. Какой бухгалтерской записью отражается недостача материалов на складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 26 Кт 10;
- в) Дт 91 Кт 73.

13. Какой бухгалтерской записью на счетах отражают излишки материальных ценностей?

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 91;
- в) Дт 10 Кт 94.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой: Дебет 20 Кредит 60. Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Требуется:

- а) определить перечень документов, которые следовало изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе;
- б) указать форму документа, которым следовало оформить инвентаризацию материалов в кладовой цеха;
- в) сделать записи по итогам ревизии.

**Задача 2.** В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На

данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость продукции.

Требуется: установить обоснованность данной операции, ее законность и последствия в учете.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов.
2. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов.
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления материально-производственных запасов.
4. Как проводится проверка правильности оформления документов по оприходованию материальных запасов?
5. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выбытия материально-производственных запасов.
6. Каковы особенности проверки оценки поступающих материалов?

### **Тематика рефератов**

1. Цели и задачи ревизии ТМЦ.
2. Проверка поступления ТМЦ.
3. Проверка операций с ТМЦ.
4. Проверка фактического наличия и инвентаризация ТМЦ.
5. Проверка выбытия ТМЦ.

### **Тема № 7: «Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности»**

#### **Тестовое задание**

1. Имеет ли право ревизор составлять акты сверки расчетов с внешними контрагентами?
  - а) не имеет;
  - б) имеет.
2. На что в первую очередь необходимо ревизору обратить внимание при проверке суммы списанной дебиторской задолженности?
  - а) на то, кому списывается дебиторская задолженность;
  - б) на время возникновения оснований для списывания долга;
  - в) на причину списания дебиторской задолженности.
3. При ревизии расчетных операций ревизор должен произвести инвентаризацию:
  - а) материальных ресурсов;
  - б) финансовых результатов;
  - в) расчетов с дебиторами и кредиторами.

4. Внутренний контроль осуществляется:

- а) один раз в год перед составлением годового отчета;
- б) непрерывно;
- в) только по требованию руководителя;
- г) только по жалобам трудового коллектива.

5. С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:

- а) все желающие;
- б) только внешние аудиторы;
- в) только руководство предприятия.

6. Осуществляя контроль и ревизию, какой проводкой отражается оплата расчетных документов поставщиков наличными деньгами через подотчетное лицо:

- а) Д-т сч. 71 К-т сч. 60;
- б) Д-т сч. 71 К-т сч. 50;
- в) Д-т сч. 60 К-т сч. 71;
- г) Д-т сч. 60 К-т сч. 50.

7. Списание расходов по командировке с производственными целями отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета:

- а) 90;
- б) 10;
- в) 20;
- г) 26.

8. Суммы кредиторской задолженности списываются на финансовый результат в том отчетном периоде, когда:

- а) имеются объективные данные о ликвидации организации кредитора;
- б) появились достаточные основания к тому, что суммы задолженности взысканы не будут;
- в) когда срок исковой давности истек;
- г) срок оплаты по договору истек.

9. При оплате счетов поставщиков в учете делается запись:

- а) Д-т сч. 60 К-т сч. 51;
- б) Д-т сч. 76 К-т сч. 51;
- в) Д-т сч. 62 К-т сч. 51;
- г) Д-т сч. 51 К-т сч. 60.

10. Затраты на оплату процентов по долгосрочному рублевому кредиту на приобретение объектов амортизируемых средств до момента введения этих основных средств в эксплуатацию отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дебет 91 Кредит 67;
- б) Дебет 26 Кредит 67;
- в) Дебет 08 Кредит 67.

### Компетентностно-ориентированные задачи

**Задача 1.** Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотно-сальдовых ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ревизор установил, что кредитовое сальдо составляет 400800 рублей, а дебетовое – 63350 рублей. Кредиторская задолженность поставщикам по данным бухгалтерского баланса равна 337450 рублей.

Требуется:

1. Сделать выводы по результатам ревизии.
2. Указать последствия выявленного нарушения.

**Задача 2.** Водитель получил под отчет денежные средства в размере 1000 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЭС на сумму 2400 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 1400 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 400 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 71 К 71 - 1400 руб. - переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 К 71 - 2400 руб. - приобретен бензин водителем;

Д 20 К 10 - 2400 руб. - списана стоимость бензина на себестоимость.

Требуется:

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

### Контрольные вопросы

1. Кто такие дебиторы и кредиторы?
2. Какие особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками должны быть раскрыты в учетной политике?
3. Какие бухгалтерские проводки составляют при списании дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности?
4. Как провести контроль и ревизию с поставщиками?
5. Какой порядок проведения контроля и ревизии расчетов с подотчетными лицами?
6. Как организуется контроль и ревизия расчетов по кредитам?



### **Тематика рефератов**

1. Цели и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Инвентаризация расчетов.

### **Тема № 8: «Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности»**

#### **Тестовое задание**

1. В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:
  - а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) кассир.
2. Плановая инвентаризация кассы проводится:
  - а) раз в месяц;
  - б) раз в квартал;
  - в) раз в год.
3. Важным условием проведения инвентаризации денежной наличности в кассе является:
  - а) внезапность;
  - б) быстрота;
  - в) присутствие кассира.
4. Какой вид инвентаризации можно использовать при проверке наличных денежных средств?
  - а) сплошной;
  - б) выборочный;
  - в) любой из вышеперечисленных.
5. Внутренний контроль за правильность ведения кассовой книги возложен на:
  - а) кассира;
  - б) руководителя организации;
  - в) главного бухгалтера.
6. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
  - а) в пределах, установленных нормативными документами;
  - б) в пределах, установленного банком;
  - в) в неограниченном количестве.
7. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:
  - а) в обязательном порядке;
  - б) по усмотрению руководства организации;
  - в) по усмотрению главного бухгалтера;

- г) по усмотрению собственников организации.
8. Ведение кассовой книги возлагается:
- на главного бухгалтера;
  - старшего бухгалтера организации;
  - кассира.
9. В кассовых документах исправления:
- не допускаются;
  - допускаются;
  - допускаются только оговоренные.
10. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
- в пределах установленного лимита;
  - в пределах, установленных нормативными документами РФ;
  - в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в кассе организации на 5 мая текущего года. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая 640700 руб.

Кассир предъявил ревизору следующие документы:

- приходный кассовый ордер № 146 на сумму 5850 руб. (возврат подотчётной суммы Кузнецовым Н. П.);
- приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Консул»);
- расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6500 руб. (выдано в подотчёт Степанову Н.К.);
- платёжную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая текущего года на сумму 551660 руб.

На момент ревизии по платёжной ведомости выдано 320000 руб.

Требуется:

- составить отчет кассира за 5 мая текущего года;
- составить акт инвентаризации кассы;
- составить бухгалтерские записи по итогам инвентаризации.

**Задача 2.** При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе отсутствуют 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Требуется:

- отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими проводками;
- указать документы и регистры, в которых отразятся данные факты хозяйственной жизни.

### **Контрольные вопросы**

- Когда проводится ревизия кассы?

2. Каков порядок проверки законности платежей?
3. Как отражаются недостачи денежных средств в бухгалтерском учете?
4. Каков порядок оформления излишков в кассе?
5. Как установить правильность оценки денежных документов в балансе?
6. Каков состав ревизионной комиссии?

### **Тематика рефератов**

1. Проверка кассы организации.
2. Проверка кассовых операций.
3. Проверка денежных документов.
4. Проверка ценных бумаг.
5. Проверка бланков строгой отчетности.

### **Тема № 9: «Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций»**

#### **Тестовое задание**

1. Укажите последовательность проведения ревизии бухгалтерской финансовой отчетности организации:
  - а) составление плана и программы ревизии;
  - б) составление акта ревизии;
  - в) ознакомление с предприятием.
2. В состав квартальной отчетности включаются:
  - а) бухгалтерский баланс;
  - б) отчет о финансовых результатах;
  - в) отчет об изменениях капитала;
  - г) отчет о движении денежных средств.
3. Годовая отчетность направляется:
  - а) Министерству финансов РФ;
  - б) собственникам;
  - в) в государственную налоговую инспекцию;
  - г) аудиторской организации;
  - д) территориальным органам государственной статистики.
4. Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до:
  - а) 1 февраля следующего за отчетным годом;
  - б) 1 апреля следующего за отчетным годом;
  - в) 1 мая следующего за отчетным годом.
5. Периодическая отчетность направляется в соответствующие инстанции после окончания отчетного периода не позднее:

- а) 60 дней;
  - б) 30 дней;
  - в) 45 дней;
6. Годовая бухгалтерская отчетность для всех пользователей является:
- а) закрытой;
  - б) открытой;
7. Бухгалтерская отчетность обязательно должна быть подписана:
- а) руководителем аудиторской фирмы;
  - б) главным бухгалтером;
  - в) заместителем руководителя организации;
  - г) руководителем организации;
  - д) заместителем главного бухгалтера.
8. Что относится к процедурам контроля, принятым руководством проверяемого лица?
- а) подотчетность одних работников другим;
  - б) осуществляемая кадровая политика;
  - в) внутренние проверки.
9. Что является объектами и задачами ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- 
- 
- 

10. Сравнительная информация в финансовой отчетности экономического субъекта – это:
- а) начальные сальдо;
  - б) прогнозные значения;
  - в) величины и надлежащее раскрытие информации о субъекте более чем за один период;
  - г) все ответы правильные.

### **Компетентностно-ориентированные задачи**

**Задача 1.** Составьте акт ревизии по финансовой отчетности при наличии следующих обстоятельств: стоимость лицензии на осуществлении автотранспортных перевозок сроком 9 месяцев в размере 7000 рублей учтена в составе нематериальных активов. Начисленная по ней сумма амортизации к моменту составления отчетности составила 3890 рублей. В соответствии с положениями ПБУ 14/2000 «Учёт нематериальных активов» стоимость лицензии должна учитываться в составе расходов будущих периодов.

**Задача 2.** Проведите синтаксический (формальный) контроль кассового отчета и приложенных к нему документов. Выявите правильность форм документов, наличие обязательных реквизитов, корректность написания знаков и слов.

Результаты проверки представьте в акте ревизии. Все выявленные нарушения сгруппируйте по видам, сделав ссылки на первичные документы.

### **Контрольные вопросы**

1. Каким документом оформляются результаты работы ревизионной комиссии и что в нем отражается?
2. Как оформляются выявленные в процессе ревизии расхождения между учетными данными и фактическими данными?
3. В чем суть анализа результатов ревизии?
4. Порядок взыскания убытков с виновных лиц.
5. Как проводятся контрольные проверки правильности проведения ревизии?
6. Каков порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание?

### **Тематика рефератов**

1. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора.
2. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии.
3. Порядок ознакомления с актом ревизии. Подписание акта.
4. Реализация материалов ревизии.

## **Учебная литература, необходимая для самостоятельной подготовки к занятиям**

### **Основная учебная литература**

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>.

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84888.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98666.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.