

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.10.2023 11:55:43

Уникальный программный код:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», одобренного Ученым советом академии, протокол № 19 от «05» июля 2023 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «29» июня 2023 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой  
философии, социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин

/Кучеренко А.В./

Разработчик программы,  
к.ф.н., доцент

/Кучеренко А.В./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного и гражданского права от «05» июля 2023 г., протокол № 19

Зав. кафедрой конституционного  
и гражданского права  
к.и.н., доцент

/ Пахомова Н.А./

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у обучающихся целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

### Задачи дисциплины:

1. сформировать общее представление о роли морали в жизни человека и общества, нравственной ценности права;
2. изучить типологию, содержание и роль основных этических систем; проанализировать основные исторические этапы развития философии морали, нравственности;
3. помочь обучающимся выработать собственную нравственную позицию относительно проблем, имеющих большую социальную значимость.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2  Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> - основные этические понятия и категории; предмет этики, её особенности, место и роль в истории философии и человеческой культуре в целом; -сущность и классификационную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды; историю развития,

			<p>содержание и особенности юридической этики в их взаимосвязи с философией морали</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-выявлять специфику нравственных проблем и ориентироваться в системе этического знания; понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов</li><li>-ориентироваться в многообразии этических идей, подходов и школ с точки зрения нравственных потребностей современности;</li><li>выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межличностных взаимоотношениях и профессиональной сфере с учётом категориального уровня этики</li><li>-осуществлять нравственно-философскую экспертизу насущных прикладных проблем с целью принятия</li></ul>
--	--	--	--

			<p>обоснованных решений  <b>Владеть:</b>  -навыками и культурой этического мышления, методикой определения нравственного измерения личностных и социальных проблем в контексте всех основных разделов философии  -методикой и навыками дифференцированного рассмотрения истории этических учений и современных этических подходов в аспекте решения актуальных нравственных и правовых проблем  -приёмами последовательного и эффективного применения категориального и аксиологического подходов в осмыслении социально значимой и профессиональной проблематики</p>
		<p>УК-5.3</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><b>Знать:</b>  - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности  - требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности юриста  - моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций,</p>

			<p>моральную ответственность за выполнение профессиональных задач юриста;</p> <p>-нравственную сущность и правила служебного этикета, этические основы процедур и мероприятий, связанных с реализацией профессиональных обязанностей юриста</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должные личностные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей</p> <p>-реализовывать теоретические и методологические положения из арсенала общей и профессиональной этики юриста, в частности, в условиях противоречивых процессов социальных изменений</p> <p>-использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности юриста; эффективно взаимодействовать с коллегами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-методикой использования основного содержания</p>
--	--	--	---

			этического знания в ходе решения профессиональных задач юридической деятельности -нравственными способами обеспечения независимости юриста в процессуальной и непроцессуальной деятельности, сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности, нравственными началами в процессуальных действиях -культурой общения и правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях
--	--	--	--

## **2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «**Профессиональная этика**» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

## **3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	2	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания	УК-5
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	2	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания, рефераты	УК-5
3	Моральный императив. Долг и совесть	2	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания, рефераты	УК-5
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть,	2	-	2	устный опрос, практические задания,	УК-5



	ответственность, достоинство и честь				тестовые задания, рефераты	
5	Справедливость и равенство	-	-	2	устный опрос, практические задания, тестовые задания	УК-5
6	Проблемы прикладной этики	-	-	-	-	УК-5
7	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	-	-	-	-	УК-5
8	Нравственные основы правоохранительной деятельности	-	-	-	-	УК-5
	<b>Итого</b>	8	-	10		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	2
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	2
3	Моральный императив. Долг и совесть	2
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь	2
5	Справедливость и равенство	2
Итого		10

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- в) путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - примерных тестовых заданий к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	Лекция	Лекция-диалог	2
<b>Итого</b>				<b>2</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ФИЛОСОФИЯ</p> <p>ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН</p> <p>РЕЦЕПЦИЯ РИМСКОГО ПРАВА</p> <p>ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА</p>	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</p> <p>(ТИП – ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)</p>	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</p> <p>(ТИП - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)</p>

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-5/основной	УК-5.2	<b>Знать:</b> - основные этические понятия и	<b>Знать:</b> -сущность и классификацион-	<b>Знать:</b> - возможные пути (способы)

		<p>категории; предмет этики, её особенности, место и роль в истории философии и человеческой культуре в целом</p> <p><b>Уметь:</b> -выявлять специфику нравственных проблем и ориентироваться в системе этического знания; понимать содержание и специфику моральных норм и нравственных принципов, их отличие от правовых норм и принципов</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками и культурой этического мышления, методикой определения нравственного измерения личностных и социальных проблем в контексте всех основных разделов философии</p>	<p>ную характеристику профессиональной этики, её содержание, специфику и основные виды; историю развития, содержание и особенности юридической этики в их взаимосвязи с философией морали</p> <p><b>Уметь:</b> -ориентироваться в многообразии этических идей, подходов и школ с точки зрения нравственных потребностей современности; выделять приоритетные ценности, анализировать реальные этические проблемы, возникающие в межличностных взаимоотношениях и профессиональной сфере с учётом категориального уровня этики</p> <p><b>Владеть:</b> -методикой и навыками дифференцированного рассмотрения истории этических учений и современных этических подходов в</p>	<p>разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Уметь:</b> -осуществлять нравственно-философскую экспертизу насущных прикладных проблем с целью принятия обоснованных решений</p> <p><b>Владеть:</b> -приёмами последовательного и эффективного применения категориального и аксиологического подходов в осмыслении социально значимой и профессиональной проблематики</p>
--	--	--	---	---

			аспекте решения актуальных нравственных и правовых проблем	
	УК-5.3	<p><b>Знать:</b> - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> - выделять собственно нравственные аспекты в профессиональной деятельности и применять должные личностные качества специалиста для наилучшего исполнения профессиональных функций и обязанностей</p> <p><b>Владеть:</b> - методикой использования основного содержания этического знания в ходе решения профессиональных задач юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - требования к нравственным качествам, принципам и нормам профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Уметь:</b> - реализовывать теоретические и методологические положения из арсенала общей и профессиональной этики юриста, в частности, в условиях противоречивых процессов социальных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> - нравственными способами обеспечения независимости юриста в процессуальной и непроцессуальной деятельности, сохранения государственной тайны, конфиденциальности в ходе профессиональной деятельности, нравственными началами в процессуальных действиях</p>	<p><b>Знать:</b> - моральные стороны профессиональных прав, обязанностей, компетенций, моральную ответственность за выполнение профессиональных задач юриста; - нравственную сущность и правила служебного этикета, этические основы процедур и мероприятий, связанных с реализацией профессиональных обязанностей юриста</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать этические знания при обеспечении правового характера деятельности юриста; эффективно взаимодействовать с коллегами</p> <p><b>Владеть:</b> - культурой общения и</p>

				правилами этикета, навыками этического анализа и поведения в различных ситуациях как в рабочее, так и во внеслужебное время
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
3	Моральный императив. Долг и совесть	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь	УК-5	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания Рефераты
5	Справедливость и равенство	УК-5	Практическое занятие СРС	Устный опрос Практические задания Тестовые задания

				Рефераты
6	Проблемы прикладной этики	УК-5	СРС	Рефераты
7	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	УК-5	СРС	Рефераты
8	Нравственные основы юридической деятельности	УК-5	СРС	Рефераты

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Вопросы для устного опроса**

#### **Тема «Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь»**

1. Добро и зло как этические категории. Эволюция взглядов на сущность добра и зла.
2. Различные аспекты понятия справедливости: нравственный, экономический, социальный.
3. Долг как этическая категория.
4. Понятия «совесть», «достоинство», «честь».

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

#### Задание 1

Наука о морали и нравственности носит название:

- этика
- этикет
- эстетика
- философия

#### Задание 2

Термин «этика» для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки впервые употребил:

- Аристотель
- Демокрит
- Б.Спиноза
- М.В.Ломоносов

#### Задание 3

Мораль – это: реально существующие нравы и нравственные отношения

- учение о «духе народа», как духовного целого
- внутреннее препятствие психологической природы, мешающее человеку успешно выполнять некоторые действия
- совокупность бессознательных приемов, с помощью которых человек оберегает себя от психологических травм

#### Задание 4

К категориям этики относят:

- ответственность, долг, совесть
- образование, обучение, воспитание
- учитель, ученик, родитель
- общество, культура, человек

Задание 5 Функция морали, состоящая в том, что мораль участвует в формировании человеческой личности, ее самосознания, называется:

- воспитательная
- регулятивная
- ориентирующая
- мотивационная

Задание 6 Функция морали, состоящая в том, что мораль направляет и корректирует практическую деятельность человека с точки зрения учета интересов других людей, общества называется:

- регулятивная
- воспитательная
- ориентирующая
- мотивационная

Задание 7 Объективным показателем моральных качеств и нравственного облика человека является:

- поведение
- эффективность деятельности
- отношение других
- уровень притязаний

Задание 8 Какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, предписывают:

- моральные нормы
- моральные принципы
- нравственные идеалы
- моральные критерии

Задание 9 Одна из форм выражения нравственных требований, в наиболее общем виде раскрывающая содержание нравственности, существующая в том или ином обществе, называется:

- моральный принцип
- моральная норма
- нравственный идеал
- моральный критерий

Задание 10 Альтруизм относят к:

- моральным принципам
- моральным нормам
- нравственным идеалам
- моральным критериям

Задание 11 Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности,



представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, носят название:

- нравственные идеалы
- моральные принципы
- моральные нормы
- моральные критерии

### **Практические задания**

**Практическое задание № 1.** Проанализируйте основные международные и российские соглашения и регламентаций в области защиты прав человека и нравственно-правовых требованиях к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.

**Практическое задание № 2.** Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такому виду деятельности.

**Практическое задание № 3.** Рассмотрите этические кодексы полицейских европейских стран. Выделите общие и особенные черты. Проведите параллель с основным этическим документом ОВД РФ (Кодекс профессиональной этики сотрудников ОВД РФ).

**Практическое задание № 4.** Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

### **Примерная тематика рефератов**

1. Мораль и право, их соотношение и взаимодействие.
2. Основные этические категории, их значение.
3. Особенности профессии юриста с точки зрения нравственности.
4. Судебная этика, ее содержание и значение.
5. Моральный выбор: его сущность и структура.
6. Проблема соотношения целей и средств в правоохранительной деятельности.
7. Нравственная допустимость правового принуждения.
8. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
9. Презумпция невиновности и обязанность доказывания: нравственный аспект.
10. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
11. Нравственные особенности в деятельности органов предварительного следствия.
12. Этические особенности допроса подсудимого.
13. Проблема свидетельского иммунитета и стремления к достижению истины.
14. Основные принципы и формы служебного этикета.
15. Нравственные основы делового общения.
16. Культура процессуальных документов.
17. Претворение в жизнь требований социальной справедливости.
18. Нравственная сущность служения обществу и государству.
19. Следственная этика: понятие и содержание. Специфика взаимоотношений следователя с лицами, вовлеченными в уголовный процесс.
20. Происхождение морали. Соотношение права и морали.
21. Нравственность в судопроизводстве.
22. Нравственные аспекты в деятельности прокурора.

23. Адвокатская этика.
24. Этика судебных приставов.
25. Профессиональная этика: понятие, виды.
26. Основные нравственные аспекты Всеобщей декларации прав человека.
27. Проблемы соотношения целей и средств в уголовном процессе.
28. Установление истины по делу как нравственная цель доказывания.
29. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
30. Нравственные аспекты обеспечения процесса доказывания.
31. Понятие, сущность и средства защиты основных моральных ценностей в процессе доказывания.
32. Этические характеристики процесса проверки доказательств.
33. Этические характеристики принципа равенства сторон в процессе.
34. Степень зависимости позиции адвоката от мнения подзащитного.
35. Деловое общение: понятие и содержание.
36. Служебный этикет: основные составляющие.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

#### **Примеры заданий в виде бланкового тестирования**

1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой являются:
  - а) мораль;
  - б) нравственность;
  - в) нравственные отношения;
  - г) нравственные проблемы общества.
  
2. Признание человека высшей ценностью – это:
  - а) уважение;
  - б) гуманизм;

- в) законность;
- г) социализация.

3. Сострадательная и деятельная любовь, выражающаяся в готовности помочь каждому в чем-либо нуждающемуся – это:

- а) любовь;
- б) милосердие;
- в) сострадание;
- г) справедливость.

4. Функция морали, изучающая поведение человека относительно ценностных ориентиров: а) регулятивная; б) нормативная; в) познавательная; г) ценностно-ориентационная.

5. Предпочтения собственных интересов интересам всех других – это:

- а) зло;
- б) эгоизм;
- в) фанатизм;
- г) формализм.

6. Философская наука, объектом изучения которой является мораль – это:

- а) этика;
- б) философия;
- в) социология;
- г) философия права.

7. Какие функции выполняют социальные нормы в обществе?

- а) воспитательную, правоохранительную;
- б) оценочную, общесоциальную, экономическую;
- в) регулятивную, оценочную, трансляционную;
- г) охранительную, экономическую, воспитательную.

8. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это:

- а) долг;
- б) совесть;
- в) достоинство;
- г) ответственность.

9. Научное правосознание – это:

- а) соблюдение установленных правил поведения;
- б) знание того, что «можно», «нельзя», «должно быть»;
- в) мыслительная деятельность, уровень правовой подготовки личности;
- г) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров.

10. Принцип нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества – это:

- а) честь;
- б) гуманизм;

- в) достоинство;
- г) справедливость.

## Кейс-задания

### Кейс 1. Этическая дилемма: профессиональный долг и честь.

В многосерийном фильме С. Говорухина «Место встречи изменить нельзя» по роману братьев Вайнеров «Эра милосердия» есть известный многим эпизод: Вор-карманник по кличке Кирпич (актер С. Сададьский) в трамвае на глазах у оперативников МУРа Глеба Жеглова (актер В. Высоцкий) и Володи Шарапова (актер В. Конкин) украл у женщины кошелек, разрезав сумку отточенной монетой. Затем, в суматохе, он сбросил кошелек и монету на пол, в результате никаких улик против него не осталось. Жеглов по дороге в отделение незаметно подбрасывает кошелек в карман Кирпича. После этого между Жегловым и Шараповым состоялся следующий разговор:

«Жеглов - Что с тобой, Володя, эй!

Шарапов - Мне кажется, это подлость.

- Что ты сказал?

- Я считаю, что мы, работники МУРа, не имеем права шельмовать.

- Да ты что, Шарапов, белены объелся?

- Ничего я не объелся.

- А о чем же ты говоришь?

- Я о кошельке, который ты засунул Кирпичу в карман.

- А, об этом... Это ты верно заметил, имеешь право... Это ведь ты с нами, работниками МУРа, вытаскивал из петли женщину, мать троих детей, у которой такой вот кирпич вынул последние деньги, да? Это ведь ты находил у них во время обысков масло, икру, когда страна последнюю краюху фронту

отдавала, да? Это ведь тебе они стреляли в спину по ночам?

- Я, между прочим, в это время не на продуктовой базе подъедался. Я четыре года... И стреляли в меня, и ножи совали не меньше, чем в тебя. Если оперативной смекалки у меня напрочь нет, то что такое честь офицера, я хорошо знаю, на фронте этому быстро учились.

- Что ж я, по-твоему, честь офицера замарал? Чем? Ну говори, говори при ребятах, у меня от них секретов нет.

- Ты не должен был совать Кирпичу кошелек в карман.

- Ах вот... Ну сейчас еще не поздно, давай вернемся в отделение и скажем, что Кирпич никакого кошелька не резал. Ну что, ошибка вышла? А потом извинимся все вместе, вернее, я один извинюсь перед милейшим парнем Костей Сапрыкиным, и отпустим его на все четыре стороны, а?

- Что он кошелек украл — я разве спорю, но не можем мы до вранья опускаться. Пускай оно формально, пускай ничего не меняет...

- Меняет!!! Все меняет! Потому что если б не мое вранье, то вор-рецидивист

Сапрыкин сидел бы сейчас в малине, а не в тюрьме. Правильно я засунул ему в карман кошелек, но для кого я это сделал: для себя, для свата, для брата???

- Да погоди ты, Глеб...

- Нет, это ты подожди!! Если Кирпич - вор, он должен сидеть в тюрьме. И людей не беспокоит, каким образом я его туда упрячу. Вор должен сидеть в тюрьме, верно? Вот что людей интересует...»

**Задание:** Дайте свое видение разрешения данного спора. Кто прав?

### **Ситуация 1.**

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

### **Ситуация 2.**

Адвокат X пять лет назад консультировал клиента Y и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии Y. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

### **Ситуация 3.**

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

## **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57115>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101247.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- 1 [http://virtualcoglab.cs.msu.su/Links\\_R.html](http://virtualcoglab.cs.msu.su/Links_R.html)— коллекция ссылок.
- 2 <http://plato.stanford.edu/>— словарь
- 3 <http://www.metodolog.ru/academy.html>
- 4 <http://www.psysport.ru>
- 5 <http://www.book.teonet.ru>
- 6 <http://www.psylib.ru>
- 7 <http://www.azps.ru>
- 8 <http://www.myword.ru>
- 9 <http://www.coob.ru>
- 10 <http://psychology.rsuh.ru/motarticle12.rtf>
- 11 <http://psychology.rsuh.ru/motarticle11.rtf>
- 12 <http://sccn.ucsd.edu/eeglab/>
- 13 [www.neuroscience.ru](http://www.neuroscience.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:



- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Мораль, право, этикет как сферы регуляции социальной жизни	Презентация
2	Этика счастья, удовольствия, пользы	
3	Моральный императив. Долг и совесть	
4	Основные категории этики: добро и зло, стыд и совесть, ответственность, достоинство и честь	
5	Справедливость и равенство	
6	Проблемы прикладной этики	
7	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	
8	Нравственные основы юридической деятельности	

**11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>