

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

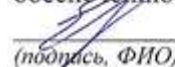
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Разумова М.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» - формирование языковой личности, способной осуществлять коммуникации на межкультурном и профессиональном уровне.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования, особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; интонацию различных коммуникативных типов предложений, признаки изученных грамматических явлений;

уметь: делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей, понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять для себя значимую информацию, читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;

владеть (быть в состоянии продемонстрировать): приёмами работы с текстом (читать/слушать текст с разной глубиной понимания); элементарными средствами выражения чувств и эмоций на иностранном языке; иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширение своих знаний в других предметных областях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК 5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК – 7 – способность к самореализации и самообразованию

ОПК-1– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть Б1.Б ОПОП и является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в часах9		
	1 семестр	2 семестр	Всего

Общая трудоемкость	72 (2)	144 (4)	216 (6)
Контактная работа	42 (1,2)	60 (1,7)	102 (2,9)
лекции			-
практические (семинарские) занятия	42 (1,2)	60 (1,7)	102 (2,9)
Самостоятельная работа	30 (0,8)	48 (1,3)	78 (2,1)
Контроль	-	36 (1)	36 (1)
Контрольные формы	Зачет	Экзамен	Зачет Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в часах	
	1 курс	Всего
Общая трудоемкость	6 (216)	6 (216)
Контактная работа	0, 9 (32)	0, 9 (32)
лекции		
практические (семинарские) занятия	0, 9 (32)	0, 9 (32)
Самостоятельная работа	4,7 (171)	4,7 (171)
Контроль	0,4 (13)	0,4 (13)
Контрольные формы	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Иностранный язык (английский)

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинарские) занятия	Лабор. занятий	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	10	4		4	-	6
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE	8	4		4	-	4
3.	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение	8	4		4	-	4

	публицистического чтения по теме.						
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	10	6		6		4
5.	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	10	6		6	-	4
6.	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	4		4	-	4
7.	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	8	4		4	-	4
8.	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	10	6		6	-	4
9.	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10	6		6	-	4
10.	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	10	6		6	-	4
11.	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики.	11	6		6		5

	Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.						
12	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	12	8		8		4
13.	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	11	6		6		5
14.	Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	9	4		4		5
15.	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	11	6		6		5
16.	Международный валютный фонд.. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	11	6		6		5
17.	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	11	6		6		5
18.	Функциональные обязанности различных специалистов данной	22	10		10		2

	профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.						
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		216	102	-	102	-	78

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	4				-	4
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE	10				-	10
3.	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.	12	2		2	-	10
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE	12	2		2		10
5.	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	12	2		2	-	10
6.	Высшее образование за рубежом. Чтение	12	2		2	-	10

	транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.						
7.	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	12	2		2	-	10
8.	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	12	2		2	-	10
9.	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	12	2		2	-	10
10.	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	12	2		2	-	10
11.	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	12	2		2		10
12.	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	12	2		2		10
13.	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	12	2		2		10
14.	Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных	12	2		2		10

	буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.						
15.	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	12	2		2		10
16.	Международный валютный фонд. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	12	2	-	2		10
17.	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	12	2		2		10
18.	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	9	2		2		7
Контроль		13	-	-	-	-	-
Итого		216	32	-	32	-	171

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий Семинарское занятие №1.

Тема: Я и моя семья Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие №2.

Тема: Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.

Форма проведения и контроля: устный опрос, фильм-презентация.

Семинарское занятие № 3.

Тема: Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 4.

Тема: Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE.

Форма проведения и контроля: устный опрос, видео-урок

Семинарское занятие № 5.

Тема: Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие № 6.

Тема: Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 7.

Тема: Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия по теме

Семинарское занятие № 8.

Тема: Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия по теме

Семинарское занятие № 9.

Тема: Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 10.

Тема: Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие № 11.

Тема: Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.

Форма проведения и контроля: устный опрос, фильм-презентация.

Семинарское занятие № 12.

Тема: Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 13.

Тема: Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.

Форма проведения и контроля: устный опрос, видео-урок.

Семинарское занятие № 14.

Тема: Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 15.

Тема: Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 16.

Тема: Международный валютный фонд. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).

Форма проведения и контроля: устный опрос, дискуссия по теме.

Семинарское занятие № 17.

Тема: Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Семинарское занятие № 18.

Тема: Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету, экзамену.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Составьте диалог на тему «My Friend's family».

Задание 2.

Составьте предложения из слов

1. in / she / this / will / report / print / time?
2. is / the / for / book / fixing / shelf / he / me.
3. the / little / grade / studies / in / 1st / Tom / school / at.
4. method / professor / found / a / has / the / new.
5. in / drinks / coffee / the / always / she / morning
6. cars / we / our / were / came / when / cleaning / you
7. cook / dinner / she / every / does / day ?
8. she / and / doesn't / colours / like / red / green.

9. already / the / written / I / letters / have.
10. black / bought / his / shoes / wife.
11. they / America / live / did / in / year / last ?
12. will / he / dinner / come / not / tomorrow / to.
13. of / changed / the / decoration / they / house / they.

Задание 3.

Составьте сообщение на тему «Our family traditions»

Задание 4.

Вставьте артикль, где необходимо

Three ... bank robbers got ... surprise last night. This is what happened. ... three ... robbers, who all work as ... cleaners at ... hospital, drove up to ... bank on Main Street. ... three men, wearing ... masks over their ... faces, got out of ... car and ran into ... bank. Inside ... bank, they pointed ... guns at ... customers and ... bank tellers. One of ... men told all ... customers to lie down on ... floor. And then one of ... other men said something like, "Quick ... money! Give me ... money!" So one of ... tellers handed them some ... bags. After leaving ... bank, ... three men jumped into their ... van and drove off. One ... mile down ... road, ... robbers parked their ... van next to ... ambulance they had parked before ... robbery. They got into ... ambulance and drove off. They went straight to their ... hospital. After leaving ... ambulance in ... hospital parking lot, ... three ... men went together into ... small room.

Задание 5.

Составьте сообщение на тему «British Homes»

Задание 6.

Вставьте *something, anything, nothing* или *everything*.

1. She has to go to the supermarket. There isn't ... in the fridge.
2. I've had a terrible day. ... went wrong.
3. The young man is very upset. There is ... wrong with his car.
4. His grandparents like doing ... : cooking, playing board games, going to museums, visiting their friends.
5. She never says ... nice about her neighbours.
6. What do you want to drink? - I'm not thirsty.
7. Nobody told me ... about his lung cancer. I could do ... to save his life.
8. Give me ... to read, please. - With pleasure.
9. I don't know ... about your town. Tell me ... about it.
10. Please give me ... warm: it is cold here.
11. I understand ... now. Thank you for your explanation.
12. There is ... white in the box. What is it?
13. Is there ... that you want to tell me?
14. Where is the book? - It is on the table. - No, there is ... there.

Задание 7.

Изучите лексику по теме « Высшее образование в России».

Задание 8.

Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. This man is (tall) than that one.
2. Asia is (large) than Australia.
3. The Volga is (short) than the Mississippi.
4. Which building is the (high) in Moscow?
5. Mary is a (good) student than Lucy.
6. The Alps are (high) than the Urals.
7. This garden is the (beautiful) in our town.
8. She speaks Italian (good) than English.
9. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"?
10. The Thames is (short) than the Volga.
11. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian Ocean.
12. Chinese is (difficult) than English.
13. Spanish is (easy) than German.
14. She is not so (busy) as I am.
15. It is as (cold) today as it was yesterday.

Задание 9.

Переведите на английский язык

1. Мне восемнадцать лет.
2. Она – студентка.
3. У них новая квартира.
4. У меня нет автомобиля.
5. У него большая семья.
6. Мамы нет дома, она на работе.
7. Семь часов. Пора вставать.
8. Дом моих родителей недалеко от Москвы.
9. Студенты в аудитории, у них сейчас лекция.
10. Эта книга есть у нас в библиотеке.
11. Ты сейчас занята?
12. В это время они обычно обедают.
13. Летом здесь очень жарко, но у нас есть бассейн.
14. Фильм неинтересный.
15. Катя дома?
16. У вас есть вопросы?
17. Уже поздно. Пора возвращаться домой.
18. Интересно, сколько сейчас времени.

Задание 10.

Составьте вопросы для студента, обучающемуся в Оксфордском университете.

Задание 11.

Вставьте предлоги, где необходимо.

1. My mother is afraid ... rats. 2. "What do you complain ...?" asked the doctor. 3. Don't enter ... the room. 4. What are you laughing ... ? 5. They did not want to listen ... me. 6. Wait ... me. I'll be back ... a few minutes. 7. Yesterday the teacher spoke ... us about the architecture ... St. Petersburg. 8. My grandmother often complains ... headache. 9. I am sorry, I cannot speak ... you now, the professor is waiting ... me. I must go ... the institute and explain ... him some details ... our work. Come ... the evening, I shall listen ... you very attentively and answer ... all your questions. 10. ... nine o'clock the lecturer entered ... the hall, walked up ... the table, put his bag ... it, looked ... everybody and began his lecture. The lecture, as all the lectures ... this professor, was very interesting, and the students listened ... him with great attention. 11. Turn ... the corner ... the house and look ... the flowers grown ... my mother: aren't they beautiful? 12. He was an excellent pupil, and the teachers never complained ... him.

Задание 12.

Напишите письмо своему другу, живущему в Москве.

Задание 13.

Употребите глагол в нужном времени: *Present Perfect, Present Continuous, Present Indefinite*.

1. I _____ the car by myself this morning. (to repair)
2. My best friend _____ by me for three weeks. (to stay)
3. Our team _____ this basketball cup several times. (to win)
4. My our company's secretary _____ faxes every day. (to send)
5. We _____ tomorrow at noon. (to meet)
6. My father _____ as a manager for the General Motors company. (to work)
7. The manager _____ new workers after the meeting. (to interview)
8. My younger brother _____ the position of senior manager. (to get)
9. Our company _____ much since the new fiscal year began. (to extend)
10. Manager _____ the control of the company. (to carry out)

Задание 14.

Переведите на английский язык

1. В этой школе 700 учеников. 2. Тысячи людей пришли на митинг. 3. На этом предприятии работает 2000 рабочих. 4. Население Москвы – более десяти миллионов человек. 5. Ты можешь позвонить мне по телефону 246-00-17 с десяти до пяти. 6. Дом был построен в XIX веке. 7. Платье стоит 2450 рублей. 8. Новый закон вступил в силу 1 января 2009 года. 9. Берта родилась 26 сентября 1991 года в Ноттингеме. 10. Группа выезжает в Египет 4 июля 2009 года, а вернется 15 июля 2009 года. 11. Позвони мне без четверти три. 12. Когда будильник позвонил в 5.30, я с трудом открыл глаза. 13. Вручите эти цветы Анне 7 мая в час дня. 14. Премьер-министр Британии живет по адресу: Даунинг-Стрит, дом 10. 15. Этот пример можешь найти на 17-й странице.

Задание 15.

Напишите эссе на тему «My future profession».

Задание 16.

Вставьте подходящие модальные глаголы (must, may, can, need, to have to, to be able to).

1. You ... not come to help them tomorrow: the work is done. 2. You ... not change the whole text as the beginning is all right. You ... only rewrite the second part of it. 3. ... you help me now? — I am afraid not: I am in a great hurry. I shall be free in the evening. Come to my place at about eight, and I ... help you. 4. John ... not tell us the rules of the game: we know them. 5. ... I return the book to you on Friday? I am afraid I ... not finish it before. — No, that is too late. You ... bring it to me not later than Wednesday. 6. It is already six o'clock. We ... hurry if we don't want to be late. 7. ... you translate this text into English? — I think I ... 8. They spent all the

morning on the river bank. Only Ann ... return home as she ... not stay in the sun for such a long time.

Задание 17.

Напишите реферат на тему « Национальные традиции британцев».

Задание 18.

Изучите компоненты делового письма.

Задание 19.

Изучите лексику по теме «Выбор профессии».

Задание 20. О

бразуйте две отрицательные формы для каждого предложения.

1. She can buy something in this shop.2. We can find somebody in your city.3. He must learn something about it.4. I want to see somebody.5. You shall go somewhere tomorrow.6. They have to meet somebody at the station.7. I've read some articles today.8. Somebody must solve this problem.

Задание 21.

Допишите предложения.

1.In this country there 2.In Asia there3 In our library there4. In the street there5. In the University there6. In the room there7. Under the window there 8. On the table there9. On the wall there10.In the picture there

Задание 22.

Изучите лексику по теме « Прохождение Таможни».

Задание 23.

Переведите предложения на английский язык.

1. Лучшая пора года – лето. 2. С каждым годом она становится все красивее и красивее. 3. Он самый старший из всех студентов. 4. Его рассказ интереснее, чем твой. 5. Этот певец лучший в группе. 6. В нашей фирме работает самый молодой служащий. 7. Эта ученица самая ленивая в классе. 8. Собака моего друга умнее, чем моя. 9. Сегодня мы посмотрели самый плохой фильм года. 10. Возьми этот чемодан. Он легче. 11. Майк выбрал самую трудную профессию. 12. Какое животное самое большое?

Задание 24.

Поставьте вопросы, начинающиеся с вопросительного слова, данного в скобках.

1. He speaks English very well. (How well) 2. I studied history yesterday. (When).3. My friend came home late. (Why) 4. I shall write you a letter. (What)
5. We play football at a stadium. (Where) 6. I read a very interesting book last week. (What book) 7. We worked in militia two years ago. (Where) 8. I shall give you a book tomorrow. (What) 9. He asked me many questions. (Whom) 10. The students go to school every day. (How often).

Задание 25.

Напишите диалог по теме « Бронирование номера в отеле».

Примерная тематика рефератов

1. История и современное состояние политических отношений России и стран изучаемого языка.
2. Культурные отношения России и стран изучаемого языка.
3. Экономические взаимоотношения России и стран изучаемого языка.
4. Деятельность международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни.
5. Макро и Микроэкономика в современном мире.
- 7.Влияние зарубежной культуры на музыкальное искусство России.
- 8.Молодежная культура в России и за рубежом.
- 9.Влияние иностранного языка на развитие родного языка.

10. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.
11. Сохранение языкового многообразия мира.
15. Английские элементы в названиях телевизионных и радио передач.
16. Англоязычные слоганы в российских СМИ.
17. Nickname как особая разновидность современных антропонимов.
18. Новейшие англицизмы в современном английском языке.
19. Национальные особенности речевого этикета.
20. Политическая корректность как языковое явление в США
21. Отражение культуры английского народа в пословицах и поговорках
22. Отличительные особенности домов в Британии.
23. Сравнительная характеристика двух вариантов английского языка: британского и американского.
24. Английские свадебные традиции.
25. Сравнительный анализ пословиц и поговорок на русском и английском языках

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE.	ОК-4 ОК--5	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Начальный начальный
3	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный

	глаголов в единственном числе настоящего времени.			
5	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
6	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
7	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	ОК-4 ОК-7	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный начальный
8	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
9	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
10	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
11	Страны изучаемого языка. Лексика	ОК-4 ОК-7	практическое занятие, самостоятельная работа/	Начальный начальный

	обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.		практическое занятие, самостоятельная работа	
12	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
13	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	ОК-4 ОК-5	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный начальный
14	Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
15	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	ОК-4	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
		ОПК-1		Начальный
16	Международный	ОК-4	практическое занятие,	Начальный

	валютный фонд. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	ОПК-1	самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный
17	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	ОК-4 ОПК-1	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный
18	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Структура предложения. Особенности письменной речи.	ОК-4 ОПК-1	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	Оценочные средства
1.	ОК-4	Знать: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры;	Знать: поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; Уметь:	Знать: достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка;	Вопросы и задания к зачету, экзамену и (или) бланковое тестирование

		<p>основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка;</p> <p>Уметь: распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения. основные грамматические формы и конструкции.</p> <p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная.</p>	<p>распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p> <p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: учебно-познавательная, социокультурная сферы общения.</p>	<p>Уметь: - распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте, соотнести лексику терминологического характера с предложенным определением,</p> <p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в профессиональной сфере деятельности.</p>	
2	ОК -5	<p>Знать: способы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью к письменной коммуникации для осуществления успешного межличностного и межкультурного взаимодействия учитывая культурные</p>	<p>Знать: особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения</p> <p>Уметь: составлять различные виды речевых произведений на</p>	<p>Знать: основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - обеспечивать эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний, способностью</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену, зачету/или бланковое тестирование</p>

		различия	иностранном (английском) языке; Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	работать в коллективе	
3	ОК -7	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования. Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала. Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых	Знать: исходя из целей улучшения профессиональной деятельности, подходы к самореализации. Уметь: давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала. Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю.	Вопросы и задания к экзамену, зачету/или бланковое тестирование
2.	ОПК-1	Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения. Уметь: вести	Знать: основы выстраивания общественных связей в ГМУ. Уметь: вести письменные	Знать: основы реализации делового общения в рекламе и связях с	Вопросы и задания к зачету, экзамену, и (или) бланковое

	<p>письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>деловые коммуникации по реализации общественных связей в ГМУ.</p> <p>Владеть: технологией общественных связей, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>общественность юю</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере общественных связей.</p> <p>Владеть: технологиями переговоров и публичных выступлений в рамках реализации общественных связей и рекламы.</p>	тестирование
--	--	---	--	--------------

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной 	от 100 до 75% правильных ответов	Зачтено, отлично

	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	Зачтено, хорошо
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	Зачтено, удовлетворительно

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	не зачтено, неудовлетворительно
-----------------------	--	------------------------------	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Моя семья (рассказать о своей семье, расспросить друга о его семье).
2. Моя учеба (рассказать о своей учебе, в частности, о занятиях по иностранному языку).
3. Моя квартира/мой дом (рассказать о своем жилье: адрес, количество комнат, какие комнаты, обстановка и т.п.)
4. Поиск съемного жилья (диалог).
5. Еда (рассказать о своем обычном дневном рационе и об обычном рационе жителей страны изучаемого языка).
6. Праздничный день (вы приглашаете друзей, представить диалог).
7. Мой рабочий/выходной день.
8. Времена года (рассказать о погоде в разные сезоны, о любимом времени года).
9. Разговор по телефону (разыграть диалог на предложенную тему).
10. Путешествия (рассказать о различных способах путешествия, о предпочтительном способе путешествия).
11. Покупка билетов на поезд/самолет (представить диалоги).
12. Мой город (рассказать о своем городе, о его достопримечательностях).
13. Ориентация в городе (представить диалог).
14. Прослушать текст и передать его основное содержание.
15. Прослушать текст и выделить в нём значимую информацию.
16. Прочитать публицистический (медийный) текст и детально передать его содержание.
17. Прочитать текст (прагматического, справочно-информационного, рекламного характера) и выделить значимую информацию.
18. С каких фраз начинается обращение в деловом письме.
19. В каком порядке пишется адрес отправителя в деловом письме.
20. Содержание письма приглашения. Ключевые фразы.
21. Содержание письма отказа от приглашения. Ключевые фразы.
22. Содержание письма принятие приглашения. Ключевые фразы.
23. Содержание письма запроса. Ключевые фразы.
24. Содержание письма благодарности. Ключевые фразы.
25. Фразы, завершающие деловое письмо.
26. Составьте диалогическое высказывание по теме «Деловое партнерство»
27. Обсуждение планов совместного сотрудничества.

28. Экскурсия по предприятию (представить монолог).
29. Ведение переписки.
30. Правила написания даты в деловом письме.
31. Достопримечательности родного города (монолог).
32. Поездка в гости к другу (составьте диалог).
33. Встреча зарубежной делегации (составить диалог).
34. Воскресный день в Москве (монологическое высказывание)
35. Моя мечта (монологическое высказывание).
36. Составьте диалог по теме «Приглашение друга в кафе».
37. Прослушать текст и ответить на вопросы.
38. Прогулка родному городу. Написать вопросы к экскурсоводу.
39. Поиск музея в незнакомом городе (Вопросы)
40. Составить диалог «Разговор по скайпу с другом из Австралии».

Вопросы к экзамену

1. Тема «О себе»
2. Личные местоимения
3. Указательные местоимения
4. Множественное число существительных
5. Тема «Моя семья»
6. Притяжательные местоимения
7. Глаголы TO BE, TO HAVE/
8. Притяжательный падеж существительных
9. Числительные: порядковые и количественные
10. Тема «Мой друг»
11. Настоящее неопределенное время
12. Тема «Письмо от моего лондонского друга»
13. оборот THERE IS, THERE ARE
14. Тема «Семейные традиции»
15. Местоимения SOME, ANY, NO и их производные
16. Тема «Мой рабочий день»
17. MUCH, MANY, FEW, LITTLE
18. Тема «Семейные традиции»
19. Предлоги места и направления движения
20. Тема «Дом. квартира»
21. Прошедшее неопределенное время
22. Предлоги времени
23. Тема «Дом моей мечты»
24. Тема «Туристы в лондоне»
25. Будущее неопределенное время
26. оборот «сообщаться делать что-то», TO BE GOING TO
27. Тема «Выбор профессии»
28. Настоящее длительное время
29. Тема «Профессия моей мечты»
30. Прошедшее длительное время
31. Тема «Высшее образование в России»
32. Степени сравнения прилагательных
33. Тема «Моя учеба в академии»
34. Степени сравнения наречий
35. Тема «Московский государственный университет»
36. Безличные предложения
37. Тема «Оксфордский университет»

38. Придаточные предложения времени и условия
39. Тема «Высшее образование в Америке»
40. Настоящее совершенное время
41. Тема «Факультет, на котором я учусь»
42. Прошедшее и будущее совершенное время
43. Тема «Роль иностранного языка в современном мире»
44. Модальные глаголы
45. Тема «Великобритания. Лондон»
46. Согласование времен
47. Тема «США и Вашингтон»
48. Прямая и косвенная речь
49. Неличные формы глагола
50. Инфинитивные обороты
51. Тема «Обычаи и традиции в России»
52. Герундий
53. Порядок слов в английском предложении
54. Тема «Прохождение таможни»
55. Перевод местоимения IT
56. Тема «Еда в английской семье»
57. Случаи отступления от прямого порядка слов в английском предложении
58. Тема «Деловое письмо»
59. Типы деловых писем
60. Структура делового письма и формулы вежливости

Задания к экзамену

Задание 1.

University

- What has your first year at the university been like? Have you ever regretted your choice? Do you have enough time to enjoy yourself after classes? What are the most difficult subjects for you here? What are the most interesting subjects? What facilities does the university offer for those who want to make progress in their studies? Do you have enough time to enjoy yourself after classes? What hi-tech facilities are available at the university? What are the advantages and disadvantages of using computer-enhanced methods in education?
- What British university will you take a post graduate course at if an opportunity arises? What makes it a great place to study at?
- Which is the oldest British university? Oxford is not only an ancient seat of learning but a popular tourist attraction, isn't it? What makes it a popular tourist attraction? Why is it sometimes difficult for the residents of Oxford to live their daily lives?

Задание 2.

Family, Home, Leisure

- Are you an only child? Do you agree with the idea that there are no benefits in having brothers or sisters? What makes you think so? How many children would you like to have in your family?
- What is a typical English family like? Who is the breadwinner in the average English middle-class family?
- How do you like the idea of shopping from home? Is shopping from home possible in this country? How can it be done? What are the advantages and disadvantages of this kind of shopping?

- What does leisure mean for you? What kinds of leisure activities are popular with young people in this country? Why do people have more leisure time now than half a century ago? Why do researchers say that leisure activities are affected by class?
- What is the most favourite private pastime for the average Briton? What do the British grow in their gardens? What other home-based activities are they engaged in?
- Americans are rather sociable people, aren't they? How is it reflected in the way they spend their leisure time?

Задание 3.

Work

- How do you see your future career? Would you like to work in Russia (your country) or abroad? Where would you like to work, in the state or in the private sector? What are the advantages and disadvantages of working in the state and in the private sectors of the economy?
- What business opportunities do new technologies offer? What are the advantages and disadvantages of working from home? Do you think that an accountant, a businessman or a financier can work from home? What does business success depend on? What qualities are important for a successful businessperson?
- What is the role of each individual citizen in the structure of the national economy?

Задание 4.

Mass media

- *Where do you usually learn the news from – newspapers, the radio, television or the Internet? How do you explain your choice?*
- What two major categories do British national newspapers fall into? What kind of readers do “quality papers” cater for? (What kind of information do they offer?) What are the distinctive features of tabloids?
- What does BBC stand for? Why does the BBC broadcast news in 35 languages? Do you watch or listen to BBC World Service? Which news agencies do you find most reliable? Why?
- Do you take weather forecasts seriously? Have you ever been misled by weather forecasts? What did it lead to? What is the weather forecast for the next week? Where did you get the information (Where can you get the information?)

Задание 5.

Television:

- How can you prove that television has an enormous effect on Americans? Why do advertisers pay more money for time during popular shows?
- What is the most favourite pastime for the average Briton? Why are people becoming more and more consumers of entertainment?
- Why is it not quite accurate to say that people *watch* television? How does television influence the viewers? Who profits from sit-back and watch entertainments? What other pleasures of life are most people deprived of?
- What is your favourite entertainment? Why do you enjoy doing it? What role do new technologies play in making various kinds of entertainment more accessible to everyone? Why do doctors and psychologists describe computer addiction as a disease? Do you share this opinion? Why?

Задание 6.

The Cinema and the Theatre:

- What role does television play in supporting arts in Britain/Russia? How does television promote various art forms? What novels have recently seen a revival of

public interest due to television? Do you think that screened versions of novels and plays can be an adequate substitute for books? The film version of a book is not always faithful to the original, is it? Which is more appealing to you, to read the original or to watch a film made out of it? Why?

- Which do you prefer, watching a play on television or going to the theatre? When did you last go to the theatre? What did you see? Who played the leading part? What are the main theatrical attractions in Moscow? What is the general attitude to the cinema and the theatre in the USA/Great Britain?
- What is New York's theatre district? What does the term 'Broadway' imply? What is the indicator of success in show business?

Задание 7.

Sports

- Do you do any sports? What sports do you play/take? What sports facilities does the university offer? What is the highest award for an athlete? When and where are the next Olympic Games taking place? Why do some athletes resort to extreme measures in their efforts to win the Olympic Games? (Why do some athletes welcome any kind of scandal associated with their names?) Do you think a professional athlete can make a career in business when they retire from sports? What makes you think so? What kind of a person can make a career in business?
- When do children enter the world of professional sport? Why? What are the advantages and disadvantages for a child to begin a sport at an early age? What happens to young sport stars when they grow up?
- Do you agree with the idea that commercialization promotes the development of sports? What makes you think so?

Задание 8.

Food and Drink

- Why has fast food become part of our life? What are the typical and most popular kinds of fast food? What kind of fast food do the British enjoy most? How was fish and chips sold until recently? What is the origin of the word 'sandwich'? Why are doctors worried about the increasing consumption of fast food?
- Where does tea come from? What countries are the main exporters of tea?

Задание 9.

- Where are you planning to go for a holiday? Do you usually spend your holidays with your friends or with your parents? Why?
- Where are you planning to go for a holiday? Do you usually spend your holidays with your friends or with your parents? Why?
- How do young Europeans and Americans spend their holidays? What are the most popular places for holiday making in winter?
- Do you take weather forecasts into account while planning your holiday? How can the weather affect your holiday-making? How can the weather spoil a camping holiday?

Задание 10.

City

- What are the advantages and disadvantages of living in a big city? If you remember, Jules Verne predicted a gloomy future for giant cities like Paris. Which of his predictions have come true? How can this flood of inventions be explained?
- Buckingham Palace is one of the sights of London which attracts crowds of tourists, isn't it? Why? What other sights of London, besides Buckingham Palace, are worth seeing?

Задание 11.

New technologies

- How much does society depend on computer technologies? What troubling consequences has technological progress led to? How can society control the misuse of new technologies?
- What machine-readable documents do we/you use? How long did it take you to get used to machine-readable documents? What possible risks can computerised businesses face?

Задание 12.

Literature

- What kind of literature do you prefer reading? Why? What famous writers were engaged in other professional activities along with their literary activities?
- Which is the highest award for people engaged in literature? What English, American, Russian and Soviet writers were awarded the Nobel prize for literature? Why was the Nobel Fund created?

Задание 13.

Museums and Galleries

- When did you go to a museum (an art gallery) last? What museum was it? How did you like it?
- What are the main artistic attractions of London? Where is the National Gallery situated? What kind of paintings does it exhibit? Which gallery exhibits the works of British artists? (Who was it founded by?) What outstanding English artists are represented in the Tate Gallery? What art galleries did you go to (would you like to go to) in London? What kind of paintings do they exhibit?
- What art galleries and museums in Russia attract the attention of foreign tourists? Why? What are the richest picture galleries in Russia? Who was the Tretyakov Gallery founded by? In what galleries can one see the works of Venetian masters such as Bellini, Titian and Tintoretto?

Задание 14.

Learning languages and cultures

- What other foreign languages besides English you would like to learn and why? In what countries do they speak English / French / German / Spanish? What languages are spoken in the UK? What other languages besides German and Romansch are spoken in Switzerland?
- What is the general attitude to language learning in Russia (the country you are from)? What are the advantages and disadvantages of learning a language from a native speaker? When is it better to visit the country where the language is spoken – when you are just starting to learn the language or after you've been learning the language for a few years? What makes you think so?
- Why is English becoming a language of international communication? Why it is important for a successful politician or businessman to know foreign languages? National cultures affect business practices, don't they? What should a Russian remember about business behaviour with partners from foreign countries? / What should one remember about business behaviour with partners from Britain, the USA, Germany, Japan? Do you agree with the saying 'When in Rome, do as the Romans do'? What advice could you give to someone coming to live and work in Russia (in your country)?

Задание 15.

Great Britain

- How can the political system of the UK be described? Who is head of state? Why do the English say that the Queen reigns but does not rule? Who does legislative power belong to? What does Parliament consist of? What is the seat of Parliament? Who does executive power belong to?
- What is the financial centre of the UK? Why is the City often called 'The Square Mile of Money'?
- What industries does Britain excel in? Which sector or branch of industry brings more profit to the country?

Задание 16

The USA

- What state is the capital city located in?
- Is the USA an industrial or an agricultural country? What are farmers engaged in? What are the principal crops in the USA? What is the country's main source of power?
- What are the main industries of the country?
- Who is the head of the state?

Задание 17.

Kursk – my native town

- Where is Kursk situated? What role does it play in the life of our country? When and where was it founded?
- Is there any explanation to the town's name? When and where was it first mentioned?
- Where can we find the lines about the valour of Kursk dwellers? What is it nowadays?. What is its population about? What territory does it occupy?
- What are the main branches of industry in Kursk? How many enterprises are there? What can you say about the educational institutions of Kursk? What places of interest can you visit here?

Задание 18.

Russia

- What is your opinion about the time we live in? What constantly remains dear to your heart? Does your country belong to the Great Powers? What is the total area of the country? What is its population?
- Where is Russia situated? What seas and oceans is it washed by? What is the climate like in Russia? What mineral resources is it rich in? What branches of Russian industry can you name?
- What can you say about the state of agriculture in Russia? How do you estimate the potential of Russia? What's your opinion about the economic mechanisms and laws of the country?
- What is the cultural heritage of Russia? What do you know about Russia's history? What was the role of our country with the regard to Europe? Do you love your Motherland? Are you proud of it?

Задание 19.

Lomonosov Moscow State University

- When was MSU founded? When is it situated? Who was the founder of this University? Who is its current rector?
- How many students study here? Is it easy to enter MSU? How many Faculties are there in MSU? What can you say about its library? How many Nobel laureates are affiliated with MSU? How many years do students study at pedagogical Institutes? What is the programme of study based upon? Who gets a scholarship?

Задание 20

The educational system in England

- Is the educational system in England complicated? What Educational purposes does the educational system embrace? Is a general education given to all children? What opportunities does the English educational system give to the most able children?

- Who gets a more advanced education? Do boys and girls learn together in England? What is the first stage of education called? What becomes more marked as the children grow older?
- What are the three stages of education? Which two parts is primary education subdivided into? Who is the infant school for?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Match a line in A with lines in B and C.

<p>A I've worn He flew She is written They spent I bought I've broken We've given</p>	<p>B \$600 on clothes a new car this jacket every day ten letters \$ 65 to charity to Australia three times my leg twice</p>	<p>C this year. last year.</p>
---	--	--

2. Choose the correct item

- they British?
a) was b) is c) are
- She is sick so she ... this week.
a) isn't working b) doesn't work c) is working
- It's easy, you can do it....
a) you b) your c) yours d) yourself
- The ... comes every morning.
a) postman b) postmen
- I have... time, I can wait.
a) little b) a plenty of c) many d) few

3. Complete the sentences with an auxiliary verb.

- your daughter speak French well?
-you learn German when you were at school?
- Ben ever been to India?
- I... going to have driving lessons soon.
- Mark and Jane live near you?

4. Read the texts and match the headings to the paragraphs.

- A history of communication.
- How we communicate.
- Communication today.
- Differences between people and animals.
- Internet

a). We can communicate with other people in many different ways.

We can talk and write, and we can send messages with our hands and faces. There is also the phone (including the mobile!), the fax, and e-mail. Television, film, painting, and photography can also communicate ideas.

b) Animals have ways of exchanging information, too. Bees dance and tell other bees where to find food. Elephants make sounds that humans can't

hear. Whales sing songs. Monkeys use their faces to show anger and love. But this is nothing compared to what people can do. We have language – about 6000 languages, in fact. We can write poetry, tell jokes, make promises, explain, persuade, tell the truth, or tell lies. And we have a sense of past and future, not just present.

c) Communication technologies were very important in the development of all the great ancient societies:

- Around 2900 BC, paper and hieroglyphics transformed Egyptian life.
- The ancient Greeks loved the spoken word. They were very good at public speaking, drama, and philosophy.
- The Romans developed a unique system of government that depended on the Roman alphabet.
- In the 14th century, the printing press helped develop new ways of thinking across Europe.

d) Radio, film, and television have had a huge influence on society in the last hundred years. And now we have the Internet, which is infinite. But what is this doing to us? We can give and get a lot of information very quickly. But there is so much information that it is difficult to know what is important and what isn't. Modern media is changing our world every minute of every day.

e) Millions of people around the world use the Internet, to search for and retrieve information on all sorts of topics in a wide variety of areas including the arts, business, government, politics, recreation.

Вариант 2

Match the questions and answers.

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Where does he live? | a) In winter |
| 2. What does she do in her free time? | b) In a flat in Manchester |
| 3. Who does he play football with | c) By car |
| 4. When does she go skiing? | d) His two sons |
| 5. How does he go to work? | e) She goes swimming |

Choose the correct item.

6. We ... two computers.
a) has got b) 've got c) don't have got
7. She is sick so she ... this week.
a) isn't working b) doesn't work c) is working
8. It's very hot today. Why ... you ... a coat?
a) do ... wear b) are ... wearing c) don't ... wear
9. Lydia ... with her mum and two children.
a) lives b) live c) is living
10. In Latin America, the north ... hotter than the south.
a) be b) is being c) is

Complete the sentences with pronouns.

11. The girls are here, ... came early.
12. When Roger saw Ann, ... spoke to
13. The boss left the hour ago. I didn't see
14. The Browns have moved into a new flat. ... gave ... new address, so I can visit

15. Thank ... for the book ... gave, ... is very interesting.

Put the words in the correct order.

16. policeman / from / is / John / a / New / York.
17. married / sister / is / your?
18. mountains / sister / skiing / goes / the / in / my.
19. isn't / coffee / nice / English / very.

20. **Read the texts and match the headings to the paragraphs.**

- A) A cookbook «Directions for Cookery»**
B) The first open sandwich
C) The first recorded sandwich
D) The first appearance of the name “sandwich”

1. *A famous rabbi, Hillel the Elder, made the first recorded sandwich. He mixed some nuts, apples, and spices with some wine, and put it between two matzohs (pieces of flat bread).*

2. *People used bread as plates. They put meat and vegetables onto some bread and ate with their fingers. These were the first open sandwiches, and they called them 'trenchers'.*

3. *An American writer, Eliza Leslie, introduced sandwiches to America. In 1837 she wrote a cookbook, 'Directions for cookery'. In it she had a recipe for ham sandwiches: 'Cut some thin slices of bread and ham. Butter the bread and put the ham between two slices with some mustard. Eat for lunch or supper'. Americans loved them*

4. *The name 'sandwich' first appeared. An Englishman, John Montague (1718-1792), the Fourth Earl of Sandwich, liked to eat and gamble at London's Beef Steak Club. Sometimes he stayed 24 hours at the gambling table. He was hungry, but he didn't want to stop gambling, so the chefs from the club put some beef between two pieces of bread, and he ate while he gambled. This new meal became very fashionable with other men in the club. And they called it the 'sandwich' after the Earl.*

Кейс-задания

КЕЙС 1

Прочитайте и переведите текст

THE ROLE OF THE ENGLISH LANGUAGE IN THE MODERN WORLD

The role of the English language in the modern world is invaluable. English is believed to be the most commonly used language. More than 450 million people consider it to be native. Another 600-650 million citizens use English as an additional language for communication. It is in demand in many countries of the world. Knowledge of this language is also essential in order to study abroad. Those wishing to find a prestigious and well-paid job can't do without it.

The importance of the English language in the modern world today is quite large. Most recently, it was a foreign language for us, and today it is an international one. Therefore, now in all countries of the world English betrays great importance. Today children begin to study it at a preschool age.

Travelling to English speaking countries is only possible if you know and understand a foreign language. Actually almost every person wants to go on vacation abroad. Thanks to the knowledge of English, you can easily communicate with people not only in English-speaking countries. English is also well spoken by people whose work is related to tourists. If you know a foreign language, you can always easily ask for help in a foreign country. That is why you will feel confident abroad.

The relevance of learning English can also be explained by the rapid development of technology. Every year, experts from around the world create new inventions. They are given names that are most often English-speaking.

English plays an important role in the life of adolescents and young people. Computer games in English are very popular among gamers. Obviously many young people spend a considerable amount of free time using them. As a rule, at first new foreign games do not have Russian translation, so knowledge of a foreign language can help the gamer.

Undoubtedly English plays an important role in getting a job. People who want to get a prestigious and well-paid position must necessarily know English well.

English plays an important role in our lives. Its knowledge is necessary for people of all ages. English is associated with all spheres of life. Those who is going to get a prestigious education or job cannot do without it. Employees speaking English earn more than those who do not know it. This fact can serve as an excellent incentive to learn English vocabulary and grammar at any age.

КЕЙС 2

Прочитайте и переведите текст

GHOOSING OCCUPATION

There are many interesting and useful professions, and it is really not an easy task to choose the right one.

I began to think about my future profession at the age of 15. My favourite subjects at school were Mathematics and English. My teachers were well-educated people with deep knowledge of the subjects. They encouraged me in my desire to become an economist. I opted for a career in business economics. I came to this decision little by little. It was my father who aroused my interest in this field.

To become a good specialist in economic matters and business one must know many sciences, such as business economics, finance and credits, statistics, history of economic theory and philosophy, as well as economic management, trade business and, of course, marketing, which is a modern philosophy of business.

It is very important for specialist in business matters to be a skilful user of computers and to speak at least one foreign language. It should better be English as it is the most popular language of international business communication.

You will be able to follow business developments in the world by listening to radio and TV news, by reading newspapers or magazines, or by getting in contact with your business partners abroad.

I passed my entrance exams successfully and entered the University. Now I am a student. I am trying to study to the best of my abilities to achieve my life's ambition and to justify the hopes of my parents. I also hope that I'll never regret my choice and get a well-paid and interesting job afterwards.

КЕЙС 3

Прочитайте и переведите текст

THE GOVERNMENTAL MODEL IN THE UK

The governmental model that operates in Britain today is usually described as constitutional monarchy, or parliamentary system. While a monarch still has a role to play on some executive and legislative levels, it is Parliament, which possesses the essential power, and the government of the day, which governs by initiating and controlling political policy and legislation. The correct constitutional definition of Parliament is "Queen- in-Parliament", and all state and governmental business is therefore carried out in the name of the monarch by the politicians and officials of the system.

In constitutional theory the British people hold the political sovereignty to choose their government, while Parliament, consisting partly of their elected representatives in the Commons, possesses the legal sovereignty to make laws.

The various branches of this political system, although easily distinguishable from each other, are not entirely separate. The monarch is formally head of the executive, the legislature and the judiciary.

The legislature, which consists of both Houses of Parliament and formally the monarch, is for most purposes the supreme law-making body.

The executive comprises the sitting government and its Cabinet, together with government ministers of departments headed by ministers or secretaries of state, who all act formally in the name of the monarch.

The judiciary is composed mainly of the judges of the higher courts, who determine the common law and interpret Acts of Parliament. The judiciary is supposed to be independent of the legislative and executive branches of government.

КЕЙС 4

Прочитайте и переведите текст

THE BRITISH PARLIAMENT

In theory, the constitution has three branches: Parliament, which makes laws, the government, which 'executes' laws, i.e. puts them into effect, and the law courts, which interpret laws. Although the Queen is officially head of all three branches, she has little direct power.

Parliament has three elements: the House of Commons, the House of Lords and the Queen as its Head. Members of the House of Commons are elected by the voters of 646 (state of parties at 26 June 2007) constituencies. They are known as MPs, or Members of Parliament. The Prime Minister, or leader of the Government, is also an MP, usually the leader of the political party with a majority in the House of Commons.

The Prime Minister is advised by the Cabinet of about twenty other ministers. The Cabinet includes the ministers in charge of major government departments or ministries. Departments and ministries are run by civil servants, who are permanent officials. Even if the Government changes after an election, the same civil servants are employed.

The House of Lords consists of the Lords Temporal and the Lords Spiritual. The Lords Spiritual are the Archbishops of York and Canterbury, together with twenty-four senior bishops of the Church of England. The Lords Temporal used to consist of hereditary peers who inherited their titles (their rights have been severely curtailed recently); life peers who are appointed by the Queen on the advice of the Government for various services to the nation; and the Lords of Appeal (Law Lords) who become life peers on their judicial appointments.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	

1	Тема 1	ОК-4	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-4 ОК-5	Устный опрос, презентация -фильм, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОК-4	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-5	Устный опрос, видео-урок, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОК4	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОК-4	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОК-4 ОК-7	Устный опрос, дискуссия по теме, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема8	ОК-4	Устный опрос, дискуссия по теме, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОК-4	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
10	Тема 10	ОК-4 ОПК-4	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
11	Тема 11	ОК-4 ОК-7	Устный опрос, фильм-презентация, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

12	Тема 12	ОК-4	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
13	Тема 13	ОК-4 ОК-5	Устный опрос, видео-урок, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
14	Тема 14	ОК-4 ОПК-1	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
15	Тема 15	ОК-4 ОПК-1	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
16	Тема 16	ОК-4 ОПК-1	Устный опрос, дискуссия по теме, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
17	Тема 17	ОК-4 ОПК-1	Устный вопрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
18	Тема 18	ОК-4 ОПК-1	Устный вопрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену, зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81614.html>

8.2 Дополнительная литература

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Многоязычный онлайн-словарь Лингво: www.lingvo.ru/lingvo

Англо-русский и русско-английский онлайн-словарь МультиЛекс:
<http://online.multilex.ru>

Словарь сокращений английского языка: <http://www.acronymfinder.com/>

Словарь сокращений немецкого языка: www.abkuerzungen.de

Словарь сокращений французского языка: www.acronyma.com/?language=fr

Многоязычный онлайн-переводчик: www.translate.ru

Постоянно обновляемый портал качественной англоязычной прессы, а также ссылки на ведущие англоязычные газеты, журналы, теле и радиокорпорации:
www.aldaily.com

Разработки уроков английского языка на основе видеонюостей:
<http://literacyworks.org/learningresources/>

Возможность познакомиться с носителем языка в любой стране и совершенствовать устные навыки владения иностранным языком (общение по скайпу) - БЕСПЛАТНО: <http://www.speaking24.com/>, <http://www.rususa.com/forum>, <http://forum.skype.com>

Видеонюости на 30 языках (радиостанция Deutsche Welle): <http://www.dw-world.de/>

Слушайте передачи более 2 тысяч радиостанций разных стран и городов мира:
www.sradio.ru

Бесплатная библиотека англоязычных научных периодических изданий (около 1500 изданий, включая более 100 журналов по лингвистике): www.doaj.org

Короткие рассказы на английском языке: <http://www.online-literature.com/>

Аутентичные статьи Британских газет: <http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm>

Данный видео-ролик поможет выучить неправильные глаголы английского языка:
<http://www.youtube.com/watch?v=WRsLLGnYhJ0>

<http://www.alleng.ru/edu/forlang.htm> (англ, нем, фр.) содержит правила произношения, правила чтения, базовый курс грамматики, таблицы спряжения глаголов, наиболее употребляемые фразовые глаголы, топики и др.

Русская служба BBC. Обучающие программы по английскому языку (аудио и видео уроки, языковые нюансы, разговорный язык, английский для начинающих и многое другое): http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/04/090414_le_archive_new.shtml

Бесплатные on-line уроки по разговорному английскому
<http://www.homeenglish.ru/Lessonsaudio.htm>

On-line лаборатория по аудированию. Речь носителей языка, три уровня сложности, задания до и после прослушивания: <http://www.esl-lab.com/index.htm>

Электронный каталог библиотеки КГУ: <http://195.93.165.10:2280>

Научная электронная библиотека: <http://elibray.ru>

Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему по окончании представления доклада могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов.

Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Иностранный язык» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Иностранный язык» должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов TO BE, TO HAVE.	Фильм «Елизавета II: 60 лет на троне»
3	Дом. Жилищные условия. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.	
4	Выбор профессии. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в единственном числе настоящего времени.	Видео-урок «Полиглот. Английский за 16 часов»
5	Высшее образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	
6	Высшее образование за рубежом. Чтение транскрипции. Безличные обороты. Аудирование текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
7	Факультет, на котором я учусь. Особые формы глаголов в традициях времени. Лексико-грамматические упражнения.	
8	Мой рабочий день. Возвратные глаголы. Возвратные местоимения. Лексика по теме. Аудирование текста.	
9	Роль иностранного языка в современном мире. Наречие. Образование наречий. Место наречия в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
10	Карьера. Изучение лексики. Настоящее, прошедшее, будущее неопределенное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	

11	Страны изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола. Чтение текста справочно-информационного характера.	Фильм «Достопримечательности Лондона»
12	Национальные традиции и обычаи стран изучаемого языка. Лексика обозначенной тематики. Система времён глагола.	
13	Путешествие и туризм. Лексико-грамматические упражнения.	Видео-урок «Полиглот. Английский за 16 часов»
14	Экономика Великобритании. Чтение грамматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов) в целях понимания основного содержания.	
15	Монополия. Лексика по обозначенной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила речевого этикета. Запрос информации (конкретизация, ожидание информации и т.д.)	
16	Международный Валютный фонд. Вопросительные конструкции. Лексика по изучаемой теме. Стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.)	Видео-урок «Полиглот. Английский за 16 часов»
17	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Понимание, упорядочивание информации, определение важности информации. Работа с текстом.	
18	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Составление резюме. Структура предложения. Особенности письменной речи.	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты, лингафонные столы. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор ACER X112H, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Латинский алфавит», «Немецкий алфавит», «Французский алфавит».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.