

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d0721f35c8a592b415ec4755cc893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по

учебно-методическому

обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины «Управление проектами»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Суглобова С.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Управление проектами» являются освоение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы подготовки и реализации проектов и оценки результатов проектной деятельности, подготовка к участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины «Управление проектами» являются:

- ознакомление с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- анализ основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения, методов управления проектами;
- изучение целей, фаз и структуры проектов;
- планирование потребности в использовании ресурсов;
- проведение проектного анализа, экспертизы проектов;
- исследование методов и приемов управления проектами;
- изучение организационных форм управления проектами;
- организация системы многопроектного управления;
- оценка эффективности и обеспечение прибыльности проекта через определенный период;
- поиск способов, средств и резервов максимального повышения эффективности инвестиционных проектов.

## **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

### **знать:**

- понятие и принципы управления проектами;
- особенности процессов групповой динамики принципы формирования команды
- структуру и основное содержание проекта;
- технологии управления проектами;
- методы управления проектами.

### **уметь:**

- анализировать социально – значимые проблемы и процессы, владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие мер;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- использовать основные теории мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

### **владеть:**

- основами теории мотивации при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами»:

**ПК-2** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

**ПК-4** способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

**ПК-12** способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

**ПК-13** способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она является обязательной дисциплиной вариативной части Б1. В.Од и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Математика», «Информационные технологии в управлении», «Теория управления» и др.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
лекции	0,75(27)	0,75(27)
практические (семинарские) занятия	0,75 (27)	0,75 (27)
Самостоятельная работа	1,5 (54)	1,5 (54)
Контроль		
Контрольные формы	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### 4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,34 (12)	0,34 (12)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)

Самостоятельная работа	2,56 (92)	2,56 (92)
Контроль	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Очная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента.	11	4	2	2	-	7
2.	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	15	8	4	4	-	7
3.	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	16	8	4	4	-	8
4.	Планирование как важная функция управления проектами	16	8	4	4	-	8
5.	Управление реализацией проекта.	16	8	4	4	-	8
6.	Социально-психологические аспекты управления проектами.	16	8	4	4	-	8
7.	Правовые аспекты управления проектами	18	10	5	5	-	8
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>54</b>

**5.2 Заочная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента.	15	2	2			13
2.	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	15	2	2			13
3.	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	15	2		2		13
4.	Планирование как важная функция управления проектами	15	2	2			13
5.	Управление реализацией	15	2		2		13

	проекта.						
6.	Социально-психологические аспекты управления проектами.	18					18
7.	Правовые аспекты управления проектами	11	2		2		9
	<b>Контроль</b>	<b>4</b>					
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>92</b>

### 5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

#### Семинарское занятие №1

##### Тема «Развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента»

1. Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.
2. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.
3. Сущность и преимущества проектного управления.
4. Понятие «проект», «управление проектами».

Практические задания:

Назовите исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Расскажите об эволюционном развитии управлением проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности. Раскройте сущность и преимущества проектного управления. Раскрыть содержание понятий «проект», «управление проектами».

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, тестирование.

#### Семинарское занятие №2

##### Тема «Методологические аспекты управления проектной деятельностью»

1. Методологические аспекты управления проектной деятельностью
2. Классификация типов проектов.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.
5. Структуризация проекта.
6. Внешняя среда проекта.
7. Участники проекта.

Практические задания:

Привести методологические аспекты управления проектной деятельностью. Дать классификацию типов проектов. Раскрыть жизненный цикл проекта. Указать требования, предъявляемые к проектам и привести оценку качества проекта. Дать структуризацию проекта. Раскрыть внешнюю среду проекта. Перечислить участников проекта.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, тестирование.

#### Семинарское занятие №3

##### Тема «Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап»

1. Организация работ на стадии разработки проекта.
2. Появление бизнес-идеи.
3. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.
4. Формирование концепции проекта.
5. Предварительный план проекта.
6. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

7. Бюджетирование проекта.
8. Разработка бизнес-плана проекта.
9. Проектный анализ.

Практические задания:

Раскрыть организацию работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Определить, как использовать методы анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Описать алгоритм формирования концепции проекта. Дать предварительный план проекта. Указать порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Раскрыть суть бюджетирования проекта. Раскрыть этапы разработки бизнес-плана проекта. Дать проектный анализ.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, презентации.

#### **Семинарское занятие №4**

##### **Тема «Планирование как функция управления проектами»**

1. Цели, назначение и виды планов.
2. Календарное планирование.
3. Сетевое планирование.

Практические задания:

Определение целей, назначения и видов планов. Раскрыть суть календарного планирования. Описать суть сетевого планирования.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, дискуссия.

#### **Семинарское занятие №5**

##### **Тема «Управление реализацией проекта»**

1. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления».
2. Виды проектных структур управления.
3. Технологии и методы управления проектами.
4. Управление изменениями.

Практические задания:

Раскрыть сущность проектных структур управления: понятие «проектная структура управления». Описать виды проектных структур управления. Раскрыть технологию и методы управления проектами. Раскрыть суть управления изменениями.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания, презентации.

#### **Семинарское занятие №6**

##### **Тема «Социально-психологические аспекты управления проектами»**

1. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы: Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта; Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы.
2. Формирование и развитие проектной группы.
3. Основы эффективного общения в проектной группе.
4. Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
5. Организация совещаний.
6. Управление конфликтами в проектной группе

Практические задания:

Раскрыть социально-психологические аспекты формирования проектной группы: Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта; Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы. Раскрыть суть формирования и развития проектной группы. Раскрыть основы эффективного общения в проектной группе. Дать обратную связь в управлении деловыми отношениями. Описать организацию совещаний. Описать механизм управления конфликтами в проектной группе

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания.

### **Семинарское занятие №7**

#### **Тема «Правовые аспекты управления проектами»**

1. Типы контрактов.
2. Организация подрядных торгов.
3. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

Практические задания:

Раскрыть типы контрактов. Описать механизм организации подрядных торгов. Раскрыть механизм регулирования материально-технического обеспечения проекта.

Форма проведения и контроля: устный опрос, практические задания.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Задание 1.

Вы назначены руководителем проекта, в котором участвуют 100 работников и проект разработки новой машины, подобной текущему продукту, будет иметь в два раза выше эффективность и более низкую стоимость. Предполагается длительность проекта два года. У Вас неполная определенность о времени требующемся, чтобы завершить этот проект. Какую технику управления проектом Вы будете использовать в этой ситуации?

Задание 2.

Определите следующие понятия:

- множество упорядоченных работ (операций), направленных на достижение цели и реального результата за определенное время с определенным показателем эффективности;
- проект, для которого зафиксированы условия вложений, расходы, цель, сроки, завершения;

- все элементы экономики и общества, оказывающие влияние на характеристики реализации проекта;
- объединение проектных работ внутри фазы проекта, дающее частный результат проектирования;
- процедура определения состава, структуры и стоимости проектных работ.

1. Три варианта проекта оценены по 3 критериям:

Критерии	Wi	П1	П2	П3
Доходность	0.4	4	3	4
Срок реализации	0.25	5	4	3
Сложность	0.35	3	4	5

Какой проект нужно выбрать и почему?

Задание 3.

Сформулируйте свой вариант бизнес-идеи для разработки проекта на основе изученного теоретического материала и обращения к практическим примерам. Сформулируйте генеральную цель проекта, последовательность задач и концептуальные основы, направленные на её реализацию. Изучите инвестиционные возможности и определите инвестиционную стратегию. разработайте предварительный план проекта.

Задание 4.

Какие на Ваш взгляд условия и факторы способны оказывать существенное влияние на характер деловых взаимоотношений в проектной группе? Сформулируйте перечень профессионально-личностных характеристик:

- для руководителя проекта;
- для членов проектной группы.

Задание 5.

Проанализируйте и определите уровень развития конкретной рабочей группы. Сделайте выводы.

Задание 6.

Подготовьте план проведения совещания по какой-либо проблеме.

Задание 7.

Проанализируйте конкретную конфликтную ситуацию. Насколько эффективным был исход в ней? Обоснуйте свои выводы.

Задание 8.

Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.

Задание 9.

Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике государственного и муниципального управления.

Задание 10.

Приведите примеры различных классификаций проектов.

Задание 11.

Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта».

Задание 12.

Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте.

Задание 13.

Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества.

Задание 14.

Приведите примеры различных видов планов.



Задание 15.

Приведите пример сетевого планирования.

Задание 16.

Приведите пример календарного планирования.

Задание 17.

Приведите примеры различных видов организационных структур управления.

Задание 18.

Опишите процесс управления проектной деятельностью. В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?

Задание 19.

Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами.

Задание 20.

Сформулируйте свой вариант бизнес-идеи для разработки проекта на основе изученного теоретического материала и обращения к практическим примерам. Сформулируйте генеральную цель проекта, последовательность задач и концептуальные основы, направленные на её реализацию.

Задание 21.

Постройте сетевой график проектных работ, рассчитайте сроки их реализации и составьте сметную стоимость работ прогностического исследования, перечень работ ( $L$ ), минимальная ( $T_{min}$ ) и максимальная ( $T_{max}$ ) продолжительность работ и перечень исполнителей которого представлен в таблице.

Таблица

№ этап	Вариант 1			Вариант 2			Вариант 3			Исполнители
	$L$	$T_{min}$	$T_{max}$	$L$	$T_{min}$	$T_{max}$	$L$	$T_{min}$	$T_{max}$	
1.	-	1	2	-	1	2	-	1	2	научный руководитель; специалист №1 и №2
2.	1	10	11	1	10	11	1	10	11	научный руководитель; специалист №1.
3.	1	1	5	1	4	8	1	4	8	специалист №2
4.	1	2	4	1	1	3	1	2	4	программист
5.	2, 3	12	18	3	12	15	2	10	14	специалист №1
6.	3, 4	5	7	4	12	16	3, 4	5	7	программист специалист №2
7.	5, 6	5	7	3, 4	5	7	5, 6	9	10	научный руководитель
8.	7	20	24	5,6,7	12	15	7	12	15	научный руководитель; специалист №1 и №2; программист

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Как вы понимаете понятия: «проект», «проектное управление».
2. Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.
3. Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике государственного и муниципального управления
4. Приведите примеры различных классификаций проектов.

5. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта».
6. Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте
7. Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества
8. Приведите примеры различных видов планов.
9. Приведите пример сетевого планирования.
10. Приведите пример календарного планирования.
11. Приведите примеры различных видов организационных структур управления
12. Опишите процесс управления проектной деятельностью. В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?
13. Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента
3. Методологические подходы к управлению проектами
4. Формирование концепции проекта.
5. Проблемы обеспечения качества проекта.
6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами
8. Методы управления проектами
9. Организационные структуры управления проектами
10. Контроль и регулирование в управлении проектами.
11. Технологии управления проектной деятельностью
12. Социально-психологические “портрет” эффективного руководителя проекта
13. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом
14. Формирование и развитие проектной группы
15. Командообразование в проектном менеджменте
16. Управление коммуникациями проекта
17. Правовые аспекты управления проектами

#### **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Код формируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Образовательные технологии (очная/заочная формы)</b>	<b>Этап освоения компетенции (или ее части)</b>
Развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента.	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Методологические аспекты управления	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная	Промежуточный

проектной деятельностью.	ПК-12	работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточные
Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточные
	ПК-12		Промежуточные
	ПК-13		Промежуточные
Планирование как важная функция управления проектами.	ПК-12	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточные
	ПК-13		Промежуточные
Управление реализацией проекта.	ПК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточные
	ПК-13		Промежуточные
Социально-психологические аспекты управления проектами.	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточные
Правовые аспекты управления проектами.	ПК-2	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа / практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточные

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-2	<b>знать:</b> процессы групповой динамики <b>уметь:</b> использовать основные теории мотивации <b>владеть:</b> основами теории мотивации при решении оперативных управленческих задач;	<b>знать:</b> принципы формирования команды <b>уметь:</b> использовать теории лидерства для решения управленческих задач <b>владеть:</b> основами теории мотивации при решении стратегических управленческих	<b>знать:</b> особенности процессов групповой динамики, принципы формирования команды <b>уметь:</b> организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

			задач;	принципов формирования команды <b>владеть:</b> - основами теории мотивации при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	
2.	ПК-4	<b>знать:</b> структуру и основное содержание проекта; <b>уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения <b>владеть:</b> не в полной мере владеет способностью проводить оценку инвестиционных проектов	<b>знать:</b> понятие и принципы управления проектами; <b>уметь:</b> оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; <b>владеть:</b> в достаточной степени владеет способностью проводить оценку инвестиционных проектов	<b>знать:</b> технологии управления проектами; <b>уметь:</b> принимать решения в условиях неопределенности и рисков; <b>владеть:</b> способами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
3.	ПК-12	<b>знать:</b> технологии управления проектами; <b>уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения <b>владеть:</b> способность разрабатывать социально-экономические	<b>знать:</b> методы управления проектами; <b>уметь:</b> анализировать социально значимые проблемы и процессы, <b>владеть:</b> способность оценивать экономические, социальные, политические условия.	<b>знать:</b> принципы управления проектами; <b>уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; <b>владеть:</b> способность	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

		проекты		разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
4.	ПК-13	<p><b>знать:</b> понятие и принципы управления проектами</p> <p><b>уметь:</b> применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p><b>владеть:</b> инструментами воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p><b>знать:</b> технологии управления проектами.</p> <p><b>уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	<p><b>знать:</b> методы управления проектами.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>владеть:</b> адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>глубокое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>		
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>зачтено</b>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,</li> </ul>	от 50% до 35% правильных ответов	<b>зачтено</b>

	использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
<b>«неудовлетворительно»</b>	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – не сформированы компетенции, умения и навыки; – отказ от ответа или отсутствие ответа.	менее 35% правильных ответов	<b>не зачтено</b>

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы к зачету**

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. Классификация проектов.
3. Методологические аспекты управления проектами.
4. Формирование замысла (идеи) проекта.
5. Разработка концепции проекта.
6. Процесс целеполагания. Построение «Дерева целей» проекта.
7. Планирование необходимых ресурсов.
8. Смета проекта.
9. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
10. Бизнес-план инвестиционного проекта.
11. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
12. Жизненный цикл проекта.
13. Структуризация проектов.
14. Функции и подсистемы управления проектами.
15. Методы управления проектами.
16. Организационные структуры управления проектами.
17. Участники проектной команды.
18. Контроль и регулирование в управлении проектами.
19. Технология управления изменениями.
20. Выбор руководителя проекта.
21. Социально-психологические аспекты эффективного управления проектом.
22. Основные этапы развития проектной группы.
23. Управление коммуникациями проекта.
24. Завершение и оценка проекта.
25. Отбор рабочей группы для проекта.
26. Риски в проектном управлении.

27. Организация подрядных торгов.
28. Правовые аспекты управления проектами.

### Здания к зачету

#### Задание 1.

В рамках программы поддержки отечественного двигателестроения ОАО «СНТК им. Фрунзе» планировало произвести 50 ракетных стоимостью 20 млн долл. В результате было произведено 45 двигателей стоимостью 17 млн долл. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема. Сделайте выводы о соблюдении сроков проекта.

#### Задание 2.

Бюджет проекта составляет 100 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 25 единиц, а фактически было израсходовано 22 единицы, т.е.  $BCWS = 25$ , а  $ACWP = 22$ . При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 20 единиц, т.е.  $BCWP = 20$ . Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

#### Задание 3.

Инвестор должен сделать выбор между двумя проектами А и Б, предполагающими одинаковый объем инвестиций – 1000 тыс. руб. по сроку окупаемости. Оба проекта рассчитаны на четыре года. Проект А генерирует следующие денежные потоки: 500 тыс. руб. в первый год реализации, 400 тыс. руб. – во второй год, 300 тыс. руб. – в третий, 200 тыс. руб. – в четвертый. Денежные потоки проекта Б: 200, 300, 400, 500 тыс. руб. соответственно. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10% годовых.

Определить дисконтированный срок окупаемости проекта А и проекта Б.

#### Задание 4.

Предприятие планирует приобрести новое оборудование стоимостью 7000 тыс. руб. и сроком эксплуатации 5 лет. Предприятие будет получать дополнительный денежный приток в размере 2500 тыс. руб. ежегодно. Известно, что на третьем году эксплуатации оборудованию потребуется плановый ремонт стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость капитала по проекту составляет 20%.

Определить NPV, PI и обосновать целесообразность приобретения оборудования.

### Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

#### Вариант 1

#### 1. Что понимается под «проектной структурой управления»?

- а) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
- б) постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
- в) структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов.

#### 2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты;
- б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей;
- в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

#### 3. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а) 9-15 %;
- б) 15-30 %;
- в) до 45 %.

#### 4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) объединение людей и оборудования происходит через проекты;
- б) командная работа и чувство сопричастности;
- в) сокращение линий коммуникации.



**5. Участники проекта – это:**

- а) потребители, для которых предназначался реализуемый проект;
- б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда;
- в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

**6. Найдите соответствие:**

а) заказчик	а) лицо, формулирующие требования к результатам проекта и использующее полученные результаты проекта.
б) подрядчик	б) физическое лицо или организация, выполняющая определенную работу.

**7. Найдите соответствие:**

а) притоки	а) потоки поступающие извне в проект (и берутся со знаком «плюс»).
б) активы	б) ресурсы, контролируемые компанией в результате прошлых событий, от которых компания ожидает экономической выгоды в будущем
в) вклады	денежные суммы, внесенные в коммерческий банк на хранение на определенных условиях (банковский вклад), или денежные средства, переведенные в менее ликвидную форму, (например, в акции или облигации предприятий или банков, вложения в собственное дело) с целью извлечения прибыли или получения гарантии.

**8. Найдите соответствие:**

а) проектный цикл	а) промежуток времени между появлением проекта и его ликвидацией.
б) структура проекта	б) дерево ориентированных на продукт компонент, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в результате реализации проекта

**9. Найдите соответствие:**

а) проектный анализ	а) определение ценности проекта.
б) технический анализ	б) уточнение сметы и бюджета проекта
в) коммерческий анализ	в) оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом.
г) социальный анализ	г) определение пригодности вариантов плана проекта для его пользователей

**10. Найдите соответствие:**

а) объектные сметы	а) разрабатываются на строительство каждого отдельного здания и сооружения и содержат расчет затрат на производство различных видов
--------------------	---

	строительных работ, а также часть резерва средств на непредвиденные расходы
б) локальные сметы	б) составляются по рабочим чертежам на каждый вид работ и содержат расчеты сметной стоимости конструктивных элементов этих работ.

**11. Расположите в последовательности 5 этапов процесса планирования и управления проектом:**

- а) среда проекта
- б) формулирование проекта
- в) планирование проекта
- г) техническое исполнение
- д) управление проектом

**12. Расположите в последовательности уровни управления проектами**

- а) уровень стратегического управления
- б) уровень тактического управления
- в) уровень оперативного управления

**13. Расположите в правильной последовательности этапы разработки стандарта предприятия по управлению качеством проекта.**

- а) Разработка корпоративной методики управления проектами.
- б). Разработка операционного стандарта управления проектами.
- в) Разработка концепции.

**14. Расположите последовательно этапы жизненного цикла проекта**

- а) инициирование;
- б) подготовка;
- в) реализация и управление изменением;
- г) завершение;
- д) постпроектный мониторинг.

**15. Расположите последовательно разделы рабочего плана проекта (программы)**

- а) Календарный план-график проекта;
- б) Реестр договоров (контрактов) проекта (программы);
- в) Расписание работы рабочих органов проекта (программы);
- г) Контактная информация участников рабочих органов проекта (программы).

**16. Проект** – это совокупность определенных элементов (объектов материального и нематериального характера) и связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных \_\_\_\_\_.

**17. Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме \_\_\_\_\_ и обеспечивающий их целевое использование.

**18. Проектное финансирование** – это предоставление финансовых ресурсов для реализации инвестиционных проектов в виде кредита без права \_\_\_\_\_, с ограниченным или полным регрессом на заемщика со стороны кредитора.

**19. Организационная структура проекта** - это целенаправленное распределение и упорядочение деятельности всех проектных подсистем, включая определение их взаимоотношений и ответственности \_\_\_\_\_ за выполнение конкретных видов деятельности в процессе управления проектом.

**20. Управление проектами** – методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного \_\_\_\_\_, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости,

времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

### Вариант 2

#### 1. При анализе проектных рисков помогут ответы на следующие вопросы:

- А) соответствует ли детализация работ возможности определять и выполнять обязательства по ресурсам;
- Б) насколько быстро изменяется технология по сравнению с продолжительностью проекта;
- В) определены ли и согласованы все требования к продукции проекта.

#### 2. При определении требований в рамках разработки структуры разбиения работ необходимо установить:

- А) определены ли и утверждены состав показателей хода выполнения проекта;
- Б) насколько высшее руководство поддерживает проект;
- В) каким образом контролируется выполнение работ;
- Г) определены ли и согласованы все требования к продукции проекта.

#### 3. К информационным ресурсам следует отнести:

- А) проектные решения
- Б) управляющие команды
- В) человеческие ресурсы
- Г) модели

#### 4. Сетевую матрицу можно отнести к:

- А) вероятностным сетевым моделям
- Б) коридорно-масштабным сетевым моделям
- В) структурно-функциональным сетевым моделям

#### 5. Процессы, свойственные фазе разработки, в зависимости от предметной структуры проекта могут осуществляться параллельно с процессами:

- А) контроля
- Б) реализации
- В) завершения
- Г) подготовки

#### 6. Укажите соответствие базовых элементов управления проектом и их функций

1. ресурсы	А) воздействует на окружающую среду и на риски
2. риски	Б) создаются в ходе выполнения работ
3. результаты	В) воздействуют на ресурсы, на работы, на результаты
4. проект	Г) используются при выполнении работ

#### 7. Укажите соответствие видов и характера работ

1. деятельность по созданию материальных объектов	А) научно-исследовательские работы
2. деятельность по выработке и передаче управляющих воздействий и обратной связи	Б) поставки
3. деятельность по перемещению материальных объектов	В) решения и отчеты
4. деятельность по созданию интеллектуально-информационной продукции	Г) производственные работы

#### 8. Укажите соответствие субъектов и предикатов утверждений:

1. в рамках открытого проекта нижний уровень управления	А) формирует общую модель и задает приоритеты развития региональной системы
---	---

2. в рамках открытого проекта проектный анализ	Б) определяет оптимальные варианты вмешательства с целью сознательного направления развития системы
3. в рамках открытого проекта высший уровень управления	В) осуществляет разработку подпроектов исходя из установленных приоритетов

**9. Соотнесите компоненты и работы, выполняемые для получения результата по проекту установки автоматизированной производственной линии**

1. документация на обслуживаемую программу	А) разработка, документирование
2. документация по проекту	Б) документирование
3. документация на операционную систему	В) дизайн, документирование

**10. Соотнесите задачи и информацию, необходимую для их решения, в информационной таблице проекта строительства гостиничного комплекса:**

1. тендеры и заключение договоров на строительство	А) информация об управляющих компаниях в гостиничном бизнесе
2. выполнение строительно-монтажных и технологических работ	Б) строительные нормативы
3. поиск будущего якорного арендатора	В) проектная документация

**11. Укажите последовательность действий при использовании диаграммы Исикавы в процессе производства качественных изделий:**

1) А) необходимо наиболее важным показателям качества (являющимся следствием) поставить в соответствие различные факторы производства (составляющие системы причинных факторов);

2) Б) необходимо, воздействуя на отрицательные факторы правильно подобранными мерами, стабилизировать процесс;

3) В) необходимо контролировать зависимость между характеристиками качества (следствием) и параметрами процесса (системой причинных факторов).

**12. Укажите последовательность шагов построения нормали при разработке информационно-технологической модели процесса**

1) А) осуществляется изображение процедуры, представляющей собой логическое начало процесса

2) Б) фиксируются внешняя входная информация и ее источники

3) В) отображаются выходные документы и их получатели

4) Г) указываются исполнители процедуры

**13. Укажите последовательность этапов фазы «продвижение проекта в государственной, инвестиционной, международной и научно-технической сферах»:**

1) А) разработка презентационного материала

2) Б) выявление групп заинтересованных в проекте лиц

3) В) подготовка и проведение встреч

4) Г) формирование системы партнерских услуг

5) Д) анализ результатов встреч

**14. Укажите последовательность фаз в структуре разбиения работ проекта разработки сайта (российская практика):**

1) А) подготовительный этап

2) Б) проектирование

3) В) тестирование, пусконаладочные работы

4) Г) внедрение

5) Д) запуск сайта в эксплуатацию

**15. Укажите последовательность шагов процедуры создания диаграммы сродства:**

1) А) родственные данные группируют по направлениям различных уровней;

2) Б) данные приведены в порядок, т.е. собраны в предварительные группы

родственных данных

определяют предмет (тему), который станет основой для сбора данных;

3) В) группа во время «мозгового штурма» проводит сбор данных

16. Комплектность – это соответствие поставок \_\_\_\_\_ требованиям.

17. Фаза \_\_\_\_\_ проекта – осознание целей проекта и формирование их структуры, создание общей и частных моделей, разработка и анализ планов и решений в рамках этих моделей, утверждение соответствующей проектной документации.

18. Состав участников проекта, их роли, распределение обязанностей, прав и ответственности зависят от \_\_\_\_\_ проекта.

19. \_\_\_\_\_ товарного пространства – одновременное развитие многих, не связанных друг с другом видов товаров, расширение ассортимента производимых изделий

20. \_\_\_\_\_ – это работы, лежащие на критическом пути и не имеющие резервов времени; они должны выполняться в точно заданный срок.

### Кейс-задания

#### Кейс 1

В рамках программы поддержки отечественного двигателестроения ОАО «СНТК им. Фрунзе» планировало произвести 50 ракетных стоимостью 20 млн долл. В результате было произведено 45 двигателей стоимостью 17 млн долл. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема. Сделайте выводы о соблюдении сроков проекта.

#### Кейс 2.

Бюджет проекта составляет 100 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 25 единиц, а фактически было израсходовано 22 единицы, т.е. BCWS = 25, а ACWP = 22. При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 20 единиц, т.е. BCWP = 20. Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

#### Кейс 3.

Инвестор должен сделать выбор между двумя проектами А и Б, предполагающими одинаковый объем инвестиций – 1000 тыс. руб. по сроку окупаемости. Оба проекта рассчитаны на четыре года. Проект А генерирует следующие денежные потоки: 500 тыс. руб. в первый год реализации, 400 тыс. руб. – во второй год, 300 тыс. руб. – в третий, 200 тыс. руб. – в четвертый. Денежные потоки проекта Б: 200, 300, 400, 500 тыс. руб. соответственно. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10% годовых.

Определить дисконтированный срок окупаемости проекта А и проекта Б.

#### Кейс 4.

Предприятие планирует приобрести новое оборудование стоимостью 7000 тыс. руб. и сроком эксплуатации 5 лет. Предприятие будет получать дополнительный денежный приток в размере 2500 тыс. руб. ежегодно. Известно, что на третьем году эксплуатации оборудованию потребуется плановый ремонт стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость капитала по проекту составляет 20%.

Определить NPV, PI и обосновать целесообразность приобретения оборудования.

### 7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады,

деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Развитие науки и практики управления проектами истории менеджмента в	ПК-2	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью	ПК-12	Устный опрос, практические задания, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап	ПК-12	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
		ПК-13			
		ПК-4			
4	Планирование как важная функция управления проектами	ПК-12	Устный опрос, практические задания, дискуссия, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
		ПК-13			
5	Управление реализацией проекта	ПК-4	Устный опрос, практические задания, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
		ПК-13			
6	Социально-психологические аспекты управления проектами	ПК-2	Устный опрос, практические задания, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Правовые аспекты управления проектами	ПК-2	Устный опрос, практические задания, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

## 8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

Трубилин, А. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — 978-5-4497-0069-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

### 8.2 Дополнительная литература

Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/61421.html>

Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т.В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.htm>

## **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

<https://pmmagazine.ru/> – журнал «Управление проектами».

<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards>

Интернет-сайт ООН – <http://www.un.org>

Интернет-сайт Всемирного банка – <http://www.worldbank.org>

Интернет-сайт «Федеральные целевые программы» - <http://www.programs-gov.ru>

Интернет-сайт Института региональной политики -

<http://regionalisticf.ru/library/articles>

Тексты публикаций Robert Schuman Centre, European University Institute, Max Plank Institute, Harvard Law School (Jean Monnet Working papers), European Integration online papers (ECSA-Austria), ARENA Working papers (Oslo) Mannheim Centre for European Social Research: <http://olymp.wu-wien.ac.at/erpa>

Centre for European Policy Studies [www.ceps.be](http://www.ceps.be)

Zentrum für Europäische Integrationsforschung [www.zei.de](http://www.zei.de)

European Institute (in Washington) [www.europeaninstitute.org](http://www.europeaninstitute.org)

Institute of European Affairs (Ireland) [www.iea.com](http://www.iea.com)

European Institute of Public Administration (The Netherlands) [www.eipa.nl](http://www.eipa.nl)

Trans European Policy Studies Association [www.tepsa.be](http://www.tepsa.be)

European Integration Online Papers (издается ECSA-Austria) [www.eiop.or.at](http://www.eiop.or.at)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Управление проектами», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

## **Методические указания по выполнению практических занятий**



Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо ее отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив

предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

**Реферат** (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной

сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Управление проектами» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

#### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента.	
2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	
3	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	
4	Планирование как важная функция управления проектами	Презентация «Функция планирования»
5	Управление реализацией проекта.	
6	Социально-психологические аспекты управления проектами.	Презентация «Социально-психологические аспекты формирования проектной группы»
7	Правовые аспекты управления проектами	

## 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

## 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

## 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Управление проектами» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Научные школы менеджмента». Монитор LCD Monitor 17" AcerAL1716Fs - 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №1 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в*

визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### **14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.