

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 13:19:47  
Уникальный программный код:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 31 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях  
производственной сферы

38.03.01 Экономика

---

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы  
доцент, к.э.н.



Калуцких Г.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового  
регулирования экономики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## **I Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – формирование способностей по организации учета затрат, составлению бюджетов, калькуляционной работе, применению способов и приемов для ведения производственного учета, эффективного управления коммерческой деятельностью организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о составных частях производственного учета как основного механизма управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- формированию способностей учета, калькулирования затрат на производство продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы;
- формирование навыков подготовки и предоставлению менеджерам системной учетно-экономической информации, удовлетворяющей их запросам.

### **1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. <b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и

			экономического развития <b>Владеть:</b> навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> сущность и принципы построения основной традиционной системы учета затрат, отдельные элементы и инструменты, бухгалтерские и управленческие подходы к формированию информации; <b>Уметь:</b> организовывать процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах, контроле эффективности затрат и результатов, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли <b>Владеть:</b> навыками создания новых нетрадиционных систем получения информации о затратах, применения новых подходов к калькулированию себестоимости, составления и анализа бюджетов, в соответствии с требованиями современного управления производством, международных стандартов и зарубежного опыта.
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых	<b>Знать:</b> методы и способы организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования в целях управления и контроля

		форм	<p>хозяйственными процессами и определения финансовых результатов в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p><b>Уметь:</b> координировать процесс подготовки учетной информации о затратах на производство, потребности в трудовых, материально-технических и финансовых ресурсах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками учета затрат на производство, выполнения расчетов по нечисленно себестоимости продукции, работ и услуг, закрытию счетов затрат и финансовых результатов.</p>
		<p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знать:</b> методы учета затрат, систему сбора, обработки и подготовки информации о затратах и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и применять методы учета затрат, калькулирования, бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы;</p> <p>- организовывать счетную и логическую проверку и взаимосвязку отчетных показателей о затратах в бухгалтерском учете и отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и технологией подготовки и раскрытия информации в отчетности в соответствии с целями и задачами учета затрат, калькулирования и бюджетирования</p>

ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>	<p><b>Знать:</b> порядок и требования составления первичных документов по учету затрат на производство и выпуск продукции, (работ, услуг) и отражение фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов о затратах на производство, - проводить логическую увязку данных о затратах на производство продукции, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации о затратах для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знать:</b> отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета затрат на производство и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности</p>

			экономического субъекта <b>Владеть:</b> навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	<b>Знать:</b> основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, об оперативном, тактическом, стратегическом планировании, о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета, <b>Уметь:</b> определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками <b>Владеть:</b> методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта
		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	<b>Знать:</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении <b>Уметь:</b> разрабатывать планы и программы работ по бюджетированию и управлению денежными

		<p>потоками экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат итоговых документов</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их выполнении</p>
--	--	---

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	41,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен



Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр час.		
1.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2		4	Устный опрос, рефераты, тестирование	УК-10 ПК-1 ПК-3
2.	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	2		4	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2		4	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6

4	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2		4	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
5	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	2		4	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4
2	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	4
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4
4	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4
5	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	4
Итого		20

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РИЦ;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	практическое занятие	кейс-задание	2
2	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	практическое занятие	кейс-задание	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теория бухгалтерского учета, Контролинг в управлении организацией	Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения. Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Ответность в бюджетных организациях, Бюджетный учет, Анализ деятельности бюджетных	Налог и налогообложение. Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (инициально-научно-исследовательская работа).

		организаций, Учебная (тип – ознакомительная практика)	
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип-преддипломная практика).
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип-преддипломная практика).
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учет,	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий

потоками		анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учебная (тип ознакомительная практика). Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	анализ, Производственная практика (тип-преддипломная практика).
----------	--	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за оценочной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / завершающий	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> принципы функционирования современной экономики <b>Уметь:</b> ставить цели функционирования экономики <b>Владеть:</b> некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений	<b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы <b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики <b>Владеть:</b> отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений	<b>Знать:</b> базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. <b>Уметь:</b> ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития <b>Владеть:</b> навыками, принятия обоснованных

				решений, необходимых для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-1 / завершающий	<p>ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p><b>Знать:</b> сущность построения традиционной системы учета затрат, бухгалтерские подходы к формированию информации;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать процесс подготовки информации о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли</p> <p><b>Владеть:</b> навыками новых подходов к калькулированию себестоимости</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и принципы построения традиционной системы учета затрат, отдельные элементы, бухгалтерские подходы к формированию информации;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах и результатов, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания новых нетрадиционных систем получения информации о затратах, применения новых подходов к калькулированию себестоимости</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и принципы построения основной традиционной системы учета затрат, отдельные элементы и инструменты, управленческие подходы к формированию информации;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах, контроле эффективности затрат и результатов, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания новых нетрадиционных систем получения</p>

				<p>информации о затратах, применения новых подходов к калькулированию себестоимости, составления и анализа бюджетов, в соответствии с требованиями современного управления производством и международными стандартами и зарубежного опыта.</p>
<p>ПК-3 / завершающей</p>	<p>ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знать:</b> требования составления первичных документов по учету затрат на производство и выпуск продукции, (работ, услуг) и отражение фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета <b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов о затратах на производство; проверку качества ведения регистров учета осуществлять контроль за подготовкой</p>	<p><b>Знать:</b> порядок и требования составления первичных документов по учету затрат на производство и выпуск продукции, (работ, услуг) и отражение фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета затрат на производство и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности</p>	<p><b>Знать:</b> порядок и требования составления первичных документов по учету затрат на производство и выпуск продукции, (работ, услуг) и отражение фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета затрат на производство и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>



		<p>отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>составления первичных учетных документов о затратах на производство, проводить логическую увязку данных о затратах на производство продукции, осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять проверку обоснованности и составления первичных учетных документов о затратах на производство, проводить логическую увязку данных о затратах на производство продукции, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации о затратах для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров</p>
--	--	---	--	---

<p>ПК-6 / завершающ й</p>	<p>ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении</p>	<p><b>Знать:</b> об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками <b>Уметь:</b> определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, осуществлять</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении <b>Уметь:</b> определять и распределять между работниками (группами работников)</p>	<p>учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте  <b>Знать:</b> основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, об оперативном, тактическом, стратегическом планировании, о видах смет, основных функциях бюджета, этапах подготовки бюджета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками,</p>
-----------------------------------	--	--	--	--

		<p>контроль за их исполнением</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования, бюджетирования, финансового анализа</p> <p>объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, разрабатывать планы и программы работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта, осуществлять контроль за их исполнением</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, навыками разработки финансовых планов</p>	<p>правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении</p> <p><b>Уметь:</b> определять и распределять между работниками (группами работников) объем работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, разрабатывать планы и программы работ по бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат итоговых документов</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками</p>
--	--	--	---

			управления денежными потоками экономического субъекта, профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении
--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	УК-10 ПК-1 ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование
2	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы

4	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы
5	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, рефераты, тестирование, решение ситуационных задач, задания для самостоятельной работы

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие калькулирования себестоимости продукции.
2. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
3. Способы начисления себестоимости продукции.
4. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
5. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
6. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
8. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).

#### **Ситуационные задания**

##### **Задача 1.**

Предприятие производит два вида продукции.

Прямые затраты на производство А – 100 000 рублей, из них 50 000 рублей – заработная плата, 50 000 рублей – материалы.

Прямые затраты на производство В – 200 000 рублей, из них 100 000 рублей – заработная плата, 100 000 рублей – материалы.

За отчетный период величина ОПР (переменные) – 90 000 рублей, ОХР (постоянные) = 120 000 рублей.

Половина всех производственных затрат превратилась в готовую продукцию. Вторая половина – незавершенное производство.

Произведено 10 штук продукции А и 15 штук продукции В.

Общая выручка составила 500 000 рублей.

Указать всю последовательность учета затрат по методу ограниченной себестоимости.

**Задача 2.**

Предприятие производит два вида продукции.

Прямые затраты на производство А = 100 000 рублей, из них 50 000 рублей – заработная плата, 50 000 рублей – материалы.

Прямые затраты на производство В = 200 000 рублей, из них 100 000 рублей – заработная плата, 100 000 рублей – материалы.

За отчетный период величина ОПР (переменные) = 90 000 рублей, ОХР (постоянные) = 120 000 рублей.

Половина всех производственных затрат превратилась в готовую продукцию. Вторая половина – незавершенное производство.

Произведено 10 штук продукции А и 15 штук продукции В.

Общая выручка составила 500 000 рублей.

Указать всю последовательность учета затрат по методу полной себестоимости

**Задача 3.**

По результатам хозяйственной деятельности химического предприятия издержки производства составили 1090 тыс. руб. Производство имеет три передела, по которым величина издержек производства и натуральный объем производства соответственно распределились следующим образом:

- первый передел – 250 тыс. руб. и 10 000 т;
- второй передел – 340 тыс. руб. и 20 000 т;
- третий передел – 500 тыс. руб. и 25 000 т.

Незавершенное производство отсутствует.

**Требуется:**

- рассчитать себестоимость 1 т химической продукции и себестоимость всей продукции по переделам производства;
- составить простую ступенчатую калькуляцию себестоимости продукции.
- заполнить таблицу.

Таблица – Простая ступенчатая калькуляция себестоимости продукции

Переделы производства	Издержки производства, тыс. руб.	Объём производства, т	Издержки производства на 1 т продукции на каждом переделе, руб.	Себестоимость продукции по переделам	
				I т, руб.	фактического выпуска, тыс. руб.
I					
II					
III					
Всего		x	x	x	

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 1

Предприятие имеет два цеха. Цех №1 производит изделия А. Цех №2 производит изделия Б. Имеется следующая информация:

Цена основных материалов, используемых при изготовлении продукции:

Изделие А, материал X 25 руб.

Изделие Б, материал Y 30 руб.

Труд производственных рабочих оценивается 20 руб. за час.

Накладные общехозяйственные расходы распределяются пропорционально отработанным производственным рабочим часам.

Нормативы расхода основных материалов и рабочего времени на одно изделие:

Материал X, м<sup>2</sup> на изделие А =3,0

Материал Y, м<sup>2</sup> на изделие Б =5,0

Труд производственных

рабочих, ч 1 час на изделие А, 1,5 час. на изделие Б.

Прогнозируемый объем продаж: Изделие А 25 000 ед. Изделие Б - 28

000 ед. Планируемая цена единицы продукции: Изделие А — 160 руб.

Изделие Б — 300 руб.

Планируемые запасы готовой продукции на конец года: Изделие А — 7000

ед. Изделие Б — 1500 ед. Основные материалы: Материал X на начало года

6000 кв. м, на конец года 3000 кв.м. Материал Y на начала года 7500 кв.м,

на конец года 2500 кв. м.

Сметная ставка распределения накладных расходов устанавливается в следующих размерах:

Регулируемые накладные расходы ( в руб. на единицу изделия)	Цех 1	Цех 2
В том числе:		
Вспомогательные материалы	7	10
Электроэнергия (переменные затраты)	2	4
Ремонт оборудования (переменные затраты)	0,5	1,0
Труд вспомогательного персонала	4	6
Нерегулируемые накладные расходы всего, руб.:		
Амортизация производственных активов	100	150
Труд вспомогательного персонала (постоянные расходы)	50	100
Свет, вода, отопление	100	100
Техобслуживание и ремонт (постоянные расходы)	150	200

Административно- управленческие расходы планируются в следующих объемах, тыс.руб.:

Заработная плата 500.

Командировочные расходы 100

Канцелярские расходы 50  
 Автотранспорт 100  
 Прочие расходы 100  
 Коммерческие расходы планируются, тыс. руб.  
 Заработная плата 300  
 Командировочные расходы 150  
 Реклама 200  
 Транспортные расходы 100  
 Прочие расходы 100  
 Поступление денежных средств от покупателей в соответствии с заключенными договорами планируется из расчета 1/12 объемов реализации.  
 Остаток средств на банковском счете на начало года — 100 тыс. руб.  
 Все платежи (кроме оплаты рекламы) планируются также из расчета 1/12 предстоящих расходов. Реклама оплачивается в январе.  
 Подготовьте проект бюджета на предстоящий год, рассчитайте следующие плановые документы:

- бюджет продаж предприятия;
- производственную программу;
- смету использования основных материалов;
- смету затрат по приобретению основных материалов;
- смету по труду основных производственных рабочих;
- смету общехозяйственных расходов;
- смету производственной себестоимости продукции;
- сметы административно-управленческих и коммерческих расходов;
- план прибылей и убытков;
- смету полной себестоимости продукции;
- бюджет денежных средств предприятия;
- сметы цеха № 1 и цеха № 2.

#### Задание 2.

В ниже приведенной таблице представлены бюджетные показатели и фактическое выполнение. Скорректируйте плановые затраты и доходы на уровень выполненного объема реализации. Дайте характеристику сложившейся ситуации.

№ п/п	Показатели	Бюджет	Выполнение
1	2	3	4
1	Объем реализации (шт.)	1000	800
2	Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	5000	4400
3	Производственная себестоимость	3800	3200



	продукции (тыс. руб.)		
4	Валовая прибыль (тыс. руб.)	1200	1200
5	Общехозяйственные расходы (тыс. руб.)	600	600
6	Коммерческие расходы (тыс. руб.)	200	70
7	Прибыль (тыс. руб.)	400	530

Задание 3.

Организация произвела в отчетном году 200000 шт. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет. Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230 000 шт. продукции в следующем году.

#### Тестовые задания

- По отношению к производственному (технологическому) процессу затраты подразделяют на:
  - переменные и постоянные;
  - основные и накладные;
  - переменные, постоянные, основные, накладные.
- По способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции затраты подразделяют на:
  - одноразовые и комплексные;
  - прямые и косвенные;
  - переменные и постоянные, одноразовые и комплексные.
- По отношению к объему производства затраты подразделяют на \_\_\_\_\_.
- В зависимости от характера технологического процесса производства подразделяются на \_\_\_\_\_.
- Накладные расходы образуются в связи с организацией, обслуживанием производства, реализацией продукции и \_\_\_\_\_.

#### Примерная тематика рефератов

- Нормативное регулирование учёта затрат на предприятии.
- Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством.
- Процессный метод калькулирования себестоимости продукции.
- Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

5. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

#### **Вопросы к зачету**

1. Сущность и содержание производственного учета. Отличительные особенности от управленческого учета.
2. Основные принципы и задачи учета затрат.
3. Классификация производств и затрат в отраслях производственной сферы.
4. Общая характеристика регистров по учету затрат.
5. Отраслевые методические рекомендации: по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов, по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления.
7. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.
8. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению.
9. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и природные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.
10. Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета.
11. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.

12. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа затрат и доходов предприятия и его центров ответственности.
13. Учет материальных затрат
14. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту
15. Учет расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки.
16. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
17. Учет производственных потерь
18. Учет и оценка незавершенного производства.
19. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
20. Учет затрат вспомогательных производств.
21. Сводный учет затрат на производство.
22. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Понятие калькулирования себестоимости продукции.
24. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
25. Способы исчисления себестоимости продукции.
26. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
27. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
28. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
29. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
30. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).
31. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
32. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
33. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
34. Организация управленческого учета по системе «АВС».
35. Организация управленческого учета по системе «Гарнет - костинг».
36. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).
37. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
38. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на консервных предприятиях
40. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве
41. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков
42. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

**1. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:**

- А) химическое и механическое;
- Б) поточное и конвейерное;
- В) основное и вспомогательное;
- Г) добывающее и обрабатывающее.

**2. Конечной целью операционного бюджета является составление сводного плана \_\_\_\_\_.**

**3. Определите соответствие хозяйственной операции указанной корреспонденции счетов:**

1. Переданы в производство основные материалы	А. Д-т 25 К-т 02
2. Начислена заработная плата администрации предприятия	Б. Д-т 20 К-т 10
3. Начислена амортизация цехового оборудования	В. Д-т 26 К-т 70

**4. Определите соответствие указанных методов учета затрат их содержанию:**

1. поперечный метод учета затрат	А. применяется в индивидуальных, мелкосерийных, опытно-экспериментальных производствах и на ремонтных работах
2. позаказный метод учета затрат	Б. наиболее перспективный метод, основным объектом учета затрат является операция, может применяться в кондитерском, швейном и др. производствах
3. пооперационный метод учета затрат	В. применяется в производствах, где готовый продукт получается в результате последовательной обработки исходного материала на отдельных технологически прерывных стадиях, фазах

**5. Укажите правильную последовательность этапов учетных работ по формированию информации о затратах на производство:**

- А) на основании отчета о выполненных работах, оказанных услугах осуществляется распределение затрат вспомогательных цехов;
- Б) осуществляется распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- В) на основании первичных документов разрезе структурных подразделений организации, а также видов изделий, работ, услуг и статей затрат составляются ведомости распределения;

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУП, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерий оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь:

Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

2. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

## 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс]: монография/ Демина И.Д., Меркущенко С.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Захожий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — 978-5-4486-0781-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

## 8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА – М-Норма, 2021. - 686 с.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Комментарий к последним изменениям [Текст]: офиц. текст – М.: АБАК, 2021. - 944 с.

3. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6.12.2011 г. №402-ФЗ; принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22.11.2011 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29.11.2011 г. (ред. от 26.07.2019 г.) [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА – М - Норма, 2019. - 105 с.

4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 07.02.2020). [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2020. - 22 с.

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010). [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2019. - 45 с.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме

указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные системы (при необходимости)**



### 11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	
2.	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Использование слайд-презентации «Виды бюджетов предприятия»
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Использование слайд-презентации «Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»
4.	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	
5.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах	

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
5. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10 р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

## 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.                      Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора.                      Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России».                      Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт.                      Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт.                      Клавиатура - 8 шт.                      Мышь- 8 шт.                      Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК</p>
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.                      Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.                      Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК</p>
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается

присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение</b>