

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.11.2022 17:13:46

Уникальный программный идентификатор:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)  
« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)  
(наименование дисциплины)

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Заочная


Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления  
и права

  
Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы  
доцент кафедры государственного,  
муниципального управления  
и права, к.экон.н., доцент

  
Михайлов О.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления  
и права

  
Шаповалова Ю.П.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «   » августа 202   г., протокол №    

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления  
и права

\_\_\_\_\_ Шаповалова Ю.П.

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целями производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося в соответствии с магистерской программой «Региональное управление». В ходе выполнения производственной практики формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- обучение навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие навыков и умений анализа литературных источников, периодических изданий и другой научной информации, изучения достижений отечественной и зарубежной науки и образования в области государственного и муниципального управления и права;
- овладение различными формами и методами профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи практики**

Основной задачей производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) является приобретение опыта практической деятельности и формирование умений и навыков, а также изучение и подбор необходимых материалов для использования в ходе дальнейшего образовательного процесса.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам профиля государственное и муниципальное управление;
- разработка детального плана выпускной работы;
- формулирование научных рабочих гипотез;

- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- выявление проблем деятельности места прохождения практики и обоснование путей их решения
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности хозяйственных и научных учреждений.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

При проведении выездных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии госслужбы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики (тип – организационно-управленческая) – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации <b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач <b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. <b>Уметь:</b> критически работать с информацией <b>Владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов <b>Владеть:</b> способностью поиска информации.
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	<b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками <b>Уметь:</b> формировать собственное

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		подходов	мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации <b>Владеть:</b> способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач <b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач <b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> требования к постановке цели и задач <b>Уметь:</b> формулировать задачи <b>Владеть:</b> способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <b>Уметь:</b> оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта <b>Владеть:</b> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> основы планирования деятельности по достижению задач <b>Уметь:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач <b>Владеть:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> основные методы контроля выполнения задач <b>Уметь:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности <b>Владеть:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Знать:</b> основные требования к представлению результатов проекта <b>Уметь:</b> представлять результаты проекта <b>Владеть:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее	<b>Знать:</b> основные принципы командной работы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	стратегию для достижения поставленной цели	основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы <b>Владеть:</b> способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе <b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в командной работе <b>Владеть:</b> способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям
		УК-3.4 Организует дискуссии по	<b>Знать:</b> критерии оценки идей,



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	информации, знаний и опыта <b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов <b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>Владеть:</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке <b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			переписки на русском языке <b>Владеть:</b> способностью вести деловую переписку на русском языке.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> особенности официальной переписки на иностранном языке <b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке <b>Владеть:</b> способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный <b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке <b>Владеть:</b> способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной	ОПК-3.1 Обобщает информацию, необходимую для разработки нормативно-правового обеспечения в	<b>Знать:</b> - принципы развития и закономерности функционирования государственной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	системе государственного и муниципального управления	организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик) <b>Уметь:</b> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций <b>Владеть:</b> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-	ОПК-4.1 Применяет современные информационно-	<b>Знать:</b> - главные требования к организации публичных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	коммуникационные технологии в органах власти	выступлений <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию <b>Владеть:</b> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений
		ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения	<b>Знать:</b> - последовательность и этапы проведения совещаний <b>Уметь:</b> - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений <b>Владеть:</b> - методами анализа, способами получения и обобщения информации
		ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	<b>Знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций <b>Уметь:</b> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации <b>Владеть:</b> - методами формирования и поддержания этического климата в организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Определяет объем бюджетных расходов исходя из реализации приоритетов социально-экономической политики, создания условий для инвестиционной и инновационной деятельности	<b>Знать:</b> - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора <b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.2 Осуществляет экспертное и аналитическое сопровождение процесса выработки и принятия управленческих решений в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона и государства	<b>Знать:</b> - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - <b>Уметь:</b> - решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; - <b>Владеть:</b> - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные	ОПК-8.1 Организовывает внутренние и	<b>Знать:</b> - сущность управления и развития

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	межведомственные коммуникации органов государственной и муниципальной власти	организационной структуры <b>Уметь:</b> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития <b>Владеть:</b> - методами, способами и приемами управления персоналом
		<b>ОПК-8.2</b> Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации	<b>Знать:</b> - особенности профессионального управления кадрами; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию <b>Владеть:</b> - навыками самоорганизации и самостоятельной работы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования	<b>Знать:</b> - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений <b>Уметь:</b> обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами <b>Владеть:</b> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
ПК-5	Способен проводить комплексный анализ ключевых международных проблем	ПК-5.1 Оценивает глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы	<b>Знать:</b> -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов <b>Уметь:</b> -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора <b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов

### **3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часа, работа обучающегося в иных формах – 213,7 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	1.1 Проведение вводной конференции по производственной практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка индивидуального задания на практику - Познакомиться с программой практики. - Получить индивидуальные задания от руководителя практики. - Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). - Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. - Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.	16



2	Основной этап (работа в организации)	<p>2.1 Внесение соответствующих записей в календарно-тематический план; проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом.</p> <p>2.2 Проверка зафиксированных в рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование темы и обоснование актуальности;</li> <li>- формулирование цели и задач теоретической части ВКР, разработка развернутого плана;</li> <li>- изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка;</li> <li>- выбор и обоснование методов исследования, выбор типа ВКР (системно-проблемное структурирование, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация).</li> </ul> <p>Проведение теоретического исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение экономической природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития;</li> <li>- изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям;</li> <li>- изучение международных исследований по теме ВКР, определение передовых международных подходов и анализ возможности их применения в российской практике;</li> <li>- обобщение теоретических исследований, формулирование элементов научной новизны, структурирование материала и оформление первой главы работы.</li> </ul>	292
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	16

### 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)	<p>1. Логика и язык научного исследования (1.1, 1.2, 1.3)</p> <p>2. Философия и методология управления (1.1, 1.4, 1.5)</p> <p>3. Исследование проблем гражданского общества и общественного развития (1.3)</p> <p>4. Современные технологии управления (1.4)</p>	<p>1. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности (1.1, 1.2, 1.3)</p> <p>2. Теория и механизмы современного государственного управления (1.2)</p> <p>3. Конфликтология и управление конфликтами (1.4)</p>	<p>1. Управление стратегическими изменениями (1.2)</p> <p>2. Управление социальными системами и процессами (1.3)</p> <p>3. Антикоррупционные технологии управления (1.3)</p> <p>4. Организация деятельности органов исполнительной власти (1.3)</p> <p>5. Муниципальная экономика и муниципальное управление (1.3)</p> <p>6. Современная организация и управление государственными учреждениями (1.3)</p> <p>7. Публичная служба (1.4)</p> <p>8. Организация проектной деятельности в публичной сфере (1.4)</p> <p>9. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
УК-2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)		<p>1. Антикризисное управление (2.1, 2.3)</p> <p>2. Инвестиционная деятельность регионов (2.1, 2.2, 2.3)</p> <p>3. Внешнеэкономическая деятельность региона (2.1, 2.2, 2.3)</p> <p>4. Экономика гражданского общества (2.3)</p> <p>5. Муниципальная экономика и муниципальное управление (2.3)</p>	<p>1. Методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития (2.1, 2.4, 2.5)</p> <p>2. Организация проектной деятельности в публичной сфере (2.1, 2.2, 2.4, 2.5)</p> <p>3. Управление рисками развития региона (2.1, 2.3)</p> <p>4. Региональная экономика и региональное управление (2.1, 2.3)</p> <p>5. Экспертная деятельность в публичной сфере (2.1)</p> <p>6. Современная организация и управление государственными</p>

			учреждениями (2.3) 7. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)
УК-3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)	1. Психологические аспекты формирования организационной культуры (3.1, 3.3) 2. Философия и методология управления (3.1) 3. Современные технологии управления (3.1)	1. Теория и механизмы современного государственного управления (3.1, 3.5) 2. Конфликтология и управление конфликтами (3.3, 3.4) 3. Актуальные вопросы практики муниципального управления (3.3) 4. Антикризисное управление (3.5)	1. Управление персоналом государственной и муниципальной службы (3.1, 3.2) 2. Человеческий капитал и его развитие (3.1, 3.2) 3. Управление стратегическими изменениями (3.5) 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)
УК-4 (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	1. Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) 2. Современные технологии управления (4.1)	1. Актуальные вопросы практики муниципального управления (4.1)	1. Публичная служба (4.3) 2. Производственная практика (тип - преддипломная практика) (4.3, 4.4) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
ОПК-3 (3.1)	1. Правовое обеспечение государственного управления в РФ	1. Теория и механизмы современного государственного управления; 2. Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	1. Публичная служба 2. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 (4.1, 4.2, 4.3)	1. Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ (4.1, 4.2, 4.3)		1. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) (4.1, 4.2, 4.3); 2. Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) (4.1, 4.2, 4.3) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4.1, 4.2, 4.3)
ОПК-5 (5.1)		1. Актуальные вопросы практики муниципального управления	1. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)

			2. Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) 3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 (7.2)			1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8 (8.1, 8.2)	1. Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций (8.1, 8.2)	1. Учебная практика (тип - ознакомительная практика) (8.1, 8.2)	1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (8.1, 8.2)
ПК-4 (4.1)	1. Правовое обеспечение государственного управления в РФ	1. Учебная практика (тип - ознакомительная практика)	1. Экспертная деятельность в публичной сфере 2. Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) 3. Производственная практика (тип - преддипломная практика) 4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 (5.1)	1. Современные политические и экономические процессы	1. Внешнеэкономическая деятельность региона 2. Инвестиционная деятельность регионов	1. Производственная практика (тип - преддипломная практика) 2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)

УК-1	УК-1.1	<p><b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач</p>	<p><b>Знать:</b> -основы критического анализа и синтеза информации; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> -выделять базовые составляющие поставленных задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> -методами анализа и синтеза в решении задач; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> -основы критического анализа и синтеза информации; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий</p> <p><b>Уметь:</b> -выделять базовые составляющие поставленных задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> -методами анализа и синтеза в решении задач; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений</p>
------	--------	---	---	--

	УК-1.2	<p><b>Знать:</b> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.</p> <p><b>Уметь:</b> критически работать с информацией</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> -критически работать с информацией; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> -основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p> <p><b>Уметь:</b> -критически работать с информацией; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности</p>
--	--------	--	--	--

	УК-1.3	<p><b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью поиска информации.</p>	<p><b>Знать:</b> -источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать различные типы поисковых запросов; - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью поиска информации; - технологиями профессионального роста</p>	<p><b>Знать:</b> -источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> -использовать различные типы поисковых запросов; - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью поиска информации; - технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации</p>
--	--------	---	---	--



	УК-1.4	<p><b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p><b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)</p> <p><b>Уметь:</b> -формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> -основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России</p> <p><b>Уметь:</b> -формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; - формулировать задачи для основных направлений кадрового аудита</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
--	--------	---	---	---

	УК-1.5	<p><b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b> -возможные варианты решения типичных задач;</p> <p>- задачи и основные направления кадровой политики</p> <p><b>Уметь:</b> -обосновывать варианты решений поставленных задач;</p> <p>- диагностировать особенности кадровой политики организации</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита</p>	<p><b>Знать:</b> -возможные варианты решения типичных задач;</p> <p>- задачи и основные направления кадровой политики;</p> <p>- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> -обосновывать варианты решений поставленных задач;</p> <p>- диагностировать особенности кадровой политики организации;</p> <p>- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки;</p> <p>- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>- использования основных методов и технологий кадрового аудита</p>
--	--------	--	---	---

УК-2	УК-2.1	<p><b>Знать:</b> требования к постановке цели и задач</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать задачи</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> -требования к постановке цели и задач; - виды и специфику кадрового аудита</p> <p><b>Уметь:</b> - формулировать задачи; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; - проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>	<p><b>Знать:</b> -требования к постановке цели и задач; - виды и специфику кадрового аудита; - главные требования к организации публичных выступлений</p> <p><b>Уметь:</b> - формулировать задачи; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью определять круг задач для достижения поставленной цели; - проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений</p>
------	--------	--	--	--

	УК-2.2	<p><b>Знать:</b> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта</p>	<p><b>Знать:</b> -способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы осуществления и проведения деловых переписок</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта; - методами анализа, способами получения и обобщения информации</p>	<p><b>Знать:</b> -способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами анализа, способами получения и обобщения информации</p>
--	--------	--	--	---

	УК-2.3	<p><b>Знать:</b> основы планирования деятельности по достижению задач</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач</p> <p><b>Владеть:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.</p>	<p><b>Знать:</b> -основы планирования деятельности по достижению задач; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> -соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; - методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><b>Знать:</b> -основы планирования деятельности по достижению задач; - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> -соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций</p>
--	--------	--	--	--

	УК-2.4	<p><b>Знать:</b> основные методы контроля выполнения задач</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы контроля выполнения задач; - основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> -контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы контроля выполнения задач; - основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах</p> <p><b>Уметь:</b> -контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов</p>
--	--------	--	---	--

	УК-2.5	<p><b>Знать:</b> основные требования к представлению результатов проекта</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты проекта</p> <p><b>Владеть:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные требования к представлению результатов проекта; -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка использованной литературы в соответствии действующими стандартами, основы мировоззрения</p> <p><b>Уметь:</b> -представлять результаты проекта; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного муниципального сектора экономики</p>	<p><b>Знать:</b> -основные требования к представлению результатов проекта; -основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы мировоззрения; - теоретические основы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> -представлять результаты проекта; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>
--	--------	--	---	--

УК-3	УК-3.1	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные принципы командной работы; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений</p> <p><b>Уметь:</b> -работать в команде на основе стратегии сотрудничества; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки</p>	<p><b>Знать:</b> -основные принципы командной работы; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач</p> <p><b>Уметь:</b> -работать в команде на основе стратегии сотрудничества; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений</p>
------	--------	---	---	--



	УК-3.2	<p><b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>	<p><b>Знать:</b> -сущность командных и личных интересов и особенности их согласования; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</p> <p><b>Уметь:</b> -выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> -сущность командных и личных интересов и особенности их согласования; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; - сущность управления и развития организационной структуры</p> <p><b>Уметь:</b> -выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий</p>
--	--------	---	---	--

	УК-3.3	<p><b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в командной работе</p> <p><b>Владеть:</b> способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям</p>	<p><b>Знать:</b> -особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе;</p> <p>- особенности профессионального развития личности</p> <p><b>Уметь:</b> -анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям;</p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> -особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе;</p> <p>- особенности профессионального развития личности;</p> <p>- особенности профессионального управления кадрами</p> <p><b>Уметь:</b> -анализировать возможные последствия личных действий в командной работе;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям;</p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>- методами, способами и приемами управления персоналом</p>
--	--------	---	---	--

	УК-3.4	<p><b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта</p> <p><b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе</p>	<p><b>Знать:</b> -критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</p> <p><b>Уметь:</b> -конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации</p>	<p><b>Знать:</b> -критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления</p> <p><b>Уметь:</b> -конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы</p>
--	--------	---	--	---

	УК-3.5	<p><b>Знать:</b> правила и нормы командной работы</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	<p><b>Знать:</b> -правила и нормы командной работы;</p> <p>- личные и социально-психологические основы организационного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> -соблюдать правила и нормы командной работы;</p> <p>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью нести личную ответственность в командной работе;</p> <p>- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)</p>	<p><b>Знать:</b> -правила и нормы командной работы;</p> <p>- личные и социально-психологические основы организационного поведения;</p> <p>- способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> -соблюдать правила и нормы командной работы;</p> <p>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;</p> <p>- характеризовать систему налогообложения</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью нести личную ответственность в командной работе;</p> <p>- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);</p> <p>- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов</p>
--	--------	--	---	--

УК-4	УК-4.1	<p><b>Знать:</b> стили общения на русском языке и язык жестов</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	<p><b>Знать:</b> -стили общения на русском языке и язык жестов; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов</p> <p><b>Уметь:</b> -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; -- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации</p>	<p><b>Знать:</b> -стили общения на русском языке и язык жестов; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; - теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России</p> <p><b>Уметь:</b> -адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления</p>
------	--------	---	--	--

	<p>УК-4.2</p>	<p><b>Знать:</b> особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вести деловую переписку на русском языке.</p>	<p><b>Знать:</b> -особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> -учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью вести деловую переписку на русском языке; - приемами оценки сложившейся налоговой системы</p>	<p><b>Знать:</b> -особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков</p> <p><b>Уметь:</b> -учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью вести деловую переписку на русском языке; - приемами оценки сложившейся налоговой системы; -основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
--	---------------	---	---	---

	<p>УК-4.3</p>	<p><b>Знать:</b> особенности официальной переписки на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вести деловую переписку на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности официальной переписки на иностранном языке;</li> <li>- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке;</li> <li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>-основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности официальной переписки на иностранном языке;</li> <li>- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</li> <li>- роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке;</li> <li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками;</li> <li>- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>-основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок</li> </ul>
--	---------------	--	--	---

	<p>УК-4.4</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><b>Уметь:</b> переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости</p> <p><b>Уметь:</b> -переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости; - понятие и виды инвестиций</p> <p><b>Уметь:</b> -переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> -способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования</p>
--	---------------	--	---	---



ОПК-3	ОПК-3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</li> <li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li> <li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</li> <li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</li> <li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</li> <li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</li> <li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li> <li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</li> <li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций</li> <li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов;</li> <li>- приемами оценки различных условий</li> </ul>
-------	---------	--	---	--

ОПК-4.1	ОПК-4.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главные требования к организации публичных выступлений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главные требования к организации публичных выступлений;</li> <li>- методы исследования систем и процессов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- проводить исследование систем и процессов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений</li> <li>- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главные требования к организации публичных выступлений;</li> <li>- методы исследования систем и процессов;</li> <li>- основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- проводить исследование систем и процессов;</li> <li>- структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений</li> <li>- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</li> <li>- навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти</li> </ul>
---------	---------	---	---	--

	ОПК-4.2	<p><b>Знать:</b> - последовательность и этапы проведения совещаний</p> <p><b>Уметь:</b> - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа, способами получения и обобщения информации</p>	<p><b>Знать:</b> - последовательность и этапы проведения совещаний; - количественные и качественные методы анализа среды</p> <p><b>Уметь:</b> - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	<p><b>Знать:</b> - последовательность и этапы проведения совещаний; - количественные и качественные методы анализа среды; - основные математические модели принятия решений</p> <p><b>Уметь:</b> - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</p>
--	---------	--	---	---

	ОПК-4.3	<p><b>Знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> - методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>	<p><b>Знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить анализ процессов и процедур в органах власти</p> <p><b>Владеть:</b> - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками работы с правовыми документами экономической информацией</p>	<p><b>Знать:</b> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; - административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - проводить анализ процессов и процедур в органах власти; - структурировать информацию, рассматривать ее в системе</p> <p><b>Владеть:</b> - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур</p>
--	---------	--	--	--

ОПК-5	ОПК-5.1	<p><b>Знать:</b> -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора</p> <p><b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов</p>	<p><b>Знать:</b> -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур</p>	<p><b>Знать:</b> -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур; - развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>
-------	---------	--	---	--

ОПК-7	ОПК-7.2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>- основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентной среды региона</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности;</li> <li>- навыками работы с документами</li> </ul>
-------	---------	---	---	--

ОПК-8	ОПК-8.1	<p><b>Знать:</b> - сущность управления и развития организационной структуры</p> <p><b>Уметь:</b> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития</p> <p><b>Владеть:</b> - методами, способами и приемами управления персоналом</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность управления и развития организационной структуры; -особенности профессионального развития личности;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; -организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию</p> <p><b>Владеть:</b> - методами, способами и приемами управления персоналом; -методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность управления и развития организационной структуры; -особенности профессионального развития личности; - основные параметры и направления организационных изменений</p> <p><b>Уметь:</b> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; -организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - формулировать цели организационного проектирования</p> <p><b>Владеть:</b> - методами, способами и приемами управления персоналом; -методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - методикой практической работы с проектами</p>
-------	---------	--	---	---

	ОПК-8.2	<p><b>Знать:</b> - особенности профессионального управления кадрами;</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самоорганизации и самостоятельной работы</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности профессионального управления кадрами; -теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; -анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности профессионального управления кадрами; -теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом:</p> <p>- основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; -анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям</p>
--	---------	---	--	--



ПК-4	ПК-4.1	<p><b>Знать:</b> - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами</p> <p><b>Владеть:</b> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур</p>	<p><b>Знать:</b> -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - строить модели административных процедур; - развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>
------	--------	---	---	--

ПК-5	ПК-5.1	<p><b>Знать:</b> - основы делопроизводства</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов</p>	<p><b>Знать:</b> - основы делопроизводства; - особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - производить элементарные операции обработки входящих документов, пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения</p>	<p><b>Знать:</b> - основы делопроизводства; - особенности и методы планирования и прогнозирования, принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; - технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации, процессы социально-экономического развития общества, основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти</p> <p><b>Уметь:</b> - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - производить элементарные операции обработки входящих документов, пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; - эффективно организовать делопроизводственный процесс</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; - навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
------	--------	---	--	---

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-2 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-3 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-4 / завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3 / завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: <i>Дать анализ положительных и отрицательных сторон деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)</i> <i>Характеристика организационной структуры органа государственной власти (местного самоуправления)</i>
ОПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: <i>Проанализировать порядок оказания государственных (муниципальных) услуг</i> <i>Анализ задач, функций и основных направлений деятельности, органа государственной власти (местного самоуправления)</i>
ОПК-5 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Раздел отчета о практике: <i>Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией</i>
ОПК-7 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-8 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике Раздел отчета о практике: <i>Исследование системы управления персоналом</i>
ПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике
ПК-5 / завершающий	Отзыв с места прохождения практики Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Раздел отчета о практике: <i>Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения.</i>
УК-1, ПК-4 / завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике

### **Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

### **6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

#### Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

#### Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

#### 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. - 2-е изд. - Электрон. текстовые

данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. - 978-5-238-01733-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / Пикулькин А.В. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-01741-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В.В. Черепанов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - 978-5-238-01767-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>

#### **Дополнительная литература:**

Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 184 с. - 978-5-7996-1859-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 515 с. - 978-5-98065-143-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>

Иванова М.А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Иванова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 271 с. - 978-5-7410-1884-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78802.html>

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / Мухачев И.В., Алексеев И.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» / - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 36 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - 978-5-4487-0499-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

#### **Нормативно-правовые акты:**

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.
3. <http://www.minregion.ru/> - официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
4. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
5. <http://www.gks.ru/> - Государственная служба государственной статистики.
6. <http://economics.edu.ru/> - Образовательный портал (учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы).

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQMS 504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

## 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.



Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.