

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2021 13:19:47

Уникальный программный код:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению


Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 01 » 10 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский (управленческий) учет

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики


Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, к.э.н.


Калуцких Г.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

(Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики

(Ф.И.О., подпись)

I Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – формирование способностей по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;

- формирование способностей осуществления сбора, обработки, подготовки и представления информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;

- формирование способностей бюджетирования, ведения бухгалтерского управленческого учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов;

- формирование профессиональных навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта</p>
	<p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для разных способов решения профессиональных задач Уметь: разрабатывать проекты, определять этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты Владеть: методиками разработки цели и задач проекта</p>
	<p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта Уметь: проводить анализ реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативных вариантов Владеть: методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>

		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: основные методы оценки решения профессиональных задач Уметь: использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: методикой оценки эффективности проекта
		УК-2.5 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения поставленных задач Уметь: контролировать и корректировать выполнение поставленных задач в зоне своей ответственности Владеть: способностью выполнять поставленные задачи в соответствии с запланированными результатами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	Знать: сущность, особенности и общие принципы подготовки информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета, отличия управленческого учета от финансового учета. Уметь: организовывать

			<p>процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм и методов ведения</p>
		<p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>Знать: методы и способы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p> <p>Уметь: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского (управленческого) учета и последующего ее представления внутренним пользователям в целях принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского (управленческого) учета в организациях с различной организационно-правовой формой.</p>
		<p>ПК-1.3 Организует формирование числовых</p>	<p>Знать: методы учета затрат, систему сбора,</p>

		<p>показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p>обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p>Уметь: - организовывать и решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- организовывать счетную и логическую проверку и взаимосвязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками и методами подготовки отчетной информации, полезной внутренним пользователям для принятия управленческих решений</p>
--	--	---	--

ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	<p>Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией: об оперативном, тактическом, стратегическом планировании, о видах смет, об основных функциях бюджета, об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа</p> <p>Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов</p> <p>Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта</p>

		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	<p>Знать: правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении</p> <p>Уметь: осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p> <p>Владеть: профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p>
--	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84,6

Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	2
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб. час.	Пр. час.		
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2		2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1
2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1
3.	Основные модели учета затрат	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3
4.	Управленческий учет затрат по видам и	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для	УК-2 УК-10 ПК-1

	назначению				самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	ПК-3
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
---	----------------------------------	-------------

1	2	3
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2
2	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	4
3	Основные модели учета затрат	4
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	4
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	4
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	4
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2
Итого		32

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выпол-

нению;

- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Управленческий учет затрат по видам и назначению	практическое занятие	кейс-задание	2
2	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	практическое занятие	кейс-задание	2
Итого				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций в дисциплины (модули) в практике при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Трудовое право, Финансовое право</p>	<p>Экономика организаций, Рынок ценных бумаг, Бизнес-планирование, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Автоматизация бухгалтерского учета, Инвестиционный анализ</p>	<p>Менеджмент, Финансовый менеджмент, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Управленческий анализ, Производственная практика (тип научно-исследовательская работа)</p>
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Теория бухгалтерского учета, Контролинг в управлении организацией</p>	<p>Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Анализ финансовой отчетности, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учебная (тип ознакомительная практика)</p>	<p>Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип научно-исследовательская работа)</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен вести</p>	<p>Теория бухгалтерского учета</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет,</p>	<p>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в</p>

<p>бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах</p>		<p>Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика))</p>	<p>отдельных отраслях производственной сферы, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип-преддипломная практика)</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Контроллинг в управлении организацией</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика))</p>	<p>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Бухгалтерская финансовая отчетность, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип-преддипломная практика)</p>
<p>ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Контроллинг в управлении организацией</p>	<p>Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учебная (тип – ознакомительная</p>	<p>Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Комплексный анализ финансово-хозяйственной</p>

		практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ. Производственная практика (тип-преддипломная практика)
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и</p>	<p>Знать: действующее законодательство, связанное с разработкой проекта, виды ресурсов, методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта</p> <p>Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, проводить анализ реализации проекта, использовать имеющиеся</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта, виды ресурсов и ограничений, методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта,</p> <p>Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, определять</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, необходимые для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>методологические основы анализа и принятия управленчески</p>

<p>ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 – Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта</p>	<p>этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты, проводить анализ реализации проекта, использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>х решений, связанных с реализацией проекта, использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, определять этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты, проводить анализ реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативных вариантов Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками оценки продолжительности и стоимости</p>
---	--	--	---

				проекта, а также потребности в ресурсах, методикой оценки эффективности проекта
УК-10 / основной	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: принципы функционирования современной экономики Уметь: ставить цели функционирования экономики Владеть: некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики Владеть: отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует	Знать: сущность, подготовку информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета, методы организации	Знать: сущность, подготовку информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета.	Знать: сущность, особенности и общие принципы подготовки информации в системе

<p>процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p>бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>Уметь: организовывать процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета, организовывать счетную и логическую проверку и взаимосвязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм ведения.</p>	<p>отличия управленческого учета от финансового учета; методы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p> <p>Уметь: организовывать процесс подготовки информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета; координировать процесс подготовки информации бухгалтерского (управленческого) учета и последующего ее представления</p>	<p>бухгалтерского (управленческого) учета, отличия управленческого учета от финансового учета, методы и способы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственным и процессами и результатами деятельности в организациях разного профиля и организационно-правовых форм; методы учета затрат, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p>Уметь: организовывать процесс подготовки и систематизации информации о</p>
--	---	--	---

		<p>внутренним пользователям в целях принятия эффективных управленческих решений, организовывать учетную и логическую проверку и взаимоувязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм и методов ведения в организациях с различной организационно-правовой формой.</p>	<p>производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета; координировать процесс подготовки информации бухгалтерского (управленческого) учета и последующего ее представления внутренним пользователям в целях принятия эффективных управленческих решений; организовывать и решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного</p>
--	--	--	---

				<p>вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>организовывать учетную и логическую проверку и взаимосвязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм и методов ведения в организациях с различной организационно-правовой формой; методами подготовки отчетной информации, полезной внутренним пользователям для принятия управленческих решений</p>
ПК-3 / основной	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего	Знать: опыт работы отдельных экономических субъектов в сфере организации процедур	Знать: отечественный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления

	контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям	процедур внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах отдельных центров ответственности экономического субъекта Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния внутреннего контроля в экономическом субъекте	соблюдения процедур внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их	Знать: о цели планирования в управлении организацией, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении Уметь: организовывать	Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, Уметь: организовывать процесс	Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет; об основных функциях бюджета; об этапах подготовки бюджета; основные

	исполнении	<p>процесс планирования и бюджетирования осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p> <p>Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа</p>	<p>планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p> <p>Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта</p>	<p>принципы планирования , бюджетирования и финансового анализа, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении</p> <p>Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p> <p>Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового</p>
--	------------	---	--	---

			анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении
--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУП и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	УК-2 УК-10 ПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
2	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	УК-2 УК-10 ПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
3	Основные модели учета затрат	УК-2 УК-10 ПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для

		ПК-3		самостоятельной работы, тестовые задания
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания

9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы курсовых работ

1. Нормативное регулирование учёта затрат на предприятии
2. Затраты и их классификация
3. Организация учета производственных затрат
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством
5. Поэлементный метод калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки и необходимость управленческого учета.
2. Сущность и содержание управленческого учета.
3. Принципы учета для управления.
4. Различия финансового и управленческого учета.
5. Назначение управленческого учета.
6. Функции управленческого учета.
7. Требования к информации для управленческого учета.

Ситуационные задания

Задание 1.

Руководство гостиничного комплекса «Соловушка» в последние несколько месяцев испытывает определенные трудности с информационным обеспечением принятия управленческих решений, касающихся текущей деятельности комплекса.

Генеральный директор на совещании руководителей отделов и служб гостиничного комплекса заявил: «Всем сотрудникам и руководителям необходимо ежедневно сообщать начальнику отдела управленческого учета абсолютно всю информацию о деятельности комплекса. В свою очередь, начальник этого отдела должен представлять менеджерам на всех уровнях все сведения, необходимые для выполнения ими своих обязанностей».

Требуется:

1. Обсудить, возможно ли выполнение данных установок буквально. Если да, то к каким последствиям для организации это может привести на самом деле? Если нет, то почему?

2. Составить служебную записку генеральному директору от лица начальника отдела управленческого учета, в которой пояснить возможности и ограничения системы управленческого учета для решения задач, поставленных на совещании руководителей отделов и служб гостиничного комплекса.

Задание 2.

Какие из перечисленных категорий являются объектом отдела управленческого учета:

налоговая база по налогу на прибыль; счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;

изменение показателей по труду: производительность труда, средняя численность, доход (выручка) на 1 руб. затрат на оплату труда;

ставка налога на имущество; дата погашения заемных обязательств;

стоимость материалов, отпущенных на производство продукции;

канцелярские расходы; доходы от продажи финансовых векселей

нормативно-справочная информация; первичный учет

Обоснуйте свой ответ.

Задание 3.

Кто из указанных лиц относится к пользователям управленческого учета в организации: рабочие производственных участков; кредиторы; бухгалтерия; налоговое ведомство; акционеры; комитет по статистике; банк, в котором открыт расчетный счет; зам. генерального директора по финансам.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Определите затраты на материалы.

В подразделении учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл.1).

Таблица 1 Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
15.01		2300	
10.02	5000		3,60
03.03		1500	
13.04		4000	
29.05		2000	
19.07	3000		3,75

11.08		5500	
13.08	7000		3,10
29.10		500	
16.11		1500	

Начальные запасы на 1 января составляли 8300 кг по цене 3 д.е./кг.

- 1). Найдите конечный остаток материала.
- 2). Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом ФИФО.

Задание 2.

Определите затраты на материалы.

В подраздеде учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл. 1).

Таблица 1 Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
15.01		2300	
10.02	5000		3,60
03.03		1500	
13.04		4000	
29.05		2000	
19.07	3000		3,75
11.08		5500	
13.08	7000		3,10
29.10		500	
16.11		1500	

Начальные запасы на 1 января составляли 8300 кг по цене 3 д.е./кг.

- 1). Найдите конечный остаток материала.
- 2). Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом средневзвешенной себестоимости.

Задание 3.

Материал определенного вида приобретен в такой последовательности:

1-я партия — 750 кг по цене 95 д.е.

2-я партия — 1000 кг по цене 105 д.е.

Отпущено в производство 1300 кг. Оцените отпуск в производство материалов и остаток их на складе методами ФИФО и средней себестоимости.

Тестовые задания

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;

- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет,
- б) управленческий учет;
- в) статистический учет.

5. Управленческий учет включает:

- а) финансовый учет и отчетность;
- б) диспетчерский учет и контроль;
- в) планирование, учет и анализ затрат и результатов деятельности предприятия

Примерная тематика рефератов

1. Раскрытие сущности управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым учетом
2. Функции и принципы управленческого учета.
3. Определение роли бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
5. Классификация затрат.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие об управленческом учете.
2. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
3. Особенности организации управленческого учета и его задачи.
4. Классификация затрат в управленческом учете.
5. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
6. Затраты, относимые на себестоимость продукции предприятия.
7. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей
8. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
9. Понятие о системе учета затрат на производство.
10. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной номенклатуры расходов.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе сокращенной номенклатуры расходов.
13. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
14. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной номенклатуры расходов
15. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
16. Учет затрат на содержание персонала.
17. Расходы на социальные нужды
18. Методы исчисления амортизации основных средств.
19. Отражение амортизации в системах финансового и управленческого отчета.
20. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
21. Назначение калькуляционных затрат.
22. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.
22. Понятие центра ответственности и места формирования затрат.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
25. Учет и распределение накладных расходов.
26. Основные методы калькулирования.
27. Попередельная и позаказная калькуляция.
28. Позаказная калькуляция, область применения, особенности составления.
30. Общая характеристика и цели нормативного учета.
31. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.
32. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.
33. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции

34. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции при нормативном учете на базе полных затрат.
35. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
36. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
38. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
39. Простой и развитой директ-кост.
40. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений.
41. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
42. Учет фактической и нормативной себестоимости продукции
43. Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов
44. Классификация затрат для принятия управленческих решений
45. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
46. Расчет величины нормативных расходов по прямым затратам и по расходам на обслуживание производства и управления
47. Учет изменений норм и нормативов
48. Учет отклонений от нормативов
49. Сущность управленческого учета
50. Калькулирование сопряженных продуктов

Задания к экзамену

Задание 1.

ООО «Пассив» планирует наладить реализацию нового вида продукции по цене 100 рублей за штуку в количестве 2500 шт., переменные затраты на единицу изделия - 91 рубль, условно-постоянные затраты составляют 20 000 рублей.

- 1) определить размер прибыли предприятия;
- 2) найти объем безубыточной реализации;
- 3) рассчитать сумму ожидаемой прибыли при объеме продаж 5500 шт.

Задание 2.

На нефтеперерабатывающем комбинате из нефти получают 4 разных продукта в такой пропорции к весу использования сырья: продукт «А» - 0,62; продукт «Б» - 0,19; продукт «В» - 0,1, а продукт «Г» - 0,05. Издержки производства в отчетном периоде составили 5 820 000 руб.

Распределите издержки производства между видами продукции. Расчет произвести в таблице.

Продукт	Доля выхода из сырья	Коэффициент распределения	Издержки производства, руб.
А	0,62		
Б	0,19		
В	0,1		
Г	0,05		

Итого	0,96		
-------	------	--	--

Задание 3.

На первое ноября 20 г. АО «Вымпел» имел следующие показатели:

1. остаток материала на складе на начало месяца (сальдо счета 10) 30000 руб.;
2. дебетовый остаток на счете 16 на начало месяца - 2 000 руб.;
3. поступило за ноябрь материалов (дебетовый оборот по счету 10) -50 000 руб.;
4. сумма отклонений в стоимости материалов за ноябрь (дебетовый оборот по счету 16) - 10 000 руб.
5. списано в производство материалов за ноябрь (кредитовый оборот по счету 10) - 40 000 руб.

Необходимо произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)

Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	12

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Еремина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 152 с. — 978-5-7014-0759-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87097.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Глушенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глушенко И.Н., Устич Д.П. Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. 324 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА – М-Норма, 2021. - 686 с.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Комментарий к последним изменениям [Текст]: офиц. текст – М.: АБАК, 2021. - 944 с.

3. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6.12.2011 г. №402-ФЗ; принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22.11.2011 г.; одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29.11.2011 г. (ред. от 26.07.2019 г.) [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА – М - Норма, 2019. - 105 с.

4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 07.02.2020). [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2020. - 22 с.

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010). [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2019. - 45 с.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от

06.05.1999 № 33п (ред. от 06.04.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	

2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	
3.	Основные модели учета затрат	
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	
5.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Слайд – презентация «Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования»
6.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
7.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	
8.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Слайд – презентация «Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)»
9.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Лицензия № 42117365;

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

5.1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>

2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>

3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs – 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь – 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК</p>
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CN – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения