

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:36:47

Уникальный программный идентификатор:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

«Государственная и муниципальная служба»

по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Организация системы государственного и муниципального управления»

### **Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины - дать обучающемуся общее представление о службе в органе государственной власти или органе местного самоуправления, используя нормативные правовые акты, регулирующие основы государственной и муниципальной службы.

### **Задачи изучения дисциплины**

Задачами учебной дисциплины являются:

- дать обучающимся понятие о государственной службе;
- изучить виды и уровни государственной службы;
- изучить порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы;
- определить роль государственной и муниципальной службы в жизни общества.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления

ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

ОПК- 4.3 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

## Разделы дисциплины

1. Понятие государственной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ
2. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ.
3. Система государственной службы РФ.
4. Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ.
5. Понятие и признаки государственного гражданского служащего.
6. Должности гражданской службы.
7. Основные права и обязанности гражданского служащего.
8. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
9. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
10. Поступление на государственную гражданскую службу.
11. Понятие и стороны служебного контракт.
12. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
13. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
14. Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.
15. Специальные регалии на государственной службе и порядок их присвоения.
16. Оплата труда государственных гражданских служащих.
17. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
18. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.