

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2023 11:50:47
Уникальный программный идентификатор:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Проректор по учебно-методическому обеспечению
Утверждаю:
Е.А.Никитина
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессионального развития

40.03.01 Юриспруденция

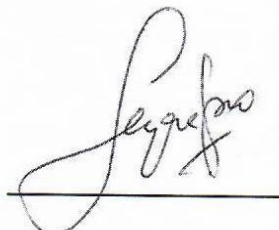
Профиль: Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения: заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,
социально-правовых и
естественнонаучных дисциплин



Кучеренко А.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой
философии, социально-правовых
и естественнонаучных дисциплин



к.ф.н., доцент

Кучеренко А.В.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Психология профессионального развития» – предполагает рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

Задачи:

1. Определить понятие и цели профессионального развития личности;
2. Изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
3. Сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности;
4. Познакомить с основными причинами, феноменами, свойствами, закономерностями становления профессионального развития личности;
5. Предоставить научную и практическую информацию по проблеме профессионального становления личности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений |
|---|----------------------------------|--|---|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из | Знать: - основные понятия профессионального развития личности - основные закономерности профессионального развития личности - основные понятия и закономерности и этапы |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> | <p>профессионального развития личности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать общие, закономерности и особенности профессионально-личностного развития - учитывать специфические закономерности индивидуальные особенности профессионально-личностного развития - учитывать общие, специфические закономерности индивидуальные особенности профессионально-личностного развития <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионального поведения в стандартных ситуациях в процессе профессионализации личности - профессионального поведения в нестандартных ситуациях в процессе профессионализации личности - профессионального поведения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессионализации личности |
| | | <p>УК-3.2 При реализации и своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические, концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии - психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии - теоретические, психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в стандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками саморазвития, использования творческого потенциала личности |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>в процессе решения проблем профессиональной деформации личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности - навыкамисаморазвития, самореализации использования творческого потенциала личности <p>в процессе решения проблем профессиональной деформации личности и ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение</p> |
| | <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс и этапы профессионально-личностного развития в сфере образования - кризисы, барьеры профессиональные деформации личности в сфере образования - в совершенстве процесс профессионально-личностного развития, кризисы, барьеры и профессиональные деформации личности в сфере образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать со специалистами по вопросам развития и саморазвития способностей - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования - взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования, с этой целью <p>развивать интегральные характеристики педагогического труда учителя: направленность, компетентность и эмоциональную гибкость</p> |
| | <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информац</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между рабочей группой и командой - организационные условия эффективной командной деятельности |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | ией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижени я поставлен ной цели | - методы консолидации членов команды, группового принятия решений Уметь: - ориентироваться в нестандартных ситуациях - вырабатывать механизмы группового принятия решений - вырабатывать механизмы принятия решений в условиях разнообразных интересов Владеть: - базовыми навыками соц-псих анализа различных организационных ситуаций - конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений - коммуникативными приемами эффективного взаимодействия в команде |
| | | УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответствен ность за общий результат | Знать: - факторы профессионального самосохранения личности - стратегии профессионального самосохранения личности - факторы и стратегии профессионального самосохранения личности Уметь: - Осуществлять психологическое воздействие в выборе профессии - Осуществлять психологическое воздействие в получении профессионального образования - Осуществлять психологическое воздействие в выборе профессии, в получении профессионального образования, адаптации, профессионализации и восхождению к вершинам профессионального мастерства Владеть: - Основными приемами диагностики психологических свойств и состояний индивида и группы - Основными приемами профилактики психологических свойств и состояний индивида и группы - Основными приемами коррекции психологических свойств и состояний индивида и группы |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализов | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем | Знать: - методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей - принципы эффективного управления временем при выполнении конкретных задач - закономерности формирования сознания профессионала Уметь: |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>бывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>при выполнении и конкретных задач, проектов, при достижении и поставленных целей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей - использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации образовательной деятельности - организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов |
| | <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи саморазвития и профессионального роста - основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности - задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать закономерности профессионально-личностного развития - учитывать индивидуальные особенности профессионально-личностного развития - учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и профессионального развития - Навыками анализа собственной профессиональной деятельности и профессионального развития - Навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста | |
| | <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия профессионального развития личности - закономерности формирования сознания профессионала - основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития | |

| | | |
|--|---|--|
| | ия (образован ия в течение всей жизни) для реализаци и собственн ых потребнос тей с учетом личностны х возможнос тей, временной перспекти вы развития деятельнос ти и требовани й рынка труда | - применять на практике инструменты способствующие развитию сотрудников образовательной деятельности развития -конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса Владеть: -навыкамиконструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов -навыками оптимизации образовательной деятельности |
|--|---|--|

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Психология профессионального развития**» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и изучается на 1 курсе.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа

| Виды учебной работы | Всего часов |
|-------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |

| | |
|---|------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8,3 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 95,7 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 4 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,3 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,3 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Вид деятельности | | | Формы текущего контроля | Формируемые компетенции |
|---|---|------------------|------------|-----------|--|-------------------------|
| | | Лекции, час. | Лаб., час. | Пр., час. | | |
| 1 | Введение в психологию профессионального развития | 2 | - | - | конспект | УК-3 УК-6 |
| 2 | Основные понятия психологии профессионального развития личности | 2 | - | - | конспект | УК-3 УК-6 |
| 3 | Психологические основы профессионального становления личности | - | - | 2 | устный опрос, мультипрезентация, групповая дискуссия, эссе | УК-3 УК-6 |
| 4 | Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях | - | - | 2 | устный опрос, практическое задание | УК-3 УК-6 |
| 5 | Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала | - | - | - | - | УК-3 УК-6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--------------|
| 6 | Основные психологические подходы к исследованию | - | - | - | - | УК-3 УК-6 |
| 7 | Психологические барьеры профессионального развития личности | - | - | - | - | УК-3 УК-6 |
| | Итого | 4 | - | 4 | | |

Практические занятия

| № | Наименование практической работы | Объем, час. |
|--------------|---|-------------|
| 1 | Психологические основы профессионального становления личности | 2 |
| 2 | Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях | 2 |
| Итого | | 4 |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------------|---|---|---|-------------|
| 1 | Психологические основы профессионального становления личности | Практическое занятие | Групповая дискуссия | 2 |
| Итого | | | | 2 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ</p> <p>ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО</p> | <p>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)</p> | <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p> |
| УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ</p> | <p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТИП - ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)</p> | <p>ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</p> |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|----------------|--------|---|--|---|
| УК-3/начальный | УК-3.1 | <p>Знать: - основные понятия профессионального развития личности</p> <p>Уметь: -учитывать общие, закономерности и особенности профессионально-личностного развития</p> <p>Владеть: - профессионального поведения в стандартных ситуациях в процессе профессионального анализа-ции личности</p> | <p>Знать: - основные закономерности профессионального развития личности</p> <p>Уметь: -учитывать специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития</p> <p>Владеть: - профессионального поведения в нестандартных ситуациях в процессе профессионального анализа-ции личности</p> | <p>Знать: - основные понятия и закономерности и этапы профессионального развития личности</p> <p>Уметь: -учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития</p> <p>Владеть: - профессионального поведения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе профессионального анализа-ции личности</p> |
| | УК-3.2 | <p>Знать: - теоретические, концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии</p> <p>Уметь: - ориентироваться в стандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности</p> <p>Владеть: - навыками саморазвития,</p> | <p>Знать: - психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии</p> <p>Уметь: - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности</p> <p>Владеть:</p> | <p>Знать: -теоретические, психологические концепции становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии</p> <p>Уметь: - ориентироваться в стандартных и нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в</p> |

| | | | | |
|--|--------|--|--|---|
| | | использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности | - ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности | процессе профессионального развития личности Владеть: - навыкам саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности и ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение |
| | УК-3.3 | Знать: - процесс и этапы профессионального личностного развития в сфере образования Уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования Владеть: - взаимодействовать со специалистами по вопросам развития и саморазвития способностей | Знать: - кризисы, барьеры профессиональные деформации личности в сфере образования Уметь: - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования Владеть: | Знать: - в совершенстве процесс профессионального личностного развития, кризисы, барьеры профессиональные деформации личности в сфере образования Уметь: - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательно |

| | | | | |
|--|--------|---|--|--|
| | | | <p>- взаимодействие со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования</p> | <p>го процесса по вопросам развития и саморазвития, обучающихся в сфере образования</p> <p>Владеть:</p> <p>- взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития и саморазвития способностей, обучающихся в сфере образования, с этой целью развивать интегральные характеристики педагогической деятельности: направленность, компетентность и эмоциональную гибкость</p> |
| | УК-3.4 | <p>Знать:</p> <p>- различия между рабочей группой и командой</p> <p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми навыками соц-псих анализа различных организационных ситуаций</p> | <p>Знать:</p> <p>- организационные условия эффективной командной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- вырабатывать механизмы группового принятия решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений</p> | <p>Знать:</p> <p>- методы консолидации членов команды, группового принятия решений</p> <p>Уметь:</p> <p>- вырабатывать механизмы принятия решений в условиях разнообразных интересов</p> <p>Владеть:</p> <p>- коммуникативными приемами эффективного</p> |

| | | | | |
|----------------|--------|---|---|--|
| | | | | заимодейст-вия в команде |
| | УК-3.5 | <p>Знать: -факторы профессионального самосохранения личности.</p> <p>Уметь: - Осуществлять психологическое воздействие в выборе профессии</p> <p>Владеть: - Основными приемами диагностики психологических свойств и состояний индивида и группы</p> | <p>Знать: -стратегии профессионального самосохранения личности.</p> <p>Уметь: - Осуществлять психологическое воздействие и получение профессионального образования</p> <p>Владеть: - Основными приемами профилактики психологических состояний индивида и группы</p> | <p>Знать: -факторы и стратегии профессионального самосохранения личности.</p> <p>Уметь: - Осуществлять психологическое воздействие в выборе профессии, получению профессионального образования, адаптации, профессионализации и восхождению к вершинам профессионального мастерства.</p> <p>Владеть: - Основными приемами коррекции психологических свойств и состояний индивида и группы</p> |
| УК-6/начальный | УК-6.1 | <p>Знать: - методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей</p> <p>Владеть: - навыками оптимизации</p> | <p>Знать: - принципы эффективного управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Уметь: - использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p>Владеть: - организацион-</p> | <p>Знать: - закономерности формирования сознания профессионала</p> <p>Уметь: - выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы</p> |

| | | | | |
|--|--------|---|---|---|
| | | образовательной деятельности | ными способностями при выполнении конкретных задач и проектов | управления временем при выполнении конкретных задач Владеть: - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов |
| | УК-6.2 | Знать: - задачи саморазвития и профессионального роста Уметь: - учитывать закономерности профессионально-личностного развития Владеть: - Навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и профессионального развития. | Знать: - основные инструменты специалистов в сфере образовательной деятельности Уметь: - учитывать индивидуальные особенности профессионально-личностного развития Владеть: - Навыками анализа собственной профессиональной деятельности и профессионального развития | Знать: - задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности Уметь: учитывать закономерности и индивидуальные особенности и профессионально-личностного развития Владеть: - Навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста |
| | УК-6.3 | Знать: - основные понятия профессионального развития личности | Знать: - закономерности формирования сознания | Знать: - основные современные инструменты |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>Уметь: - учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития</p> <p>Владеть: - навыками конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений</p> | <p>профессионала</p> <p>Уметь: - уметь применять на практике инструменты способствующие развитию сотрудников образовательной деятельности</p> <p>Владеть: - управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов</p> | <p>развития специалистов в сфере образовательной деятельности</p> <p>Уметь: - конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p> <p>Владеть: - навыками оптимизации образовательной деятельности</p> |
|--|--|---|---|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Тема дисциплины | Код контролируемой компетенции | Технология формирования | Оценочные средства (наименование) |
|---|---|--------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Введение в психологию профессионального развития личности | УК-3 УК -6 | Лекция | Рефераты, задания для самостоятельной работы |
| 2 | Основные понятия психологии профессионального развития личности | УК-3 УК -6 | Лекция | Рефераты, задания для самостоятельной работы |
| 3 | Психологические основы профессионального становления личности | УК-3 УК -6 | Практическое занятие | Устный опрос, мультимедиа-презентация, групповая дискуссия, эссе, рефераты, задания для самостоятельной работы |
| 4 | Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях | УК-3 УК -6 | Практическое занятие | Устный опрос, практическое задание, рефераты, задания для |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----|--|
| | | | | самостоятельно й работы |
| 5 | Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала | УК-3 УК -6 | СРС | Рефераты, задания для самостоятельно й работы |
| 6 | Становление личности профессионала в концепциях отечественных исследователей | УК-3 УК -6 | СРС | Рефераты |
| 7 | Психологические барьеры профессионального развития личности | УК-3 УК -6 | СРС | Рефераты |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема «Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях»

1. Понятие и формы профессионально-личностного развития.
2. Профессионально-личностное развитие в отечественных концепциях.
3. Профессионально-личностное развитие в зарубежных концепциях.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Профессиональное развитие – это...:
 - а) изменение статуса личности в производственном коллективе;
 - б) процесс изменения личности специалиста в своей профессиональной деятельности;
 - в) повышение квалификации и переподготовка специалиста;

2. Профессиональное становление личности – это...:
 - а) процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий и своей активности;
 - б) карьерный рост личности;
 - в) получение дополнительной профессии;

3. Назвать стадии профессионального становления личности:
 - а) стадия получение диплома о профессиональном образовании;
 - б) стадия оптации;
 - в) стадия профессионального мастерства;

4. Главным новообразованием стадии первичной профессионализации является: а) идентификация личности с профессиональным сообществом;
 - б) возникновение профессиональной позиции;
 - в) возникновение профессиональных намерений;

5. На какой стадии возникает кризис профессиональной карьеры:
- а) на стадии мастерства;
 - б) на стадии первичной профессионализации;
 - в) на стадии вторичной профессионализации;

Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. У Вас в организации появилось важное вакантное место. Вам известно, что на него претендует Н., нынешний заместитель. Однако у Вас есть по многим параметрам более адекватная кандидатура на это место. Ваша задача – убедить Н., чтобы он не участвовал в конкурсе. Как Вы построите свою беседу с ним? Какие возможные стратегии можете предложить для этой цели? Какие приемы будете использовать?

Задача 2. У Вас в организации предстоит сокращение. Нужно уволить двоих сотрудников из десяти. Кандидатуры Вами намечены, но добровольно уходить эти сотрудники не собираются. Как Вы построите свою беседу с ними? Что будете учитывать при подготовке беседы? Какие приемы будете использовать?

Примерная тематика рефератов:

1. Стили управления
2. Искусство ведения переговоров
3. Стрессоустойчивость и пути её повышения.
4. Самоменеджмент руководителя
5. Особенности делового телефонного разговора

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Заниженная самооценка в общении приводит к тому, что партнер по общению воспринимается более _____.
2. Установив соответствие между стратегиями поведения в конфликте и их описаниями, поставьте цифры под буквами.

| Стратегия | Описание |
|-----------|----------|
|-----------|----------|

| | |
|-------------------|---|
| А) сотрудничество | 1) изменение действий и установок под реальным или воображаемым давлением противоположной стороны, податливость чужому мнению в ущерб собственным интересам |
| Б) компромисс | 2) активизация всех своих потенциальных возможностей при игнорировании интересов оппонента |
| В) избегание | 3) разрешение конфликтной ситуации путём взаимных уступок, через снижение уровня своих притязаний |
| Г) соперничество | 4) самоустранение, игнорирование или фактическое отрицание конфликта |
| Д) приспособление | 5) ориентация не на решение конкретной конфликтной ситуации, а на удовлетворение интересов всех её участников |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| А | Б | В | Г | Д |
| | | | | |

3. Укажите верную последовательность стадий процесса принятия решения:

- а) рассмотрение вариантов решений
- б) выбор критериев эффективности
- в) изучение проблемы
- г) постановка целей
- д) принятие решения
- е) анализ возможных последствий

Ответ: _____

4. К основным видам межличностного общения из перечисленных не относится:

- а) императив;
- б) манипуляция;
- в) диалог;
- г) монолог.

5. Дискуссия, диспут и полемика – это разные _____ .

Кейс-задания

Задание 1. Дайте личностную и деловую характеристики старика и старухи -персонажей сказки А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке». Приведите аргументы, которыми можно убедить старуху не претендовать на роль царицы, дворянки.

Задание 2. Опишите кратко известную Вам конфликтную ситуацию. Определите,какие ошибки в коммуникации допустили ее участники. Приведите возможные способы выхода из конфликта (приемы, аргументы и др.)

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания | Максимальный балл |
|--|-------------------|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания | 1 |
| Полнота решения задания | 1 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность | 1 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 1 |
| Полнота и всесторонность выводов | 1 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1 |
| Максимальное количество баллов | 6 |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-бальной шкале |
|------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 22-26 | высокий | отлично |
| 17-21 | продвинутый | хорошо |
| 12-16 | пороговый | удовлетворительно |
| 11 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гаврилюк, Н. П. Психология профессионального развития: учебник / Н. П. Гаврилюк. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9961-1959-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101426.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Спасенников, В. В. Экономическая психология: учебное пособие / В. В. Спасенников. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0880-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88242.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2Дополнительная литература

1. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100096.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Полякова, И. В. Организационная психология: учебно-методическое пособие / И. В. Полякова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83272.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Хуторная, М. Л. Психология: учебное пособие / М. Л. Хуторная. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-00032-476-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106450.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/93800.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

- 1 http://virtualcoglab.cs.msu.su/Links_R.html— коллекция ссылок.
- 2 <http://plato.stanford.edu/>— словарь
- 3 <http://www.metodolog.ru/academy.html>
- 4 <http://www.psysport.ru>
- 5 <http://www.book.teonet.ru>
- 6 <http://www.psylib.ru>
- 7 <http://www.azps.ru>
- 8 <http://www.myword.ru>
- 9 <http://www.coob.ru>
- 10 <http://psychology.rsuh.ru/motarticle12.rtf>
- 11 <http://psychology.rsuh.ru/motarticle11.rtf>
- 12 <http://sccn.ucsd.edu/eeglab/>
- 13 www.neuroscience.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|---|---------------------------|
|-------|---|---------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Введение в психологию профессионального развития личности | |
| 2 | Основные понятия психологии профессионального развития личности | |
| 3 | Психологические основы профессионального становления личности | Мультимедиа: «Профессиональное развитие личности, как определяющий фактор карьерного роста» |
| 4 | Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях | |
| 5 | Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала | |
| 6 | Основные психологические подходы к исследованию | |
| 7 | Психологические барьеры профессионального развития личности | Мультимедиа: «Профессионально обусловленные деструкции личности» |

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X112H, экран для проектора. Нет бук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов. |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номер страницы, на которой внесено изменение | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|----------------------------|---|-------------|---|
| | | | |
| | | | |