

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.12.2021 13:55:00

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение высшего
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 31 » августа 2021 г.

Антикоррупционные технологии управления

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для
подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
очной, очно-заочной и заочной форм обучения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной формы обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Антикоррупционные технологии управления».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от «13» августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Антикоррупционные технологии управления» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для текущего контроля

Тестовые задания

Тема 1. Коррупция как социально-политическое явление.

Вариант 1

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
- всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- при избрании единоличным исполнительным органом;
- в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
- при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест 5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

тест_10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

Вариант 2

1. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

2. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

3. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- соподчиненность с родственниками.

4. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

5. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;
- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- м обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

7. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

8. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;
- открытым голосованием;
- единолично председателем комиссии.

9. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- совместная работа близких родственников;
- публичные высказывания;
- участие в управлении некоммерческой организацией.

10. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

Тема 5. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.

Вариант 1

1. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- отмене выплаты премии.

2. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- на супругу и детей.

3. Государственному служащему не запрещено:

- занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

4. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- только по решению суда;
- на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

5. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6: Какое понятие используется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?

-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

- злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

7: Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- все перечисленное выше

8 Конфликт интересов на государственной гражданской службе - это:

- ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей
- ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным
- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

9 Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

- применение мер дисциплинарной ответственности
- отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки
- увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы
- все перечисленное выше

10 Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой?

- близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
- выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства
- вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации
- все перечисленное выше

Вариант 2

1 Что запрещается государственному гражданскому служащему в связи с прохождением государственной гражданской службы?

(возможно несколько вариантов ответов)

- замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления
- замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
- выполнять иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности

2 Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- нет
- да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- да, после предварительного одобрения представителем нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов

3 Кто имеет право на рассмотрение индивидуальных служебных споров?

(возможно несколько вариантов ответов)

- комиссия государственного органа по служебным спорам
- суд
- представитель нанимателя
- все перечисленное выше

4 Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

5 Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

- неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей

6 Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию:

- непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки

- непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

- по результатам проведения служебной проверки, но не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе

7 К дисциплинарным взысканиям не относится:

- освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы
- выговор
- предупреждение о неполном должностном соответствии
- замечание
- увольнение с государственной гражданской службы

8 Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут:

- дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

- административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

- административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы

9 Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:

- признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

- являются собственностью государственного гражданского служащего

- признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, но остаются в пользовании государственного гражданского служащего на время исполнения им должностных полномочий

10 Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

- представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки
- представителем нанимателя на основании представления прокурора

Тема 9. Механизмы контроля за соблюдением государственным гражданскими и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Вариант 1

1. Что такое коррупция?

- а) Необходимое условие для существования российского общества
- б) Удобный формат решения вопросов
- в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
- г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами+

2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
- б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему+
- в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
- г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

3. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- а) В 2009 году
- б) В 2010 году+
- в) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления +

- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений +
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер +
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции +
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами +
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции+
- б) Правительству Российской Федерации
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. +

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) +
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц +
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей
- б) от 25 до 150 тысяч рублей
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей+
- г) превышающие 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов +
- б) в понижении гражданского служащего в должности

- в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке +
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов +
- д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

Вариант 2

1. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица+
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки+
- г) при возмещении причиненного вреда.

2. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы+
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

3. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные.+

4. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено. +

5. Какое из данных утверждений является правильным?

- а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий+

в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

6. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ+
- в) Постановлением Правительства РФ

7. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; +

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

8. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

- а) сделка по приобретению земельного участка +
- б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.) +
- в) сделка по приобретению предметов искусства
- г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом) +
- д) сделка по приобретению транспортного средства +
- е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) +
- з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

9. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

- а) представитель наниматель +
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- д) своего непосредственного начальника.

10. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме +
- б) в устной форме
- в) не имеет значения.

Коллоквиум

Тема 1. Коррупция как социально-политическое явление.

1. Основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.
2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.
3. Достижение эффективности деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию коррупции.
4. Инновационные технологии в деятельности федеральных органов государственной власти.
5. Инновационные технологии, обеспечивающие межведомственное электронное взаимодействие федеральных органов государственной власти с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг.

Тема 2. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции.

- 1 Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования.
- 2 Коррупциогенные факторы, препятствующие созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.
- 3 Условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок, проведение открытых аукционов в электронной форме.
- 4 Комплексная федеральная контрактная система.
- 5 Система правового просвещения населения.

Тема 3. Сущность и структура антикоррупционной политики.

- 1 Модернизация гражданского законодательства.
- 2 Перспективы развития правовой основы противодействия коррупции.
- 3 Роль морали и этики в противодействии коррупции.
- 4 Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
- 5 Совершенствование работы подразделений кадровых служб федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

Тема 4. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.

- 1 Исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней как в стране в целом, так и в отдельных регионах.
- 2 Совершенствование правоприменительной практики правоохранительных

органов и судов по делам, связанным с коррупцией.

3 Повышение эффективности исполнения судебных решений;

4 Организационные и правовые основы мониторинга правоприменения законодательных актов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

5 Организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности.

Тема 5. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.

1 Ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательными актами Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции, на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

2 Профессиональная подготовка специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции.

3 Финансовый учёт и отчётность в соответствии с требованиями международных стандартов.

4 Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве в антикоррупционной сфере.

5 Механизм реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

Тема 6. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.

1 Роль федеральных органов государственной власти в реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

2 Роль органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организации и физических лиц Российской Федерации в реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

3 Законодательная инициатива и принятие законодательных (нормативных правовых) актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4 Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции.

5 Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.

Тема 7. Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления.

1 Участие средств массовой информации в широком и объективном освещении положения дел в области противодействия коррупции.

2 Роль политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества в мероприятиях по противодействию коррупции.

3 Законодательство в сфере противодействия коррупции.

4 Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».

5 Правовые и организационные основы противодействия коррупции.

Тема 8. Органы власти, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений.

1. Основные принципы противодействия коррупции.

2. Содержание противодействия коррупции.

3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.

4. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

5. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Тема 9. Механизмы контроля за соблюдением государственными гражданскими и муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов со стороны органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1 Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2 Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.

3 Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.

4 Правила проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.

5 Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.

Задания для промежуточной аттестации**Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета****Вариант 1.**

1. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:
 - а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
 - б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
 - в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.+

2. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:
 - а) при избрании единоличным исполнительным органом;
 - б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале+
 - в) при вхождении в коллегиальный орган управления.

3. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:
 - а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
 - б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
 - в) если подарок вручен на официальном мероприятии.+

4. Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:
 - а) Да, имеет право;
 - б) Нет, не имеет права;
 - в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя+

5. Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:
 - а) Нет, не имеет;
 - б) Да, имеет право;
 - в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.+

6. Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:
 - а) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
 - б) Да может, но тайно;
 - в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.+

7. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:
 - а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
 - б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;+

в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- а) по истечении 3-х лет;
- б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;+
- в) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- а) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- в) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;+

10. Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- а) Да, имеет право;
- б) Нет, не имеет права;
- в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.+

11. Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении?

- а) Нет, не имеет права;
- б) Да, имеет право;
- в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.+

12. Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:

- а) Да, обязан;
- б) Нет, не обязан;
- в) Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.+

13. Конфликт интересов для государственного служащего это:

- а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;+
- в) соподчиненность с родственниками.

14. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?

- а) за получение взятки в крупных размерах;
- б) наличие личной заинтересованности;
- в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.+

15. Выберите пример коррупционных действий:

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) получение любого подарка;
- в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.+

16. Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего?

- а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- в) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.+

17. Входит ли в обязанности госслужащего личное присутствие на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- а) Обязан;
- б) Не обязан
- в) Может отказаться, при определенных обстоятельствах+

18. Каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?

- а) тайным голосованием;+
- б) открытым голосованием;
- в) смешанным голосованием.

19. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?

- а) совместная работа близких родственников;+
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции +
- г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Компетентностно-ориентированная задача

Государственный служащий А. А. Яковлев подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 2600 рублей, отдал ее, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (2 600 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Вариант 2.

1 Что запрещается государственному гражданскому служащему в связи с прохождением государственной гражданской службы?

(возможно несколько вариантов ответов)

- замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

- замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

- выполнять иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности

2 Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- нет

- да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

- да, после предварительного одобрения представителем нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов

3 Кто имеет право на рассмотрение индивидуальных служебных споров?

(возможно несколько вариантов ответов)

- комиссия государственного органа по служебным спорам

- суд

- представитель нанимателя

- все перечисленное выше

4 Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

5 Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

- неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя
- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей

6 Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию:

- непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки

- непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

- по результатам проведения служебной проверки, но не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе

7 К дисциплинарным взысканиям не относится:

- освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы
- выговор
- предупреждение о неполном должностном соответствии
- замечание
- увольнение с государственной гражданской службы

8 Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут:

- дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

- административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

- административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в

соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы

9 Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:

- признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

- являются собственностью государственного гражданского служащего

- признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, но остаются в пользовании государственного гражданского служащего на время исполнения им должностных полномочий

10 Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

- представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

- руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки

- представителем нанимателя на основании представления прокурора

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;

- Да, имеет право;

- Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;

- Нет, не обязан;

- Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;

- личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;

- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;

- наличие личной заинтересованности;

- во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;

- получение любого подарка;

- использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- м обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- тайным голосованием;
- открытым голосованием;
- единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- совместная работа близких родственников;
- публичные высказывания;
- участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

Компетентностно-ориентированная задача

Секретарь-референт начальника отдела государственных закупок Министерства Ласточкина задержана при получении 5 млн рублей от гражданина Дятлова. Из заявления гражданина Дятлова следует, что указанная сумма им передана согласно ранее достигнутой договоренности с непосредственным руководителем Ласточкиной, который взамен обещал ему содействие в получении государственного заказа на поставку медицинского оборудования на сумму 450 млн рублей. Ласточкиной было разъяснено, что в случае активного сотрудничества со следствием она будет освобождена от уголовной ответственности, после чего она раскаялась в содеянном и активно участвовала в совершении действий, направленных на изблечение причастных к совершенному преступлению лиц.

Подлежит ли Ласточкина освобождению от уголовной ответственности?

Примерная тематика рефератов

1. Компетенции органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции.

2. Компетенции органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции.
3. Компетенции органов Федеральной службы безопасности в сфере противодействия коррупции.
4. Компетенции органов налоговых и регистрационных органов в сфере противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Запреты в системе государственной и судебной власти.
7. Основы организации государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
8. Функционирование и развитие государственной и судебной власти в свете борьбы с коррупцией.
9. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в государственных органах.
10. Особенности профилактики коррупционных преступлений, совершаемых в судебной власти.
11. Понятие коррупционных преступлений.
12. Виды коррупционных преступлений.
13. Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики.
14. Взаимосвязь коррупционных преступлений с иными видами преступной деятельности.
15. Объективные и субъективные признаки некоторых видов коррупционных преступлений.
16. Злоупотребление должностными полномочиями: понятие, признаки, вопросы квалификации (ст. 285 УК РФ).
17. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
18. Социально-правовые условия и проблемы криминализации взяточничества.
19. Получение взятки (ст. 290 УК РФ).
20. Понятие взятки.
21. Формы использования лицом, получившим взятку, своего служебного положения.
22. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность за получение взятки.
23. Особенности квалификации рассматриваемого преступления, совершенного в соучастии, с вымогательством предмета взятки и в крупном размере.
24. Дача взятки: основной и квалифицированный составы преступления (ст. 291 УК РФ).
25. Злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации (ст. 201 УК РФ).
26. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).
27. Понятие и формы коммерческого подкупа. Предмет преступления. Квалифицирующие признаки.
28. Понятие коррупции с криминологических позиций.
29. Виды и формы проявления коррупционной преступности.
30. Уголовно-правовые проявления организованной коррупции. Подкуп

государственных служащих как основной вид проявлений организованной коррупции.

31. Деятельность корруптеров (профессиональных субъектов подкупа).
32. «Откат» в сфере коммерческой службы. Коррупция как следствие общих и специфических процессов детерминации преступности, связанной с государственной службой.
33. Специфичные причины и условия коррупционной преступности.
34. Общее предупреждение коррупционной преступности.
35. Особенности предупреждения коррупции как средства становления и укрепления общественных отношений современной России.
36. Создание социальной опоры рыночных отношений государства.
37. Специальное предупреждение коррупционной преступности.
38. Обеспечение материального содержания государственных служащих.
39. Создание системы контроля доходов и расходов государственных служащих.
40. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.
41. Основные положения Национальной стратегии противодействия коррупции на 2010–2011 годы.
42. Противодействие коррупции на государственной службе.
43. Ретроспектива формирования и совершенствования антикоррупционной политики.
44. Особенности проявления коррупции в различных условиях государственного развития России.
45. Системный подход к определению коррупции и ее взаимосвязей.
46. Законодательное становление антикоррупционной политики.
47. Меры по противодействию коррупции в России.
48. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении.
49. Уголовно-правовой анализ сложных форм соучастия в преступлении.
50. Коррупционная составляющая в криминальной деятельности организованных групп и преступных сообществ.
51. Квалификация преступлений коррупционного характера, совершенных в составе организованных групп и преступных сообществ.
52. Организация преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.
53. Уголовная ответственность организаторов, а также иных участников организованных групп и преступных сообществ.
54. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве.
55. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.
56. Компетенции Федеральной миграционной службы в сфере противодействия коррупции.
57. Компетенции Федеральной таможенной службы в сфере противодействия коррупции.
58. Компетенции Следственного комитета Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
59. Понятие, признаки и значение соучастия в транснациональном

преступном сообществе.

60. Организация транснационального преступного сообщества или участие в нем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

61. Создание системы контроля доходов и расходов муниципальных служащих.

62. Создание системы контроля доходов и расходов служащих правоохранительных и правоприменительных органов.

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная литература

1. Осипов, М. Ю. Противодействие коррупции / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2019. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85911.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность : монография / С. Н. Шишкарёв. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 62 с. — ISBN 978-5-238-01232-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81827.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / сост. С. В. Колобова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72612.html>

Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография / А. В. Полукаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02893-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>

Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, А. Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73976.html>

Другие учебно-методические материалы

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Библиотека экономической и деловой информации <http://ek-lit.agava.ru>
2. Библиотека Либертариума <http://www.libertarium.ru>
3. American Management Association <http://www.tregitry.com/ttr/ama>
4. Business Week <http://www.businessweek.com>
5. The Economist <http://www.economist.com>
6. The Financial Times <http://www.ft-se.co.uk>
7. Forbes <http://www.forbes.com>
8. Fortune <http://fortune.com>

9. Эксперт <http://www.expert.ru>
10. Менеджмент в России и за рубежом <http://www.dis.ru/manag/>
11. Маркетинг в России и за рубежом <http://www.dis.ru/market/>
12. Проблемы теории и практики управления <http://www.ptpu.ru>

Составитель:

доцент кафедры

государственного, муниципального

управления и права, к.э.н. _____ Михайлов О.В.

«__» _____ 2021 г.