

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2022 16:11:10  
Уникальный программный идентификатор:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

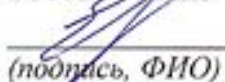
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

 Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

« 11 » 10 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

38.04.01 Экономика

---

Направленность (профиль) Экономическая безопасность региона и бизнеса

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность региона и бизнеса на заседании кафедры филологии и юридической лингвистики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой филологии  
и юридической лингвистики



Герасимова А.М.

Разработчик программы  
к. филол.н.



Разумова М.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,  
регионалистики и правового регулирования  
экономики



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры филологии и юридической лингвистики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой филологии и  
юридической лингвистики



Разумова М.А.

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Деловой иностранный язык» являются формирование у обучающихся способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Основные задачи учебной дисциплины:

- обучить устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии;
- обучить составлять, переводить и редактировать различные академические тексты на иностранном языке;
- развивать способность представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- развивать способность аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для установления и развития профессиональных контактов на иностранном языке; механизмы обмена информацией на иностранном языке; понятие

			<p>стратегии взаимодействия на иностранном языке.  <b>Уметь:</b> устанавливать профессиональные контакты на иностранном языке; развивать профессиональные контакты на иностранном языке в соответствии с потребностями совместной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками обмена информацией в ходе профессионального взаимодействия; навыками установления и развития профессиональных контактов на иностранном языке; навыками выработки стратегии в ходе профессионального взаимодействия.</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для составления академических текстов на иностранном языке; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; понятие и способы редактирования академических текстов</p>

			<p>на иностранном языке.  <b>Уметь:</b> составлять различные академические тексты на иностранном языке; переводить различные академические тексты на иностранном языке; редактировать различные академические тексты на иностранном языке.  <b>Владеть:</b> навыками составления различных академических текстов на иностранном языке; навыками перевода различных академических текстов на иностранном языке; навыками редактирования различных академических текстов на иностранном языке.</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p><b>Знать:</b> формы представления результатов академической и профессиональной деятельности; методы подготовки представления результатов академической и профессиональной деятельности; особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.  <b>Уметь:</b> представлять результаты академической деятельности на</p>

			<p>различных публичных мероприятиях; представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления результатов академической деятельности на различных публичных мероприятиях; навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; навыками выбора наиболее подходящего формата представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке</p>	<p><b>Знать:</b> способы аргументации своей позиции на иностранном языке; правила ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке;</p>

		РФ и иностранном языке	<p>понятие конструктивного отстаивания своей позиции на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; владеть навыками аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; владеть навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
--	--	------------------------	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	Деловое общение. Технологии делового общения на иностранном языке	–	–	6	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
2.	Составление, перевод и редактирование академических текстов на иностранном языке	-		6	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4



3.	Представление результатов деятельности на публичном мероприятии. Аргументация на иностранном языке.	–	–	6	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.	УК-4
Итого		–	–	18		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1.	Деловое общение. Технологии делового общения на иностранном языке	6
2.	Составление, перевод и редактирование академических текстов на иностранном языке	6
3.	Представление результатов деятельности на публичном мероприятии. Аргументация на иностранном языке.	6
Итого		18

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;
- примерных тестовых заданий к зачету.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Деловое общение. Технологии делового общения на иностранном языке	Практическое занятие	Ролевая игра	2
	Итого			2

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловой иностранный язык	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/начальный	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	<p><b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для установления и развития профессиональных контактов на иностранном языке; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для составления академических текстов на иностранном языке; формы представления результатов академической и профессиональной деятельности; способы аргументации своей позиции на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать профессиональные контакты на иностранном языке; составлять различные академические тексты на</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы обмена информацией на иностранном языке; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; методы подготовки представления результатов академической и профессиональной деятельности; правила ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке;</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты на иностранном</p>	<p><b>Знать:</b> понятие стратегии взаимодействия на иностранном языке; понятие и способы редактирования академических текстов на иностранном языке; особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные; понятие конструктивного отстаивания своей позиции на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> развивать</p>

		<p>иностранном языке; представлять результаты академической деятельности на различных публичных мероприятиях; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обмена информацией в ходе профессионального взаимодействия; навыками составления различных академических текстов на иностранном языке; навыками представления результатов академической деятельности на различных публичных мероприятиях; навыками аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p>	<p>языке; переводить различные академические тексты на иностранном языке; выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности; аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками установления и развития профессиональных контактов на иностранном языке; навыками перевода различных академических текстов на иностранном языке; навыками представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в</p>	<p>профессиональные контакты на иностранном языке в соответствии с потребностям и совместной деятельности; редактировать различные академические тексты на иностранном языке; выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные; конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии в</p>
--	--	--	---	--

			<p>академических дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>ходе профессионального взаимодействия; навыками редактирования различных академических текстов на иностранном языке; навыками выбора наиболее подходящего формата представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные; навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
---	-----------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

1.	Деловое общение. Технологии делового общения на иностранном языке	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
2.	Составление, перевод и редактирование академических текстов на иностранном языке	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.
3.	Представление результатов деятельности на публичном мероприятии. Аргументация на иностранном языке.	УК-4	Практическое занятие, СРС	Собеседование. Рефераты. Задания для самостоятельной работы.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Примерная тематика вопросов и тем для собеседования**

1. Установите контакт с деловым партнером на английском языке.
2. Каковы механизмы обмена деловой информацией на иностранном языке?
3. Возобновите контакт с деловым партнером на английском языке.
4. Представьте результаты академической деятельности на английском языке.

#### **Задания для самостоятельной работы**

##### **Задание 1.**

Составьте ситуативное высказывание по теме «Мое научное исследование»

##### **Задание 2.**

Составьте ситуативное высказывание по теме «Моя профессиональная деятельность»

#### **Примерная тематика рефератов**

1. История и современное состояние экономических отношений России и стран изучаемого языка.
2. Культурные отношения России и стран изучаемого языка.
3. Экономические взаимоотношения России и стран изучаемого языка.
4. Деятельность международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

## **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

**1. Укажите предложение, в котором окончание "-s" является показателем притяжательного падежа:**

- a) My mother's friend lives not far from her.
- b) She reads a lot.
- c) The car's stopped.
- d) The Browns are my neighbors.

**3. Выберите правильный предлог:**

- 1) Let's meet... 6 o'clock.
  - a) in
  - b) on
  - c) at
- 2) My brother works ... school.
  - a) to
  - b) at
  - c) in

**2. Укажите, какие из подчеркнутых слов являются наречиями:**

- 1)
  - a) She always speaks in a loud voice.
  - b) She always speaks loudly.
  - c) Don't be so loud, the baby is sleeping.
- 2)
  - a) She came in and first gave her name.
  - b) She was the first to come in.

c) School year begins on the first of September.

**3. Подберите соответствие в русском:**

1) The more we learn the more we know.

a) Мы много учим, много знаем.

b) Мы больше изучаем, чем знаем.

c) Чем больше мы учим, тем больше знаем.

2) The film is less interesting than the novel.

a) Фильм такой же интересный, как роман.

b) Фильм менее интересный, чем роман.

c) Роман менее интересный, чем фильм.

9. Выберите правильную форму глагола:

1) We ... five days a week.

a) work

b) works

c) are working

2) She ... in the suburbs of Moscow.

a) live

b) lives

c) is living

**4. Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный**

**вариант:**

1) This is my school, ... ?

a) doesn't it

b) hasn't it

c) isn't it

2) We usually have dinner at 3,... ?

a) don't we

b) haven't we

c) aren't we

3) My father travels a lot,... ?

a) doesn't he

b) hasn't he

c) isn't he

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.



## 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100019.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

2. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.3 Другие учебно-методические материалы**

1. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 108 с. — 978-5-4487-0373-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>.

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. [www.parliament.uk](http://www.parliament.uk) - информация о британском парламенте
2. [www.senate.gov/](http://www.senate.gov/). – информация о Сенате США
3. [www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm](http://www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm) - мировая информация правового характера
4. [www.lawsociety.org.uk/home.law](http://www.lawsociety.org.uk/home.law); [www.ibanet.org/](http://www.ibanet.org/). – информация о профессии юриста в Великобритании
5. [www.plainenglish.co.uk/law.htm](http://www.plainenglish.co.uk/law.htm) - информация об английском языке права <http://www.answers.com/> - сайт справочного характера (энциклопедии)
6. <http://www.law.com/> - сайт справочного характера
7. <http://www.dictionarylaws.com/> - терминологический словарь
8. <http://www.whitehouse.gov> - национальная стратегия безопасности США
9. <http://www.number10.gov.uk/news/national-security-strategy> - национальная стратегия безопасности Великобритании
10. <http://www.rustrans.wikidot.com/Russia-s-national-security-strategy-to-2020> – Национальная стратегия РФ

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются практические занятия.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные системы (при необходимости)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Деловое общение. Технологии делового общения на иностранном языке.	Презентация «Технологии делового общения на иностранном языке»
2.	Представление результатов деятельности на публичном мероприятии. Аргументация на иностранном языке.	

**11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

**11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.akm.ru> - Информационное агентство «АК&М»
2. <http://www.kremlin.ru> - Сайт Президента РФ

**11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ASER X112 H, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Немецкий алфавит», «Французский алфавит».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>