

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:06

Уникальный идентификатор документа:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

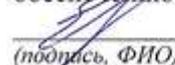
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Калуцких Г.Н., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лабораторный практикум» являются: формирование у будущих специалистов практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- разработка учетной политики предприятия; составление корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах;
- подготовка финансовой отчетности с использованием бухгалтерских программ;
- анализ основных показателей отчетности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;
- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Лабораторный практикум»:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум» является обязательной дисциплиной вариативной части. «Лабораторный практикум» поддерживает межпредметные связи со следующими дисциплинами «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,2 (42)	1,2 (42)
лекции	0,4 (14)	0,4 (14)
лабораторные занятия	0,3 (10)	0,3 (10)
практические (семинарские) занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа	0,8 (30)	0,8 (30)
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	2,0 (72)	2,0 (72)
Контактная работа	0,2 (8)	0,2 (8)
лекции	0,1 (4)	0,1 (4)
лабораторные занятия	0,1 (4)	0,1 (4)
Самостоятельная работа	1,7 (60)	1,7 (60)
Контроль (зачет)	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семин.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	8	4	2, из них практическая подготовка – 2	2		4
2.	Учет основных	4	2	-		2	2

	средств.						
3.	Учет нематериальных активов.	4	2	-	2		2
4.	Учет материально-производственных запасов	6	4	-		4	2
5.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	8	4	2	2, из них практическая подготовка – 2		4
6.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	6	4	2	2		2
7.	Учет готовой продукции и ее продажи.	6	4	2		2	2
8.	Учет денежных средств.	4	2	-		2, из них практическая подготовка – 2	2
9.	Учет финансовых вложений.	6	4	2, из них практическая подготовка – 2	2		2
10.	Учет текущих обязательств и расчетов.	4	2		2		2
11.	Учет собственного и заемного капитала.	4	2		2		2
12.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6	4	2	2		2
13.	Бухгалтерская отчетность.	6	4	2	2		2
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	72	42	14, из них практическая подготовка – 4	18, из них практическая подготовка – 2	10, из них практическая подготовка – 2	30

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (се-мин.) занятий	Лабор. занятия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	8					8
2.	Учет основных средств.	4	2			2, из них практическая подготовка – 2	2
3.	Учет нематериальных активов.	4					4
4.	Учет материально-производственных запасов	4	2			2	2
5.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	8					8
6.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	4	2	2			2
7.	Учет готовой продукции и ее продажи.	6					6
8.	Учет денежных средств.	2					2
9.	Учет финансовых вложений.	6					6
10	Учет текущих обязательств и расчетов.	6					6
11	Учет собственного и заемного капитала.	6					6
12	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4					4
13	Бухгалтерская отчетность.	6	2	2, из них практическая подготовка – 2			4

Контроль	4				-	-
Итого	72	8	4, из них практиче- ская подго- товка – 2		4, из них практиче- ская подго- товка – 2	60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1.

Тема: «Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования».

1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

3. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

4. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

5. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

6. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов долгосрочных инвестиций.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, презентации, тестирование

Лабораторное занятие №2.

Тема: «Учет основных средств».

1. Понятие основных средств, их классификация и оценка.

2. Учет поступления и выбытия основных средств.

3. Учет амортизации основных средств.

4. Учет аренды основных средств.

5. Учет лизинговых операций.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 3.

Тема: «Учет нематериальных активов»

1. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка.

2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

3. Учет амортизации нематериальных активов.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Лабораторное занятие № 4-5.

Тема «Учет материально-производственных запасов».

1. Материально-производственные запасы, их состав.

2. Виды оценок МПЗ.

3. Первичный учет поступления и расходования производственных запасов.

4. Учет переоценки товарно-материальных ценностей.

5. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе.

6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
7. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 6.

Тема: «Учет оплаты труда и расчетов с персоналом»

1. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
2. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
3. Аналитический и синтетический учет оплаты труда.
4. Учет расчетов с работниками при увольнении.
5. Расчет удержаний из заработной платы.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 7.

Тема: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции».

1. Общие принципы учета затрат на производство.
2. Учет затрат вспомогательных производств.
3. Учет накладных расходов
4. Учет затрат в основном производстве
5. Сущность себестоимости и ее место в системе экономических показателей.
6. Виды себестоимости и калькуляции.
7. Калькуляция себестоимости и нормирование затрат на производство продукции.
8. Объекты учета затрат и калькуляции, калькуляционные единицы.
9. Принципы калькулирования, способы и приемы калькуляции себестоимости.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Лабораторное занятие № 8.

Тема: «Учет готовой продукции и ее продажи»

1. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции
2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
3. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции).
4. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
5. Инвентаризация готовой продукции, учет результатов инвентаризации.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Лабораторное занятие № 9.

Тема: «Учет денежных средств»

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчётах.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Особенности учета операций по валютному счету.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
7. Учет переводов в пути.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 10.

Тема: «Учет финансовых вложений».

1. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.
2. Учет инвестиций в акции.
3. Учет инвестиций в облигации.
4. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал
5. Учет предоставленных займов, финансовых вложений по договору простого товарищества и финансовых инструментов.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий, презентации.

Семинарское занятие № 11.

Тема: «Учет текущих обязательств и расчетов»

1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет резерва сомнительных долгов.
6. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
7. Учет расчетов по социальному страхованию
8. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетов
9. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
10. Учет расчетов по претензиям.
11. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
12. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие №12.

Тема: «Учет собственного капитала»

1. Учет уставного и резервного капитала
2. Учет добавочного капитала
3. Учет средств целевого финансирования.
4. Учет нераспределенной прибыли.
5. Учет оценочных резервов
6. Учет резервов предстоящих расходов и платежей

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие № 13.

Тема: «Учет финансовых результатов и использования прибыли»

1. Доходы организации, понятие, их состав.
2. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).
3. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
4. Учет прочих доходов, их состав, учет и определение финансовых результатов.
5. Учет прибылей и убытков. Реформация баланса. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по налогу на прибыль.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий

Семинарское занятие № 14.

Тема: «Бухгалтерская отчетность».

1. Основные концепции финансовой отчетности.
2. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности
3. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
4. Основные формы бухгалтерской отчетности
5. Правила оценки статей и техника составления баланса
6. Содержание отчета о финансовых результатах

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Оформить приходный кассовый ордер № 79 по следующей операции: ООО «Дон» 12 октября xxxx г. приняло от покупателя ООО «Арина» 29500 руб. (в том числе НДС 4500 руб.) за реализованную продукцию по счету № 124 от 9 октября xxxx г.

Задание 2.

Оформить расходный кассовый ордер № 389 по следующей операции: ООО «Дон» выдало 12 октября xxxx г. директору Романову Б.В. под отчет 10000 руб. на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 1 октября xxxx г.

Задание 3.

Оформить чек ООО «Донец» на получение денежных средств с расчетного счета.

Исходные данные

По чеку РБ 9159713 от 10 декабря xxxx г. на заработную плату 96000 руб., командировочные расходы 15000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3000 руб. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту: серия 70 05 № 710450, выдан ОМ № 7 УВД г. Курска 08.05.2002 г. Подписи – руководитель Калачева А.Ю., главный бухгалтер Быстрова Н.В.

Задание 4.

Составить объявление ООО «Донец» № 16 на взнос наличными из кассы.

Исходные данные

14 декабря 20__ г. внесена сумма депонированной заработной платы – 6000 руб. на расчетный счет № 34565456700000034528 в банке «Центр-Инвест», вноситель - кассир Жукова О.А.

Задание 5.

Оформить платежное поручение № 102 от 15 декабря xxxx г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб.

Получатель:

ЗАО «Сельмаш», ИНН 612376549

Расчетный счет № 80150680400000004356 БИК 347563356

Банк «Русский кредит»

Платательщик

ООО «Донец» ИНН 615674378

Расчетный счет № 34572458600000034528 БИК 765438528

ОАО КБ «Цент-Инвест»

Подписи руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

Задание 6.

Организация приобрела в банке 20000 долл. США по курсу 31,50 руб. / долл. Курс ЦБ РФ на день покупки составил 30,80 руб. / долл. Рассчитать курсовую разницу при покупке валюты.

Задание 7.

Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» приобретены материалы стоимостью 23600 руб. (в том числе НДС), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена 2500 руб. Материалы и тара оплачены с расчетного счета. Тара возвращена поставщику, поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

Задание 8.

Отразить операции ООО «Расар» на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

ООО «Расар» получило от ООО «Ирина» аванс 118000 руб. в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 18 %. Продукция была отгружена и реализована.

Задание 9.

На основании данных отразить операции по получению и возврату займа и рассчитать сумму материальной выгоды от экономии на процентах.

Исходные данные

1 марта xxxx г. ЗАО «Фокус» предоставило своему работнику Панову А.К. беспроцентный заем в сумме 60000 руб. сроком на один месяц. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату получения займа составляла 8 % годовых. Через месяц работник вернул организации.

Задание 10.

На основании данных оформить авансовый отчет.

Исходные данные

Экспедитор Зорин З.Н. выехал в командировку в г. Белгород 2 февраля, прибыл к месту назначения 3 февраля, выехал обратно 14 февраля и возвратился в Ростов-на-Дону 15 февраля. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 15000 руб. К авансовому отчету приложены 2 жд. Билета стоимостью проезда в один конец 1472 руб. и счет гостиницы на сумму 11000 руб.

Задание 11.

На основе исходных данных отразить на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса. Определить финансовый результат от списания «Технологии».

Исходные данные

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16 декабря 20__ г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 279500 руб., в том числе НДС – ? руб. Срок полезного использования 5 лет (60 мес.). Амортизацию начисляют линейным способом. 27 февраля 20__ г. ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, принять решение о списании «Технологии».

Задание 12.

Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ).

Исходные данные

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, 450000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта 100000 единиц.

Объем выпуска продукции составил:

- Первый год – 10000 единиц;
- Второй год – 15000 единиц;
- Третий год – 20500 единиц;
- Четвертый год – 30000 единиц;
- Пятый год – 24500 единиц

Задание 13.

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету поступления основных средств от учредителя в счет вклада в уставный капитал. Рассчитать сумму амортизации.

Исходные данные

Согласно договору с учредителем его задолженность по вкладу в уставный капитал составляет 450000 руб. В счет погашения задолженности учредитель передал организации автомобиль. Автомобиль введен в эксплуатацию. Срок полезного использования автомобиля – 5 лет, амортизацию организация начисляет линейным способом.

Задание 14.

Организация произвела перерегистрацию уставного капитала в связи с увеличением номинальной стоимости акций на 200000 руб. Отразить операцию в учете.

Задание 15.

Отразить на бухгалтерских счетах суммы дооценки основных средств при их выбытии.

Исходные данные

Организация демонтировала станок, первоначальная стоимость которого в результате переоценки увеличена на 40000 руб. и составила 200000 руб. Сумма амортизационных отчислений на момент выбытия станка – 120000 руб., в том числе сумма проиндексированных амортизационных отчислений при переоценке 10000 руб.

Задание 16.

Отразить на счетах учета увеличение резервного капитала и покрытие убытка на счетах. ООО «Сигнал» произведены отчисления в резервный капитал за счет средств чистой прибыли в сумме 150000 руб. В конце года балансовый убыток в размере 50000 руб. покрыт за счет резервного капитала.

Примерная тематика рефератов

Степень оригинальности текста

Пороговый уровень – 5-10%

Продвинутый уровень – 10-15%

Высокий уровень – свыше 15%

1. Экономическое содержание материально-производственных запасов, основные задачи и требования к учету
2. Классификация материально-производственных запасов
3. Оценка материально-производственных запасов
4. Порядок учета материально-производственных запасов при их использовании в производственном процессе
5. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов
6. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии
7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
8. Особенности учета продукции при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
9. Учет товаров и товаров отгруженных
10. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при передаче их в эксплуатацию
11. Контроль за сохранностью материальных ценностей
12. Учет переоценки товарно-материальных ценностей
13. Содержание объекта учета
14. Первичная документация по учету труда и его оплаты
15. Обобщение и группировка данных по учету труда и его оплаты
16. Синтетический учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы
17. Учет расчетов с работниками при увольнении
18. Отражение операций по оплате труда в регистрах учета
19. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
20. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
21. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
22. Понятие расходов организации
23. Учет расходов по элементам затрат
24. Экономическое содержание финансовых вложений
25. Общие принципы учета финансовых вложений
26. Учет паев и акций
27. Учет долговых ценных бумаг
28. Учет представленных займов
29. Учет вкладов по договору простого товарищества

30. Экономическое содержание капитала, фондов, резервов и финансирования
31. Учет уставного капитала
32. Учет резервного капитала
33. Учет добавочного капитала
34. Учет резервов
35. Учет целевого финансирования
36. Классификация доходов и расходов
37. Учет продаж
38. Учет расходов на продажу
39. Учет прочих доходов и расходов
40. Отражение операций по учету доходов и расходов в регистрах учета
41. Понятие финансовых результатов
42. Учет прибылей и убытков
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
44. Учет доходов будущих периодов
45. Отражение операций по учету финансовых результатов в регистрах учета

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	ОПК-2 ПК-15	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет основных средств.	ПК-8 ПК-15	практическое занятие, самостоятельная работа/практическое занятие самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет нематериальных активов.	ПК-8 ПК-15	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет материально-производственных запасов	ПК-8 ПК-15	практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	ПК-8 ПК-15	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	ПК-8 ПК-15	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет готовой продукции и ее продажи.	ПК-8 ПК-15	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Учет денежных средств.	ОПК-2 ПК-14	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет финансовых вложений	ОПК-2 ПК-14	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет текущих обязательств и расчетов.	ПК-8 ПК-15	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет собственного и заемного капитала.	ПК-8 ПК-15	практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Учет финансовых результатов и использования прибыли	ПК-8 ПК-15	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерская отчетность.	ОПК-2 ПК-8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях) Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки учетной политики предприятия Владеть: навыками ведения	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях) Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки учетной политики предприятия Владеть: навыками ведения	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях) Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной полити-	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

		<p>ния бухгалтерского учета в компьютерной среде</p>	<p>ками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде, системой сбора, обработки информации финансового характера</p>	<p>ки предприятия Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде, системой сбора, обработки, подготовки информации финансового характера</p>	
2.	ПК-8	<p>Знать: систему сбора информации финансового характера</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах</p> <p>Владеть: знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений</p>	<p>Знать систему сбора, обработки информации финансового характера</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах</p> <p>Владеть: знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы)</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки информации финансового характера</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах</p> <p>Владеть: знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые</p>	<p>Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование</p>

				службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3.	ПК-14	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала</p> <p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования</p>	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования</p> <p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации как составной части их учетной политики</p> <p>Владеть: навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования</p>	<p>Знать: проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов</p> <p>Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики</p> <p>Владеть: навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования</p>	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование
4.	ПК-15	<p>Знать: порядок формирования финансового результата</p> <p>Уметь: определить финансовый результат организа-</p>	<p>Знать: порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков за отчетный год</p> <p>Уметь: опреде-</p>	<p>Знать: порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимо-</p>	Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование

		ции Владеть: порядком формирования финансового результата	лить финансовый результат организации, чистый денежный поток Владеть: порядком формирования финансового результата, движением финансовых потоков	связь бухгалтерского учета с налоговым учетом Уметь: определить финансовый результат организации, чистый денежный поток, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом Владеть: порядком формирования финансового результата, движением финансовых потоков, взаимосвязью бухгалтерского и налогового учета	
--	--	--	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено

	<p>знание теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено

	<p>допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и задачи учета.
2. Организация учета долгосрочных инвестиций.
3. Учет строительно-монтажных работ подрядным способом.
4. Учет строительно-монтажных работ хозяйственным и смешанным способами.
5. Учет приобретения требующего и не требующего монтажа оборудования в ходе строительства.
6. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
7. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
8. Учет поступления и выбытия основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Учет восстановления основных средств.
11. Учет арендованных основных средств.
12. Классификация и оценка нематериальных активов.
13. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

14. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
16. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
17. Учет поступления и выбытия материалов, их документальное оформление.
18. Оценка материалов при их отпуске в производство.
19. Учет тары.
20. Учет транспортно-заготовительных расходов.
21. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
22. Инвентаризация материально-производственных запасов.
23. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
24. Принципы организации учета труда и его оплаты.
25. Организация учета использования рабочего времени.
26. Бухгалтерский учет оплаты неотработанного времени.
27. Расчет и бухгалтерский учет удержаний из заработной платы.
28. Порядок оформления расчетов с работниками и выплаты заработной платы.
29. Порядок формирования себестоимости продукции, работ и услуг.
30. Классификация затрат на производство.
31. Учет затрат на производство.
32. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
33. Понятие, оценка и документальное оформление готовой продукции.
34. Синтетический учет движения готовой продукции.
35. Учет продажи продукции (работ, услуг).
36. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
37. Учет денежных средств на валютных счетах и специальных счетах в банках.
38. Учет денежных средств в пути.
39. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
40. Методы оценки финансовых вложений.
41. Учет собственного капитала.
42. Обесценение финансовых вложений.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
44. Учет расчетов по налогам и сборам.
45. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
46. Учет расчетов с учредителями.
47. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
48. Учет заемного капитала организации.
49. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
50. Учет прочих доходов и расходов.
51. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
52. Учет доходов и расходов будущих периодов.
53. Учет формирования финансовых результатов организации.
54. Порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.
55. Состав форм бухгалтерской финансовой отчетности.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

- А) в пределах лимита, установленного банком по согласованию с руководителем организации;

Б) в пределах лимита, установленного предприятием;

В) в любых размерах.

2. Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:

А) списание потерь от брака;

Б) создание резерва на ремонт основных средств;

В) погашение расходов на освоение новых видов продукции.

3. Безвозмездное поступление нематериальных активов отражается проводкой:

А) Д-т 08 К-т 75;

Б) Д-т 08 К-т 60;

В) Д-т 08 К-т 98

4. Наличные деньги в кассе, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, во время инвентаризации считаются:

А) излишком кассы и зачисляется в доход организации;

Б) остатком наличных денег в кассе;

В) недостачей и взыскиваются с кассира.

5. При повременной форме оплаты труда заработная плата работников зависит от:

А) объемов выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;

Б) тарифных ставок (окладов);

В) фактически отработанного времени.

6. Финансовые вложения в долговые ценные бумаги учитываются на счете _____.

7. Увеличение уставного капитала организации отражается по _____ счета 80 «Уставный капитал».

8. Резервный капитал формируется при организации общества за счет _____.

9. Неотфактурованными поставками считаются материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют _____.

10. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по _____ стоимости.

11. Определите соответствие корреспонденции счетов хозяйственным операциям:

1. Д-т 99 К-т 68	А. отражается начисление НДС
2. Д-т 91 К-т 68	Б. отражается начисление налога на имущество
3. Д-т 90 К-т 68	В. отражается начисление налога на прибыль

12. Определите соответствие хозяйственных операций и корреспонденции счетов:

1. отражены потери, возникшие при хранении готовой продукции	А. Д-т 73.2, 76.2 К-т 94
2. списаны потери готовой продукции в пределах норм естественной убыли	Б. Д-т 44 К-т 94
3. списаны потери готовой продукции сверх норм естественной убыли	В. Д-т 94 К-т 41

13. Определите соответствие:

1. уставный капитал акционерного общества	А. это номинальная стоимость акций фирмы, распределенных между акционерами
2. складочный капитал	Б. это номинальная стоимость долей, распределенных между участниками (учредителями) фирмы
3. уставный капитал общества с ограниченной ответственностью	В. капитал, составленный из долей участников полного товарищества или товарищества на вере

14. Определите соответствие:

1. активы признаются	А. когда вследствие исполнения существующего обязательства есть вероятность оттока ресурсов, способных приносить организа-
----------------------	--

	ции экономические выгоды, и когда величина этого обязательства может быть измерена с достаточной степенью надежности
2. доходы признаются	Б. если вероятно получение организацией экономических выгод в будущем и стоимость его может быть измерена достаточной степенью надежности
3. кредиторская задолженность признается	В. когда возникшее увеличение в будущих экономических выгодах, связанных с соответствующим активом, или уменьшение в обязательствах может быть измерено с достаточной степенью надежности

15. Определите соответствие бухгалтерских проводок хозяйственным операциям:

1. Д-т 90 К-т 99	А. отражается сумма полученной прибыли от продажи продукции
2. Д-т 91 К-т 99	Б. отражается убыток от прочей деятельности
3. Д-т 99 К-91	В) отражен в учете финансовый результат от выбытия основных средств

16. Укажите последовательность дат утверждения действующих в настоящее время нормативных актов по бухгалтерскому учету:

- А) ПБУ «Учет МПЗ»;
- Б) ПБУ «Учетная политика организации»;
- В) ПБУ «Расходы организации».

17. Укажите правильную последовательность статей доходов и расходов от обычных видов деятельности, отраженных в «Отчете о финансовых результатах»:

- А) валовая прибыль (убыток);
- Б) себестоимость продаж;
- В) управленческие расходы;
- Г) прибыль (убыток) от продаж;
- Д) выручка;
- Е) коммерческие расходы

18. Установить правильную последовательность оформления документов:

- А) журнал-ордер;
- Б) кассовая книга;
- В) расходный кассовый ордер.

19. Укажите правильную последовательность этапов учетных работ по формированию информации о затратах на производство:

- А) на основании отчета о выполненных работах, оказанных услугах осуществляется распределение затрат вспомогательных цехов;
- Б) осуществляется распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- В) на основании первичных документов разрезе структурных подразделений организации, а также видов изделий, работ, услуг и статей затрат составляются ведомости распределения.

20. Укажите правильную последовательность условий, установленных ПБУ 10/99, для признания расходов в бухгалтерском учете:

- А) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации;
- Б) сумма расхода может быть определена;
- В) расход должен быть произведен в соответствии с конкретным договором, требованием законодательства и иных нормативных актов, обычаями делового оборота.

1. Хозяйственная операция «Приняты к учету ценные бумаги» отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 58 К-т 51;
- б) Д-т 58 К-т 76;
- в) д-т 91 К-т 58;
- г) Д-т 76 К-т 51

2. Удержание налога на доходы физических лиц на счетах бухгалтерского учета отражается проводкой:

- а) Д-т 70 К-т 68;
- б) Д-т 68 К-т 51;
- в) Д-т 26 К-т 68;
- г) Д-т 70 К-т 96

3. Определить правильную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции «Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции»:

- а) Д- 43 К-т 91;
- б) Д-т 91 К-т 60;
- в) Д-т 76 К-т 43;
- г) Д-т 90 К-т 43.

4. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна отражаться на забалансовом счете в течение:

- а) 1 года;
- б) двух лет;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

5. Все субсчета счетов 90 и 91 закрываются:

- а) ежемесячно;
- б) перед составление квартальной отчетности;
- в) перед составлением годовой отчетности;
- г) по мере совершения операции.

6. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по _____.

7. Порядок и сроки проведения инвентаризации наличных денег определяет _____.

8. Финансовый результат от продажи основных средств выявляется на счете _____.

9. Инкассовое поручение является расчетным документом, на основании которого производится списание денежных средств со счета плательщиков в _____ порядке.

10. Основным банковским документом и главным регистром аналитического учета операций по расчетным счетам, подтверждающим соответствующую операцию по зачислению денежных средств на расчетный счет или снятие с расчетного счета, является _____.

11. Установите соответствие хозяйственной операции с соответствующей бухгалтерской проводкой:

- | | |
|---|----------------------|
| а) Отражены вложения организации во внеоборотные активы | 1. Д – т 68 К – т 77 |
| б) Отражено отложенное налоговое обязательство при строительстве основных средств | 2. Д – т 08 К – т 60 |
| в) Программный продукт принят в состав нематериальных активов | 3. Д – т 04 К – т 08 |

12. Установите соответствие корреспонденции счетов хозяйственным операциям:

1. Д-т 70 К-т 76	А. перечислена кредиторская задолженность поставщику
2. Д-т 60 К-т 51	Б. сдана выручка инкассаторам в вечернее время
3. Д-т 57 К-т 50	В. удержаны алименты

13. Установите соответствие хозяйственной операции с указанной бухгалтерской записью:

1. Начислен НДС по приобретенным материальным ценностям	А. Д-т 01 К-т 91
2. При инвентаризации обнаружен излишек основных средств	Б. Д-т 19 К-т 60
3. Списаны строительные материалы на строительство гаража, выполняемого собственными силами организации	В. Д-т 08 К-т 10

14. Установите соответствие оформления первичных документов совершаемым хозяйственным операциям:

1. авансовый отчет	А. оформляется при начислении заработной платы за отработанное время
2. табель учета рабочего времени	Б. оформляется для подтверждения израсходованных подотчетных сумм
3. наряд на сдельную работу	В. оформляется при начислении заработной платы за объем выполненных работ

15. Установите соответствие корреспонденции счетов хозяйственным операциям:

1. Д-т 08 К-т 98	А. оплачены счета поставщиков за работы и услуги
2. Д-т 60 К-т 51	Б. введены в эксплуатацию объекты основных средств
3. Д-т 01 К-т 08	В. поступили в организацию объекты основных средств безвозмездно

16. Укажите правильную хронологическую последовательность принятия ПБУ:

- А) Учет расчетов по налогу на прибыль;
- Б) Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
- В) Бухгалтерская отчетность организации;
- Г) Учет основных средств.

17. Определите последовательность документального оформления по счету 50.

- А) кассовая книга;
- Б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;
- В) оборотно-сальдовая ведомость по счету 50.

18. Укажите правильную последовательность субсчетов к счету 50:

- А) денежные документы;
- Б) операционная касса;
- В) валютная касса;
- Г) касса организации.

19. Определите последовательность заполнения документов:

- А) главная книга;
- Б) аккредитив;
- В) выписка банка;
- Г) журнал-ордер по счету 55;

20. Укажите правильную порядковую последовательность расчетных счетов бухгалтерского учета:

- А) Расчеты с персоналом по прочим операциям;
- Б) Расчеты по налогам и сборам;
- В) Расчеты с покупателями и заказчиками;
- Г) Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- Д) Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

Кейс-задания

Кейс 1.

На основании данных Главной книги ООО «Прогресс» составить бухгалтерский баланс и определить валюту баланса:

1. Основные средства – 225000 руб.;
2. Нематериальные активы – 30000 руб.;
3. Уставный капитал – 30000 руб.;
4. Добавочный капитал – 5500 руб.;
5. Производственные запасы – 10000 руб.
6. Резервный капитал – 6000 руб.;
7. Товары – 3000 руб.;
8. Нераспределенная прибыль – 40000 руб.;
9. Расчетные счета – 12000 руб.;
10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 98000 руб.;
11. Расчеты по налогам и сборам – 1500 руб.;
12. Расчеты с персоналом по оплате труда – 100000 руб.;
13. Касса – 1000 руб.

Кейс 2.

В ООО «Ремонтник» в августе текущего года бригада, состоящая из трех человек, выполнила определенный договором объем ремонтных работ по наряду. На выполнение работы было затрачено 400 часов. Сумма оплаты за выполненную работу составила 44 000 руб. Каждым членом бригады отработано неодинаковое количество часов: Алексеев В.П. 120 часов, Бараев Н.В. 150 часов, Грач А.Л. 130 часов.

Начислить заработную плату работникам сдельщикам за месяц.

Кейс 3.

Вы являетесь бухгалтером ООО «Мир». В ООО «Мир» были проданы материалы со склада за 960000 руб., включая НДС. Фактическая стоимость проданных материалов равна 640000 руб. Расходы на рекламу составили 35000 руб., включая НДС. Погрузка и разгрузка осуществлена силами самого предприятия. Рабочим по погрузке и разгрузке начислена заработная плата с отчислениями на социальные нужды в размере 84500 руб. Выявите финансовый результат от продажи материалов.

Кейс 4.

ООО «Черемушки» 18 декабря 2019 года безвозмездно получила от одного из учредителей исключительные права на изобретение, текущая рыночная стоимость которого равна 120 000 руб. В этом же месяце нематериальный актив принят к учету. Срок полезного использования НМА составляет 5 лет.

Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, используя линейный способ.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля

(модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основная форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания, презентации	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные	Вопросы и задания к зачету и	Устно, письменно

			задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	(или) бланковое тестирование	
4	Тема 4	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
8	Тема 8	ОПК-2 ПК-14	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
9	Тема 9	ОПК-2 ПК-14	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания, презентации	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
10	Тема 10	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоя-	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

			тельной работы, рефераты, тестовые задания		
11	Тема 11	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
12	Тема 12	ПК-8 ПК-15	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
13	Тема 13	ОПК-2 ПК-8	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>

2. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс] : практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — 978-5-7014-0886-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

3. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-09-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без необоснованных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала

студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

даватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refereo* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и

пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Лабораторный практикум» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Слайд – презентация «Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»
2	Учет основных средств.	
3	Учет нематериальных активов.	

4	Учет материально-производственных запасов	
5	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.	
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	
7	Учет готовой продукции и ее продажи.	
8	Учет денежных средств.	
9	Учет финансовых вложений	Слайд – презентация «Учет финансовых вложений»
10	Учет текущих обязательств и расчетов.	
11	Учет собственного и заемного капитала.	
12	Учет финансовых результатов и использования прибыли	
13	Бухгалтерская отчетность.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
4. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.