

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:24:46

Уникальный программный ключ:

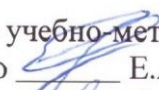
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Декларирование товаров»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Соклаков А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Декларирование товаров» является необходимость сформировать у обучающихся целостное понимание теоретической и практической составляющих в части таможенного декларирования товаров и транспортных средств.

Основные задачи: дать теоретические знания и практические навыки в области организации таможенного оформления товаров и транспортных средств; рассмотреть основания перемещения и порядок пропуска через таможенную границу товаров и транспортных средств; изучить порядок декларирования товаров и транспортных средств; ознакомиться с технологией таможенного оформления и контроля с применением Единого административного документа (ЕАД); изучить порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

2. Планируемые результаты обучения, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- основные правила таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- роль таможенного оформления в регулировании ВЭД.

уметь:

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
- техникой проведения таможенного оформления товаров и транспортных средств;
- приемами таможенного оформления товаров и транспортных средств.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Декларирование товаров»:

ОК-7 - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-11 - умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Декларирование товаров» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она относится к базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Таможенные операции», «Практическое применение таможенных процедур», «Технологии таможенного контроля». Учебная дисциплина «Декларирование товаров» является системообразующей, т.к. все процессы, происходящие в сфере ВЭД, ориентированы на их логическое завершение – экспортные или импортные отгрузки товаров, которые происходят посредством декларирования товаров таможенным органам.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,95 (70)	1,95 (70)
лекции	0,78 (28)	0,78 (28)
практические (семинарские) занятия	1,17 (42)	1,17 (42)
Самостоятельная работа	1,05 (38)	1,05 (38)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,39 (14)	0,39 (14)
лекции	0,11 (4)	0,11 (4)
практические (семинарские) занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
Самостоятельная работа	3,36 (121)	3,36 (121)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей	16	10	4	6	-	6
2.	Предварительное информирование. Электронное декларирование	18	12	6	6	-	6
3.	Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ТС	16	10	4	6	-	6
4.	Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС	16	10	4	6	-	6
5.	Заполнение ДТ при	16	10	4	6	-	6

	декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ТС						
6.	Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах	14	10	4	6	-	4
7.	Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации	12	8	2	6	-	4
	Контроль	36	-	-	-	-	-
	Итого	144	70	28	42	-	38

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей	22	4	2	2	-	18
2.	Предварительное информирование. Электронное декларирование	20	4	2	2	-	16
3.	Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ТС	18	-	-	-	-	18
4.	Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС	18	2	-	2	-	16
5.	Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ТС	20	2	-	2	-	18
6.	Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах	18	2	-	2	-	16
7.	Порядок принятия,	19	-	-	-	-	19

	регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации						
	Контроль	9	-	-	-	-	-
	Итого	144	14	4	10	-	121

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей».

1. Товары и транспортные средства, подлежащие декларированию таможенным органам Таможенного союза. Формы декларирования.
2. Виды таможенных деклараций.
3. Конвенция об упрощении формальностей в торговле товарами 1987 года и Конвенция о процедуре общего транзита 1987 года как основа применения новых бланков и нового порядка заполнения грузовой таможенной декларации в Таможенном союзе.
4. Места декларирования товаров.
5. Сроки подачи грузовой таможенной декларации.
6. Документы и сведения, необходимые для таможенных целей при декларировании товаров.
7. Лица, наделенные правом декларирования товаров. Права и обязанности декларанта.
8. Таможенный представитель. Его права и обязанности.

Семинарское занятие № 2. «Предварительное информирование. Электронное декларирование».

1. Предоставление предварительной информации.
2. Правовые и технологические особенности электронного декларирования.
3. Применение информационных технологий и электронного декларирования в соответствии с Киотской конвенцией 1999 г.
4. Внедрение и организация электронного декларирования в Таможенном союзе.

Семинарское занятие № 3. «Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС».

1. Предварительное декларирование товаров.
2. Декларирование товаров одним классификационным кодом ТН ВЭД.
3. Неполная декларация.
4. Периодическое декларирование.
5. Периодическое временное декларирование российских товаров, вывозимых с таможенной территории РФ.
6. Специальные упрощенные способы декларирования товаров.
7. Декларирование транспортных средств.

Семинарское занятие № 4. «Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС».

1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
2. Общий порядок заполнения декларации на товары в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза и вывозимых с таможенной территории Таможенного союза.

Семинарское занятие № 5. «Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ТС».

1. Правила заполнения грузовой таможенной декларации в отношении товаров, вывозимых с таможенной территории Таможенного союза.

Семинарское занятие № 6. «Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах».

1. Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры, под которую помещается товар.

2. Практические занятия по заполнению ДТ в различных таможенных процедурах: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, реимпорт, временный ввоз, переработка на таможенной территории и др.

Семинарское занятие № 7. «Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации».

1. Порядок принятия таможенной декларации. Регистрация таможенной декларации.
2. Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.
3. Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Основания, порядок, виды и сроки выпуска товаров.
4. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
5. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.
6. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.
7. Порядок осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.
8. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.
9. Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами таможенного контроля при электронном декларировании товаров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Декларирование товаров» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;

- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задание 1.

По бартерному контракту между украинской (г. Киев) и российской (г. Тверь) фирмами в адрес украинской фирмы отправлен товар – бумага-основа для обоев, не содержащая волокон, полученных механическим способом, всего 300 рулонов. Стоимость товара 90 000 долларов США. Товар вывозится в 2-х железнодорожных вагонах, вес брутто/нетто 108 000 кг. Условия поставки – СРТ Киев. Украинская сторона уже выполнила свои обязательства по контракту, поставив товар.

Заполнить ДТ.

Задание 2.

ООО «Автозапчасти» (102103, г. Москва, Измайловский б-р, 5) по договору купли-продажи с фирмой «Каспер Холдинг ЛТД» (США) из Бельгии от фирмы «Ганс Нальс» (Брюссель) получает товар: ремни приводные клиновые для узлов и агрегатов легковых автомобилей ребристые с длиной окружности от 65 до 170 см различных моделей из вулканизированной резины – 1193 шт., производство фирмы «Федерал Могул» (Италия). Доп. ед. измерения нет. Товар упакован в картонную коробку. Вес брутто/нетто – 74/64 кг. Условия поставки – СР-Москва, доставка автомобильным транспортом белорусским перевозчиком по книжке МДП.

Расчеты банковским переводом в течение 2 дней после выпуска.

Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица-2» (24041900).

Стоимость товара 220 долл. США, таможенная пошлина – 5 %, НДС – 18 %.

Код по ТН ВЭД ТС – 4010310000.

Товар декларирует получатель.

Задание 3.

Кондитерская фабрика (г. Санкт-Петербург) ввозит морским транспортом из Нидерландов (NL) по договору купли продажи со швейцарской фирмой (CH) оборудование по

обработке какао-порошка. Страна происхождения товара – Германия (DE). Условия поставки DDU Санкт-Петербург. Фактурная стоимость – 20000 долларов США (курс валюты 30,00 руб.). Код ТНВЭД ТС 8438200000. Количество мест – 27. Вес нетто – 6915 кг, вес брутто – 8265 кг. Ставка таможенной пошлины - 10 %. Декларирование производится в порту таможенным представителем.

Задание 4.

С территории Алжира в соответствии с договором между алжирской и российской фирмами в Домодедово поступило 150 шерстяных ковров промышленного производства. Размер каждого ковра 2м × 3м.

Код товара – 5705001000 ТН ВЭД ТС. По ТН ВЭД товар имеет дополнительную ед. измерения квадратный метр, ее код-055. Ковры упакованы в рулоны, обтянутые мешковиной и полиэтиленом, по 3 штуки в рулоне. Вес одного ковра – 20 кг, вес упаковки одного рулона (мешковина и полиэтилен) – 2 кг.

Контракт заключен на условиях поставки СІР-Москва на сумму 30000 долларов США.

К оформлению предъявлен сертификат формы «А» ТПП Алжир.

Ставка таможенной пошлины – 20 %, но не менее 0,5 Евро за 1 кв.м.

Таможенное оформление осуществляет таможенный представитель.

Заполнить ДТ.

Задание 5.

Из Китая (CN) по договору купли-продажи между китайской (Пекин) и российской (Екатеринбург) фирмами в адрес последней авиатранспортом поступила партия (10 000 шт.) статуэток из керамики. Каждая статуэтка упакована в картонную коробочку, а потом по 20 штук коробочек в большую картонную коробку. Вес индивидуальной упаковки со статуэткой 200 грамм, картонной коробки – 400 грамм.

Контракт заключен на условиях поставки СІР Екатеринбург на сумму 20 000 долларов США. Деньги будут переведены китайской стороне в течение двух дней после выпуска товаров.

Представлен сертификат формы «А».

Код товара по ТНВЭД ТС 6913100000. Ставка таможенной пошлины по тарифу – 20 %.

Товар оформляется на таможенном посту в аэропорте.

Товар декларирует таможенный представитель.

Заполнить ДТ.

Задание 6.

По контракту с турецкой фирмой (TR) московская организация ввозит морским транспортом из Турции в контейнере партию обуви с верхом из натуральной кожи с подошвой из пробки, код по ТНВЭД ТС 6405101000, стоимостью 30 000 долларов США. Условия поставки – СІФ Новороссийск. Представлен сертификат формы А. Ставка пошлины – 20 % плюс 1 евро за пару.

Имела место предоплата товара. Товар декларирует таможенный представитель.

Задание 7.

По договору купли-продажи между российской (г. Самара) и азербайджанской (г. Баку) фирмами вывозятся в Азербайджан (AZ) на 3-х автомобилях с прицепами доски обрезные строганные сосновые размером 6x0,25x0,05 м 1500 штук, навалом. Вес 58 000 кг. Стоимость товара 500 000 руб. на условиях поставки СРТ Баку. Деньги за товар уже уплачены банковским переводом. Код товара ТС 4407103900. Товар по ТН ВЭД измеряется в кубических метрах (113). Ставка вывозной пошлины 3 %, но не менее 2,5 евро за куб. метр.

Товар декларирует таможенный представитель. Курс евро – 45, доллара – 30 руб.

Заполнить ДТ.

Задание 8.

В дар Зоологическому музею (г. Москва) из американского отделения фонда охраны дикой природы и орнитологической лаборатории при Корнеллском Университете (US) поступила

коллекция научных фильмов из 3-х DVD-дисков «О жизни калифорнийского кондора в дикой природе», а также чучело кондора в количестве 1 экземпляра. Американский гриф «Калифорнийский кондор» попадает под Приложение 1. Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС).

Задание:

1. определить коды товаров по ТН ВЭД ТС;
2. определить таможенную процедуру по ввозу;
3. определить необходимые разрешительные документы по ввозу;
4. заполнить ДТ.

Задание 9.

ОАО «Трубопроводстрой» (Москва) по договору с австрийской фирмой сроком на 5 месяцев ввозит из Германии автотранспортом фрезу роторную ER-1500-3 SA для установки на гидравлический экскаватор «KOMATSU». Производство фирмы «ERKA», Германия.

Товар поступает на 2-х двойных паллетах, укрепленных металлической лентой.

Код товара по ТН ВЭД России – 8207199009.

Ставка таможенной пошлины – 5%, доп. единицы измерения нет.

Вес: нетто – 3500 кг, брутто – 4600 кг.

Стоимость на условиях поставки СІР-Москва – 75000 долл. США.

Таможенные платежи уплачены за 3 месяца.

Заполнить ДТ.

Вопрос для самостоятельного изучения

1. Формы декларирования.
2. Электронное декларирование товаров.
3. Виды таможенных деклараций.
4. Права и обязанности декларанта.
5. Права и обязанности таможенного брокера (представителя).
6. Взаимоотношения таможенного брокера (представителя) с таможенным органом.
7. Порядок получения квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению.
8. Характер деятельности специалиста по таможенному оформлению, его права и обязанности.
9. Места декларирования товаров.
10. Сроки подачи грузовой таможенной декларации.
11. Порядок подачи и принятия таможенной декларации.
12. Классификация основных разделов ДТ.
13. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
14. Особенности декларирования товаров, происходящих из Российской Федерации и вывозимых в государства-участники Таможенного союза или происходящих из государств-участников Таможенного союза и ввозимых в Российскую Федерацию.
15. Особенности декларирования подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе в Российскую Федерацию.
16. Особенности декларирования товаров, помещаемых под таможенный режим временного ввоза.
17. Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом.
18. Основания, порядок и сроки выпуска товаров.
19. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
20. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении контроля соблюдения условий принятия таможенной декларации.
21. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии таможенной декларации.

22. Действия уполномоченных должностных лиц при проведении документального контроля.
23. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.
24. Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.
25. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.

Примерная тематика рефератов:

1. Правоотношения в области таможенного дела.
2. Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений.
3. Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц.
4. Физические лица как субъекты таможенного права.
5. Правовой статус таможенного брокера.
6. Объект и предмет таможенных правоотношений.
7. Особенности таможенного оформления международных организаций, дипломатических и консульских представительств.
8. Понятие и сущность декларирования товаров.
9. Особенности таможенного оформления транспортных средств.
10. Субъекты таможенных правоотношений.
11. Порядок таможенного оформления.
12. Порядок декларирования. Виды деклараций.
13. Основы таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
14. Таможенный контроль.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей	ОК-7 ПК-7 ПК-11	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Предварительное информирование. Электронное декларирование	ПК-7	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, интерактивное	Промежуточный

		практическое занятие, самостоятельная работа	
Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ТС	ОК-7 ПК-7	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС	ПК-11	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ТС	ПК-11	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах	ОК-7 ПК-11	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации	ПК-7	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-7	<p>Знать: понятийный аппарат в области таможенной деятельности; основы применения таможенных процедур.</p> <p>Уметь: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; теоретической базой знаний в области применения таможенных процедур.</p>	<p>Знать: основные понятия экономической теории, законы и принципы рыночной экономики.</p> <p>Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики; особенности российской экономики, её структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь: проводить анализ социально-экономических проблем и процессов.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний для анализа практических проблем экономики.</p>	Вопросы к экзамену, тестовые задания
2.	ПК-7	<p>Знать: формы таможенного декларирования.</p> <p>Уметь: выбирать вид декларации, соответствующий обстоятельствам перемещения товаров через таможенную границу.</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: таможенное оформление отдельных категорий товаров, к которым применяются меры экономической политики.</p> <p>Уметь: применять при проведении таможенного</p>	<p>Знать: принципы организации, а также, технологию, формы и методы применения таможенных операций в торговом и неторговом обороте.</p> <p>Уметь: применять механизм взаимодействия</p>	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		таможенного контроля заявленных деклараций сведений о товаре.	контроля международные конвенции и договора. Владеть: навыками проведения таможенных операций при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.	институтов государственной власти обеспечивающих исполнение законодательства Российской Федерации о запретах и ограничениях. Владеть: навыками проведения документального контроля представленных таможенных деклараций документов на предмет подлинности и достоверности, а также правильности их оформления.	
3.	ПК-11	Знать: формы таможенного декларирования. Уметь: выбирать вид декларации, соответствующий обстоятельствам перемещения товаров через таможенную границу. Владеть: навыками таможенного контроля заявленных деклараций сведений о товаре.	Знать: таможенное оформление отдельных категорий товаров, к которым применяются меры экономической политики. Уметь: применять при проведении таможенного контроля международные конвенции и договора. Владеть: навыками проведения таможенных операций при таможенном декларировании товаров и транспортных	Знать: принципы организации, а также, технологию, формы и методы применения таможенных операций в торговом и неторговом обороте. Уметь: применять механизм взаимодействия институтов государственной власти обеспечивающих исполнение законодательства Российской Федерации о запретах и ограничениях. Владеть: навыками проведения	Вопросы к экзамену, тестовые задания

			средств.	документального контроля представленных таможенных деклараций документов на предмет подлинности и достоверности, а также правильности их оформления.	
--	--	--	----------	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	замечанию.		
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих</p>	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетвори- тельно

	<p>вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Порядок производства таможенного оформления.
2. Начало и завершение таможенного оформления.
3. Разрешения таможенного органа на совершение таможенных операций.
4. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления.
5. Язык, на котором производится таможенное оформление.
6. Товары, подлежащие декларированию.
7. Способы декларирования товаров.
8. Перечень сведений, подлежащих указанию в таможенной декларации.
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, составившего таможенную декларацию.
10. Место декларирования товаров.
11. Компетенция таможенных органов.
12. Декларант.
13. Права и обязанности декларанта.
14. Таможенный представитель.
15. Права и обязанности таможенного представителя.
16. Виды товаров и их статус.

17. Первоочередной порядок таможенного оформления.
18. Декларирование товаров в письменной форме.
19. Декларирование товаров в электронной форме.
20. Необходимость упрощения и ускорения декларирования партий товаров.
21. Применение ограничений, установленных законодательством РФ по отдельным товарам, содержащимся в одной товарной партии.
22. Особенности применения ставок таможенных пошлин на товары, классифицируемые одним кодом ТНВЭД.
23. Товары, в отношении которых установлены ограничения компетенции таможенного органа.
24. Товары, в отношении которых установлены определенные места декларирования.
25. Документы и сведения необходимые для подачи таможенной декларации таможенному органу.
26. Подтверждение о подачи таможенной декларации и отказ в принятии таможенной декларации.
27. Порядок внесения изменений в таможенную декларацию после принятия ее таможенным органом.
28. Отзыв таможенной декларации.
29. Условия соблюдения выпуска товаров.
30. Сроки проведения документального контроля.
31. Этапы документального контроля.
32. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров.
33. Действия должностных лиц при принятии решения о выпуске (условном выпуске) товаров.
34. Формы таможенного контроля.
35. Особенности порядка таможенного оформления и применения форм таможенного контроля при таможенном оформлении определенных групп товаров.
36. Понятие одной товарной партии.
37. Декларирование товаров различных наименований в одной грузовой таможенной декларации.
38. Правила заполнения бумажного носителя ДТ и электронной копии ДТ.
39. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.
40. Порядок распределения отрывных листов таможенной декларации.
41. Виды таможенных процедур для декларирования российских товаров.
42. Виды таможенных процедур для декларирования иностранных товаров.
43. Правила заполнения граф ДТ декларантом.
44. Правила заполнения электронной копии ДТ с применением штатных программных средств.
45. Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.
46. Правоотношения в области таможенного дела.
47. Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений.
48. Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц.
49. Физические лица как субъекты таможенного права.
50. Правовой статус таможенного брокера.
51. Объект и предмет таможенных правоотношений.
52. Особенности таможенного оформления международных организаций, дипломатических и консульских представительств.
53. Понятие и сущность декларирования товаров.
54. Особенности таможенное оформление транспортных средств.

55. Субъекты таможенных правоотношений.
56. Порядок таможенного оформления.
57. Порядок декларирования. Виды деклараций.
58. Основы таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
59. Таможенный контроль.
60. Виды деклараций.

Тестовые задания

1. Товары подлежат таможенному декларированию:

- А) при их помещении под таможенную процедуру;
- Б) при их прибытии на таможенную территорию Союза;
- В) при их помещении товаров на временное хранение.

2. Таможенное декларирование осуществляется:

- А) декларантом либо таможенным представителем;
- Б) любым заинтересованным лицом;
- В) лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

3. Таможенное декларирование в письменной форме допускается:

- А) в отношении товаров для личного пользования;
- Б) в отношении товаров срок временного хранения которых истек;
- В) в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).

4. Декларация таможенной стоимости заполняется в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, в следующих случаях

- А) если применяется процедура отложенного определения таможенной стоимости товаров;
- Б) если общая таможенная стоимость ввозимой партии товаров превышает сумму, эквивалентную 10000 (десяти тысячам) долларов США;
- В) если при изменении таможенной процедуры таможенной стоимостью товаров является таможенная стоимость товаров, ранее определенная на день принятия таможенным органом таможенной декларации при их первом помещении под таможенную процедуру после фактического пересечения ими таможенной границы;
- Г) если вносятся изменения (дополнения) в сведения о таможенной стоимости товаров, заявленные в декларации на товары, в связи с выявлением технических ошибок.

5. Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации таможенной декларации, совершаются таможенным органом:

- А) не позднее трех часов рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации;
- Б) не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации;
- В) не позднее одного рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации;
- Г) не позднее двух часов рабочего времени таможенного органа с момента подачи таможенной декларации.

6. Сведения, заявленные в таможенной декларации, могут быть изменены (дополнены) до выпуска товаров, если к моменту получения обращения декларанта таможенный орган:

- А) не выявил риски, содержащиеся в профилях риска;
- Б) не принял решения о направлении декларации в вышестоящий таможенный орган;
- В) не уведомил декларанта о месте и времени проведения таможенного досмотра.

7. При отзыве таможенной декларации новая таможенная декларация должна быть подана в пределах:

- А) одного рабочего дня, следующего за днем отзыва таможенной декларации;
- Б) срока временного хранения товаров;
- В) пятнадцать рабочих дней, следующих за днем отзыва таможенной декларации;
- Г) пяти рабочих дней, следующих за днем отзыва таможенной декларации.

8. При предварительном таможенном декларировании таможенный орган отказывает в выпуске товаров, если в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации:

- А) товары не размещены в зоне таможенного контроля, указанной в таможенной декларации;
- Б) товары не ввезены на таможенную территорию Союза;
- В) товары не вывезены с таможенной территории Союза;
- Г) товары не помещены под таможенную процедуру таможенного транзита.

9. После выпуска товаров, в отношении которых осуществлялось неполное таможенное декларирование, декларант обязан представить таможенному органу недостающие сведения путем изменения (дополнения) сведений, заявленных в декларации на товары, не позднее:

- А) 6 месяцев со дня выпуска товаров;
- Б) 8 месяцев со дня выпуска товаров;
- В) 1 месяца со дня выпуска товаров;
- Г) 2 месяцев со дня выпуска товаров

10. Декларация на товары в отношении последнего компонента товара в комплектном или завершенном виде должна быть подана в срок, не превышающий:

- А) 2 года со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара;
- Б) 1 год со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара;
- В) 6 месяцев со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара;
- Г) 30 дней со дня регистрации декларации на товары в отношении первого компонента такого товара.

11. Выпуск товаров должен быть завершён таможенным органом в течение:

- А) 2 часов с момента регистрации таможенной декларации;
- Б) 4 часов с момента регистрации таможенной декларации;
- В) 8 часов с момента регистрации таможенной декларации;
- Г) 3 часов с момента регистрации таможенной декларации.

12. Таможенная декларация в отношении товаров, ввезенных на таможенную территорию Союза, подается до истечения:

- А) срока временного хранения товаров;
- Б) 30 дней со дня, следующего за днем размещения товаров на временное хранение;
- В) двух месяцев со дня, следующего за днем размещения товаров на временное хранение;
- Г) 30 дней со дня, следующего за днем ввоза товаров на таможенную территорию Союза.

13. Действие таможенного органа, после совершения которого заинтересованные лица вправе использовать товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой или в порядке и на условиях, которые установлены в отношении отдельных категорий товаров, не подлежащих в соответствии с ТК ЕАЭС помещению под таможенные процедуры это - _____.

14. Таможенный документ, содержащий сведения о товарах и иные сведения, необходимые для выпуска товаров это - _____.

15. Лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары это - _____.

16. Заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров это - _____.

17. Определите соответствие.

1. Декларация на товары	А. используется при таможенном декларировании транспортных средств международной перевозки
2. Транзитная декларация	Б. используется при помещении товаров под таможенные процедуры
3. Пассажирская таможенная декларация	В. используется при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита
4. Декларация на транспортное средство	Г. используется при таможенном декларировании товаров для личного пользования

18. Определите соответствие.

1. графа 42 ДТ	А. В графе указывается цифровыми символами без разделителей и пробелов статистическая стоимость товара в долларах США
2. графа 45 ДТ	Б. В графе указывается цифровыми символами цена товара, фактически уплаченная или подлежащая уплате либо компенсируемая иными встречными предоставлениями
3. графа 46 ДТ	В. В графе указывается цифровыми символами таможенная стоимость декларируемого товара в валюте государства - члена Союза

19. Определите соответствие

1. графа 2 ДТ	А. В графе указываются сведения о декларанте
2. графа 8 ДТ	Б. В графе указываются сведения о лице, указанном в качестве отправителя товаров в транспортных (перевозочных) документах, в соответствии с которыми начата (начинается) перевозка товаров
3. графа 9 ДТ	В. В графе указываются сведения о лице, указанном в качестве получателя товаров в транспортных (перевозочных) документах, в соответствии с которыми завершена (завершается) перевозка товаров
4. графа 14 ДТ	Г. В графе указываются сведения о лице государства - члена Союза, заключившем (или от имени либо по поручению которого заключен) договор при совершении внешнеэкономической сделки, в соответствии с которым товары ввезены на таможенную территорию

20. Установите последовательность совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Союза автомобильным транспортом:

- А) помещение товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
- Б) предварительное электронное уведомление;
- В) помещение товара под таможенную процедуру таможенного транзита.
- Г) регистрация уведомления о прибытии.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п.10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-7 ПК-7 ПК-11	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-7	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

3	Тема 3	ОК-7 ПК-7	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-11	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОК-7 ПК	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-11	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ПК-7	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 320 с. — 978-5-4383-0024-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82285.html>
2. Сальников, К. А. Декларирование товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Сальников. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0031-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82328.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Дроздова С.А. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Дроздова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 276 с. — 978-5-4383-0088-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27991.html>
2. Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>
3. Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Кожуханов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 132 с. — 978-5-9590-0845-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69746>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru Официальный сайт ФНС России

www.eurasiancommission.org Официальный сайт Евразийской экономической комиссии

www.vch.ru Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Декларирование товаров», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты как теоретических основ таможенного декларирования товаров и транспортных средств, так и практической стороны взаимодействия декларанта с таможенными органами.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение

домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации,

статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в

обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью оценки в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Декларирование товаров» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его

разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей	«Виды таможенной декларации» - мультимедиа при проведении практического занятия
2	Предварительное информирование. Электронное декларирование	«Электронное декларирование» - мультимедиа при проведении практического занятия
3	Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ТС	
4	Заполнение ДТ при декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС	
5	Заполнение ДТ при декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ТС	
6	Заполнение ДТ в различных таможенных процедурах	
7	Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

б. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Декларирование товаров» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	