

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 13:43:39

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

Никитина Е.А.

*(подпись, ФИО)*

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы права»

(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))


Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

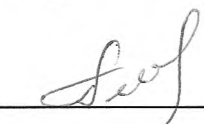
Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент

  
Кучеренко А.В.

Разработчик программы  
к.ист.н., доцент

  
Галкина С.Ю.

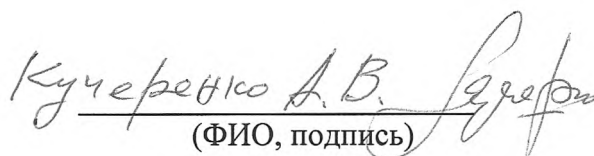
Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления и права,  
к.э.н., доцент

  
Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 08 2022г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин

  
(ФИО, подпись)

## **1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **Цели освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Основы права» – дать первичное представление о государственно-правовых явлениях, с которыми можно столкнуться в каждодневной жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– усвоение обучающимися системы знаний о праве как науке и как особой системы социального регулирования, о принципах, нормах, отраслях и институтах права, необходимых для ориентации в российском законодательстве; усвоение основных положений правового регулирования отношений в сфере образования, правового статуса педагогического работника;

– овладение обучающимися умениями, необходимыми для применения усвоенных знаний в области профессиональной деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере;

– воспитание у обучающихся гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам;

– формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке общественных событий и явлений с точки зрения соответствия их закону;

– развитие личности обучаемого на основе формирования правомерно ориентированного правосознания и развития правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права.

## **1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание должностных обязанностей основных юридических профессий;</li> <li>- нормы законодательства РФ;</li> <li>- служебную этику в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- навыками электронного ресурса.</li> </ul>

		<p><b>ОПК-1.2</b> Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные правила, понятия;</li><li>- методологию права и источники права;</li><li>- историю становления права.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России;</li><li>- оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей;</li><li>- электронные ресурсы общечеловеческих ценностей.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;</li><li>- методами научного познания правовых явлений;</li><li>- навыками правового анализа нормативно-правовых актов.</li></ul>
--	--	--	---

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства;</li> <li>- основы правового статуса личности;</li> <li>- основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности правовые знания;</li> <li>- работать с источниками;</li> <li>- проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с презентационным материалом;</li> <li>- категориальным аппаратом.</li> </ul>
-------	--	---	---

		<p>ОПК-3.3  Осуществляет  правоприменительную  практику в  профессиональной  деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - характеристику  основных отраслей  российского права;  - правила  осуществления  правоприменительной  практики;  - социальную  значимость правовых  явлений и процессов  с точки зрения  законности и  правопорядка.</p> <p><b>Уметь:</b>  - давать оценку  социальной  значимости правовых  явлений и процессов  с точки зрения  законности и  правопорядка,  уважения к праву и  закону;  - правильно давать  юридическую оценку  фактам и  обстоятельствам;  - обоснованно  применять уголовно-  правовую норму к  конкретным  ситуациям при  квалификации  преступлений</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками анализа  правоприменительной  практики в части,  касающейся  квалификации  общественно опасных  деяний;  - навыками работы с  международными и  российскими  нормативно-  правовыми актами;  - механизмом защиты  прав и свобод  человека и  гражданина.</p>
--	--	---	---

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части дисциплин Б1.Б ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

	Наименование темы	Вид деятельности	Формы текущего	Формируемые
--	-------------------	------------------	----------------	-------------



№	(раздела)	Лекции, час.	Лаб., час.	Пр ., час .	контроля	компетенции
1	Предмет, метод и задачу курса «Основы права»	2	-		Дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
2	Общество и государство, политическая власть	-	-	2	Тест	ОПК-1, ОПК-3
3	Право: понятие, нормы, отрасли	2	-		Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
4	Мораль, право, правовая культура		-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
5	Правоотношения и их участники		-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
6	Правонарушение и юридическая ответственность	2	-		Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
7	Основы конституционного строения, народовластие в Российской Федерации		-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
8	Основы правового статуса человека и гражданина		-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-1, ОПК-3
9	Федеральное устройство России	2	-		Устный опрос, дискуссия, тестовое	ОПК-1, ОПК-3

					задание, практическое задание	
	<b>Итого</b>	8		10		

### Практические занятия

№	Наименование темы (раздела)	Объем, час.
1	Предмет, метод и задачи курса «Основы права»	-
2	Общество и государство, политическая власть	2
3	Право: понятие, нормы, отрасли	-
4	Мораль, право, правовая культура	2
5	Правоотношения и их участники	2
6	Правонарушение и юридическая ответственность	-
7	Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации	2
8	Основы правового статуса человека и гражданина	2
9	Федеральное устройство России	-
<b>Итого</b>		10

### 5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1	Право: понятие, нормы, отрасли	Практическое занятие 3	Деловая игра	2
2	Правоотношения и их участники	Практическое занятие 5	Мозговой штурм	2
<b>Итого</b>				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Конституционное право  Административное право Основы права  Избирательное право	Гражданское право  Трудовое право  Теория государства и права  Система государственного и муниципального управления	Муниципальное право  Учебная практика (тип-ознакомительная практика) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Конституционное право  Государственная и муниципальная служба  Основы права  Государственная и муниципальная служба	Гражданское право  Трудовое право  Теория государства и права  Система государственного и муниципального	Муниципальное право  Производственная практика (тип-преддипломная практика)  Защита выпускной квалификационной

		управления	ой работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	------------	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <b>Владеть:</b> - навыками	<b>Знать:</b> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <b>Владеть:</b> - навыками	<b>Знать:</b> - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; - нормы законодательства РФ; - служебную этику в своей профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями;

		<p>применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- навыками электронного ресурса.</li> </ul>	<p>применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- навыками электронного ресурса.</li> </ul>	<p>- оперировать юридическим и понятиями и категориями. <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- навыками электронного ресурса</li> </ul>
	<p>ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила, понятия;</li> <li>- методологию права и источники права;</li> <li>- историю становления права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России;</li> <li>- оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей;</li> <li>- электронные ресурсы общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила, понятия;</li> <li>- методологию права и источники права;</li> <li>- историю становления права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России;</li> <li>- оценивать правовую проблематику с позиций общечеловеческих ценностей;</li> <li>- электронные ресурсы общечеловеческих ценностей.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила, понятия;</li> <li>- методологию права и источники права;</li> <li>- историю становления права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и анализировать точки зрения представителей научных школ по правовым проблемам России;</li> <li>- оценивать правовую проблематику</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;</li> <li>- методами научного познания правовых явлений;</li> <li>-навыками правового анализа нормативно-правовых актов.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;</li> <li>- методами научного познания правовых явлений;</li> <li>-навыками правового анализа нормативно-правовых актов.</li> </ul>	<p>с позиций общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные ресурсы общечеловеческих ценностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;</li> <li>- методами научного познания правовых явлений;</li> <li>-навыками правового анализа нормативно-правовых актов.</li> </ul>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.2</p> <p>Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в практике государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства;</li> <li>- основы правового статуса личности;</li> <li>- основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности правовые знания;</li> <li>- работать с источниками;</li> <li>-проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства;</li> <li>- основы правового статуса личности;</li> <li>- основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности правовые знания;</li> <li>- работать с источниками;</li> <li>-проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы российской правовой системы и законодательства;</li> <li>- основы правового статуса личности;</li> <li>- основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности правовые знания;</li> <li>- работать с</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с презентационным материалом;</li> <li>- категориальным аппаратом.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с презентационным материалом;</li> <li>- категориальным аппаратом.</li> </ul>	<p>источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить сравнительный анализ правовых систем России и Запада.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с презентационным материалом;</li> <li>- категориальным аппаратом.</li> </ul>
	<p>ОПК-3.3 Осуществляет правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику основных отраслей российского права;</li> <li>- правила осуществления правоприменительной практики;</li> <li>- социальную значимость правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику основных отраслей российского права;</li> <li>- правила осуществления правоприменительной практики;</li> <li>- социальную значимость правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику основных отраслей российского права;</li> <li>- правила осуществления правоприменительной практики;</li> <li>- социальную значимость правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку</li> </ul>

		<p>законности и  правопорядка,  уважения к праву  и закону;  - правильно  давать  юридическую  оценку фактам и  обстоятельствам;  - обоснованно  применять  уголовно-  правовую норму к  конкретным  ситуациям при  квалификации  преступлений  <b>Владеть:</b>  - навыками  анализа  правоприменител  ьной практики в  части,  касающейся  квалификации  общественно  опасных деяний;  - навыками  работы с  международными  и российскими  нормативно-  правовыми  актами;  -механизмом  защиты прав и  свобод человека и  гражданина.</p>	<p>законности и  правопорядка,  уважения к праву  и закону;  - правильно  давать  юридическую  оценку фактам и  обстоятельствам;  - обоснованно  применять  уголовно-  правовую норму к  конкретным  ситуациям при  квалификации  преступлений  <b>Владеть:</b>  - навыками  анализа  правоприменител  ьной практики в  части,  касающейся  квалификации  общественно  опасных деяний;  - навыками  работы с  международными  и российскими  нормативно-  правовыми  актами;  -механизмом  защиты прав и  свобод человека и  гражданина.</p>	<p>социальной  значимости  правовых  явлений и  процессов с  точки зрения  законности и  правопорядка,  уважения к  праву и  закону;  - правильно  давать  юридическую  оценку  фактам и  обстоятельств  ам;  -  обоснованно  применять  уголовно-  правовую  норму к  конкретным  ситуациям  при  квалификации  преступлений  <b>Владеть:</b>  - навыками  анализа  правопримени  тельной  практики в  части,  касающейся  квалификации  общественно  опасных  деяний;  - навыками  работы с  международн  ыми и  российскими  нормативно-  правовыми  актами;  -механизмом  защиты прав  и свобод</p>
--	--	--	--	---



				человека и гражданина.
--	--	--	--	------------------------

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Предмет, метод и задачи курса «Основы права»	ОПК-1, ОПК-3	Дебаты	Тесты, задачи, презентации, рефераты
2	Общество и государство, политическая власть	ОПК-1, ОПК-3	Тесты СРС	Онлайн-тестирование
3	Право: понятие, нормы, отрасли	ОПК-1, ОПК-3	Деловая игра СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
4	Мораль, право, правовая культура	ОПК-1, ОПК-3	Мозговой штурм СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
5	Правоотношения и их участники	ОПК-1, ОПК-3	Логические задачи СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
6	Правонарушение и юридическая ответственность	ОПК-1, ОПК-3	Деловая игра СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
7	Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации	ОПК-1, ОПК-3	Дебаты СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
8	Основы правового статуса человека и гражданина	ОПК-1, ОПК-3	Мозговой штурм СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
9	Федеральное устройство России	ОПК-1, ОПК-3	Конференция СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты
10	Система органов государственной власти в России	ОПК-1, ОПК-3	Презентация СРС	Тесты, задачи, презентации, рефераты

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для

проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

**1** Конституция Российской Федерации была принята на референдуме в \_\_\_\_\_

**2** основополагающим юридическим документом (укажите правильный ответ):

- а) имеет особый предмет правового регулирования;
- б) её верховенство в системе нормативных правовых актов государства;
- в) имеет важную социально-политическую сущность.

**3** «Конституция – это \_\_\_\_\_ закон государства, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий наиболее важные общественные отношения».

(Вставьте пропущенное слово):

- а)- важный;
- б) основной;
- в) главный.

**4** «... - совокупность всех принадлежащих субъекту прав, свобод и обязанностей»:

- 1) правовой статус;
- 2) гражданство;
- 3) субъективное право.

**5** Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?

- 1) юридическая обязанность;
- 2) субъективное право;
- 3) объективное право;
- 4) юридический факт.

### **Задачи для проведения текущего контроля**

**Задача 1.** Обсуждая вопрос о правилах действия нормативно- правовых актов, студент Алфёрова сказала, что они действуют во времени и пространстве. Студент Седов ей возразил. По его мнению, нормативно-правовые акты, действуют в пространстве и по кругу лиц. Какие ошибки допустили студенты?

**Задача 2.** Студентка Иванова, отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», сказала, что в неё входят отрасли права и нормы права. Права ли студентка Иванова?

**Задача 3.** Отвечая на вопрос «из чего состоит система права?», студентка Гаврикова сказала, что в нее входят отрасли права и нормы права.

*Права ли Гаврикова?*

**Задача 4.** Студент Забелин, перечисляя виды юридических фактов, сказал, что к ним относятся правомерные и неправомерные события, а также действия, не зависящие от воли сторон.

*Подскажите ему правильный ответ.*

**Примерная тематика рефератов:**

1. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
2. Понятие системы права, отрасли права.
3. Соотношение права и государства.
4. Функции права и сферы его применения.
5. Норма права, ее структура.
6. Формы (источники) права.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Примеры тестовых заданий**

1. Конституция Российской Федерации была принята на референдуме в \_\_\_\_\_ году.
2. Основопологающим юридическим свойством Конституции РФ является (укажите правильный ответ):
  - а) имеет особый предмет правового регулирования;
  - б) её верховенство в системе нормативных правовых актов государства;
  - в) имеет важную социально-политическую сущность.
3. Вставить пропущенное слово. «Конституция – это \_\_\_ закон государства, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий наиболее важные общественные отношения».
  - а)- важный;
  - б) основной;
  - в) главный.
4. Вставить пропущенное слово. ... - совокупность всех принадлежащих субъекту прав, свобод и обязанностей:
  - 1) правовой статус;
  - 2) гражданство;

3) субъективное право.

5. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?

- 1) юридическая обязанность;
- 2) субъективное право;
- 3) объективное право;
- 4) юридический факт.

### Кейс-задания

1. В государственном арбитраже должно было слушаться дело по иску строительного треста к сбытоснабженческой конторе об ответственности за нарушение сроков исполнения, заключенного между ними договора. Со стороны строительного треста должен был выступать юрисконсульт, представивший доверенность, имевшую печать и подписанную главным инженером и главным бухгалтером треста, а от имени конторы - управляющий конторой, представивший удостоверение личности, подписанное заместителем министра.

Управляющий строительного треста в это время находился в командировке.

Вопрос: Полномочные ли представители юридических лиц прийти в суд? Может ли слушаться дело?

2. Строительное управление 12 апреля 1995 года продало колхозу шифер для строительства свинофермы. Неоднократные напоминания и претензии колхозу об уплате стоимости шифера остались без ответа.

В связи с этим 15 июня 1998 года СУ обратилось в суд с иском к колхозу о взыскании с последнего непогашенной задолженности.

Суд отказал СУ в принятии искового заявления на том основании, что истцом пропущен срок исковой давности.

*Вопрос: Обоснован ли отказ суда в принятии искового заявления?*

3. Ремонтно-строительный участок заключил с кооперативом "Лес" договор на поставку столярных изделий.

В связи с тем, что часть поставленных изделий оказалась недоброкачественной, РСУ обратился с иском в арбитраж с требованием взыскать с поставщика предусмотренный штраф за нарушение договора и заменить недоброкачественные изделия.

В процессе рассмотрения дела арбитраж потребовал от РСУ предъявления Устава, либо Положения об РСУ. Однако, представитель РСУ указал, что ни того, ни другого документа у них не имеется вообще. Вместе с тем он уточнил, что объем производственной программы РСУ составляет более 1 млн. грн.

Вопрос: Можно ли РСУ признать юридическим лицом? Какое решение о рассмотрении дела должен вынести арбитраж?

## 6.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Шкала оценивания	Критерии	
	Устный ответ	Бланковое тестирование
«отлично»	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое	от 100% до 75% правильных ответов

	<p>знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов,</li> </ul>	
«хорошо»	<p>вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50% правильных ответов
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких</li> </ul>	от 50% до 35% правильных ответов

	<p>наводящих вопросов;</p> <p>-при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>-продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	
«неудовлетворительно»	<p>-не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>-обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>-допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>-не сформированы знания, умения, навыки и компетенции, закрепленные за данной дисциплиной,</p> <p>-отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	Менее 35% правильных ответов

## 8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

Основы права [Электронный ресурс] : учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 357 с. — 978-5-4365-0890-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61634.html>

Право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Воронина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 772 с. — 978-5-7410-1453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61390.html>

### 8.2 Дополнительная учебная литература

Демичев Д.М. Основы права : учебное пособие / Демичев Д.М., Кацубо С.П., Эсмантович И.И.. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>

Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468104>

Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469161>

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466912>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. <http://www.rsl.ru> Российская Государственная Библиотека;
2. <http://mon.gov.ru/pro/fgos/vpo/pv036401s.pdf>;
3. <http://www.consultant.ru> СПС «Консультант-Плюс»;
4. <http://www.kodeks.ru> СПС «Кодекс»;
5. <http://www.garant.ru> СПС «Гарант»;
6. <http://www.medien.ru/> - юридические журналы;
7. [www.izak.ru](http://www.izak.ru) Институт законодательства и сравнительного Основы права при -Правительстве Российской Федерации;
8. <http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»);
9. [www.iprbookshop.ru/journals.html](http://www.iprbookshop.ru/journals.html) (Электронно-библиотечная система Академиигосслужбы).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.



При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень**

## **программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия №42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия №42859743
4. Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **11.1 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### **11.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Право: понятие, нормы, отрасли	мультипрезентация при проведении практического занятия
2	Правоотношения и их участники	мультипрезентация при проведении практического занятия

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

- ноутбук;
- видеопроектор;
- акустические колонки;
- экран.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия герб Курской области</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>

<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях

звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>