

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.11.2021 14:03:56  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495c805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экспертная деятельность в публичной сфере»

(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления  
и права, к.экон.н., доцент

  
Шапвалова Ю.П.

Разработчик программы  
доцент кафедры государственного,  
муниципального управления  
и права,  
к.соц.н., доцент

  
Боев Е.И.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «\_\_» августа 202\_ г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления  
и права

\_\_\_\_\_  
Шапвалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «\_\_» августа 202\_ г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления  
и права

\_\_\_\_\_  
Шапвалова Ю.П.

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Экспертная деятельность в публичной сфере» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области работы с правовой информацией, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи освоения дисциплины:

- принимать решение на основе анализа и синтеза нормативно-правовых актов;
- владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- владеть современными методами и принципами управления операциями в различных сферах деятельности;
- критически оценивать информацию в различных сферах деятельности.

## 1.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>Знать:</b> - содержание инвестиционных проектов; - способы решения инвестиционных проектов; - содержание нормативно-правовой базы. <b>Уметь:</b>

			<p>-отслеживать инвестиционные проекты на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>-находить решение проблем в инвестиционных проектах;</p> <p>-работать с КонсультантПлюс.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-приемами использования инвестиционных проектов на практике;</p> <p>-электронным ресурсом;</p> <p>-методикой работы с инвестиционными проектами.</p>
ПК-1	Способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов	ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе хозяйственной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>-инвестиционные проекты;</p> <p>-выявлять в них организационные связи;</p> <p>-нормативно-правовую базу.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-разрабатывать инвестиционные проекты;</p> <p>-находить в них ошибки и исправлять;</p> <p>-работать с электронным ресурсом с учетом отечественного и международного опыта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-методикой применения инвестиционных проектов;</p> <p>-правовыми знаниями при написании инвестиционных</p>

			проектов; -владеть приемами нахождения Консультант Плюса в электронной системе.
ПК-4	Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов	ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования	<b>Знать:</b> -нормативно-правовые акты; -толкование нормативно-правовых актов; -правила юридической техники при составлении документов. <b>Уметь:</b> -применять нормативно-правовые акты в жизни; -толковать нормативно-правовые акты; -читать и применять нормативно-правовые акты. <b>Владеть:</b> -содержанием нормативно-правовых актов; -анализом нормативно-правовых актов; -методикой юридической техники.
		ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> -правила юридической техники; -терминологию юридической техники; -виды ошибок в нормативно-правовых актах. <b>Уметь:</b> -применять правила юридических техник при написании

			нормативно-правовых актов; -применять юридическую терминологию; -вносить изменения в нормативно-правовые акты. <b>Владеть:</b> -методикой анализа нормативно-правовых актов; -терминологией юридической техники; -знаниями юридической техники на практике.
--	--	--	---

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Экспертная деятельность в публичной сфере» является обязательной дисциплиной вариативной части дисциплин (Б1.В.02) на 2 курсе 3 семестра магистратуры.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0

Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1.	Коррупция и формы её проявления.	2	-	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-2, ПК-1,ПК-4
2.	Технология экспертизы нормативных правовых актов.	4	-	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-2, ПК-1,ПК-4
3.	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	4	-	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-2, ПК-1,ПК-4
4.	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	4	-	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-2, ПК-1,ПК-4

5.	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	4	-	4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-2, ПК-1, ПК-4
Итого		18		18		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Коррупция и формы её проявления.	2
2	Технология экспертизы нормативных правовых актов.	4
3	Характеристика типичных коррупциогенных факторов.	4
4	Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.	4
5	Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.	4
Итого		18

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;



- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Коррупция и формы её проявления.	Практическое занятие 1	Дебаты	2
2	Технология экспертизы нормативных правовых актов.	Практическое занятие 2	Мозговой штурм	4
<b>Итого</b>				<b>6</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2	<p>Антикризисное управление</p> <p>Управление рисками развития региона</p> <p>Региональная экономика и региональное управление</p> <p>Методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития</p> <p>Организация проектной деятельности в публичной сфере</p> <p>Инвестиционная деятельность регионов</p> <p>Внешнеэкономическая деятельность региона</p>		<p>Производственная практика (тип- научно-исследовательская работа)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1	<p>Правовое обеспечение государственного управления в РФ</p>		<p>Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности)</p> <p>Производственная практика (тип - преддипломная практика)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

ПК-4	Правовое обеспечение государственного управления в РФ Учебная практика (тип - ознакомительная практика)		Производственная практика (тип - профессиональная практика по профилю деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
------	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	<b>Знать:</b> - содержание инвестиционных проектов; - способы решения инвестиционных проектов;	<b>Знать:</b> - содержание инвестиционных проектов; - способы решения инвестиционных проектов;	<b>Знать:</b> - содержание инвестиционных проектов; - способы решения инвестиционных проектов;

цикла	через реализацию проектного управления.	<p>-содержание нормативно-правовой базы.  <b>Уметь:</b>  -отслеживать инвестиционные проекты на всех этапах жизненного цикла;  -находить решение проблем в инвестиционных проектах;  -работать с КонсультантПлюс.  <b>Владеть:</b>  -приемами использования инвестиционных проектов на практике;  -электронным ресурсом;  -методикой работы с инвестиционными проектами.</p>	<p>-содержание нормативно-правовой базы.  <b>Уметь:</b>  -отслеживать инвестиционные проекты на всех этапах жизненного цикла;  -находить решение проблем в инвестиционных проектах;  -работать с КонсультантПлюс.  <b>Владеть:</b>  -приемами использования инвестиционных проектов на практике;  -электронным ресурсом;  -методикой работы с инвестиционными проектами.</p>	<p>-содержание нормативно-правовой базы.  <b>Уметь:</b>  -отслеживать инвестиционные проекты на всех этапах жизненного цикла;  -находить решение проблем в инвестиционных проектах;  -работать с КонсультантПлюс.  <b>Владеть:</b>  -приемами использования инвестиционных проектов на практике;  -электронным ресурсом;  -методикой работы с инвестиционными проектами.</p>
ПК-1 Способен выявлять организационные, управленческие, экономические связи в корпоративных структурах и разрабатывать планы реализации инвестиций	ПК-1.1 Контролирует соблюдение хозяйствующими субъектами установленных государством экономических и правовых норм в процессе их хозяйственной деятельности	<p><b>Знать:</b>  -инвестиционные проекты;  -выявлять в них организационные связи;  -нормативно-правовую базу.  <b>Уметь:</b>  -разрабатывать инвестиционные проекты;  -находить в них ошибки и исправлять;  -работать с электронным ресурсом с учетом</p>	<p><b>Знать:</b>  -инвестиционные проекты;  -выявлять в них организационные связи;  -нормативно-правовую базу.  <b>Уметь:</b>  -разрабатывать инвестиционные проекты;  -находить в них ошибки и исправлять;  -работать с электронным ресурсом с учетом</p>	<p><b>Знать:</b>  -инвестиционные проекты;  -выявлять в них организационные связи;  -нормативно-правовую базу.  <b>Уметь:</b>  -разрабатывать инвестиционные проекты;  -находить в них ошибки и</p>

ных проектов		<p>отечественного и международного опыта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методикой применения инвестиционных проектов;</li> <li>-правовыми знаниями при написании инвестиционных проектов;</li> <li>-владеть приемами нахождения Консультант Плюса в электронной системе.</li> </ul>	<p>отечественного и международного опыта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методикой применения инвестиционных проектов;</li> <li>-правовыми знаниями при написании инвестиционных проектов;</li> <li>-владеть приемами нахождения Консультант Плюса в электронной системе.</li> </ul>	<p>исправлять; с -работать с электронным ресурсом с учетом отечественного и международного опыта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методикой применения инвестиционных проектов;</li> <li>-правовыми знаниями при написании инвестиционных проектов;</li> <li>-владеть приемами нахождения Консультант Плюса в электронной системе.</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов, использовать официально-деловой стиль и правила юридической техники при составлении документов</p>	<p>ПК-4.1 Определяет точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые акты;</li> <li>-толкование нормативно-правовых актов;</li> <li>-правила юридической техники при составлении документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормативно-правовые акты в жизни;</li> <li>-толковать нормативно-правовые акты;</li> <li>-читать и применять нормативно-правовые акты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержанием нормативно-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые акты;</li> <li>-толкование нормативно-правовых актов;</li> <li>-правила юридической техники при составлении документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормативно-правовые акты в жизни;</li> <li>-толковать нормативно-правовые акты;</li> <li>-читать и применять нормативно-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые акты;</li> <li>-толкование нормативно-правовых актов;</li> <li>-правила юридической техники при составлении документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормативно-правовые акты в жизни;</li> <li>-толковать нормативно-правовые акты;</li> <li>-читать и применять нормативно-правовые</li> </ul>

		правовых актов; -анализом нормативно- правовых актов; -методикой юридической техники.	правовых актов; -анализом нормативно- правовых актов; -методикой юридической техники.	акты. <b>Владеть:</b> -содержанием нормативно- правовых актов; -анализом нормативно- правовых актов; -методикой юридической техники.
ПК-4.2 Использует правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов		<b>Знать:</b> -правила юридической техники; -терминологию юридической техники; -виды ошибок в нормативно- правовых актах. <b>Уметь:</b> -применять правила юридических техник при написании нормативно- правовых актов; -применять юридическую терминологию; -вносить изменения в нормативно- правовые акты. <b>Владеть:</b> -методикой анализа нормативно- правовых актов; -терминологией юридической техники; -знаниями юридической техники на практике.	<b>Знать:</b> -правила юридической техники; -терминологию юридической техники; -виды ошибок в нормативно- правовых актах. <b>Уметь:</b> -применять правила юридических техник при написании нормативно- правовых актов; -применять юридическую терминологию; -вносить изменения в нормативно- правовые акты. <b>Владеть:</b> -методикой анализа нормативно- правовых актов; -терминологией юридической техники; -знаниями юридической техники на практике.	<b>Знать:</b> -правила юридической техники; - терминологию юридической техники; -виды ошибок в нормативно- правовых актах. <b>Уметь:</b> -применять правила юридических техник при написании нормативно- правовых актов; -применять юридическую терминологию; -вносить изменения в нормативно- правовые акты. <b>Владеть:</b> -методикой анализа нормативно- правовых актов; - терминологие

				й юридической техники; -знаниями юридической техники на практике.
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Научные основы изучения истории отечественного государства и права	УК-2, ПК-1, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Древнерусское государство и право (IX – XI вв.)	УК-2, ПК-1, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Государство и право периода политической раздробленности Руси (XII – XIV вв.)	УК-2, ПК-1, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Государство и право Золотой Орды	УК-2, ПК-1, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Образование Русского централизованного государства и развитие права (XV – XVI вв.)	УК-2, ПК-1, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

1. «...совокупность применения методов, технико-юридических правил, политико-правовых, информационных, психологических, статистических, лингвистических приемов, критериев и средств, обеспечивающих выявление и искоренение в нормативных правовых актах факторов, способствующих проявлению коррупции.  
- антикоррупционная экспертиза;  
- технология проведения антикоррупционной экспертизы;  
- использование технико-юридических критериев;  
- структура законодательной технологии.
2. В процессе юридической экспертизы, при оценке юридических терминов, употребленных в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, рекомендуется проанализировать следующее:
  1. употребляется ли один и тот же термин в данном правовом акте в одном и том же значении;
  2. имеются ли в тексте соответствующие правовые предписания;
  3. имеются ли дефинитивные нормы;
  4. обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве.
3. Коррупциогенный фактор, который характеризуется отсутствием или неопределенностью сроков, условий или оснований принятия решения, наличием дублирующих полномочий органов публичной власти, соотносится с:
  1. широтой дискреционных полномочий;
  2. завышенными требованиями к гражданам и организациям;
  3. выборочным изменением объема прав и обязанностей участников правоотношений;
  4. чрезмерной свободой подзаконного нормотворчества.
4. Коррупциогенный фактор, характеризующийся диспозитивным установлением возможности совершения должностными лицами действий (по своему усмотрению) в отношении граждан и организаций, соотносится с:
  1. широтой дискреционных полномочий;
  2. завышенными требованиями к гражданам и организациям;
  3. выборочным изменением объема прав и обязанностей участников правоотношений;
  4. определением компетенции по формуле «вправе».
5. Коррупциогенный фактор, характеризующийся возможностью установления завышенных - неопределенных, трудновыполнимых и (или) обременительных требований к гражданам и (или) организациям, в процессе реализации принадлежащих им субъективных прав, соотносится с:
  1. широтой дискреционных полномочий;
  2. завышенными требованиями к гражданам и организациям;
  3. выборочным изменением объема прав и обязанностей участников правоотношений;
  4. определением компетенции по формуле «вправе».

### **Задачи для проведения текущего контроля**

Задача 1. На основе теоретических положений о гипотезе сформулируйте проблемную ситуацию – противоречие – проблему – идею, замысел и гипотезу эксперимента Вашего образовательного учреждения или предметника-педагога. Проведите самооценку и



внесите по необходимости коррективы.

Задача 2. Указать вид коррупционного фактора. В случаях, требующих проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, принятие других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлён.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Основные задачи антикоррупционной экспертизы.
2. Выявление коррупционных факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий.
3. Выработка предложений и рекомендации по устранению выявленных коррупционных факторов.
4. основополагающие принципы антикоррупционной экспертизы.
5. Алгоритмом (этапы) проведения антикоррупционной экспертизы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

1. Коррупционными нормами признаются положения проектов, документов, содержащие коррупционные \_\_\_\_\_
2. Независимая экспертиза на коррупционность проводится юридическими лицами и физическими лицами, которые \_\_\_\_\_ министерствами Юстиции России
3. Независимыми экспертами не могут являть юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке \_\_\_\_\_ документа

4. К коррупциогенным факторам относятся наличие \_\_\_\_\_ в правовом регулировании.
5. Коррупциогенные факторы содержат \_\_\_\_\_ обременительные \_\_\_\_\_ гражданам и организациям

### Кейс – задания

1. Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?
2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже. Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?
3. Указать вид коррупциогенного фактора. В случаях, требующих проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, принятие других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлён
4. Указать вид коррупциогенного фактора. Председатели ТОС населённых пунктов, по согласованию: направляют материалы на нерадивых граждан, нарушающих и игнорирующих наведение порядка возле своего жилища в администрацию поселения.

### Задания к зачету

#### Задание 1.

Исходя из предложенной проблемной ситуации, сформулируйте противоречие, проблему, идею замысел и цель эксперимента.

«Десятилетия педагогического труда в начальной школе заставляют меня убеждаться в простой и непреложной истине: ребенок, отправляясь в школу, хочет хорошо учиться. У каждого человека есть свой первый учитель, и, как сказал Я. Коменский, все человечество проходит через первый класс. А перед учителем стоит труднейшая задача – поддержать интерес к школе, не дать ребенку разочароваться и

обмануться в своих ожиданиях, не потушить искорку огня, заменив его равнодушным молчанием.

Все педагогические поиски превращаются в прах, если у ученика нет желания учиться. А желание учиться не пропадет только при одном условии – когда есть успехи в учебе. Интерес к учению есть только там, где есть вдохновение. В начале успеха – уверенность ребенка в том, что он его достигнет. Успех рождает вдохновение. Традиционная школа не может этого обеспечить. В этом состоит проблемная педагогическая ситуация».

#### Задание 2.

Работа в группах или коллективная.

Исходя из предложенной проблемы (по выбору), сформулируйте объект, предмет, цель, задачи, гипотезу и критерии эксперимента.

Проблема: Формирование творческой личности старшеклассника в условиях образовательного комплекса «Школа-ВУЗ».

Проблема: Как использовать проектную методику в обучении? Выяснить, в чем суть проектной методики и как ее использовать в процессе обучения. Какие условия необходимы для эффективного использования метода проектов в обучении?

Проблема: Дидактические условия формирования опыта творческой деятельности учащихся.

Проблема: Какие условия необходимы для апробации новой методики обучения английскому языку в начальной школе?

#### Задание 3.

Осуществите экспертизу предложенных гипотез с целью выявления характеризующих их параметров: формы, содержания, характера, уровня, логической структуры и пр.

а) «Эффективное функционирование и развитие непрерывного эстетического образования народного художественного промысла в интересах личности, производства и общества будет обеспечено при создании следующих организационно-педагогических условий образовательного процесса:

- сфера образования интегрируется с производственной и социальной сферами как органические части, существуя на правах взаимозависимости, при опережающем развитии образования;

- образовательная политика ориентируется как на местные традиции народного промысла (мировоззренческие, эстетические, трудовые, семейные и др.), традиционно-исторические художественно-ремесленные формы бытия, которые рассматриваются как накопленный веками «культурный человеческий капитал», требующий поддержания, использования, наращивания, так и на требования открытости, динамичности и непрерывности и со стороны современного развивающегося общества;

- эстетическое образование художественной направленности выступает в качестве основы регионального его компонента, создавая условия доступности профессиональной квалификации и разностороннего развития человека на всех этапах жизненного пути с учетом интересов развития промысла, региона, всего общества;

- управление образовательным процессом осуществляется организационной структурой, позволяющей интегрировать образовательную, социокультурную и производственную сферу, объединять различные формы участия субъектов жизнедеятельности региона (предприятий, учебных заведений, учреждений культуры, органов власти и т.д.)» (В.М. Логинов).

б) «Эффективность профессионального самоопределения учащихся средних

образовательных инновационных учебных заведений может быть достигнута, если:

- профессиональное самоопределение учащихся является одной из ведущих образовательных целей инновационного учебного заведения;
- содержание и средства, обеспечивающие профессиональное самоопределение учащихся, рассматриваются в контексте целостной учебно-воспитательной системы, регулирующей и регламентирующей образовательный процесс инновационной школы;
- в образовательном процессе инновационных учебных заведений используются педагогические технологии, направленные на формирование «мотивационно-потребностной» сферы, социально и профессионально значимых качеств личности школьника;
- профильная специализация и уровневая дифференциация образовательного процесса реализуются с учетом результатов комплексной пролонгированной диагностики личностных характеристик учащихся на основе модели целевого педагогического проектирования инновационных учебных заведений;
- трудовая подготовка как основная составляющая профессиональной ориентации учащихся инновационных школ обеспечивает приобретение школьниками практического опыта в избранной профессиональной деятельности и социальную защищенность на рынке труда». (И.Д. Чечель)

#### Задание 4.

1. Осуществите экспертизу предложенных гипотез с целью выявления адекватности либо не адекватности совокупности требований: соответствие фактам, проверяемость, приложимость к возможно более широкому кругу явлений, возможная простота, непротиворечивость и др.

2. При анализе ответьте на вопросы: какие факты могли бы быть положены в основу построения гипотезы? Проверяема ли данная гипотеза, с вашей точки зрения? К какому кругу педагогических явлений она применима, для каких классов, для каких предметов это может быть характерно? Ясен ли смысл гипотезы, обеспечена ли простота ее формулировки? Существуют ли противоречащие факты внутри гипотезы? Сформулируйте свое экспертное отношение к приведенным ниже гипотезам.

а) «Формирование понятийного аппарата учебных предметов как фактора развития теоретического мышления старшеклассников будет целенаправленным и эффективным, если будет создана определенная совокупность педагогических условий, таких как:

- выявление закономерностей процесса формирования понятий;
- выделение базовых понятий, раскрывающих семантику формирования понятий и развития мышления;
- разработка модели формирования понятий;
- овладение принципами организации учебного процесса, в рамках которого предполагается формирование понятий и конструирование подходов к нему;
- создание условий для комфортного самочувствия старшеклассников на уроке;
- формирование у старшеклассников установки на овладение общеучебными способами деятельности и перенос этих способов в другие предметные области;
- разработка критериев результативности деятельности школьников, в плане овладения понятиями и способами работы с ними». (Е.А. Пономарева)

б) «Если существующие системы подготовки и повышения квалификации педагогических кадров на данном переходном этапе обновления и развития образования еще не готовят для школы педагога нового типа, то, создав определенные организационно-педагогические условия в самом образовательном учреждении, работающем в опытно-экспериментальном режиме, можно достичь

поставленной цели, так как в условиях реально действующего образовательного учреждения яснее видны пробелы в профессиональных знаниях педагогов, целенаправленная ликвидация которых будет способствовать формированию мотивации к инноватике и адаптированному сознанию». (А.Д. Цедринский)

Задание 5. Работа в группах.

В соответствии с теоретическими положениями методологии эксперимента попытайтесь сформулировать объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, этапы Вашего эксперимента. Проведите взаимоэкспертизу.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале

22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Шкала оценивания	Критерии	
	Устный ответ	Бланковое тестирование
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов,</li> </ul>	от 100% до 75% правильных ответов
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	от 75% до 50% правильных ответов

«удовлетворительно»	<p>-неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>-усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>-при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>-продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов
«неудовлетворительно»	<p>-не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>-обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>-допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>-не сформированы знания, умения, навыки и компетенции, закрепленные за данной дисциплиной,</p> <p>-отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>	Менее 35% правильных ответов

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Писарев А.Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-568-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74190.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. О. М. Луговая. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс] : практикум / О. М. Луговая, И. В.

Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66097.html>

2. Скалабан, И. А. Общественное участие: теория и практика социального конструирования : монография / И. А. Скалабан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 407 с. — ISBN 978-5-7782-3019-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91628.html>.

### 8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с.

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с.

## 9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.rsl.ru> Российская Государственная Библиотека;

<http://mon.gov.ru/pro/fgos/vpo/pv036401s.pdf>

<http://www.garant.ru>

<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант-Плюс»

<http://www.kodeks.ru> СПС «Кодекс»

<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»

<http://www.medien.ru/> - юридические журналы

[www.izak.ru](http://www.izak.ru) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации

<http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»)

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система

Академии госслужбы).

<https://мвд.рф> – Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции.

<http://www.cdep.ru>- Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и



практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### **11.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### **11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №18 для проведения	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,

<p>занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Россия (политико-административная карта), герб Курской области; информационные стенды: «Блок-схема процедуры таможенного декларирования», «Технические средства таможенного контроля».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационные стенды: «Правовое регулирование деятельности таможенных органов», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».</p>
<p>305009, г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2020», «Транспортная инфраструктура России», знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов,</p>

	<p>досмотровое зеркало.  Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт.  Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт.  Клавиатура – 14шт.  Мышь- 14 шт.  Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск  ул. Интернациональная, д. 6-б.  Учебная аудитория № 30 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты.  Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.  Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкафы с муляжами продовольственных товаров (и техническими средствами таможенного контроля; информационные стенды: «Таможенная экспертиза продовольственных товаров: понятие, цели, классификация», «Система таможенных платежей в таможенном союзе».</p>
<p>305009, г. Курск  ул. Интернациональная, д. 6-б.  Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты.  Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQProjector MP515, экран для проектора.</p>
<p>305009, г. Курск,  ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий,

напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### **14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>