

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2022 15:20:52

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a5b2b439e4493cc605d1a2d799ceb

## АННОТАЦИЯ

### Рабочей программы дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества.

##### Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить вопросов организации и функционирования государственной и муниципальной службы, истории ее формирования, кадровых технологий прохождения государственной и муниципальной службы;
- раскрыть особенности становления госслужбы России;
- рассмотреть ведущие направления реформирования государственной, муниципальной службы;
- рассмотреть основные итоги и тенденции ее развития.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

**ОК-5** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОК-6** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

**ОПК-4** - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- правовые основы государственной и муниципальной службы
- основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ;
- основные этапы реформирования системы государственной службы РФ, элементы социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;
- порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации;
- способы соблюдения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- сущность и направления современных преобразований публичной службы в различных странах, а также необходимость и цели реформы государственной и муниципальной службы, проводимой в Российской Федерации;

##### **уметь:**

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- ориентироваться в государственно-служебном законодательстве Российской Федерации и подзаконных актах по вопросам государственной службы, правовых основах муниципальной службы;
- ориентироваться в практике функционирования государственной службы и муниципальной службы;

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся поступления на государственную службу, муниципальную службу, нахождения на ней;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

**владеть:**

- навыками аргументированного изложения нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы;

- навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования;

#### **4. Содержание дисциплины**

1. Понятие государственной и муниципальной службы. Основные принципы построения и функционирования государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ.

2. Реформирование и развитие системы государственной службы РФ и муниципальной службы в РФ.

3. Система государственной службы РФ.

4. Взаимосвязь государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы в РФ.

5. Понятие и признаки государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

6. Должности гражданской службы и должности муниципальной службы.

7. Основные права и обязанности гражданского служащего и муниципального служащего.

8. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой.

9. Запреты, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой.

10. Поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу.

11. Понятие и стороны служебного контракта и трудового договора.

12. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

13. Должностной регламент государственного гражданского служащего и должностная инструкция муниципального служащего.

14. Различия в аттестационной процедуре государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

15. Специальные регалии на государственной службе и муниципальной службе, и порядок их присвоения.

16. Оплата труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

17. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

18. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе и трудовых отношений на муниципальной службе.