

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.02.2023 16:58:04  
Уникальный программный ключ:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

Никитина Е.А.

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные таможенные технологии

38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Форма обучения: заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенные платежи» и на основании учебного плана по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи» на заседании кафедры «Философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин» «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой  
философии, социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент

/Кучеренко А.В./

Разработчик программы  
к.ф.-м.н., доцент

/Желанов А.Л./

Согласовано: на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

И. о. зав. кафедрой внешнеэкономических  
связей, таможенного дела  
и таможенного права, к.э.н., доцент

/Соклаков А.А./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права «  »                    2021 г., протокол №       

И.о. зав. кафедрой внешнеэкономических  
связей, таможенного дела  
и таможенного права, к.э.н., доцент

/Соклаков А.А./

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные таможенные технологии» является формирование у обучающихся умений и навыков работы с информационными системами таможенной службы, с программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в рамках таможенного дела.

Задачами являются:

- формирование современных научно-практических знаний по информационным таможенным технологиям, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения менеджером таможенного дела;
- получение устойчивых навыков самостоятельного проектирования информационных систем таможенной службы;
- освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа проектов таможенной и околотаможенной сферы, оценки риска принятых проектных решений, проведения экспертного анализа.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	<b>Знать:</b> – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; – принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России;

		<p>– теоретические основы сетевых информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе;</li><li>– применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности;</li><li>– защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками построения, анализа и обобщения концептуальных моделей;</li><li>– навыками использования современных информационных таможенных технологий;</li><li>– навыками обеспечения информационной безопасности.</li></ul>
--	--	---

		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>	<p><b>Знать:</b> – принципы организации баз и банков информационных данных; – принципы организации информационных систем; – принципы организации информационно-поисковых систем.</p> <p><b>Уметь:</b> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности; – пользоваться методами и средствами получения, хранения, обработки информации; – обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками проектирования таможенных процессов; – навыками реинжиниринга информационных таможенных технологий; – навыками определения требований к таможенным системам.</p>
--	--	--	---

ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;</li> <li>– принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;</li> <li>– основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе;</li> <li>– использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе;</li> <li>– анализировать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленческих решений в</li> </ul>
-------	---	---	--

			<p>таможенной службе.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов;</li> <li>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования алгоритмических моделей процессов;</li> <li>– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.</li> </ul>
		<p>ОПК-2.2 Обработывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и структуру ЕАИС;</li> <li>– основные виды ИТТ;</li> <li>– основные виды электронной отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать информацию;</li> <li>– оценивать ресурсное обеспечение;</li> <li>– выполнять контроль автоматизации таможенной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с компьютерными телекоммуникациями;</li> <li>– современными средствами связи и обмена информацией;</li> <li>– навыками работы по составлению таможенной</li> </ul>

			декларации электронном виде. <span style="float: right;">в</span>
		<p><b>ОПК-2.3</b> Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы применения информационных таможенных технологий;</li> <li>– задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ;</li> <li>– принципы, методы и свойства информационных таможенных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные программные продукты;</li> <li>– осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих таможенную деятельность;</li> <li>– использовать инструментарий решения экономических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ;</li> <li>– навыками выбора средств и методов реализации ИТ;</li> <li>– навыками работы с программно-техническими средствами.</li> </ul>



ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>– методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общими принципами разработки программного обеспечения;</li> <li>– общими принципами проектирования программного обеспечения,</li> <li>– общими принципами тестирования программного обеспечения.</li> </ul>
-------	--	--	---

		<p><b>ОПК-5.3</b>          Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде</p>	<p><b>Знать:</b>          – тенденции развития устройств ЭВМ;          – состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения;          – понятия алгоритма решения задачи.</p> <p><b>Уметь:</b>          – эффективно использовать возможности современных ЭВМ;          – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств;          – сопровождать программное обеспечение ЭВМ.</p> <p><b>Владеть:</b>          – технологией создания научно-технической документации различной сложности;          – подготовкой и публикацией электронных презентаций;          – навыками управления операционной системой ЭВМ.</p>
<p><b>ОПК-6</b></p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b>          Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знать:</b>          – особенности и проблемы использования компьютерных инструментальных средств;          – математические методы оптимизации различных видов информационной</p>

			<p>деятельности;  – состав, функции и конкретные возможности аппаратного, программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  – создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет;  – выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении;  – выделять основные подсистемы компьютерных информационных систем и организовывать их функционирование.</p> <p><b>Владеть:</b>  – средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях;  – навыками компьютерной обработки служебной документации;  – навыками работы с информационными системами и базами данных</p>
		<p>ОПК-6.2  Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знать:</b>  – методы измерения количества информации;  – назначение наиболее распространенных средств</p>

			<p>автоматизации информационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– навыками создания информационных объектов сложной структуры;</li> <li>– навыками использования алгоритмов как способа автоматизации деятельности.</li> </ul>
		<p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды прикладных программ;</li> <li>– основные современные информационные технологии;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения информационных систем.</li> <li><b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать мультимедийные материалы;</li> <li>– создавать прикладные программы.</li> </ul> </li> <li><b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийно-терминологическим аппаратом теории информатики;</li> <li>– навыками работы с основными прикладными программами;</li> <li>– навыками работы с основными системными программами.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» и изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,4
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	
зачет с оценкой	
курсовая работа (проект)	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

2	Информационно-техническая политика ФТС России	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	6		6	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
5	Базы информационных данных ЕАИС	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле	4		4	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России	6		6	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
Всего:		36		36		

## Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	4
2	Информационно техническая политика ФТС России	4
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС)	4
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	6
5	Базы информационных данных ЕАИС	4
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	4
7	Электронные документы и информационные технологии	4
8	Операционные оболочки	6
Всего		36

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

### 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью



формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС)	Практическое занятие 3	Case-study	2
2	Основы компьютерных телекоммуникаций	Практическое занятие 4	Case-study	2
<b>Итого</b>				<b>4</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	Информатика	Учебная практика (тип - практика по получению первичных	Информационные таможенные технологии Производственная

<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>		<p>профессиональных умений и навыков)</p>	<p>практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)          Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)          Производственная практика (тип - преддипломная практика)          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>ОПК-2          Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Информатика          Философия          История (история России, всеобщая история)</p>	<p>Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>Информационные таможенные технологии          Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)          Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)          Производственная практика (тип - преддипломная практика)          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5 Способен к осуществлению организационных и межведомственных коммуникаций	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип - преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика Философия История (история России, всеобщая история)	Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Информационные таможенные технологии Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) Производственная практика (тип -

			преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ заверш.	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. <b>Уметь:</b> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. <b>Владеть:</b> – навыками	<b>Знать:</b> – принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России. <b>Уметь:</b> – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> – навыками использования современных информационных технологий таможенных технологий.	<b>Знать:</b> – теоретические основы сетевых информационных технологий. <b>Уметь:</b> – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи. <b>Владеть:</b> – навыками обеспечения информационной безопасности.

		построения, анализа и обобщения концептуальных моделей.		
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<b>Знать:</b> – принципы организации баз и банков информационных данных. <b>Уметь:</b> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> – навыками проектирования таможенных процессов.	<b>Знать:</b> – принципы организации информационных систем. <b>Уметь:</b> – пользоваться методами и средствами получения, хранения, обработки информации. <b>Владеть:</b> – навыками реинжиниринга информационных таможенных технологий.	<b>Знать:</b> – принципы организации информационно-поисковых систем. <b>Уметь:</b> – обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы. <b>Владеть:</b> – навыками определения требований к таможенным системам.
ОПК-2/ заверш.	ОПК-2.1 Собирает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – виды информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. <b>Уметь:</b> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. <b>Владеть:</b>	<b>Знать:</b> – принципы реализации информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. <b>Уметь:</b> – использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе. <b>Владеть:</b> – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования	<b>Знать:</b> – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. <b>Уметь:</b> – анализировать разнообразные виды информации для организации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной

		– навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования логических моделей процессов.	алгоритмических моделей процессов.	службе. <b>Владеть:</b> – навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов.
ОПК-2.2 Обрабатывает данные с применением информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – состав и структуру ЕАИС. <b>Уметь:</b> – систематизировать и обобщать информацию. <b>Владеть:</b> – навыками работы с компьютерными телекоммуникациями.	<b>Знать:</b> – основные виды ИТТ. <b>Уметь:</b> – оценивать ресурсное обеспечение. <b>Владеть:</b> – современными средствами связи и обмена информацией.	<b>Знать:</b> – основные виды ИТТ. <b>Уметь:</b> – оценивать ресурсное обеспечение. <b>Владеть:</b> – современными средствами связи и обмена информацией.	<b>Знать:</b> – основные виды электронной отчетности. <b>Уметь:</b> – выполнять контроль автоматизации таможенной деятельности. <b>Владеть:</b> – навыками работы по составлению таможенной декларации в электронном виде.
ОПК-2.3 Анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> – принципы применения информационных таможенных технологий. <b>Уметь:</b> – использовать основные программные продукты. <b>Владеть:</b> – навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с ИТ.	<b>Знать:</b> – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ. <b>Уметь:</b> – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих таможенную деятельность. <b>Владеть:</b> – навыками выбора средств и методов реализации ИТ.	<b>Знать:</b> – задачи предметной области и методы их решения с помощью ИС и ИТ. <b>Уметь:</b> – осуществлять поиск нормативно-правовых документов в системах, регламентирующих таможенную деятельность. <b>Владеть:</b> – навыками выбора средств и методов реализации ИТ.	<b>Знать:</b> – принципы, методы и свойства информационных таможенных технологий. <b>Уметь:</b> – использовать инструментальный решения экономических задач. <b>Владеть:</b> – навыками работы с программно-техническими средствами.

<p>ОПК-5/ заверш.</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет внутриорганизационн ые и межведомственные коммуникации с применением современных технологий передачи данных</p>	<p><b>Знать:</b> – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации. <b>Уметь:</b> – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники. <b>Владеть:</b> – общими принципами разработки программного обеспечения.</p>	<p><b>Знать:</b> – методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <b>Уметь:</b> – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях. <b>Владеть:</b> – общими принципами проектирования программного обеспечения.</p>	<p><b>Знать:</b> – общий состав и структуру персональных электронно- вычислитель- ных машин. <b>Уметь:</b> – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. <b>Владеть:</b> – общими принципами тестирования программного обеспечения.</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде</p>	<p><b>Знать:</b> – тенденции развития устройств ЭВМ. <b>Уметь:</b> – эффективно использовать возможности современных ЭВМ. <b>Владеть:</b> – технологией создания научно- технической документации различной сложности.</p>	<p><b>Знать:</b> – состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения. <b>Уметь:</b> – формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно- программных средств. <b>Владеть:</b> – подготовкой и публикацией электронных презентаций.</p>	<p><b>Знать:</b> – понятие алгоритма решения задачи. <b>Уметь:</b> – сопровождать программное обеспечение ЭВМ. <b>Владеть:</b> – навыками управления операционной системой ЭВМ.</p>

<p>ОПК-6/ заверш.</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знать:</b> – особенности и проблемы использования компьютерных инструментальных средств. <b>Уметь:</b> – создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет. <b>Владеть:</b> – средствами ведения диалога с компьютером и навыками работы в компьютерных сетях.</p>	<p><b>Знать:</b> – математические методы оптимизации различных видов информационной деятельности. <b>Уметь:</b> – выполнять постановку задач, определять состав входной и выходной информации при их решении. <b>Владеть:</b> – навыками компьютерной обработки служебной документации.</p>	<p><b>Знать:</b> – состав, функции и конкретные возможности аппаратного, программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> – выделять основные подсистемы компьютерных информационных систем и организовывать их функционирование. <b>Владеть:</b> – навыками работы с информационными системами и базами данных.</p>
	<p>ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p>	<p><b>Знать:</b> – методы измерения количества информации. <b>Уметь:</b> – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. <b>Владеть:</b> – навыками выбора способа представления информации в соответствии с</p>	<p><b>Знать:</b> – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности. <b>Уметь:</b> – распознавать информационные процессы в различных системах. <b>Владеть:</b> – навыками создания информационных объектов сложной структуры.</p>	<p><b>Знать:</b> – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. <b>Уметь:</b> – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту.</p>



		поставленной задачей.		<b>Владеть:</b> – навыками использования алгоритмов как способа автоматизации деятельности.
	ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – основные виды прикладных программ. <b>Уметь:</b> – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> – понятийно-терминологическим аппаратом теории информатики.	<b>Знать:</b> – основные современные информационные технологии. <b>Уметь:</b> – создавать мультимедийные материалы. <b>Владеть:</b> – навыками работы с основными прикладными программами.	<b>Знать:</b> – основные принципы построения информационных систем. <b>Уметь:</b> – создавать прикладные программы. <b>Владеть:</b> – навыками работы с основными системными программами.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Информационно техническая политика ФТС России	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС	УК-1 ОПК-2,	Лекция, практическое	Устный опрос, дискуссия,

	России	ОПК-5, ОПК-6	занятие, СРС	тестовое задание, практическое задание
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Базы информационных данных ЕАИС	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
8	Локальные и глобальные сети ЭВМ	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, видеофильм, практическое задание
9	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России	УК-1 ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

#### **1. Для чего предназначены CASE-системы?**

1. Автоматизация формирования информационной среды предметной области
2. Имитационное моделирование
3. Создание растровых рисунков

**2. Какая информационная технология является основой системы «АИСТ-М»?**

1. Технология клиент-сервер
2. Технология файл-сервер
3. Web-технология

**3. Что является основанием для классификации информационных технологий?**

1. Связи между информационными элементами
2. Тип компьютера
3. Решение пользователя

**4. Что включает в себя понятие «реинжиниринг таможенных процессов»?**

1. Только автоматизацию таможенных процессов оформления и контроля
2. Автоматизация и повышение личной роли каждого сотрудника
3. Интенсификация вертикальных информационных потоков

**5. Какие методы позволяют наиболее точно и детально подходить к проектирования информационных таможенных технологий?**

1. Метод экспертных оценок
2. Метод динамического моделирования
3. Метод наименьших квадратов

**Задачи для проведения текущего контроля**

**Задача 1.**

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе. В такой общей постановке задача перекрывает едва ли не половину реально используемых приложений СУБД. В качестве упрощения не будем учитывать «пересортицу», т.е. тот факт, что в реальности разные товары могут иметь одно наименование, и в то же время одни и те же товары могут иметь разные цены.

**Задача 2.**

Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Информационно-техническая политика ФТС РФ
2. Информационно-техническое обеспечение таможенных органов
3. Центральное информационно-техническое таможенное управление и Главное управление информационных технологий
4. Стратегия развития информационных таможенных технологий
5. Сайт ФТС РФ и внутренние порталы таможенных органов
6. Информационное взаимодействие таможенных органов с федеральными органами исполнительной власти, международными организациями, таможенными органами других государств.
7. Единая автоматизированная информационная система ФТС РФ

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (7 семестр). Экзамен проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

#### **Примеры заданий в виде бланкового тестирования**

1. Главной функцией транспортной технологической подсистемы является:
  - a) разработка и формализация Каталога ИТ-услуг
  - b) система управления информационным наполнением Web- сервера
  - c) автоматизация управления ресурсами ВИТС
  - d) обеспечение надежной бесперебойной доставки данных между прикладными процессами.
  
2. Под ведомственной интегрированной телекоммуникационной сетью ФТС России понимается:
  - a) централизованное накопление актуальной информации о взаимосвязях конфигурационных компонентов ТТП
  - b) научно-производственная организация по созданию, внедрению и эксплуатации ЕАИС
  - c) организационно-техническое объединение информационных, сетевых и телекоммуникационных ресурсов ФТС России
  - d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
  
3. ВИТС ФТС России предоставляет следующие сетевые сервисы:
  - a) передача данных для приложений, IP телефония, ФАП
  - b) почтовый сервис, ГУИТ, Web портал
  - c) ГНИВц, видеоконференцсвязь, Web портал
  - d) видеоконференцсвязь, почтовый сервис, Web портал
  
4. Сопоставьте буквы и цифры:
  - A) память;
  - 1) манипулятор;

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| Б) процессор;                 | 2) хранение информации; |
| В) устройства ввода и вывода; | 4) передача информации  |
| Г) мышь.                      | 3) обработка информации |

5. Информационное обеспечение включает в себя:

- серверы баз данных для таможни
- системы классификации и кодирования
- общесистемное и прикладное ПО
- информацию о имеющемся оборудовании

### Кейс-задания

#### Кейс 1.

- Подсчитать количество многодетных (не менее трех детей) сотрудников в каждом отделе и в организации в целом и их доли в процентном отношении.
- По результатам обработки построить диаграммы.
- Определить выплаты на детей: для штатных сотрудниц - 1000 руб. и для совместителей – 300 руб. на каждого ребенка.  
Примечание. Предусмотреть возможность изменения размера выплат.
- Используя сводные таблицы, определить суммарные значения выплат для каждого отдела и для организации в целом.
- Выбрать список штатных многодетных сотрудников 1 и 2 отделов

#### Кейс 2.

- Подсчитать количество сотрудников для каждого вида образования и их доли в процентном выражении.
- По результатам обработки построить диаграммы.
- Определить персональную надбавку в размере 1500 руб. штатным сотрудникам с образованием «среднее специальное», имеющим оклад ниже среднего по предприятию.  
Примечание. Предусмотреть возможность изменения надбавки.
- Используя сводные таблицы, определить суммарные значения надбавок для каждого отдела и для организации в целом.
- Выбрать список сотрудников 1 и 2 отделов, получивших надбавку.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

## 7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточных аттестаций в форме экзамена (7 семестр) используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

### **Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

#### **8.1 Основная учебная литература**

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 216 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82246.html>

2. Афонин, П. Н. Информационное обеспечение в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебник / П. Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 228 с. — 978-5-4383-0175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85760.html>

#### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 480

с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/82247.html>

2. Хахаев И.А. Вычислительные машины, сети и системы телекоммуникаций в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/66426.html>

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

1. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0110-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82272.html>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Таможенных органов Российской Федерации.

2. <http://gosuslugi.ru> - Официальный сайт электронного правительства.

3. <http://www.eurasiancommission.org/> - Сайт Евразийского экономического союза.

4. <http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

6. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

7. <http://wciom.ru> - Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). <http://www.fom.ru> - Сайт Фонда «Общественное мнение».

8. <http://www.riocenter.ru> - Сайт Института современного развития (ИНСОП). <http://www.oprf.ru> - Сайт Общественной палаты России.

9. <http://www.inosmi.ru> - Сайт ИноСМИ.

10. <http://www.inopressa.ru> - Сайт Инопресса.Ру.

11. <http://www.regnum.ru> - Сайт Информационного агентства REGNUM.

12. <http://socis.isras.ru> - Сайт журнала «СОЦИС».

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:



- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии	Использование слайд-презентаций: «Виды информационных технологий»
2	Информационно-техническая политика ФТС России	Использование слайд-презентаций: «Информационно - техническая политика ФТС»
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России	
4	Основы компьютерных телекоммуникаций	
5	Базы информационных данных ЕАИС	
6	Информационные системы таможенного оформления и контроля	
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле	
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных	

	органов России	
--	----------------	--

## 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

## 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

## 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-

	15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
--	--

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>