

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 16:17:37

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)  
« 34 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ  
(наименование дисциплины)

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

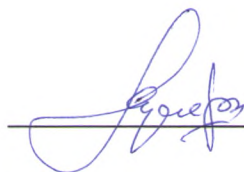
Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

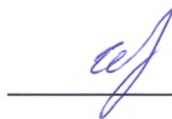
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент



Кучеренко А.В.

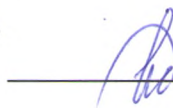
Разработчик программы  
к.ф.-м.н., доцент



Желанов А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления и права,  
к.э.н., доцент



Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ» является развитие системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в управлении, составляющие основу формирования компетентности магистра по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности.

Задачами являются:

- раскрыть взаимосвязь методических основ применения компьютерных технологий для решения управленческих задач;
- сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК -4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти	<b>Знать:</b> – принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности; – приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с использованием компьютерных средств; – основные этапы и проблемы развития ИТ

			<p>и систем.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интегрировать современные информационные технологии в управленческую деятельность;</li> <li>– проводить оценку эффективности применения информационных технологий и систем в управлении;</li> <li>– проводить анализ элементов современного электронного оборудования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой использования ИКТ в предметной области;</li> <li>– навыками разработки управленческих технологий, основанных на применении ИКТ;</li> <li>– способами пополнения профессиональных знаний на основе использования электронных источников.</li> </ul>
		<p>ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в управленческой сфере;</li> <li>– основы государственной политики в области информатики;</li> <li>– методы и средства поиска, систематизации</li> </ul>

			<p>и обработки управленческой информации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные информационные технологии для поиска и обработки управленческой информации;</li> <li>– применять современные информационные технологии для оформления документов;</li> <li>– применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации норм управления;</li> <li>– навыками использования основных принципов принятия решения и совершения управленческих действий;</li> <li>– приемами защиты информации и антивирусной защиты.</li> </ul>
		<p>ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки</li> </ul>

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности создания и функционирования информационных процессов в управленческой сфере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с текстовой и аудиовизуальной информацией при использовании современных информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>– осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации;</li> <li>– использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовыми навыками работы с разными типами современных компьютеров, коммуникаторов;</li> <li>– базовыми навыками работы с техническими средствами для регистрации и хранения информации различного типа;</li> <li>– навыками самостоятельного использования прикладного программного обеспечения.</li> </ul>
--	--	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в системе ГМУ» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по программе магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное

управление» и изучается на 2 курсе.

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,3
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,7
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	
курсовая работа (проект)	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Элементы теории систем				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
2	Основные понятия и определение информационных технологий	2	2	2	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
3	Информация и информационные технологии				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных				Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание	ОПК-4
Всего:		2	2	2		



## Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	2
2	Основы компьютерных телекоммуникаций	
3	Базы информационных данных	
4	Информационные системы в ГМУ	
5	Информационные хранилища данных	
Всего		2

## Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Инструментальные средства компьютерных технологий	2
Всего		2

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Информационные системы и технологии	Практическое занятие 1	Case-study	2
<b>Итого</b>				<b>2</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-4 Способен организовывать	Информационно-коммуникационные технологии в системе	Учебная практика (тип - ознакомительная)	Производственная практика (тип - преддипломная)

внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ГМУ		практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	-----	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный	ОПК-4.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти	<b>Знать:</b> – принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> – интегрировать современные информационные технологии в управленческую деятельность. <b>Владеть:</b> – методикой использования ИКТ в предметной области.	<b>Знать:</b> – приоритетные способы поиска и формирования профессиональной информации с использованием компьютерных средств. <b>Уметь:</b> – проводить оценку эффективности применения информационных технологий и систем в управлении. <b>Владеть:</b> – навыками разработки технологий управления, основанных на применении ИКТ.	<b>Знать:</b> – основные этапы и проблемы развития ИТ и систем. <b>Уметь:</b> – проводить анализ элементов современного электронного оборудования. <b>Владеть:</b> – способами пополнения профессиональных знаний на основе использования электронных источников.

	<p>ОПК-4.2 Осуществляет работу по вопросам внедрения информационных систем и программного обеспечения</p>	<p><b>Знать:</b> – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. <b>Уметь:</b> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации. <b>Владеть:</b> – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации норм управления.</p>	<p><b>Знать:</b> – основы государственной политики в области информатики. <b>Уметь:</b> – применять современные информационные технологии для оформления документов. <b>Владеть:</b> – навыками использования основных принципов принятия решения и совершения управленческих действий.</p>	<p><b>Знать:</b> – методы и средства поиска, систематизации и обработки управленческой информации. <b>Уметь:</b> – применять современные информационные технологии для проведения статистического анализа информации. <b>Владеть:</b> – приемами защиты информации и антивирусной защиты.</p>
	<p>ОПК-4.3 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>Знать:</b> – приемы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. <b>Уметь:</b> – работать с текстовой и аудиовизуальной информацией при использовании современных информационных и коммуникационных технологий. <b>Владеть:</b> – базовыми навыками работы с разными типами</p>	<p><b>Знать:</b> – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <b>Уметь:</b> – осуществлять поиск, обработку, хранение и защиту информации. <b>Владеть:</b> – базовыми навыками работы с техническими средствами для регистрации и хранения информации различного типа.</p>	<p><b>Знать:</b> – закономерности создания и функционирования информационных процессов в управленческой сфере. <b>Уметь:</b> – использовать информационные и коммуникационные технологии в научном исследовании и преподавании. <b>Владеть:</b> – навыками самостоятельного использования</p>

		современных компьютеров, коммуникаторов		прикладного программного обеспечения.
--	--	---	--	---------------------------------------

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Элементы теории систем	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
2	Основные понятия и определение информационных технологий	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
3	Информация и информационные технологии	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, СРС	Устный опрос, дискуссия, тестовое задание, практическое задание

# Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

## Тестовые задания для проведения текущего контроля

### 1. В основе информационной системы лежит:

- a. Среда хранения и доступа к данным;
- b. вычислительная мощность компьютера;
- c. компьютерная сеть для передачи данных;
- d. методы обработки информации.

### 2. Информационные системы ориентированы на:

- a. конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией;
- b. программиста;
- c. специалиста в области СУБД;
- d. руководителя предприятия.

### 3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- a. база данных
- b. программа, созданная в среде разработки С#;
- c. возможность передавать информацию через Интернет;
- d. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня.

## Задачи для проведения текущего контроля

### Задача 1.

Создать следующую базу данных.

Пусть имеется склад, на котором хранятся товары. Товары имеют определенное наименование и цену. Товары поступают на склад и уходят со склада. Проектируемая база данных должна позволять получать информацию о текущем состоянии склада, т.е. сведения о количестве и стоимости товаров на складе.

### Задача 2.

Используя данные о взаимосвязанных таблицах, разработать на их основе постановку задачи и реализовать ее в среде СУБД Microsoft Access. Спроектировать экранные формы. Сформировать запросы и отчеты. На выходе представить кнопочную форму.

## Примерная тематика рефератов:

1. Деловая и экономическая информация.
2. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем.
3. Классификация информации.
4. Информатизация и информационные технологии.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Экономические законы развития информационных технологий.
7. Истоки и этапы развития информационных технологий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 семестр). Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Сопоставьте буквы и цифры:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| А) память;                    | 1) манипулятор;         |
| Б) процессор;                 | 2) хранение информации; |
| В) устройства ввода и вывода; | 4) передача информации  |
| Г) мышь.                      | 3) обработка информации |

2. Информационное обеспечение включает в себя:

- серверы баз данных для таможни
- системы классификации и кодирования
- общесистемное и прикладное ПО
- информацию о имеющемся оборудовании

3. Современное общество называют информационным. При этом имеют в виду, что значительная часть общества занята ... информации. (вставьте пропущенные слова или слово)

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- производством
- переработкой
- хранением
- реализацией

4. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- процессы функционирования системы, описываемые рядом переменных; на отдельные; переменные обычно накладываются ограничения;
- материальные, финансовые и информационные потоки, входящие в систему и выводимые ею
- множество элементов и взаимосвязей между ними;
- функции, связывающие входы и выходы системы.

- законы поведения
- цели и ограничения

- входы и выходы
- структура

5. По источникам формирования и отношению к конкретной организации информационные ресурсы могут быть разделены на ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) смешанные
- 2) внешние
- 3) межотраслевые
- 4) внутренние

### **Кейс-задания**

#### **Кейс 1.**

Введение в проектирование информационных систем.

1. Составление комплексной таблицы классификации информационных систем с указанием сферы их применения и функций, а также примеров.

2. Составление комплексной таблицы классификации функциональных подсистем с указанием принципов их выделения на примере существующей информационной системы.

3. Составление комплексной таблицы классификации и особенностей проектов информационных систем с приведением примеров.

#### **Кейс 2.**

Технология проектирования информационных систем.

1. Составление комплексной таблицы характеристики методов проектирования ИС с указанием области их применения.

2. Составление комплексной таблицы характеристики средств проектирования ИС.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

## **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточных аттестаций в форме зачета (**1 семестр**) используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**



Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>

2. Валеева А.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Валеева, К.Г. Ишполитов, Н.К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>

### 8.2 Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

1. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. ИТ в современном менеджменте - [www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16](http://www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info16)
2. Информационные технологии в управлении предприятием - [www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info)
3. Информационные технологии в управлении - [www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info)
4. Информатизация предприятия - [www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info)
5. Анализ требований к автоматизированным информационным системам - [www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
----------	--	---------------------------

1	Элементы теории систем	Использование слайд-презентаций: «Информационные технологии»
2	Основные понятия и определение информационных технологий	
3	Информация и информационные технологии	
4	Пользовательский интерфейс и компьютерные технологии	
5	Компьютерные средства связи. Работа в локальной и глобальной компьютерной сети	Использование слайд-презентаций: «Компьютерные средства связи»
6	Информационные хранилища данных. Базы данных и банки данных	

### 11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 14 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, аудиторная меловая доска, проектор Epson LCD Projector, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Системы счисления», «Единицы измерения информации», «Алгоритмические структуры», «Алгоритмы». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs – 15 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-15шт. Клавиатура –15 шт. Мышь- 15 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
---	--

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>